

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
17/02/2025	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne Mendonça

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
 - Artefatos da Sala Cofre ([ETP](#), [TR](#))
 - Artefatos das contratações de Sala de Telecom e Consignação em Folha
- **Plano de Gestão de Riscos**
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Compliance com a [RES CSJT 397/2024](#)**
- **Boas práticas - Realizar o monitoramento das informações contidas no dashboard de Governança de TIC disponível no portal institucional.**
- **Data da próxima reunião: 27/02/2025.**
- **EXTRAPAUTA: -**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa*	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
5	Derick Gonçalves Nunes	Seção de Gerência de Redes
6	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	José Nogueira da Costa Neto	Seção de Infraestrutura Computacional
8	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes

9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabrcio Luiz Debastiani	Seção de Suporte ao Usuário
14	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança de TIC
11	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança de TIC
12	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
13	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
14	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
15	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
16	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
17	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Christianne iniciou a reunião, citando os resultados das deliberações da reunião anterior quanto à realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos: Discussão sobre a necessidade de treinamento para melhorar o suporte e atendimento. Romulo mencionou que já há treinamentos em andamento pela plataforma Udemy. Diante do atendimento da deliberação anterior, foi sugerido a retirada do item em monitoramento.

Atualização sobre contratações em andamento: Adriana apresentou o status das contratações, incluindo a UEM gerenciada pelo TRT 4, que está aguardando finalização de artefatos e posicionamento, destacando as seguintes contratações: Licitação do Tablet: Vinicius mencionou que a licitação foi fracassada e que uma nova será feita, com discussões sobre possíveis requisitos adicionais. Manutenção de Rede: Informações sobre cabeamento estruturado e interligação entre sites, com memorando já enviado. Licitação do Switch: Problemas com a licitação que foi considerada grande demais, com possibilidade de outro tribunal assumir a contratação. Sala Telecom: Propostas recebidas e comparação de preços em andamento. Workspace: Verificação da disponibilidade orçamentária, com necessidade de conversão de investimento.

Artefatos da Sala Cofre (ETP, TR): Bruno apresentou os artefatos relacionados à contratação, incluindo serviços de manutenção e fornecimento de gás para o sistema de combate a incêndio.

Artefatos das contratações de Sala de Telecom e Consignação em Folha: Vinicius detalhou o andamento dessas contratações, informando que os artefatos estão quase prontos para envio ao comitê para deliberação. Quanto à Consignação, as atividades da SETIC foram concluídas, estando o processo sob encargo do demandante.

Plano de Gestão de Riscos: Christianne informou que foi realizada uma reunião específica sobre o plano, onde se definiu a consolidação dos riscos já mapeados, sendo definido posteriormente os próximos passos.

Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC: Joenir informou que os dados dos indicadores de janeiro permaneceram nos mesmos moldes do levantamento prévio à última reunião do comitê, realizada em 30/01.

Compliance com a RES CSJT 397/2024: Joenir apresentou a necessidade de adequação às novas práticas obrigatórias e adicionais relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI.

Boas práticas - Realizar o monitoramento das informações contidas no dashboard de Governança de TIC disponível no portal institucional: Christianne solicitou o monitoramento contínuo das informações do dashboard disponível no portal institucional, garantindo que estejam sempre atualizadas e alinhadas corretamente.

O Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em 27/02/2025.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

	Compromissos	Responsável	Data limite
1			
2			
3			

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
13/02/2025	Christianne A Mendonça