

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador
14/03/2025	Início	10h00	Término	11h35	Videoconferência	Robert Rosa

## 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
  - Reunião técnica sobre a nova solução de backup
- **Implantação da nova solução de backup - deliberação quanto a liberação do robô de fitas LTO**
- **Catálogo de serviços - Adição/Remoção dos itens ([link do catálogo](#))**
- **Monitoramento do Portfólio de Projetos de TIC - Apresentação e deliberações**
  - [Portfólio de Projetos 2025-2026](#)
- **Distribuição dos novos computadores desktops**
- **Plano de contratações e proposta orçamentária**
  - Aquisição de ativos de rede (switches)
  - Andamento do teste Wi-Fi 6
- **Data da próxima reunião: 04/04/2025. ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2025 - Comitês e SETIC](#))**
- **EXTRAPAUTA: Sistema de Gestão de Contratos**

### 3. PARTICIPANTES

Nome		Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Shikou Sadahiro	Desembargador do Trabalho
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
4	Frank Luz de Freitas	Diretor-Geral
5	Weslei Maycon Maltezo*	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
7	Christianne Araújo Mendonça Angelini	Chefe da DIGOV TIC
8	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação
9	Joenir José Della Flora	Assistente da DIGOV TIC
10	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC
* ausência justificada		

### 4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior foi informado que não haviam pendências.

**Implantação da nova solução de backup - deliberação quanto a liberação do robô de fitas LTO:** Foi realizada uma apresentação técnica detalhada sobre a nova solução de backup, explicando como as cópias estão sendo realizadas. A SETIC destacou um ponto de atenção já discutido anteriormente: a necessidade de liberar o robô de fitas atualmente em uso. Esse equipamento contém dados dos backups realizados pela solução anterior e, para que a nova solução seja plenamente utilizada, seria necessário apagar completamente todos os dados armazenados. Essa ação, no entanto, contraria a política de backup vigente, que exige a retenção dos backups anuais por um período de cinco anos. Após um extenso debate sobre possíveis medidas para mitigar os riscos (vide gravação da reunião), o CGTIC deliberou pela remoção e armazenamento das fitas contendo os backups antigos, permitindo assim a liberação do robô para configuração e uso pela nova solução. A SETIC esclareceu que essa medida não afeta a proteção dos dados mais recentes, que já estão sendo armazenados na nova solução, com os novos recursos de proteção ativados e cópias enviadas para a nuvem. Em caso de necessidade de recuperação de desastre, serão utilizados os dados armazenados na nova solução, enquanto os backups de longa

retenção, em tese, só seriam necessários para auditorias – algo que, segundo a experiência da SETIC, ocorre raramente. Por fim, a SETIC ressaltou que a decisão do CGTIC de armazenar as fitas antigas exigirá a aquisição de novas fitas LTO-9 para viabilizar a gravação de dados na nova solução, que está estimado em um custo de R\$ 50.000,00. O processo de aquisição será iniciado pela SETIC, com uma estimativa de conclusão em aproximadamente 90 dias. Até lá, os backups continuarão sendo realizados no appliance da nova solução, com cópias enviadas para a nuvem.

**Catálogo de serviços** - Sem alterações no catálogo para serem deliberadas.

**Monitoramento do Portfólio de Projetos de TIC - Apresentação e deliberações:** Christianne fez um breve comentário sobre a situação atual do portfólio de projetos, com a apresentação do percentual e status geral para os membros do comitê.

**Distribuição dos novos computadores desktops:** Atualização sobre a distribuição de 300 novos desktops, com foco na substituição de equipamentos antigos e na transição para o Windows 11 devido à descontinuação das atualizações do Windows 10. A SETIC esclareceu que atualmente, o parque de computadores desktops, além dos 300 novos, possui cerca de 600 computadores com necessidade de renovação. Ressaltou que a renovação deve ter atenção especial, principalmente devido a descontinuidade do windows 11 e a impossibilidade de instalá-lo em computadores mais antigos. Colocou que, conforme plano de contratações, está previsto aquisição de novos equipamentos no ano de 2025. Concluindo, quanto a distribuição dos 300 novos computadores adquiridos no final de 2024, ressaltou que o plano segue a distribuição de cinco equipamentos para cada Vara do Trabalho sendo que os demais estão sendo distribuídos entre as outras unidades, conforme necessidade priorizada pela SETIC objetivando a troca dos equipamentos mais antigos.

**Plano de contratações e proposta orçamentária:**

**Aquisição de ativos de rede (switches):** Robert informou ao comitê que a licitação conduzida pelo TRT23 apresentou-se muito onerosa, e devido a isso, ela deverá ser conduzida pelo TST.

**Andamento do teste Wi-Fi 6:** Robert informou que o teste de implementação de Wi-Fi 6 no primeiro andar do fórum apresenta resultados promissores e potencial para

eliminar cabos de rede.

**EXTRAPAUTA: Sistema de Gestão de Contratos:** Houve discussão sobre a necessidade de um sistema de gerenciamento de contratos para o Tribunal. Ficou sugerido realizar uma reunião própria para tratar sobre o assunto e verificar a possibilidade de desenvolvimento ou aquisição de uma solução.

Ficou decidido pelo Comitê que a próxima reunião será no dia 04/04/2025.

A reunião foi encerrada pelo Secretário de TIC, Robert Rosa.

Compromissos	Responsável	Data limite
1		

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
14/03/2025	Christianne Araújo Mendonça Angelini

Documento datado e assinado eletronicamente