

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
19/11/2025	Ínicio	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
 - Revisão da política de backup para incluir tratamento de retenção de dados de auditoria. (oriundo da 68^a reunião)
 - Revisar o [Plano de Capacitações de TIC](#)
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento;
 - Contratação de nuvem
 - Aprovação dos artefatos:
 - [ETP - Aquisição de Headsets; TR - Aquisição de Headsets](#)
 - [ETP - Modernização da Rede Wireless; TR - Modernização da Rede Wireless](#)
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Designar gerente executivo para ser responsável e supervisionar o programa de migração para a nuvem**
- **Boas Práticas: Atendimento pleno às solicitações da Governança de TIC quanto ao fornecimento de informações**
- **Data da próxima reunião: 04/12/2025. ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2025 - Comitês e SETIC](#))**
- **EXTRAPAUTA:**
 - **Sistema Integra/CNJ - Coordenador de Conformidade**
 - **Orientações administrativas - Assinatura de atestes e links de balcões internos da SETIC**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
2	Andrus da Silva Sandres	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
3	Alysson Ricardo de Almeida Lopes*	Divisão de Apoio ao PJe
4	Bruno Lazaro dos Santos*	Seção de Contratos de TIC
5	Christianne Araújo Mendonça Angelini	DIGOVATIC
6	Daniel Ferreira de Souza	CDSA
7	Derick Gonçalves Nunes	Seção de Gerência de Redes
8	Fabio Eduardo Trovo	Seção de Suporte ao Usuário
9	Fabrício Luiz Debastiani*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Hamilton Rocha Neto*	Seção de Contratos de TIC
11	Joenir José Della Flora	DIGOVATIC
12	José Nogueira da Costa Neto*	Seção de Infraestrutura Computacional
13	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
14	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
15	Naun Lemos Belo	Seção de Sistemas Judiciais
16	Robert Armando Rosa	SETIC
17	Robson Alves Tiago	DSI
18	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
19	Wainner Brum Caetano	DSI

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior:

Revisão da política de backup para incluir tratamento de retenção de dados de auditoria. (oriundo da 68ª reunião): Houve atualização sobre a revisão da política de backup realizada pela equipe do Andrus, que está finalizando e prevê aprovação até a próxima semana. Essa política será apresentada para os membros e deverá ser aprovada no último CG do ano para vigorar em 2026.

Revisar o Plano de Capacitações de TIC: a ação segue em curso até 26 de novembro.

Resumo das contratações em andamento: Adriana apresentou rapidamente que não houve novas contratações desde a última reunião e que as contratações mais urgentes foram discutidas na reunião anterior, no entanto, se dispôs para esclarecer dúvidas sobre outras licitações e status. Informou que irá disponibilizar planilha com status atualizado.

Aprovação dos artefatos: Os artefatos ETP e TR das aquisições “Headsets” e “Modernização da Rede Wireless” foram apresentados e aprovados pelo comitê.

Migração para Nuvem - Projetos e Cronograma: Andrus detalhou as fases do projeto de migração para nuvem iniciando pelo portal e incluindo futuramente o PJe. Estão em andamento levantamentos de arquitetura em parceria com WS do Brasil para cálculo de custos e adequação técnica. A previsão é usar créditos da WS para testar o ambiente durante três meses, sem custo, com adesão do contrato planejada para o início de 2026. Discussão sobre cronograma adequado, considerando um planejamento que possa contemplar a primeira migração no primeiro semestre e a do PJe no segundo semestre do próximo ano. Sugestão de registrar novo projeto para a migração do PJe, para reconhecimento das atividades e recursos.

Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC: Apresentação dos resultados dos Indicadores do PDTIC - Joenir apresentou os resultados aferidos dos indicadores do PDTIC para o mês de outubro/2025.

Designar gerente executivo para ser responsável e supervisionar o programa de migração para a nuvem: Foi discutida a necessidade de designar um gerente executivo responsável pela supervisão da migração para a nuvem. A sugestão foi que Andrus seria o mais adequado para assumir essa função. Essa designação deverá ser formalizada por portaria para registro oficial e evidências futuras.

Boas Práticas: Atendimento pleno às solicitações da Governança de TIC quanto ao fornecimento de informações - Christianne destacou problemas recorrentes com atualização de informações pelas equipes, que impactam planejamento e cumprimento de normativas. Solicitou maior comprometimento dos coordenadores e chefes imediatos para garantir o acompanhamento e preenchimento adequados das solicitações da governança.

EXTRAPAUTA:

Sistema Integra/CNJ - Coordenador de Conformidade: Foi informado que houve treinamento referente ao sistema Integra do CNJ, que contempla esse papel para garantir cumprimento de resoluções. A governança passará a identificar coordenadores de conformidade para centralizar respostas, liberando a equipe atual de certas atribuições operacionais.

Orientações administrativas - Assinatura de atestes e links de balcões internos da SETIC: Kellen ressaltou a necessidade de agilidade na assinatura de testes e notas fiscais, devido a prazos rígidos para pagamento, especialmente no final do ano. Solicitou também um local unificado para apresentação dos links dos balcões virtuais da SETIC.

O Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em 04/12/2025.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Revisão da política de backup para incluir tratamento de retenção de dados de auditoria. (oriundo da 68 ^a reunião)	Infraestrutura e CDSA	11/2025

2	Revisar o plano de capacitações de TIC	Chefes das unidades	26/11/2025
---	--	---------------------	------------

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
19/11/2025	Robert A. Rosa