

ATA DE REUNIÃO (PROAD 3043/2025)
Reunião Sistema GESTRAB

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenadores da reunião
04/12/2025	Início	13:00	Término	15:00	Realização Presencial e por videoconferência, via Google Meet
					Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior - Presidente e Gestor de Governança e Metas Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo - Vice-Presidente e Corregedor

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Planejar e organizar a realização do Workshop programado para o **dia 10 de dezembro de 2025, às 13h00**, via plataforma Zoom, tendo como principais pontos: esclarecer dúvidas práticas dos gestores e servidores sobre a diferença entre plano de trabalho e relatório no GESTRAB, orientar sobre integração entre SMD e GESTRAB (importação automática de atividades, tarefas manuais e papel do gestor) e demonstrar como preencher corretamente o plano de trabalho no sistema.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior	Presidente e Gestor de Governança e Metas
2	Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo	Vice-Presidente e Corregedor
3	João Bosco Machado de Miranda	Secretário-Geral
4	Alice Morais Moreira	Secretária de Gestão de Pessoas
5	Robert Armando Rosa	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
6	Frederico Alves Rangel	Coordenador de Assistência à Saúde
7	Daniel Ferreira de Souza	SETIC
8	Breno Veisack Lara	AAP
9	Rebeca Cruz Quadros Almeida	SGEP
10	Shirley de Jesus Monteiro	SGEP
11	Joenir José Della Flora	SETIC
12	Rafael Vasconcelos do Nascimento	SETIC
13	Eunice Medeiros Alves dos Reis	SGEP

4. SÍNTESE DAS DISCUSSÕES

Em quatro de dezembro de dois mil e vinte e cinco, foi realizada, de forma híbrida (presencial na Presidência e por videoconferência), reunião de acompanhamento de pendências da reunião anterior realizada no dia 08/10/2025. Verificou-se que o Workshop deliberado na reunião anterior permanecia pendente de execução, sendo imediatamente definidos, no momento, a data, o horário e a plataforma de transmissão do evento, com enfoque no Plano de Trabalho, Relatórios e Registro de Atividades. Foi

destacado pelo servidor Rafael (SETIC), a importância em diferenciar a confusão persistente entre os dois documentos:

- Plano de Trabalho: Registra o que está planejado para o período, incluindo metas, tipos de atividade e quantitativos esperados. O campo "data" indica o início de vigência e eventual renovação, não servindo para a criação de planos mensais.
- Relatório: Registra o que foi efetivamente realizado, com base nas atividades importadas do SMD, complementadas por lançamentos manuais e justificativas, quando necessário.

Foi explicada a sinergia entre os sistemas:

1. SMD: Captura automaticamente eventos em sistemas corporativos (PJe, PROAD, Drive, reuniões, etc.).
2. GESTRAB: Importa os eventos, permitindo a vinculação de cada atividade a uma meta.
3. Tarefas Manuais: Podem ser lançadas no SMD ou diretamente no GESTRAB, devendo sempre ser vinculadas a uma meta e, se for o caso, acompanhadas de justificativa.

Foi abordado a questão da configuração de Pesos e Metas, onde foi informado que a configuração geral de pesos e metas (por documento incluído/assinado), é de responsabilidade do Gestor e do servidor que está em teletrabalho, devendo ser ajustado no ato da elaboração do plano de trabalho, o qual deverá ser atribuído os pesos e metas conforme a realidade da unidade. Foi informado que os pesos funcionam como filtro de exibição, com previsão de evolução futura para multiplicadores mais complexos. Foi destacado a importância do gestor no acompanhamento da adequação das metas.

Ficou esclarecido que o objetivo do Sistema GESTRAB, é registrar resultados (minutas concluídas, documentos incluídos/assinados, atendimentos prestados), e não o registro minucioso do dia a dia.

Foi aclarado as possíveis implicações na renovação do Teletrabalho, e a Administração informou que os processos de renovação do regime de teletrabalho passarão a considerar, com maior rigor, os seguintes aspectos, tais como: - **Cumprimento das Metas** - A efetivação das metas estabelecidas no plano de trabalho; - **Justificativa de Não-Cumprimento** - A apresentação de justificativas formais para o não atingimento das metas; e **Coerência Planejamento-Execução**: - A consistência entre o plano de trabalho registrado e as atividades efetivamente executadas.

Foram realizados os seguintes debates e melhorias:

Registro de Atividades Síncronas (Reuniões/Atendimentos Virtuais): Foram levantadas dúvidas sobre o tempo mínimo para consideração de uma reunião como atividade, a diferenciação entre reunião e atendimento virtual, e a ocorrência de múltiplos registros de entrada e saída em um mesmo evento.

Ação SETIC: A SETIC estuda melhorias técnicas, como o vinculamento de códigos de reunião à agenda institucional, para maior precisão na identificação do tipo de evento.

Validação de Relatórios: Abordou-se a dificuldade causada por gestores que ainda não assinam os relatórios, prejudicando o fluxo. O sistema utiliza como referência a data da primeira assinatura. Foi destacada a necessidade de melhor comunicação para tratar relatórios em atraso e o **papel essencial do gestor** na validação do plano, relatório, metas e justificativas.

Ficou acordado que após a realização do Workshop, se dará início a segunda parte do sistema que é a realização do plano individual dos servidores que estão desenvolvendo suas atividades na modalidade presencial.

5. DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

Realização do Workshop a ser realizado no dia 10/12/2025, às 13h, via plataforma Zoom

Prazo de 45 dias, para efetivação dos planos de trabalho serem inseridos no Sistema GESTRAB

Após esse prazo dará início a segunda fase do Sistema, que será a implantação do plano individual de servidores que estão trabalhando na modalidade presencial.

6. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, registrando-se o agradecimento aos participantes e o compromisso de continuidade das ações de aperfeiçoamento do uso do GESTRAB e do SMD. A presente ata será encaminhada às unidades envolvidas para ciência e providências cabíveis.

Data	(assinado digitalmente)
------	-------------------------

Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior

Presidente e Gestor de Governança e Metas do TRT da 14ª Região

Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo

Vice-Presidente e Corregedor

João Bosco Machado de Miranda

Secretário-Geral da Presidência

Alice Moraes Moreira

Secretária de Gestão de Pessoas

Robert Armando Rosa

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Frederico Alves Rangel

Coordenador de Assistência à Saúde

Daniel Ferreira de Souza

Coordenador de Desenvolvimento de Soluções e Aplicações

Breno Veisack Lara

Assessoria Administrativa da Presidência

Rebeca Cruz Quadros Almeida

Secretaria de Gestão de Pessoas

Shirley de Jesus Monteiro

Assistente de Secretária de Gestão de Pessoas

Eunice Medeiros Alves dos Reis

Secretaria de Gestão de Pessoas

Joenir José Della Flora

SETIC

Rafael Vasconcelos do Nascimento

SETIC