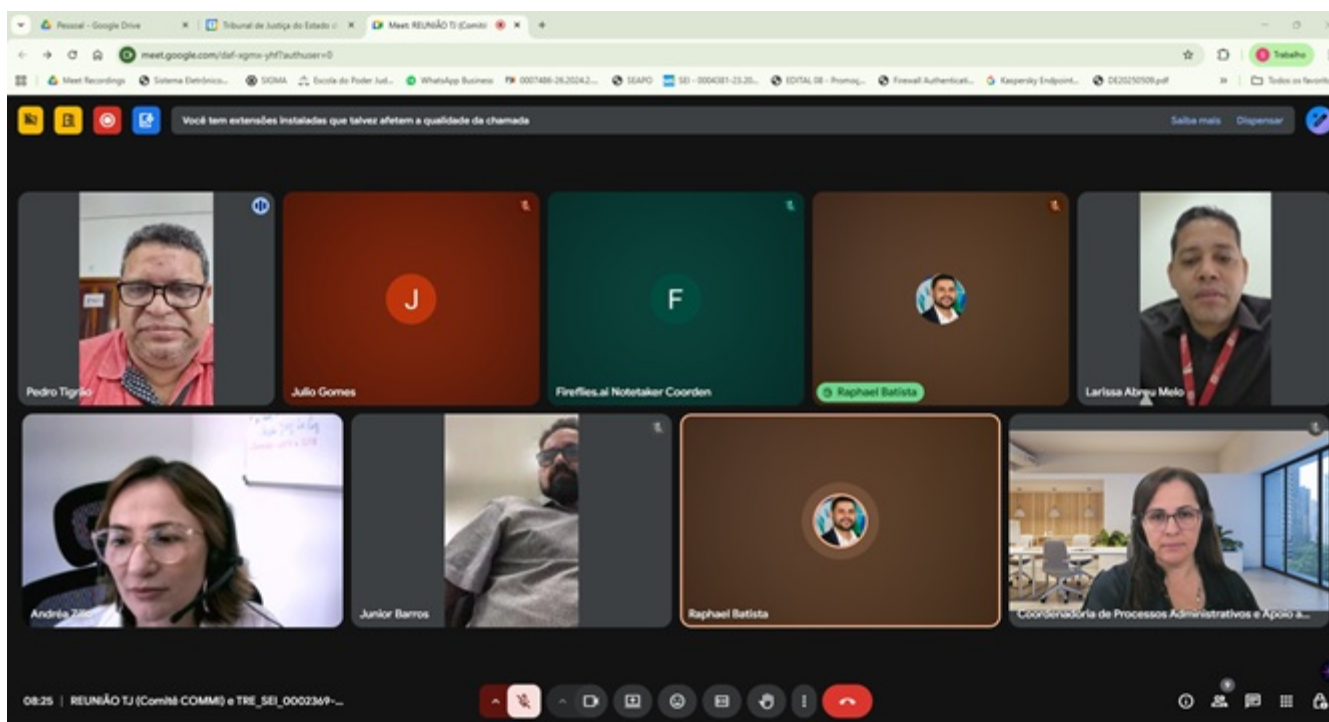
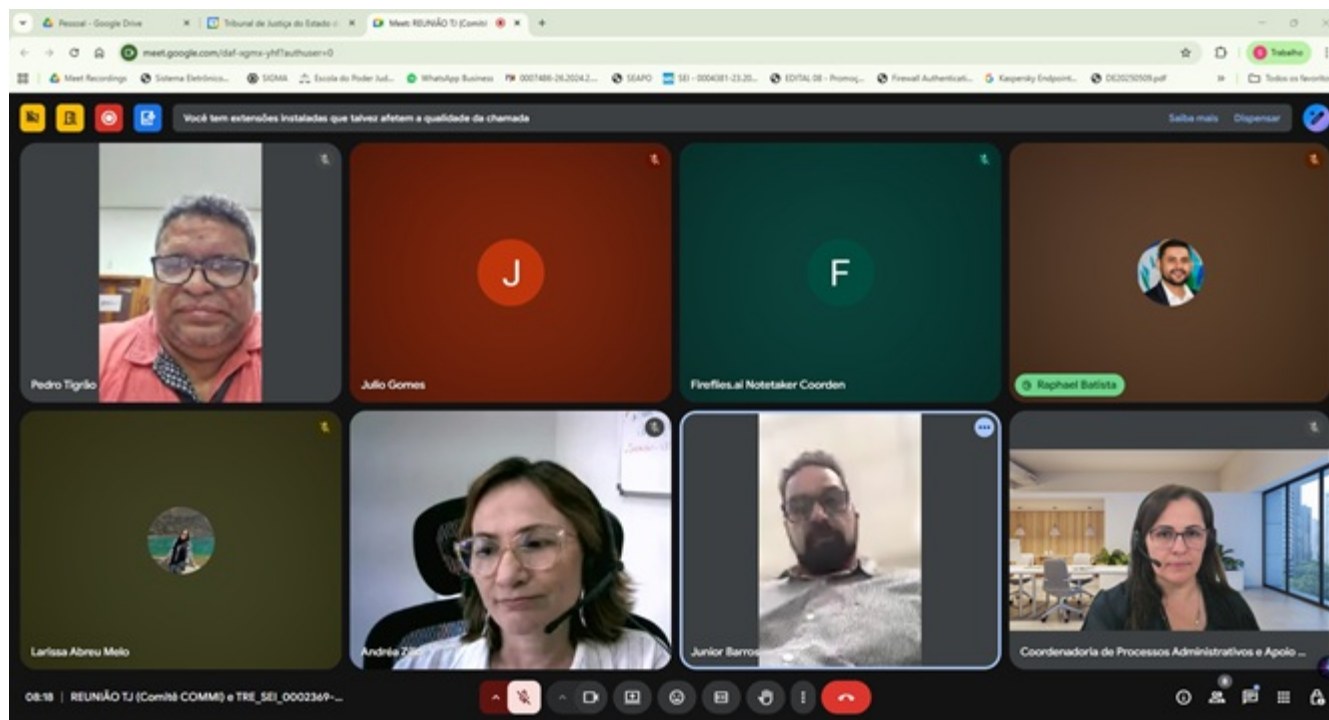
	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Ata de Reunião do Comitê Multinível, Multissetorial e Interinstitucional para a promoção de políticas públicas judiciais de atenção às pessoas em situação de rua - COMMI

Dia: 09/10/2025	Horário: 08h	Local: plataforma Google Meet
Pauta: Alinhamento para o II Encontro Pop Rua Jud Acre.		
Link: https://drive.google.com/file/d/1EaCpUoNifgWg-g6r7rYqNWKRXmqEAoWq/view?usp=sharing		

Print's de imagens da reunião





Deliberação

ABERTURA: No dia 09/10/2025 a Secretária do Comitê COMMI, Adalcilene Pinheiro Araripe, deu início à gravação da Reunião e virtual do Comitê Multinível, Multissetorial e Interinstitucional para a promoção de políticas públicas judiciais de atenção às pessoas em situação de rua-COMMI. Após fazer o registro dos PARTICIPANTES abaixo nominados. **PAUTA** da reunião visa alinhar detalhes técnicos da realização do II Encontro Pop Rua Jud Acre.

Resumo

A reunião que contou com a presença das pessoas abaixo nominadas discutiu a organização do II Encontro Pop Rua Jud, agendado para 16 e 17 de outubro, com foco na transmissão ao vivo, via YouTube, e ao final, organização do Cerimonial. Ficou decidido que a ESJUD fornecerá uma mesa de corte e câmera para o primeiro dia, com a montagem e testes agendados para 15 de outubro pela manhã. Adicionalmente, foi acordado que haverá equipes separadas para os turnos da manhã e da tarde, e o Comitê COMMI solicitará apoio da Polícia Judicial e da PM para segurança. Será feita uma interlocução do Cerimonial ASPEC junto à Chefia de Gabinete da Presidência para expedição de Portaria de convocação para participantes do II Encontro Pop Rua e escala de turmas de pessoas, sendo uma turma para o turno da manhã e uma turma para o turno da tarde, nos dois dias.

Detalhes

Abertura e Participantes - A Secretária do Comitê COMMI deu as boas-vindas e confirmou a presença os participantes, conforme Lista de presença abaixo. Explicou que a reunião visa alinhar a organização do II Encontro Pop Rua Jud, agendado para 16 e 17 de outubro, que terá transmissão via YouTube para convidados externos e acadêmicos ([00:04:51](#)).

Capacidade Técnica para Transmissão - Adalcilene questionou Pedro Silva, do Tribunal Regional Eleitoral (TRE), sobre a capacidade técnica para a transmissão ao vivo do evento, incluindo a disponibilidade de câmeras e a experiência com transmissões ([00:07:02](#)). Pedro Silva informou que o TRE possui apenas uma câmera webcam, que é usada para uma varredura geral do auditório, e que eles não possuem mesa de corte, o que impede a alternância de imagens de múltiplas câmeras ([00:07:46](#)) ([00:11:13](#)).

Discussão sobre o Uso de Múltiplas Câmeras - Andréa Zílio e Adalcilene expressaram a necessidade de mais de uma câmera para focar no público e nos palestrantes, visando uma melhor visão geral para quem assiste remotamente. Junior Barros explicou que o equipamento do Tribunal de Justiça (TJ) para transmissões externas, que inclui mesa de corte, estará em uso nos dias 16 e 17 de outubro para sessões de câmaras, o que impede o empréstimo ao TRE ([00:09:06](#)).

Possibilidade de Soluções Temporárias - Adalcilene sugeriu usar um telefone em um tripé para capturar a imagem do palestrante, mas Andréa Zílio e Larissa Abreu Melo explicaram que, sem uma mesa de corte, não seria possível alternar entre as imagens do telefone e da webcam do TRE para a transmissão ao vivo no YouTube ([00:11:13](#)). Raphael Batista reforçou que, sem uma mesa de corte, a imagem de um celular seria pequena e não daria o destaque necessário ([00:17:16](#)).

Apoio da EJUD para o Primeiro Dia - Júlio Gomes informou que a Escola do Poder Judiciário (ESJUD) pode fornecer uma mesa de corte e uma câmera para o primeiro dia do evento (16 de outubro), auxiliando na montagem e operação, mesmo com a ESJUD tendo outro evento no segundo dia ([00:19:29](#)). Raphael Batista esclareceu que a câmera da ESJUD pode capturar uma imagem ampla, incluindo palestrantes e público, e Larissa Abreu Melo adicionou que a câmera pode operar automaticamente para seguir o palestrante ([00:21:26](#)).

Logística da Montagem e Testes - Foi acordado que a montagem dos equipamentos para o evento ocorreria no dia 15 de outubro pela manhã para permitir testes, com a colaboração da ESJUD e do TRE ([00:22:38](#)). Larissa Abreu Melo se ofereceu para montar o equipamento no dia 15, às 9h, enquanto Junior Barros permaneceria no pleno, garantindo que o Júlio da ESJUD auxiliaria na disponibilização do material ([00:29:39](#)).

Definição de Canais de Transmissão e Testes de Som - Raphael Batista ressaltou a importância de definir o canal de transmissão no YouTube e a plataforma para os palestrantes, além de realizar testes prévios, pois o som do TRE não é de alta qualidade ([00:18:27](#)). Adalcilene mencionou que os palestrantes solicitaram o link com antecedência e propôs um teste um dia antes do evento ([00:19:29](#)).

Logística do Cerimonial e Receptivo - Larissa Abreu Melo expressou preocupação com a falta de equipe para o credenciamento e apoio cerimonial, sugerindo que Clodomiro, que já auxilia na transmissão, não estaria disponível para o cerimonial, reduzindo o número de pessoas ([00:30:34](#)). Adalcilene propôs a convocação, via Portaria, de servidores do TJ para auxiliar no receptivo, incluindo Pâmela e a equipe da Secretaria da Presidência ([00:31:24](#)).

Portaria de Convocação e Organização da Equipe - Raphael Batista explicou que o TRE não possui um setor de cerimonial, apenas uma comissão, e que o principal desafio é o horário de expediente, especialmente para a parte vespertina do evento ([00:33:48](#)).

Escala de Equipes para o Evento - Larissa Abreu Melo propôs que o evento, por ser longo e desgastante, tenha equipes separadas para o turno da manhã e da tarde, visando a não sobrecarregar os servidores ([00:37:07](#)). Adalcilene concordou com a proposta de ter equipes para cada turno, garantindo que a o Cerimonial estabeleceria o quantitativo mínimo necessário para cada equipe ([00:39:40](#)).

Segurança e Lista de Presença - Raphael Batista mencionou a necessidade de apoio de segurança, pois o TRE não tem como oferecer banco de horas para essa ação, e lembrou problemas com segurança no evento anterior, como pessoas tentando entrar com objetos proibidos ([00:41:20](#)). Adalcilene se comprometeu a solicitar apoio da Polícia Judicial e da PM, se necessário, e confirmou que a Lista de presença, com base nas inscrições da ESJUD, será enviada ao TRE no dia 14 de outubro para facilitar o acesso ([00:42:16](#)).

Próximas etapas sugeridas

1. Adalcilene e Larissa farão interlocução junto à Chefia de Gabinete da Presidência, para verificar a possibilidade de liberar Pâmela e outras duas servidoras da Secretaria da Presidência para auxiliar no cerimonial, e a possibilidade do Presidente baixar uma Portaria de convocação e escalar as pessoas para o evento.

2. Adalcilene ficará responsável por solicitar apoio da Polícia Judicial e, se necessário, conversar com a Coronel Alexandra para acionar a PM para a segurança do evento, se necessário.

3. Júlio, Clodomiro, Júnior e Pedro farão a montagem e testes nos equipamentos no dia 15/10/2025, 9h no TRE.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, a Secretária do Comitê COMMI agradeceu a presença e contribuição dos participantes e deu por encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pelo Presidente dos trabalhos e pela Secretária. **Ata assinada digitalmente pelo presidente dos trabalhos - secretário (artigo 36 do RITJAC). Aplicação análoga – caput do artigo 25, da Resolução do CNJ nº 185, de 18/12/2013: “Art. 25. As atas e termos de audiência poderão ser assinados digitalmente apenas pelo presidente do ato, assim como o documento digital, no caso de audiências gravadas em áudio e vídeo, os quais passarão a integrar os autos digitais, mediante registro e termo.”*

Adalcilene Pinheiro Araripe
Secretária do COMMI

Participantes

1. Adalcilene Pinheiro Araripe (COMMI)
2. Andreia Zilio (SECOM)
3. Clodomiro Neves (ASPEC)
4. Júlio Gomes (ESJUD)
5. Júnior Barros (SECOM)
6. Larissa Abreu Melo (ASPEC)
7. Pedro César da Silva (TRE)
8. Raphael Batista (TRE)



Documento assinado eletronicamente por **Adalcilene Pinheiro Araripe**, Secretária, em 09/10/2025, às 16:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2228445** e o código CRC **9CE4C0EB**.

Sistema Normativo do Poder Judiciário do Estado do Acre – Resolução do Tribunal Pleno Administrativo nº 166/2012

0002369-89.2025.8.01.0000

2228445v9