

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data | Horário | | | Local | Coordenador da reunião | |
|------------|---------|-------|---------|-------|------------------------|-------------|
| 10/10/2024 | Início | 10:00 | Término | 11:00 | Por Videoconferência | Robert Rosa |

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.
 - Agendar reunião sobre implementação de melhorias no redmine
- **Ratificar artefatos da contratação de tablets para oficiais de justiça aprovados via fluxo rápido no chat do CGesTIC.**
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
- **Informar sobre reunião com as VTs de PVH, CDSA e DIGOV TIC.**
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **PDTIC 2025-2026**
 - Informar quanto às etapas de elaboração.
 - Definição de metodologia de [indicadores](#) a utilizar.
- **Plano de Gestão de Riscos ([GEA-PDTIC 2025/26](#))**
- **Boas práticas** - Acompanhamento da adoção das práticas aprendidas durante a 2a. semana de integração
- **Data da próxima reunião: 24/10/2024.**
- **EXTRAPAUTA: -**

3. PARTICIPANTES

| | Nome | Lotação |
|---|---------------------------|---------|
| 1 | Robert Armando Rosa | SETIC |
| 2 | Kellen Amaral de Oliveira | SETIC |

| | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 3 | Daniel Ferreira de Souza | Coordenadoria de Desenvolvimento |
| 4 | Naun Lemos Belo* | Coordenadoria de Desenvolvimento |
| 5 | Derick Gonçalves Nunes | Seção de Redes e Comunicação |
| 6 | Romulo Valente Ferreira | Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços |
| 7 | José Nogueira da Costa Neto | Seção de Infraestrutura Computacional |
| 8 | Andrus da Silva Sandres | Seção de Gerência de Redes |
| 9 | Fabio Eduardo Trovo | Seção de Suporte ao Usuário |
| 10 | Fabrcio Luiz Debastiani* | Seção de Suporte ao Usuário |
| 14 | Christianne Araújo Mendonça | Divisão de Governança de TIC |
| 11 | Joenir José Della Flora | Divisão de Governança de TIC |
| 12 | Adriana Simeão Ferreira* | Seção de Contratos de TIC |
| 13 | Marcos Kenne Barbosa | Seção de Contratos de TIC |
| 14 | Vinicius Vieira Marques | Seção de Contratos de TIC |
| 15 | Bruno Lazaro dos Santos | Seção de Contratos de TIC |
| 16 | Wainner Brum Caetano | Divisão de Segurança da Informação |
| 17 | Robson Alves Tiago* | Divisão de Segurança da Informação |

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos: foi discutido sobre a realização de treinamentos com terceirizados para melhorar a resolução de chamados e a necessidade de incluir capacitação técnica no próximo contrato.

Agendar reunião sobre implementação de melhorias no redmine: Foi informado que a reunião ainda deverá ser agendada.

O Comitê ratificou os artefatos da contratação de tablets para oficiais de justiça aprovados via fluxo rápido no chat do CGesTIC.

Quanto às contratações em andamento, foi apresentado um resumo sobre o status das mais relevantes, incluindo soluções de segurança, manutenção de rede lógica, tablets para oficiais de justiça, e outros itens de infraestrutura. No tocante ao serviço de monitoramento de segurança (SOC), foi destacada a antecipação da contratação devido à disponibilidade orçamentária. Discutiu-se ainda quanto ao planejamento da nova contratação de suporte para a sala cofre, destacando a necessidade de iniciar o processo o quanto antes devido à sua criticidade.

Christianne informou sobre a reunião agendada com as VTs de PVH, CDSA e DIGOV TIC. A iniciativa visa identificar necessidades da área fim que possam vir a serem supridas através de

demandas, projetos e/ou serviços de TIC. Destacando ainda a importância de estar mais próximo da área judicial para oferecer soluções alinhadas com os objetivos do Tribunal.

Em relação à apresentação dos resultados dos indicadores do PDTIC, Joenir apresentou os indicadores obtidos, incluindo capacitações realizadas, orçamento executado, projetos atrasados e ações do IGOV. Discutiu-se ainda sobre a necessidade de melhorar o acompanhamento e a execução das ações do IGOV visando manter o grau de excelência.

PDTIC 2025-2026:

Christianne esclareceu que o cronograma para elaboração do novo PDTIC contemplará prazo para que a nova gestão possa opinar sobre a coleta de projetos propostos, podendo alterar ou incluir novas iniciativas, conforme a necessidade e diretrizes. Desta forma, espera-se que o novo artefato seja aprovado apenas no início de 2025.

Houve discussão sobre a metodologia de indicadores a utilizar, com a possível adoção de OKRs (Objectives and Key Results) para os próximos indicadores do PDTIC.

Plano de Gestão de Riscos (GEA-PDTIC 2025/26)

Joenir apresentou os novos riscos identificados durante a etapa preliminar de elaboração do PDTIC. Houve discussão sobre a necessidade de ampliar e executar o plano de gestão de riscos, incluindo novos riscos identificados e propostas já inseridas na minuta do PDTIC.

Boas práticas - Acompanhamento da adoção das práticas aprendidas durante a 2ª semana de integração

Houve discussão sobre a implementação de reuniões semanais nas sessões de infraestrutura para revisar atividades e planejar ações e também sobre a importância de melhorias contínuas e a adaptação de metodologias que tragam produtividade e garantias para o serviço.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 24/10/2024.

A reunião foi encerrada pelo secretário de TIC.

| Compromissos | | Responsável | Data limite |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos. | Coordenação: CIS e DSI Colaboração: CDSA | Andamento a ser monitorado na Próxima reunião |
| 2 | Agendar reunião sobre implementação de melhorias no redmine | SETIC e unidades | A definir |
| 3 | Iniciar ação para elaboração do Plano de Gestão de Riscos | DIGOV TIC | Até janeiro/2025 conforme cronograma do PDTIC |

5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Relator |
|-------------|------------------------|
| 10/10/2024 | Christianne A Mendonça |