

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data       | Horário |       |         | Local | Coordenador da reunião |                      |
|------------|---------|-------|---------|-------|------------------------|----------------------|
| 10/04/2025 | Início  | 10:00 | Término | 11:00 | Por Videoconferência   | Christianne Mendonça |

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
  - Apresentação sobre as funcionalidades do Compras Contratos para discussão de melhorias
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
  - Aprovação dos artefatos da Aquisição de Kit Multimídia ([ETP](#), [TR](#));
  - [Proad 2329/2022](#), o contrato 08 e 29, Solução de Gerenciamento de Vulnerabilidades de Ativos de TIC e Contrato de Suporte Solução de Gerenciamento de Vulnerabilidades de Ativos de TIC;
  - Aquisição de baterias da sala cofre (contrato emergencial);
  - Resumo das contratações em andamento;
  - Necessidade de informar a Seção de Contratos quando houver uma demanda nova.
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
  - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC - Fluxo de entrada ([MOP](#))**
- **[Análise de Rotatividade dos Servidores de TIC - 2025](#)**
- **Data da próxima reunião: 24/04/2025**
- **Boas Práticas:** Identificar junto às equipes os temas para as próximas reuniões do CGesTIC
- **EXTRAPAUTA:** -

### 3. PARTICIPANTES

|   | Nome                      | Lotação                          |
|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Robert Armando Rosa*      | SETIC                            |
| 2 | Kellen Amaral de Oliveira | SETIC                            |
| 3 | Daniel Ferreira de Souza  | Coordenadoria de Desenvolvimento |
| 4 | Naun Lemos Belo           | Coordenadoria de Desenvolvimento |
| 5 | Derick Gonçalves Nunes*   | Seção de Gerência de Redes       |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 6  | Romulo Valente Ferreira*             | Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços |
| 7  | José Nogueira da Costa Neto          | Seção de Infraestrutura Computacional      |
| 8  | Andrus da Silva Sandres              | Seção de Gerência de Redes                 |
| 9  | Fabio Eduardo Trovo*                 | Seção de Suporte ao Usuário                |
| 10 | Fabrcio Luiz Debastiani              | Seção de Suporte ao Usuário                |
| 11 | Christianne Araújo Mendonça Angelini | Divisão de Governança de TIC               |
| 12 | Joenir José Della Flora              | Divisão de Governança de TIC               |
| 13 | Adriana Simeão Ferreira              | Seção de Contratos de TIC                  |
| 14 | Marcos Kenne Barbosa*                | Seção de Contratos de TIC                  |
| 15 | Vinicius Vieira Marques              | Seção de Contratos de TIC                  |
| 16 | Bruno Lazaro dos Santos*             | Seção de Contratos de TIC                  |
| 17 | Wainner Brum Caetano*                | Divisão de Segurança da Informação         |
| 18 | Robson Alves Tiago                   | Divisão de Segurança da Informação         |

\* ausência justificada.

#### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior foi informado:

Apresentação sobre as funcionalidades do Compras Contratos para discussão de melhorias: Foram realizadas reuniões para alinhamento sobre as funcionalidades e revisão de procedimentos relacionados ao Compras Contratos.

Atualização sobre contratações em andamento:

Aprovação dos artefatos da Aquisição de Kit Multimídia (ETP, TR): Os artefatos referentes à aquisição de Kit Multimídia que haviam sido disponibilizados previamente no chat do comitê foram aprovados pelos membros presentes na reunião.

Proad 2329/2022, o contrato 08 e 29, Solução de Gerenciamento de Vulnerabilidades de Ativos de TIC e Contrato de Suporte Solução de Gerenciamento de Vulnerabilidades de Ativos de TIC: Foi deliberado pelo comitê por não renovar a contratação do suporte da solução.

Aquisição de baterias da sala cofre (contrato emergencial): Adriana informou que a contratação segue em estado crítico e será executada de forma emergencial.

Resumo das contratações em andamento: Adriana apresentou o status e atualização das contratações que seguem em andamento.

Necessidade de informar a Seção de Contratos quando houver uma demanda nova. Adriana solicitou que informem à Seção de Contratos sempre que houver uma nova demanda.

Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC: Apresentação dos resultados dos Indicadores do PDTIC. Joenir apresentou os resultados dos indicadores para o mês de

março/2025. Foi sugerido verificar a possibilidade de ajuste do método de aferição do indicador de capacitações.

Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC - Fluxo de entrada (MOP): Christianne explicou sobre a alteração no processo de inicialização de projetos, que o método de entrada correto de sugestões de projetos devem ser feitos através do SAU com a inclusão do DED para avaliação e posterior deliberação pelo CGTIC quanto à sua execução.

Análise de Rotatividade dos Servidores de TIC - 2025: Joenir fez uma breve apresentação do documento que já havia sido disponibilizado no chat do comitê para contribuições. José Neto sugeriu a inclusão do Plano de Saúde como uma das medidas de retenção de talentos, tendo em vista sua importância. Houve discussão sobre a manutenção do teletrabalho ressaltando que tem sido o melhor método de retenção de talentos disponibilizado por este Regional. Após a inclusão, o documento será atualizado e publicado.

Boas Práticas: Christianne solicitou aos participantes da reunião que identifiquem junto às equipes assuntos para serem apresentados nas próximas reuniões do CGesTIC.

O Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em 24/04/2025.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

|   | Compromissos | Responsável | Data limite |
|---|--------------|-------------|-------------|
| 1 |              |             |             |
| 2 |              |             |             |

## 5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Relator                              |
|-------------|--------------------------------------|
| 10/04/2025  | Christianne Araújo Mendonça Angelini |