

**Ata de Reunião**

Código:

FOR-DIGES-004-04  
(V.00)**MEMÓRIA DE REUNIÃO****Título: Reuniões de alinhamento Pop Rua Jud 2025**

Código:

Reuniões:

- CERB
- OCA Rio Branco
- Centro Pop

Data:

30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025
------------	------------	------------

Horários:

09h00	10h00	11h00
-------	-------	-------

Local:

Escola CERB (Centro)  
Edifício da OCA (Centro)  
Centro Pop (Sobral)

**Registro resumido da reunião**

## **1<sup>a</sup> Reunião: CERB**

Foi realizada visita técnica e reunião de alinhamento nas dependências do Colégio Estadual Barão do Rio Branco - CERB, identificado pelo COMMI e demais entidades parceiras, como o local onde será realizado o evento do mutirão de atendimentos jurídicos e sociais à população de rua.

Na ausência justificada da diretora da escola, Sra. Maria Ivanilde Silva de Souza, fomos atendidos pela Coordenadora Pedagógica-auxiliar, Prof<sup>a</sup> Sâmia Ketlim da Silva Pinheiro Noé, que se prontificou a acompanhar a visitação às salas que serão disponibilizadas para o evento. No total, foi constatada a disponibilidade de 19 salas de aula, bastante amplas, com ar-condicionado e instalação elétrica funcional. A mesma foi informada da necessidade de disponibilizar o acesso ao colégio, ainda no dia 16/10, a partir das 17h, para que a equipe do Projeto Cidadão possa fazer a identificação visual das salas, com o serviço que será prestado em cada local.

Outrossim, foi solicitado que o espaço existente na calçada frontal ao prédio, fique disponível para estacionar o ônibus da "Justiça sobre Rodas".

Todas as demandas apresentadas pela equipe técnica do Projeto Cidadão, foram deferidas pela Coordenadora.

Por fim, o representante da OAB/AC - Dr. Gabriel Gelkpe - presente no final da visita ao colégio - aproveitou a oportunidade para solicitar a disponibilização de uma sala em conjunto com a DPU, tendo em vista a prestação jurisdicional ser coincidente na presente ação.

## **2<sup>a</sup> Reunião: OCA Rio Branco**

Em reunião com a equipe administrativa da OCA - Raiana Siqueira (Chefe da Oca RB) - e Oca Móvel - Gilmário Ferreira (chefe de Infraestrutura) - ficou acertado que a unidade irá participar com os serviços itinerantes da Oca Móvel, mas sem a utilização do veículo.

Posteriormente à reunião, será enviado um card com os serviços que serão disponibilizados no dia do evento. No entanto, basicamente será garantido o acesso a diversos serviços públicos, como 2<sup>a</sup> via de documentos (CPF, CNH), emissão de antecedentes criminais, alistamento militar, carteira de trabalho digital, 2<sup>a</sup> via de contas de água e luz, impressão do cartão do SUS e seguro desemprego.

## **3<sup>a</sup> Reunião: Centro Pop**

Fomos recebidos pela assessora da administração do Centro Pop, Lucyellen Sampaio - na ausência justificada do Coordenador, Gabriel Ferreira - que, basicamente, disse que os serviços que serão ofertados pela unidade são retirada de documentos, emissão de RG e demais Certidões. Não será disponibilizada a van odontológica, mas os casos identificados, serão encaminhados à unidade de atendimento. Os demais serviços de saúde, baseiam-se em testes rápidos, atendimento clínico e fornecimento de medicação. Que, no que concerne à prestação de serviço de corte de cabelo e/ou maquiagem, deve ser feito comunicado ao SENAC e/ou Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos (SASDH).

Quanto à principal demanda, que seria o fornecimento do café da manhã e o almoço à população de rua cadastrada pelo Centro Pop, apenas no local onde será realizado o evento - cito o CERB - a mesma solicitou que fosse expedido ofício, diretamente à SASDH, com cópia ao Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional.

No mais, disse que o Centro Pop está à disposição para dirimir quaisquer dúvidas ainda existentes.

## **Observações**

## Participantes

Nome	Assinatura	Data
Econ. William Abud de Castro Garcia		30/09/2025
Bel. Francisco Franco		30/09/2025
Profª Sâmia Ketlim da Silva Pinheiro Noé		30/09/2025
Adv. Gabriel Gelkpe		30/09/2025
Raiana Siqueira		30/09/2025
Gilmário Ferreira		30/09/2025
Lucyellen Sampaio		30/09/2025



Documento assinado eletronicamente por **William Abud de Castro Garcia, Assessor(a) Técnico(a)**, em 02/10/2025, às 07:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Antônio Franco de Souza, Assessor(a)**, em 02/10/2025, às 07:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2220200** e o código CRC **8263CDC4**.