

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data       | Horário |       |         |       | Local | Coordenação         |
|------------|---------|-------|---------|-------|-------|---------------------|
| 26/02/2025 | Início  | 13h00 | Término | 14h04 | Meet  | Juíza Sabina Helena |

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Confeccionar plano de ação com as atividades de acessibilidade e inclusão para o ano de 2025.

### 3. PARTICIPANTES

|   | Nome                                  | Lotação  |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Juíza Sabina Helena S. C. Rodrigues   | Presidente e Coordenadora  |
| 2 | Jaqueline da Silva Ramos              | Representante da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais |
| 3 | Ana Clara Ribeiro Lages               | Representante da área de comunicação   |
| 4 | Luiz Augusto de Freitas Guimarães     | Representante da área de psicologia  |
| 5 | Gustavo Richetti                      | Representante das pessoas com deficiência  |
| 6 | Robson André Santos de Souza          | Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação                |
| 7 | Jéssica Jevanny Rocha Goes dos Santos | Representante das pessoas com deficiência  |
| 8 | Weslei Maycon Maltezo                 | Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica                       |
| 9 | Ana Paula Guedes Brandão              | Representante da área da saúde   |

### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Inicialmente, houve o registro de que o Plano a ser confeccionado objetiva atender as diretrizes da Resolução CNJ n.º 401, de 16 de junho de 2021, que dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, bem como atender os normativos relacionados à acessibilidade e Inclusão, a exemplo, da Portaria nº 406 de 29/11/2024, que instituiu o regulamento do Ranking da Transparência do Poder Judiciário para 2025.

Em seguida, os participantes iniciaram as deliberações, com a inclusão das suas contribuições na minuta compartilhada [Plano de ação - Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão 2025 - Documentos Google](#).

Entretanto, após 1h de reunião, não foi possível finalizar o planejamento. Por isso, os presentes sugeriram a concessão de um prazo até dia 07/03/2025 para que os presentes e os demais que não compareceram à reunião pudessem fazer suas contribuições.

Além disso, a DISAIN entrará em contato com a Escola Judicial e com o Núcleo de Engenharias e Projetos para inclusão no planejamento das ações relacionadas à acessibilidade e inclusão já previstas nessas unidades para o presente ano.

Após, o planejamento deverá ser aprovado pelo Subcomitê e publicado no Portal até final de março, uma vez que o período de análise do Ranking Transparência é de 1º/04 a 31/05/25, conforme informado pela SEGGEST.

|   | Compromissos   | Responsável pela implementação | Data limite |
|---|--|--------------------------------|-------------|
| 1 | Incluir atividades de acessibilidade e inclusão na minuta do Plano de Ação para 2025.  | membros do SAI                 | 07//03/25   |
| 2 | Contatar a Escola Judicial e com o Núcleo de Engenharias e Projetos para inclusão no planejamento das ações relacionadas à acessibilidade e inclusão já previstas para o presente ano. | DISAIN                         | imediate    |

## 5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Assinatura do relator   |
|-------------|---|
| 26/02/2025  | Jaqueline da Silva Ramos<br>Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais |