

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
02/05/2025	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne Mendonça

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
  - Resumo das contratações em andamento;
  - Aprovação dos artefatos [ETP](#) e [IR](#) do Suporte Oracle
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
  - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Questionário iGovTIC-JUD-2025**
- **AXUR - Monitoramento de Credenciais Vazadas - Advogados e Usuários Externos.**
- **Boas Práticas:** Gestores devem acompanhar a execução do plano anual de capacitações e a participação dos servidores na plataforma Udemy, promovendo a melhor utilização da contratação.
- **Data da próxima reunião: 22/05/2025**
- **EXTRAPAUTA: - Service Desk**

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
5	Derick Gonçalves Nunes	Seção de Gerência de Redes
6	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	José Nogueira da Costa Neto	Seção de Infraestrutura Computacional
8	Andrus da Silva Sandres*	Seção de Gerência de Redes
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabrcio Luiz Debastiani	Seção de Suporte ao Usuário
11	Christianne Araújo Mendonça Angelini	Divisão de Governança de TIC

12	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança de TIC
13	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
14	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
15	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
16	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
17	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
18	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação

\* ausência justificada.

## 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior foi informado não haver pendências.

Resumo das contratações em andamento: Adriana apresentou e o comitê discutiu várias licitações, incluindo cabeamento estruturado e wi-fi, com preocupações sobre prazos e viabilidade técnica. Derick expressa ceticismo sobre a viabilidade do projeto da sala de Telecom em razão da inércia da área de engenharia no tocante à orçamentação das obras civis necessárias. Christianne e Robert discutiram a questão e pretendem buscar apoio na área administrativa para sanar a questão. Adriana mencionou a necessidade de suspender a licitação relativa à sala cofre devido aos preços de gás e baterias, com discussões sobre dispensa emergencial e inexigibilidade. Foi discutido o andamento de vários contratos, incluindo suporte técnico e links de internet, com observações sobre prazos e procedimentos.

Aprovação dos artefatos ETP e TR do Suporte Oracle: Christianne informou sobre os artefatos disponibilizados previamente no chat do comitê. Bruno fez explanação sobre a contratação e os artefatos foram aprovados pelo Comitê.

Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC - Apresentação dos resultados dos Indicadores do PDTIC: Joenir apresentou os dados aferidos para o mês de Abril para os indicadores do PDTIC.

Questionário iGovTIC-JUD-2025: Joenir informou ao Comitê sobre o início do levantamento e o intervalo que será aferido, destacando que haverá pontos impactados devido a limitação do período analisado. Christianne ressaltou que houve questionamentos ao CNJ sobre a questão do período avaliado e que será deliberado pelo CNJ.

AXUR - Monitoramento de Credenciais Vazadas - Advogados e Usuários Externos: Wainner discorreu sobre alertas de vazamento de informações de usuários externos relacionadas ao domínio do TRT14, sugerindo expiração de senhas de advogados para mitigar riscos. Houve ainda discussão sobre usuários inativos no sistema PJE, com sugestões de desativação de acessos para melhorar a segurança.

Boas Práticas: Christianne orientou os gestores a acompanhar a execução do plano anual de capacitações e a participação dos servidores na plataforma Udemy, promovendo a melhor utilização da contratação.

EXTRAPAUTA: Vinícius discutiu sobre a contratação do Service Desk, sugerindo a eliminação do nível de atendimento N1 para melhorar a eficiência e redução de custos.

O Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em 22/05/2025.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

	Compromissos	Responsável	Data limite
1			

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
02/05/2025	Christianne Araújo Mendonça Angelini