

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	09:00	Término			10:30
11/02/2025	Início	09:00	Término	10:30	Sala de Reunião - edifício-sede	JUÍZA - SONEANE RAQUEL DIAS LOURA SIMIOLI

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Tratar acerca da colocação das lixeiras e sobre a necessidade de a empresa terceirizada disponibilizar sacos de cores diversas para a coleta seletiva, de modo que os resíduos selecionados sejam destinados corretamente e não sejam enviados ao aterro, bem como tratar sobre a pesagem, o armazenamento e o transporte do material do Anexo I, do prédio das VTs de Porto Velho e do edifício-sede à cooperativa.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação/Função
1	JUÍZA - SONEANE RAQUEL DIAS LOURA SIMIOLI	Coordenadora do Subcomitê
2	GEORGE ALESSANDRO GONÇALVES BRAGA	Secretário Administrativo
3	WESLEI MAYCON MALTEZO	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
4	LUIS ALEXANDRE FREITAS DA SILVA	Secretaria de Comunicação
5	ANA CLARA RIBEIRO LAGES	
6	HELY CALIXTO CRUZ	Coordenador de Serviços de Infraestrutura e Logística
7	JAQUELINE DA SILVA RAMOS	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais
8	IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO	

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A abertura da reunião foi realizada pela Juíza do Trabalho SONEANE RAQUEL DIAS LOURA SIMIOLI, Presidente do Subcomitê do PLS, destacando a necessidade de implantação de coleta seletiva nos prédios de Porto Velho, uma vez que foram adquiridas as lixeiras específicas. Para tanto, foi elaborado um Plano de Ação, aprovado pela Presidência nos autos do PROAD n. 5893/2023. Registre-se a ausência de Alice Moraes, Frank Luz e Robert Armando, membros do Subcomitê, em razão de outros compromissos, cumprido, entretanto, o quórum mínimo, com a presença dos demais membros. Participaram como convidados os(as) servidores(as) Luiz Alexandre e Ana Clara, da SECOM, para tratar acerca das ações de comunicação estabelecidas no Plano. Ao longo da reunião, deliberou-se acerca de cada item do Plano, ficando estabelecidos os compromissos relacionados ao final.

Decidiu-se pela alteração das datas de instalação das lixeiras, desconsiderando-se os prazos inicialmente definidos no Plano de Ação, para que seja feita somente após a confecção e impressão de cartazes de orientação que serão afixados próximos a elas, com indicação de quais tipos de resíduos podem ser descartados em cada uma. A CSIL poderá adiantar a instalação dos suportes das lixeiras em cada prédio/andar, deixando a

disposição das lixeiras a ser feita junto com os cartazes e quando as sacolas coloridas estiverem disponíveis. Também deliberou-se pela confecção e afixação de cartazes específicos para as lixeiras de resíduos orgânicos, de forma a evitar que alimentos sejam descartados nas lixeiras de coleta seletiva. O gestor da CSIL informou que já definiu os locais de instalação das lixeiras, exceto no 1º andar do Fórum PVH, onde relatou dificuldade de instalação devido a falta de espaço. Deliberou-se acerca da necessidade de instalação de lixeiras no 1º andar, devido ao maior fluxo de pessoas.

Acerca da operacionalização da coleta seletiva, envolvendo servidores e funcionários(as) terceirizados, deliberou-se acerca do seguintes pontos:

- Não há periodicidade definida para a coleta das sacolas de resíduos, devendo ser realizada somente quando elas atingirem a capacidade máxima, ou quando houver lixo orgânico/contaminado na lixeira seletiva. Neste caso, a sacola contaminada deve ser tratada como lixo comum, devendo ser embalada em saco preto. Foi enfatizado ainda que os terceirizados da limpeza não podem realizar a separação dos resíduos despejados dentro das sacolas, podendo manusear apenas as sacolas. Estas e outras orientações quanto aos procedimentos específicos da coleta seletiva serão transmitidas aos funcionários(as) terceirizados(as) do serviço de limpeza predial durante o treinamento
- O local de armazenamento dos recicláveis gerados na Sede e Fórum será provisoriamente no depósito de lixo localizado no subsolo da Sede. Paralelamente, será iniciado processo de aquisição de container, para melhor separação do lixo comum dos recicláveis.
- Sobre o transporte, destacou-se que a cooperativa de catadores não possui condições de coletar os recicláveis diretamente nos prédios do TRT, devido a inviabilidade financeira desta operação logística e outras dificuldades. Assim, o TRT deverá arcar com o transporte, como já fazem outros órgãos das imediações (TJ-RO e TRE-RO). Levantou-se a possibilidade de estabelecer parceria com tais órgãos, para transporte compartilhado até a cooperativa, com base no ACT ECOLIGA, a depender da quantidade gerada no TRT.
- Quanto à pesagem dos recicláveis, visto que não há balança disponível na Sede, todas as sacolas de recicláveis geradas e armazenadas na Sede e Fórum serão, a princípio, transportadas para a CMP, onde serão pesadas pelos terceirizados do serviço de carga e descarga (Contrato 01/2025, Proad n. 5374/2023) e de lá, transportados para a cooperativa. Paralelamente, será iniciado processo de aquisição de balança para a Sede. A informação sobre o peso de cada tipo de resíduo (papel, plástico, metal e vidro) deve ser anotada e repassada para a DISAIN, por um servidor da CSIL ou CMP, devendo ser realizadas tais tratativas com as unidades.

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
1	Elaborar Plano de Comunicação, submetendo-o ao Subcomitê do PLS	SECOM	13/02
2	Reavaliar o local para instalação das lixeiras seletivas no 1º andar do Fórum de Porto Velho	CSIL	13/02
3	Autuar processo para aquisição de balança e contêiner de fibra para acomodação de resíduos recicláveis na Sede e Fórum	CSIL	Imediato
4	Confeccionar o material de orientação para o treinamento dos terceirizados	DISAIN	Até 24/02
5	Elaborar roteiro da cartilha e dos cartazes da coleta seletiva e lixo comum para formatação pela SECOM	DISAIN	Até 18/02
6	Verificar data em que as sacolas coloridas estarão disponíveis	CSIL	Imediato

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
11/02/2025	JAQUELINE DA SILVA RAMOS (assinado digitalmente)