

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador
18/07/2025	Início	10h00	Término	11h30	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
 - Estudo Técnico para atender a demanda de ampliação de espaço de armazenamento da capacidade utilizada pelos bancos de dados
- **Catálogo de serviços - Adição/Remoção dos itens** ([link do catálogo](#))
- **Ciência sobre a Política de Gerenciamento de Serviços de TIC no âmbito da JT de primeiro e segundo graus - PGSERV-TIC** ([Proad 8488/2024](#))
- **Apresentação do Portfólio Dinâmico de Projetos de TIC**
 - Proposta para que todas as contratações de TIC sejam consideradas projetos
- **Monitoramento do Portfólio de Projetos de TIC - Apresentação e deliberações**
 - Alteração de prazos:
 - PJe Gestão (12/2025); e
 - PJe Admissibilidade (06/2026).
- **Plano de contratações e proposta orçamentária**
 - Solução de Firewall (Proad - 2793/2025);
 - Aquisição de solução de armazenamento de dados (Proad - 4198/2025);
 - Conexão de internet com satélite de baixa órbita (Proad - 3982/2025) ;
 - Aquisição de expansão de discos SSDs para servidores Windows Server (Proad 0882/2025).
- **Regulamentação sobre o teletrabalho para a SETIC** ([Portaria 892/2025](#))
- **Notas técnicas quanto ao uso de Inteligências Artificiais:**
 - **IAs Livres de Preconceito** ([Nota Técnica – Ato TRT6-GP 490/2024](#)) - Estabelece diretrizes para prevenir e mitigar discriminações algorítmicas em soluções de IA adotadas no âmbito do TRT6.
 - **IA Generativa** ([Nota Técnica – TRT6](#)) - Fornece orientações sobre uso seguro, ético e transparente de ferramentas de IA generativa nos serviços da Justiça do Trabalho.

- Engenharia de Prompt ([Nota Técnica – Ato TRT6-GP 178/2025](#)) - Apresenta boas práticas para criação de prompts eficazes e responsáveis em interações com modelos de linguagem baseados em IA.
- Robô Ágata - PROAD n. 1050/2025 - [Manifestação](#) da área técnica quanto à viabilidade de implantação
- Apresentação do [resultado da pesquisa de satisfação dos usuários internos de TIC - 2025](#) - [Anexo](#) - (Proad 1110/2023)
- Data da próxima reunião: 05/09/2025. ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2025 - Comitês e SETIC](#))
- EXTRAPAUTA:
 - Remoção do servidor Mikael para o CSJT;
 - Ação de integração à IA pelas secretarias/varas.

3. PARTICIPANTES

Nome		Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Shikou Sadahiro	Desembargador do Trabalho
3	Ilson Alves Pequeno Junior	Desembargador do Trabalho
4	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa*	Juiz do Trabalho
5	João Bosco Machado de Miranda	SGP
6	Frank Luz de Freitas	Diretoria-Geral
7	Weslei Maycon Maltezo	SEGGEST
8	Robert Armando Rosa	SETIC
9	Christianne Araújo Mendonça Angelini	DIGOVTIC
10	Wainner Brum Caetano*	DSI
11	Joenir José Della Flora	DIGOVTIC
12	Rômulo Valente Ferreira*	CIS
13	Daniel Ferreira de Souza	CDSA
14	Naun Lemos Belo	CDSA
* ausência justificada		

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior foi informado que o Estudo Técnico para atender a demanda de ampliação de espaço de armazenamento da capacidade utilizada pelos bancos de dados foi finalizado e as opções avaliadas foram apresentadas pelo secretário de TIC.

O comitê foi informado que, em virtude da participação de membros do CGTIC no Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho - ENASTIC-JT, bem como em razão dos feriados oficiais ocorridos no período, não foi possível a realização de reunião ordinária ou extraordinária do CGTIC no mês de junho.

Catálogo de serviços: Não houve inclusão ou alteração de itens no catálogo a serem deliberadas.

Ciência sobre a Política de Gerenciamento de Serviços de TIC no âmbito da JT de primeiro e segundo graus - PGSERV-TIC (Proad 8488/2024): Foi apresentado ao comitê a PGSERV-TIC e informado quanto ao atendimento das ações solicitadas.

Apresentação do Portfólio Dinâmico de Projetos de TIC: Christianne apresentou o Painel Dinâmico de Projetos de TIC, contextualizando sua relevância para o acompanhamento do Comitê. Informou ainda sobre a proposta de que todas as contratações de TIC sejam consideradas projetos, no entanto, sendo dispensadas dos artefatos relacionados à gestão de projetos (TAP, PP, e TEP), devido à sua complexidade e carga de tempo estimada para elaboração desses artefatos.

Monitoramento do Portfólio de Projetos de TIC - Apresentação e deliberações: Joenir solicitou dilatação de prazos para dois projetos que estão em vias de nacionalização, sendo o Projeto PJe Gestão com prazo estimado para 12/2025 e o Projeto PJe Admissibilidade com prazo estimado para 06/2026, visto que este será nacionalizado apenas ao término do PJe Gestão, que está previsto para início de 2026. O Comitê deliberou e aprovou a dilatação dos prazos mencionados.

Plano de contratações e proposta orçamentária:

- Solução de Firewall: Robert informou que será necessário renovar a contratação do firewall, já tendo sido encaminhado o Documento de Oficialização de Demanda para a coparticipação em licitação nacional que está sendo gerida pelo TRT12. Informou ainda que o estudo técnico realizado pelo TRT12 e integrantes dos

demais TRTs, apontou como solução mais vantajosa economicamente a renovação da solução atual instalada na grande maioria dos TRTs e que o custo estimado para o TRT14 foi de cerca de 2,5 mi para um contrato de 60 meses. Com relação ao orçamento, foi reportado que como essa solução faz parte do caderno de itens obrigatórios da infraestrutura básica, normalmente o recurso orçamentário é coberto pelo CSJT. Nesse sentido, o Conselho já foi demandado e está avaliando a possibilidade de atendimento. Caso não haja liberação de recursos por parte do CSJT, teremos duas opções para a renovação da solução que é crítica para a manutenção da segurança de toda a rede corporativa: Realocar recursos próprios na ordem de 2,5 mi para pagamento único em 2025 ou início de 2026 ou parcelar a aquisição em 5 parcelas de cerca de 800 mil para pagamentos anuais.

- Solução de storage: Robert informou o comitê quanto à demanda realizada pela área de Infraestrutura de TIC para aquisição de dois storages destinados a necessidade de ampliação da capacidade de armazenamento de dados, principalmente a que está relacionada à necessidade de armazenamento das gravações das audiências para uso da ferramenta de degravação em desenvolvimento pelo TRT17. O valor necessário para cobrir o investimento está estimado em cerca de 1 milhão de reais e devido a prioridade apontada pela área de infraestrutura, caso não haja novo repasse orçamentário por parte da administração, foi sugerida a realocação dentro do orçamento já aprovado para a SETIC em 2025.
- Conexão de internet com satélite de baixa órbita: Robert apresentou ao comitê demanda realizada pela Corregedoria Regional para contratação de serviço de conexão com a internet através de satélites de baixa órbita. Inicialmente a demanda apontou a necessidade de contratação de duas antenas (uma para instalação em veículo e outra para Varas Itinerantes) com estimativa de custo em cerca de 60 mil reais por ano.
- Solução de contratação de expansão de discos SSDs para servidores Windows Server: Robert reforçou sobre a contratação de discos SSDs para atender às necessidades de expansão da capacidade de armazenamento dos servidores que mantém a solução de Windows Datacenter. Explicou que essa solução fica instalada em servidores físicos separados da solução de hiperconvergência devido ao custo menor de licenciamento Windows.

O CGTIC aprovou as novas demandas que serão instruídas pela SETIC dentro do plano de contratações de 2025.

Regulamentação sobre o teletrabalho para a SETIC: Foram discutidas possibilidades de regulamentação da Portaria 0892/2025, no tocante ao Capítulo II, Art 5º, parágrafo III do §4º, que estabelece que o CGTIC definirá o período de comparecimento mínimo dos servidores da SETIC, restando consignado que o comitê voltará a analisar o tema em suas próximas deliberações.

Notas técnicas quanto ao uso de Inteligências Artificiais: Christianne informou o comitê sobre as notas técnicas emitidas pelo TRT6, fornecendo informações sobre diretrizes, boas práticas e orientações acerca da utilização de IAs. Ficou sugerido a elaboração de normativos similares para este Regional.

Robô Ágata - PROAD n. 1050/2025 - Manifestação da área técnica quanto à viabilidade de implantação: Foi informado sobre o início da implantação da ferramenta após a manifestação da área técnica citando que é viável a sua implantação no Tribunal.

Apresentação do resultado da pesquisa de satisfação dos usuários internos de TIC - 2025 - Christianne apresentou o resultado da pesquisa e os informou que após finalização da análise, serão dados encaminhamentos às sugestões propostas pelos usuários dos serviços de TIC que responderam ao questionário. Foi autorizado o envio do relatório apresentado à Presidência, para conhecimento, bem como a divulgação dos resultados.

EXTRAPAUTA:

Remoção do servidor Mikael para o CSJT: Robert comunicou ao comitê que foi recebido ofício do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) solicitando a remoção do servidor Mikael. Informou ainda que a tratativa terá seguimento, com o devido aceite, em razão da necessidade de apoiar as atividades do CSJT.

Ação de integração à IA pelas secretarias/varas: Robert apresentou a proposta de projeto piloto do TRT17 sobre vara do trabalho integrada à Inteligência Artificial, visando a otimização de procedimentos por meio da IA. O Comitê destacou que a ação no TRT14 precisaria ter como foco as secretarias unificadas, tendo uma vara piloto para auxiliar.

Ficou decidido pelo Comitê que a próxima reunião será no dia 05/09/2025.

A reunião foi encerrada pelo Des. Carlos Augusto Gomes Lôbo.

Compromissos		Responsável	Data limite
1			

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
18/07/2025	Christianne Araújo Mendonça Angelini

Documento datado e assinado eletronicamente