



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
Comitê Gestor Regional do PJe - CGR PJe

ATA DE REUNIÃO

Reunião ordinária trimestral

PROAD n. 22708/2017

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
	Início	Término		
11-10-2024	11h00m	12h00m	Videoconferência	Bruno Nunes Labre

2. PAUTA DA REUNIÃO

1) TEMAS INICIAIS:

a) Indicação de Juiz Substituto para a vaga respectiva

Resultado da deliberação

Verificar com os Juízes SABINA HELENA SILVA DE CARVALHO RODRIGUES e DOUGLAS PINHEIRO BEZERRA, nesta ordem, qual aceita o convite.

Anotação pós-reunião: o Chefe da Divisão de Apoio ao PJe entrou em contato, no dia 23/10/2024, com a Magistrada mencionada para perguntar sobre seu interesse em participar do Comitê. O convite foi aceito.

Dessa forma, deve-se solicitar à Presidência a expedição de portaria específica.

2) SUGESTÕES DE MELHORIA:



a) **Possibilitar que determinados tipos de documentos sejam consultados com o respectivo código numérico ou qr-code mesmo quando o processo estiver em sigredo de justiça (integrar ao botão de inserir sigilo):**

Resultado da deliberação
Aprovada. A DAPJe irá realizar a descrição detalhada da proposta em solicitação a ser aberta no Jira do CSJT.

b) **Incluir os dados do titular da conta nos pagamentos com crédito em conta do Banco do Brasil:**

Atualmente, quando se faz um alvará no SISCONDJ e se insere os dados bancários do destinatário, somente quando a conta é de outra instituição o nome e CPF são mostrados.

Resultado da deliberação
Aprovada. O representante da OAB-AC registrou sua preocupação com acesso de terceiros a essas informações. Contudo, o Chefe da Divisão de Apoio ao PJe e o Desembargador Presidente do Comitê registraram que, em virtude de ser algo exclusivo de acesso interno, não há problema. Assim, o representante da OAB-AC concordou com a proposta.

c) **Possibilitar publicação avulsa no DJEN:**

Como os leilões judiciais estão unificados, a publicação não pode ser feita vinculada a um único processo e o DJEN não permite publicações avulsas.

Resultado da deliberação
Aprovada.



d) Criar chip vermelho para processos com ente público, especificados no art 183 do CPC e 17 da Resolução CSJT 185/2017:

Resultado da deliberação
Aprovada. Deve ser implementado em 1º e 2º Graus, inclusive para aqueles com prerrogativa de Fazenda Pública.

e) Criar pasta/agrupador com intimações de pauta de julgamento para procuradorias e advogados:

Resultado da deliberação
Aprovada. Contudo, por questões regulamentares, permanece o período de 10 (dez) dias corridos para abertura do expediente para as procuradorias. Assim, quando a sessão estiver muito próxima, deve-se optar por outro meio de comunicação.

f) Inativar procuradorias de pessoas jurídicas de direito privado:

Resultado da deliberação
Por maioria, os membros optaram por consultar a Corregedoria sobre a viabilidade da inativação, dados os problemas de confirmação de leitura pelos destinatários via Domicílio Eletrônico.
Todavia, o Chefe da Divisão do PJe se manifesta pela inativação para aqueles que não são entes públicos: visto que poucas empresas privadas utilizam Procuradoria. Ainda, considerando que a redação do art. 66 da Consolidação de Provimentos da CGJT dispõe que, em regra, para as entidades particulares, apenas a primeira comunicação deve ser feita via Procuradoria, enquanto que, para as seguintes, a pessoa jurídica deve habilitar advogado para receber as intimações via Diário Eletrônico.



g) Permitir que processos com acordo homologado no segundo grau sejam enviados à tarefa de controle de acordo no primeiro grau após a baixa. Criar algum tipo de indicação que acompanhe o processo na remessa:

Resultado da deliberação
Aprovada.

h) Incluir filtro nos painéis dos CEJUSCs e Postos Avançados para verificar a VT de origem de cada processo:

Resultado da deliberação
Aprovada.

i) Dispensar homologação da liquidação para arquivamento quando houver acordo:

Resultado da deliberação
Aprovada. A homologação da liquidação somente será obrigatória nesses casos se o acordo for descumprido, para que seja possível iniciar a execução dos créditos faltantes.

j) Inserir informação de sentença líquida na timeline do processo:

Resultado da deliberação
Aprovada. É necessário enviar proposta de criação de complemento ao Comitê Gestor Regional das TPUs.

k) Inserir acentos e cedilhas nos nomes de usuários internos e externos no PJe e no Aud:

Resultado da deliberação



Rejeitada por impossibilidade de atendimento, visto que os dados são importados da RFB. Mediante chamado, os nomes de usuários internos podem ser alterados (para incluir acentos e cedilhas). Para evitar que eles retornem ao estado anterior quando de nova validação PJe/RFB, sugere-se melhoria no PJe para que esses casos não sejam atualizados.

l) Retirar a opção “Homologada a transação” do lançador de movimentos.

Resultado da deliberação
Aprovada.

m) Possibilitar inclusão de dados bancários de até 3 (três) contas dos advogados no PJe (para SIF, SISCONDJ e Precatórios). Os dados serão importados automaticamente para os alvarás.

Resultado da deliberação
Aprovada.

n) Mostrar, no fundo da pauta de audiência, a cor respectiva à fase em que o processo se encontra

Resultado da deliberação
Aprovada.

o) Possibilitar a exclusão definitiva, dentro do prazo de 1 minuto, de documento inserido incorretamente no PJe, sem que ele apareça como documento riscado na timeline dos autos eletrônicos. A DAPJe se opôs à sugestão, mas a Unidade insistiu.



Resultado da deliberação

Rejeitada por unanimidade.

3) ASSUNTOS EXTRA PAUTA:

- a) Zerar acumuladores no início do próximo ano, dadas as mudanças nos cargos de gestão.

Resultado da deliberação

Aprovada.

- b) Incluir fonte/efeito própria para ementas, definida pelo CNJ

Resultado da deliberação

Aprovada. Verificar se a sugestão de melhoria nesse sentido e, caso não haja, abrir solicitação.

- c) Cursos do PJe para 2025

Resultado da deliberação

Aprovada, por unanimidade, a proposta do quadro abaixo. A DAPJe irá providenciar os planos de curso para encaminhar as sugestões à EJUD, no caso das ações voltadas a servidores. Também irá contatar Magistrados interessados em ministrar cursos aos seus pares.

Cursos	Público Alvo	Carga horária total
AUD, SISDOV e ZOOM	Servidores em geral	6
AUD, SISDOV e ZOOM	Magistrados	A definir
PJe 1º Grau - Magistrados	Magistrados	A definir
PJe 1º Grau - Atendimento TI	Servidores da DAPJe, SETIC e Terceirizados	2



PJe 1º Grau - Secretaria	Servidores	8
PJe 1º Grau - Assessoria	Servidores	6
PJe 1º Grau - Diretoria de VT	Diretores(as) de Secretaria e Substitutos Eventuais	15
PJe 2º Grau - Gabinetes	Servidores 2º Grau	8
PJe 2º Grau - Secretaria	Servidores 2º grau	4
Ferramentas eletrônicas de execução - ferramentas básicas	Servidores em geral e Oficiais de Justiça	8
Ferramentas eletrônicas de execução - ferramentas avançadas	Servidores em geral e Oficiais de Justiça	6
Ferramentas eletrônicas de execução	Magistrados	A definir
PJeCor - Procuradorias	Magistrados, Diretores e Servidores em geral	2
PJeCor - Gabinete e Fluxo Colegiado	Magistrados e Servidores do 2º Grau e da SCR	8
Extensões MaisPje e AVJT	Servidores 1º grau	4

d) Cursos de PJe para advogados em 2025

Resultado da deliberação

A SGJ e a OAB irão realizar tratativas para viabilizar treinamentos nesse sentido, principalmente para petições líquidas e PJe-Calc.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Cargo/Função
01	Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo	Presidente
02	Juiz Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Representante dos Juizes Titulares Ausência justificada
03	Posição vaga	Representante dos Juizes Substitutos
04	Advogado Gabriel Leitão Santos de Almeida	Representante da OAB-AC
05	Jean Carillo da Costa Barlatti	Representante dos servidores de 1º Grau Ausência justificada
06	Alexandre Gonçalves Zimmermann	Representante dos servidores de 2º Grau
07	Alysson Ricardo de Almeida Lopes	Secretário-Geral Judiciária
08	Evelyn de Castro Valim	Secretária da Sacle
09	Robert Armando Rosa	Secretária da SETIC
10	Bruno Nunes Labre	Chefe da Divisão de Apoio ao PJe



11	Paulo Sérgio dos Santos Ferreira	Representante dos Calculistas
----	----------------------------------	-------------------------------

4. **PRÓXIMA REUNIÃO**

Data	Responsável
31/01/2025	Divisão de Apoio ao PJe

5. **FECHAMENTO DA ATA**

Data da ata	Responsável
23-10-2024	Divisão de Apoio ao PJe

