

# ATA DE REUNIÃO

## Subcomitê do Teletrabalho

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
04/7/2025	Início	10h35	Término	12h27	Presencial e Virtual	Des. Carlos Augusto Gomes Lôbo

### 2. PAUTA DA REUNIÃO

#### 2.1) Análise da minuta da RA que regulamenta os regimes de teletrabalho e trabalho híbrido no âmbito do TRT14.

O Exmo. Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo abriu a reunião cumprimentando os presentes, passando em seguida a palavra à servidora **Alice Morais Moreira**, que realizou a leitura completa da minuta da nova Resolução Administrativa.

O Desembargador destacou que a minuta tem como objetivo consolidar e atualizar as diversas normas anteriormente esparsas, trazendo definições claras sobre os regimes de trabalho (teletrabalho integral, parcial, remoto e híbrido) e reforçando que o teletrabalho é um benefício discricionário da administração, não um direito do servidor.

#### Principais Discussões:

- O servidor **João Bosco** sugeriu acréscimo no texto da minuta para incluir as **diretrizes da gestão 2025–2026**, em complemento ao plano estratégico vigente.
- O servidor **Antônio Batista** manifestou apoio à proposta, sugerindo ainda substituição dos "15 dias corridos" de comparecimento presencial por "10 dias úteis", visando facilitar a logística dos servidores, especialmente aqueles que residem fora da sede.
- A proposta gerou debate entre os membros, que ponderaram os impactos operacionais e administrativos. Ao final, acordou-se **manter os 15 dias corridos e mais trânsito de dois dias (vinda e volta)**, considerando a padronização de controle e fiscalizações externas.
- Foi discutida também a necessidade de melhor esclarecimento do texto que trata do **prazo máximo de dois anos** para concessão contínua do teletrabalho, bem como da possibilidade de **renovações condicionadas**.
- Foi sugerida pelo Coordenador da CAS a previsão de que a perícia médica, quando realizada em outro Regional, conte com a participação de médicos da Junta Médica do TRT14, de forma telepresencial (telemedicina).

Por fim, os membros, por UNANIMIDADE, aprovaram a **minuta com as sugestões de aperfeiçoamento** consensuadas, incluindo ajustes redacionais e de linguagem inclusiva (ex.: "gabinete de desembargador(a)").

CARLOS AUGUSTO GOMES LOBO  
07/07/2025 17:43

JOÃO BOSCO MACHADO DE MIRANDA  
07/07/2025 17:48

ALICE MORAIS MOREIRA  
07/07/2025 18:04

FREDERICO ALVES RANGEL  
07/07/2025 18:59

BARBARA RAMOS DE OLIVEIRA CAMPIGOTTO  
08/07/2025 08:17

ANTONIO BATISTA DE SOUZA  
08/07/2025 09:44



## ATA DE REUNIÃO Subcomitê do Teletrabalho

### PARTICIPANTES

Nome		Representatividade
1	Des. Carlos Augusto Gomes Lôbo	Coordenador do subcomitê do Teletrabalho
2	João Bosco Machado de Miranda	Secretário Geral da Presidência
3	Alice Morais Moreira	Secretária de Gestão de Pessoas
4	Frederico Alves Rangel	Coordenador de Saúde
5	Antônio Batista	Representante SINSJUSTRA

### 3. DELIBERAÇÃO

A servidora Alice Morais Moreira, providenciará os ajustes necessários e submeterá a minuta à aprovação da Presidência deste Regional.

### 5. COMPROMISSO

Compromissos	Responsável(s)	Data limite
1 Ajustes na minuta e submissão à Presidência deste Regional	Alice Morais Moreira	Imediato.

### 6. FECHAMENTO DA ATA

O Desembargador Carlos Gomes Lôbo agradeceu a participação dos presentes, dando por encerrada a reunião.

Data	Assinatura-Secretária
04 de julho de 2025	Bárbara Ramos de Oliveira Campigotto

