

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14<sup>a</sup> REGIÃO

 AUSTENEZ  
SALES DE  
BARROS  
06/11/2025 14:32

 ANATHIELLE  
SILVERIO DE  
LIMA OLIVEIRA  
06/11/2025 14:33

 LUIS  
ALEXANDRE  
FREITAS DA  
SILVA  
06/11/2025 14:33

 RAIMUNDA  
TAMAR  
SOUZA DA  
ROCHA  
06/11/2025 14:37

 RODRIGO  
ARAUJO  
DA  
SILVA  
06/11/2025 14:44

 SHIRLEY  
MARGARETE  
ALMEIDA DE  
SOUZA  
06/11/2025 14:45

 FRANK  
LUZ  
DE  
FREITAS  
06/11/2025 16:46

 EDER  
JORGE  
MACHADO  
SANTANA  
07/11/2025 07:28

 RAIMUNDO  
JOSE  
ZACARIAS  
DA COSTA  
07/11/2025 07:38

 IVERSON  
ALVES  
PEQUENO  
07/11/2025 08:23

 ROBERT  
ARMANDO  
ROSA  
07/11/2025 11:58

 FLÁVIA  
CRISTINA  
FIDELIS  
MORAIS  
07/11/2025 14:06

 ARTHUR  
LUCAS  
BASTOS  
CHAVES  
10/11/2025 08:17

 HELY  
CALIXTO  
DA  
CRUZ  
10/11/2025 11:25

ATA DE REUNIÃO

PRORAD 3377/2024

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
	Início	Término		
03/11/2025	09h00	09h50	Via Google Meet	Raimundo José Zacarias da Costa

Consubstanciado no art. 8º, da Resolução 195/2014, de 03 de junho de 2014, do Conselho Nacional de Justiça- CNJ, ocorreu no dia 03/11/2025, por videoconferência, reunião para o acompanhamento da execução orçamentária e financeira, referente ao exercício de 2025.

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

- I. Tratar das regras de encerramento orçamentárias e financeiras referente ao exercício de 2025, com base no ATO CONJUNTO TST.CSJT.GP.Nº 71, de 29 de outubro de 2025. Que, divulga, no âmbito da Justiça do Trabalho, os limites de pagamento de despesas primárias a serem observados no exercício de 2025 e dá outras providências.
- II. Análise, com os gestores e fiscais de contratos, para verificar a respeito das despesas de Dezembro/25, em relação aquelas que poderão ser pagas dentro do próprio exercício, para evitarmos a inscrição de despesas em Restos a Pagar.

2. PARTICIPANTES

Nome	Lotação	PRESENÇA
1 RAIMUNDO JOSÉ ZACARIAS DA COSTA	SOF	PRESENTE
2 WALLACE RODRIGUES VIDAL	SOF	PRESENTE
3 RODRIGO ARAUJO DA SILVA	SA	PRESENTE
4 ANATHIELLE SILVERIO DE LIMA OLIVEIRA	SOF	PRESENTE
5 RAIMUNDA TAMAR SOUZA DA ROCHA	SOF	PRESENTE
6 ARIEL RODRIGUES DOS SANTOS	SEJUD	AUSENTE
7 ARTHUR LUCAS BASTOS CHAVES	CMP	PRESENTE
8 AUSTENEZ SALES DE BARROS	DG	PRESENTE
9 EDER JORGE MACHADO SANTANA	DG	PRESENTE
10 MARIA ELIANA CARDOSO DE SOUZA	NUPAT	PRESENTE

11	FLAVIA CRISTINA FIDELIS MORAIS	SEJUD	PRESENTE
12	FRANK LUZ DE FREITAS	DG	PRESENTE
13	HELY CALIXTO DA CRUZ	CSILS	PRESENTE
14	IVERSON ALVES PEQUENO	NUPAT	PRESENTE
15	JOSE RODRIGUES CENTENO GOMES	CSILS	PRESENTE
16	KELLEN AMARAL DE OLIVEIRA	SETIC	PRESENTE
17	LELIO LOPES FERREIRA JUNIOR	SECJUD	AUSENTE
18	LUIS ALEXANDRE FREITAS DA SILVA	SECOM	PRESENTE
19	MARISSILVA SALVAGNI LIMA	CSILS	PRESENTE
20	ROBERT ARMANDO ROSA	SETIC	PRESENTE
21	RODRIGO ARAUJO DA SILVA	SA	PRESENTE
22	SHIRLEY MARGARETE ALENCAR DE SOUZA	SOF	PRESENTE
23	RAIMUNDA TAMAR SOUZA DA ROCHA	SOF	PRESENTE

### 3. DISCUSSÃO DA PAUTA

O Secretário de Orçamento e Finanças (SOF) iniciou a reunião, exibindo o ATO CONJUNTO TST.CSJT.GP.Nº 71, de 29 de outubro de 2025, que trata sobre as regras de encerramento orçamentárias e financeira referente ao exercício de 2025.

O Gestor da SOF solicitou ainda que as unidades devem analisar para que tudo que seja possível pagar dentro do exercício financeiro de 2025, seja pago, evitando a inscrição de Restos a Pagar. Informou ainda que por se tratar de pagamento de serviços de caráter continuado, havendo qualquer problema na prestação do serviço pago em dezembro, poderá ser realizada a glosa no pagamento seguinte, não havendo qualquer prejuízo para a Administração.

Em seguida, a servidora Anathielle Silvério, Chefe de Núcleo de Pagamento de Bens e Serviços e Honorários Perícias, apresentou aos gestores e fiscais o calendário relativo a Dezembro/25, esclarecendo os poucos dias que teremos durante o recesso para realizar todos os trâmites de pagamento. Pediu ainda aos presentes que, para otimizar o fluxo de ateste, elaboração de ficha, autorização e pagamento, as notas fiscais de novembro e dezembro venham juntas para quitação e que, não sendo possível o envio logo no início de dezembro, que encaminhem os processos para pagamento preferencialmente até o dia 19/12/2025, para que a SOF e DG tenham tempo hábil para proceder com os trâmites necessários.

Ressaltou ainda a importância de observar os prazos e procedimentos para que tudo ocorra de forma a minimizar eventuais ocorrências, pois haverá pouco tempo para solucionar possíveis inconsistências, e evitar o pagamento de multas e juros, e se for possível que preferencialmente as empresas encaminhem as notas fiscais com os valores de novembro e dezembro em uma única nota, observando a separação por município para as terceirizadas.

Foi recomendado pela SOF, que quanto ao pagamento das terceirizadas, caso as unidades identifiquem a viabilidade de pagamento, seja calculado previamente o valor dos contratos em que haverá suspensão de postos durante o recesso para que as notas

sejam emitidas no valor correto evitando a realização de glosas em janeiro de valores já conhecidos em dezembro.

Os gestores foram alertados ainda sobre o prazo de 19/12/25 como final para empenhos, e portanto, a partir desse prazo não poderão mais ser realizados empenhos novos e nem reforços.

No que se refere aos contratos estimativos, foi solicitado pela SOF que os gestores e fiscais verifiquem a necessidade de ajustes nas notas de empenho no prazo hábil, de modo a garantir que os saldos serão suficientes para atender às despesas.

O Diretor Geral, Frank Luz, fez alguns questionamentos sobre os índices de cumprimento da execução das despesas, sendo esclarecidos pelo secretário de orçamento. Comentou ainda sobre a possibilidade de finalização de instalação de placas fotovoltaicas para todas as unidades varas trabalhistas de Rondônia.

Em seguida, o secretário da Setic esclareceu sobre as aquisições que ainda estão em andamento.

Finalizadas as explanações, o secretário da SOF abriu para perguntas - sendo todas sanadas.

Após, esclarecidos os questionamentos, agradeceu aos presentes e colocou todos os servidores da SOF à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários, e encerrou a reunião.

Sem mais.

Encerrou-se a reunião às 09h55.

#### **4. FECHAMENTO DA ATA**

Data da ata	Assinatura do relator
03/11/2025	Wállace Rodrigues Vidal