

ATA DE REUNIÃO (PROAD /2025)
Reunião Sistema GESTRAB

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenadores da reunião
08/10/2025	Início	10:00	Término	11:00	Realização Presencial e por videoconferência , via Google Meet	Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior - Presidente e Gestor de Governança e Metas e Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo Vice Presidente e Corregedor

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Análises para submissão das atualizações e impactos sobre os sistemas **SMD** (Sistema de Monitoramento de Desempenho) e **GESTRAB** (gestão de teletrabalho/relatórios), com foco em: medição de atividades, pesos por tipo de tarefa, integração entre sistemas e padronização normativa, para deliberação da alta administração (presidente e gestor de metas e vice presidente e corregedor).

3. PARTICIPANTES

Nome		Lotação
1	Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior	Presidente e Gestor de Governança e Metas
2	Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo	Vice Presidente e Corregedor
3	João Bosco Machado de Miranda	Secretário-Geral
4	Alice Moraes Moreira	Secretária de Gestão de Pessoas
5	Daniel Rocha Monteiro	Assessor da Presidência
6	Robert Armando Rosa	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
7	Daniel Ferreira de Souza	SETIC
8	Breno Veisack Lara	AAP
9	Rebeca Cruz Quadros Almeida	SGEP
10	Andressa Fabiane Frata de Araújo	SGEP
11	Shirley de Jesus Monteiro	SGEP
12	Francisco Dilson Chaves Guerreiro	SEGEST
13	Naun Lemos Belo	SETIC
14	Joenir José Della Flora	SETIC
15	Rafael Vasconcelos do Nascimento	SETIC
16	Elias dos Reis Lima	SETIC
17	Juliana Cruz Nogueira	SETIC
18	Ricardo Silva Coelho	SETIC
19	Bruno Martins de Oliveira	SETIC

4. SÍNTESE DAS DISCUSSÕES

Aos oito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se reunião multidisciplinar, que deu início aos trabalhos com a exposição inicial sobre o objetivo da reunião, voltada ao aprimoramento da gestão de desempenho e da integração entre os sistemas corporativos do Tribunal.

Na sequência, o servidor Daniel Ferreira de Souza (SETIC) apresentou as finalidades do Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD), destacando que se trata de ferramenta destinada à leitura e consolidação das atividades executadas nos sistemas corporativos, bem como de instrumento de auditoria e segurança institucional, capaz de identificar anomalias operacionais, a exemplo de longos períodos sem registros de atividade.

Foi ressaltada a necessidade de assegurar **medições justas** no sistema, com a **definição de pesos específicos por tipo de atividade**, de modo a refletir diferentes graus de complexidade (ex.: elaboração de minutas, eventos no PJe/PROAD), evitando distorções oriundas de contagens brutas de eventos.

Após estudos e reuniões realizadas pelas unidades **SETIC** e **SGEP**, foram implementadas melhorias técnicas no SMD, dentre as quais se destacam:

- Inclusão da **duração dos eventos** (linha do tempo por expediente);
- **Contextualização de reuniões e atividades**;
- **Agrupamento de eventos repetidos** (como múltiplas edições de um mesmo documento);
- **Filtragem e expurgo** de eventos que comprometem a qualidade da base (downloads em massa, convites de calendário, mensagens de chat);
- **Possibilidade de lançamento manual de atividades**, com **aprovação do gestor imediato**.

Também foram registradas **limitações externas**, referentes à dificuldade de mensuração de atividades executadas em sistemas fora do domínio do TRT (como Sisbajud e InfoSeg), em razão da ausência de acesso às respectivas bases e relatórios.

No tocante ao **GESTRAB (nova versão)**, foram identificadas as seguintes necessidades e providências:

- **Planos de trabalho mensuráveis** para o regime presencial e de teletrabalho, com **metas objetivas** e **proporcionalização automática em casos de afastamento**;
- **Importação inteligente a partir do SMD**, considerando apenas eventos vinculados às metas estabelecidas;
- **Formalização do compromisso do gestor**, assegurando ciência, orientação e acompanhamento das metas;
- **Geração de relatórios mensais automáticos**, com cálculo de alcance das metas e exportação em formato PDF para instrução processual no PROAD.

Foi enfatizada a **integração entre SMD e GESTRAB**, de modo que as metas sejam vinculadas a eventos específicos (ex.: inclusão e assinatura de documentos no PROAD / PJe), com pesos diferenciados. Destacou-se que o SMD não constitui parâmetro direto de produtividade, mas sim base de rastreabilidade, sendo a produtividade apurada no Gestrab.

Quanto à **gestão do teletrabalho**, deliberou-se pela necessidade de mensurar também o **desempenho presencial**, a fim de estabelecer parâmetros comparativos, com atenção especial aos casos de saúde, perícia e à rotatividade no teletrabalho, de modo a garantir equilíbrio entre as equipes.

No que se refere à **base normativa**, houve consenso sobre a importância de regulamentar conceitos, regras de uso e aspectos de privacidade (em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD**), além de definir parâmetros de visibilidade no SMD (quem pode visualizar determinadas informações), padrões de nomenclatura documental e diretrizes para o uso adequado das ferramentas corporativas, vedando-se o uso para fins pessoais.

Por fim, tratou-se da **revisão dos fluxos e assuntos do PROAD, com vistas à padronização e melhor integração** dos relatórios e planos oriundos do Gestrab.

5. DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

Ficaram as seguintes sugestões para deliberações pelo Presidente e Vice Presidente e Corregedor:

1. **Instituição de Grupo de Trabalho (GT) interdisciplinar**, composto por representantes da Presidência, SGEP, SETIC e áreas finalísticas, com a finalidade de:
 - a) Propor **base normativa** para o SMD e o GESTRAB (conceitos, métricas, privacidade/LGPD, perfis de acesso e visibilidade);
 - b) **Definir pesos por atividade**, conforme macroprocessos (gabinetes, varas e áreas administrativas), com elaboração de **matriz de referência**;
 - c) **Revisar diretrizes para lançamentos manuais** de atividades (hipóteses, justificativas e necessidade de aprovação).

Responsáveis: Presidência (coordenação), SGEP e SETIC (secretaria técnica).

Prazo: a ser fixado em ato próprio.

2. A **SETIC** dará continuidade aos aprimoramentos técnicos do SMD (duração, contexto, agrupamento, parametrização de visibilidade) e à **integração com o GESTRAB**, incluindo a avaliação da **captura de assinaturas no PROAD / PJe** e de relatórios correlatos.

Responsável: SETIC.

Prazo: a ser definido pela Presidência.

3. A **SGEP** promoverá **Workshop com os gestores das unidades** para a elaboração de planos de trabalho mensuráveis, inclusive para servidores presenciais, com **vinculação de metas aos eventos capturados pelo SMD**, consolidando demandas funcionais não capturadas, com vistas a tratamento sistêmico.

Responsável: SGEP.

Prazo: a ser definido pela Presidência.

4. Serão realizadas **reuniões de alinhamento** com **magistrados e gestores** para validação dos pesos e das regras de integração SMD ↔ GESTRAB, considerando também as limitações de

sistemas externos.

Responsáveis: Presidência, SGEP e SETIC.

Prazo: a ser definido.

5. Quanto ao arquivamento dos documentos e transparência processual, foi deliberado que **todos os planos de trabalho e relatórios mensais gerados no GESTRAB** deverão ser **juntados ao PROAD correspondente**, constituindo repositório oficial.

Responsáveis: Gestores das unidades.

6. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, acolhidas as sugestões que foram legitimadas e homologadas pelo Presidente e Vice Presidente e Corregedor e Presidente do Subcomitê teletrabalho.

Registre se, que a presente ata será encaminhada às unidades intervenientes para ciência e providências cabíveis.

Data	(assinado digitalmente)
------	-------------------------

Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior

Presidente e Gestor de Governança e Metas do TRT da 14ª Região

Desembargador Carlos Augusto Gomes Lôbo Vice Presidente e Corregedor e Presidente do Subcomitê Teletrabalho

João Bosco Machado de Miranda

Secretário-Geral da Presidência

Alice Morais Moreira

Secretária de Gestão de Pessoas

Daniel Rocha Monteiro

Assessor Administrativo da Presidência

Robert Armando Rosa

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Daniel Ferreira de Souza

Coordenador de Desenvolvimento de Soluções e Aplicações

Breno Veisack Lara

Assessoria Administrativa da Presidência

Rebeca Cruz Quadros Almeida

Secretaria de Gestão de Pessoas

Andressa Fabiane Frata de Araújo

Secretaria de Gestão de Pessoas

Shirley de Jesus Monteiro

Assistente de Secretária de Gestão de Pessoas

Francisco Dilson Chaves Guerreiro

Chefe da Divisão de Estatística

Naun Lemos Belo

Chefe da Seção de Sistemas Judiciais

Joenir José Della Flora
SETIC

Rafael Vasconcelos do Nascimento
SETIC

Elias dos Reis Lima
SETIC

Juliana Cruz Nogueira
SETIC

Ricardo Silva Coelho
Chefe da Seção de Sistemas Administrativos

Bruno Martins de Oliveira
SETIC