

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
30/10/2024	Início	10:30	Término	11:10	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.
 - Agendar reunião sobre implementação de melhorias no redmine
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
- **Projetos do PDTIC 2023-2024**
- **PDTIC 2025-2026**
 - [Projetos sugeridos durante a fase de coleta](#)
 - [Plano de Capacitações](#) 2025-2026
 - Contratações de plataformas Alura e Udemy
 - Participação em eventos
- **Boas práticas - Importância das assinaturas nas atas de reuniões dos Comitês**
- **Data da próxima reunião: 14/11/2024.**
- **EXTRAPAUTA: - Plano de Contratações 2025**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Naun Lemos Belo*	Coordenadoria de Desenvolvimento
5	Derick Gonçalves Nunes	Seção de Gerência de Redes
6	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	José Nogueira da Costa Neto	Seção de Infraestrutura Computacional

8	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabício Luiz Debastiani*	Seção de Suporte ao Usuário
14	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança de TIC
11	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança de TIC
12	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
13	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
14	Vinicius Vieira Marques*	Seção de Contratos de TIC
15	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
16	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
17	Robson Alves Tiago*	Divisão de Segurança da Informação

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos: Discussão sobre a realização de treinamentos para terceirizados e suporte, visando melhorar a resolução de chamados. Foi sugerido o uso de uma plataforma para documentação e informações.

Agendar reunião sobre implementação de melhorias no redmine: Foi sugerido agendar a reunião para o próximo ano.

Atualização sobre contratações em andamento:

Foi apresentado o resumo das contratações em andamento e informado sobre a revisão do plano de contratações para o próximo ano, incluindo itens como tablets, scanners, roteadores, e sistemas de proteção de dados. Houve ainda discussão sobre a implementação de novas tecnologias, como Wi-Fi 6, para reduzir a necessidade de cabeamento.

Projetos do PDTIC 2023-2024: Foi informado que alguns projetos pendentes serão remanejados para o próximo plano diretor e que os demais em fase de finalização sejam priorizados para que sejam concluídos até o final do ano.

PDTIC 2025-2026

Projetos sugeridos durante a fase de coleta: Discussão sobre sugestões de novos projetos e a necessidade de priorização e filtragem para o próximo ciclo.

Plano de Capacitações 2025-2026 - Contratações de plataformas Alura e Udemy: A planilha referente ao Plano de Capacitações foi apresentada e solicitado aos gestores que preencham a

planilha com as capacitações necessárias para os próximos dois anos, considerando plataformas como Udemey.

Participação em eventos - Foi sugerida a inclusão de eventos de TIC como parte integrante do plano de capacitações.

Boas práticas - Importância das assinaturas nas atas de reuniões dos Comitês
Foi destacado a importância das assinaturas rápidas nas atas dos comitês para não atrasar processos de contratação.

EXTRAPAUTA:

Plano de Contratações 2025: Robert apresentou o Plano de Contratações de TIC para 2025, destacando as novas contratações e serviços continuados. Sugeriu caso identificado alguma necessidade que informem para avaliar a possível inclusão no plano.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 14/11/2024.

A reunião foi encerrada pelo secretário de TIC.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.	Coordenação: CIS e DSI Colaboração: CDSA	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
2	Agendar reunião sobre implementação de melhorias no redmine	SETIC e unidades	A definir
3	Iniciar ação para elaboração do Plano de Gestão de Riscos	DIGOV TIC	Até janeiro/2025 conforme cronograma do PDTIC

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
30/10/2024	Christianne A Mendonça