

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data       | Horário |       |         | Local | Coordenador da reunião         |  |
|------------|---------|-------|---------|-------|--------------------------------|--|
| 21/02/2025 | Início  | 10:00 | Término | 11:30 | Reunião Virtual<br>Google Meet | Des. Francisco José Pinheiro<br>Cruz   |
| 25/02/2025 | Início  | 14:30 | Término | 16:00 | Reunião Virtual<br>Google Meet | Juiz Edilson Carlos de Souza<br>Cortez |

## 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Confeccionar o planejamento das atividades da Comissão Regional do Trabalho Seguro para o ano de 2025.

## 3. PARTICIPANTES

|   | Nome  | Lotação/Função           |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz      | Presidente da Comissão   |
| 2 | Juiz do Trabalho Rodrigo Guarnieri              | Membro da Comissão       |
| 3 | Juíza do Trabalho Cândida Maria Ferreira Xavier | Membro da Comissão       |
| 4 | Juiz do Trabalho Edilson Carlos de Souza Cortez | Membro da Comissão       |
| 5 | Jaqueline da Silva Ramos                        | DISAIN - Apoio Executivo |
| 6 | Iuri Tadeu Ribeiro de Carvalho                  |                          |

## 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

No dia 21/02/2025, a Chefe da DISAIN, Jaqueline da Silva Ramos, abriu a reunião, registrando a presença dos novos integrantes da Comissão designada para o biênio 2025-2026, com exceção do Juiz Edilson Carlos de Souza Cortez, em razão de problemas de saúde. Em seguida, passou a palavra ao Des. Francisco José Pinheiro Cruz, presidente da Comissão, que deu a todos(as) as boas vindas.

Em seguida, os participantes iniciaram as deliberações a partir da apresentação do teor do OFÍCIO CIRCULAR ASPRODEC/GP N° 7 (PROAD n. 489/2025, id 02), que solicita o preenchimento de formulário, até 28/fevereiro, para enviar ao TST o planejamento das atividades a serem desempenhadas ano de 2025, no âmbito deste Regional.

Para consolidar o planejamento anual da Comissão, apresentou-se uma [Planilha - Planejamento das ações da CPTS 2025](#), passando-se a preenchê-la no decorrer da reunião, com as contribuições dos Gestores Regionais presentes.

Em razão de outros compromissos dos membros, houve a sugestão de continuidade da reunião no dia 25/02/2025.

Dessa maneira, no dia 25/02/2025, houve a continuidade do planejamento das atividades, com a presença do Juiz Edilson e ausência do Des. Francisco, em razão de outros compromissos institucionais.

Por fim, restou acordado que a DISAIN deverá proceder com o envio das informações ao TST, por meio do formulário disponibilizado<sup>1</sup>, com juntada do comprovante nos autos do PROAD 489/2025.

| Compromissos |  | Responsável pela implementação | Data limite |
|--------------|--|--------------------------------|-------------|
| 1            | Enviar o planejamento anual ao TST, conforme solicitado no Ofício, observando a data aprazada. | DISAIN                         | 28/02/2025  |

## 5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Assinatura do relator   |
|-------------|---|
| 25/02/2025  | JAQUELINE DA SILVA RAMOS<br>DISAIN<br>(assinado digitalmente) |

1

[https://docs.google.com/forms/d/1l4V7dg1ev0jh-hv7pMqg1lY-01HvirVoEBfwGcbak-k/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1l4V7dg1ev0jh-hv7pMqg1lY-01HvirVoEBfwGcbak-k/viewform?edit_requested=true)