



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E RESULTADOS

ANO BASE 2025

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação

Porto Velho, RO

Janeiro / 2026

1. FINALIDADE E FUNCIONAMENTO.....	3
2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (2025).....	3
3. PRINCIPAIS RESULTADOS E EFEITOS PRÁTICOS (DETALHAMENTO).....	3
3.1. Treinamento e Capacitação de Terceirizados em TIC Referência:.....	3
3.2. Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).....	4
3.3. Plano de Ação do Projeto "Sustentação da Excelência iGovTIC-JUD".....	4
3.4. Auditoria CSJT - Gestão de Serviços de TIC (Proad 617/2021).....	5
3.5. Portaria de Concessão de Elogios (117/2025).....	5
3.6. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2025-2026.....	5
3.7. Licenças e Capacitação do Jira Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).....	6
3.8. Papel e Atribuições da Governança de TIC Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).....	6
3.9. Boas Práticas - Levantamento de Contratações Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).....	6
3.10. Licitação de Tablets e Cabeamento Estruturado Referência: Discutido nas Reuniões de 17/02/2025 (59ª Ata) e 27/02/2025 (60ª Ata).....	6
3.11. Plano de Gestão de Riscos de TIC Referência: Discutido nas Reuniões de 17/02/2025 (59ª Ata), 27/02/2025 (60ª Ata) e 13/03/2025 (61ª Ata).....	7
3.12. Conformidade com a Resolução CSJT 397/2024 Referência: Discutido na Reunião de 17/02/2025 (59ª Ata).....	7
3.13. Monitoramento do Dashboard de Governança de TIC Referência: Discutido na Reunião de 17/02/2025 (59ª Ata) e 24/07/2025 (67ª Ata).....	7
3.14. Minutas de Políticas de Segurança da Informação da JT Referência: Discutido na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata) e 15/12/2025 (74ª Ata).....	8
3.15. Descontinuidade do CEAT e Exclusão do Catálogo de Serviços Referência: Informado na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).....	8
3.16. Ampliação do Uso do Sistema Compras Contratos Referência: Discutido nas Reuniões de 27/02/2025 (60ª Ata), 13/03/2025 (61ª Ata) e 10/04/2025 (62ª Ata).....	8
3.17. Solução e Proteção de Dados (Backup) - Proad 6612/2023 Referência: Discutido nas Reuniões de 27/02/2025 (60ª Ata), 13/03/2025 (61ª Ata), 21/08/2025 (68ª Ata), 11/09/2025 (69ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata), 30/10/2025 (71ª Ata), 19/11/2025 (72ª Ata) e 28/11/2025 (73ª Ata).....	9
3.18. Publicação de Artefatos de Contratações no Connect-Jus Referência: Informado na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).....	9
3.19. Revisão do Plano de Transformação Digital (PTD) Referência: Discutido na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).....	9
3.20. Boas Práticas - Lançamento de Ocorrências no Sistema Compras Contratos Referência: Discutido na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).....	10
3.21. Solução de Conversão de Áudios para o PJe Referência: Deliberado na Reunião de 13/03/2025 (61ª Ata).....	10
3.22. Definição de Testes do Plano de Continuidade de TIC Referência: Deliberado na Reunião de 13/03/2025 (61ª Ata).....	10
3.23. Aquisição de Kit Multimídia Referência: Aprovado na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	10
3.24. Não Renovação do Contrato de Suporte Solução de Gerenciamento de Vulnerabilidades de Ativos de TIC (Proad 2329/2022) Referência: Deliberado na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	11
3.25. Contratação Emergencial de Baterias para Sala Cofre Referência: Informado na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	11
3.26. Informação à Seção de Contratos sobre Novas Demandas Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	11

3.27. Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC - Fluxo de Entrada (MOP) Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	11
3.28. Análise de Rotatividade dos Servidores de TIC - 2025 Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	12
3.29. Identificação de Temas para Próximas Reuniões do CGesTIC Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).....	12
3.30. Aprovação dos Artefatos ETP e TR do Suporte Oracle Referência: Aprovado na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).....	12
3.31. Questionário iGovTIC-JUD-2025 Referência: Discutido nas Reuniões de 02/05/2025 (63ª Ata), 22/05/2025 (64ª Ata), 05/06/2025 (65ª Ata) e 11/09/2025 (69ª Ata).....	13
3.32. Monitoramento de Credenciais Vazadas (AXUR) Referência: Discutido na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).....	13
3.33. Boas Práticas - Acompanhamento do Plano Anual de Capacitações e Udemty Referência: Discutido na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).....	13
3.34. Serviço de Service Desk Referência: Discutido na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).....	14
3.35. Aprovação dos Artefatos da Rede WAN Redundante e Reestruturação da Sala de Telecomunicações Referência: Aprovado na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata).....	14
3.36. Aditamento do Contrato da Udemty Referência: Deliberado na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata). 14	
3.37. Aquisição de Storage para Backup e Expansão de Armazenamento Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 21/08/2025 (68ª Ata).....	14
3.38. Viabilidade de Migração para a Nuvem Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 05/06/2025 (65ª Ata).....	15
3.39. Semana de Integração da SETIC - Ciclo 2026 Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 11/09/2025 (69ª Ata).....	15
3.40. Reflexão sobre a Melhoria de Evidências Formais em Processos Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata).....	16
3.41. Reestruturação - Divisão de Apoio ao PJe na SETIC Referência: Informado na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 05/06/2025 (65ª Ata).....	16
3.42. Necessidade de Fiscalização Rigorosa nos Contratos Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).....	16
3.43. Homologação e Aprovação Rápida de Processos para Baterias da Sala Cofre Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).....	16
3.44. Negociação para Aumento do Link de Internet Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).....	17
3.45. Plano de Capacitações de TIC 2025/2026 Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata), 30/10/2025 (71ª Ata) e 19/11/2025 (72ª Ata).....	17
3.46. Revisão Anual dos Processos de Trabalho (iGovTIC-JUD) Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).....	17
3.47. Apresentação do Resultado da Pesquisa de Satisfação dos Usuários Internos de TIC - 2025 Referência: Apresentado na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).....	18
3.48. Extinção da Comissão de Recebimento de Bens de Informática Referência: Informado na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).....	18
3.49. Base de Conhecimento de SI Referência: Discutido na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).....	18
3.50. Participação dos Servidores da SETIC no Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho (Enastic-JT) Referência: Discutido na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).....	18
3.51. Teletrabalho - Alterações nos Planos de Teletrabalho (Memorando Circular nº 003/2025) Referência: Discutido na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).....	19
3.52. Revisão de Processos: MOP de Planejamento Tático e Orçamentário de TIC Referência:	

Discutido na Reunião de 24/07/2025 (67ª Ata).....	19
3.53. Projeto "TRT-14 na palma da mão" (Proad 1624/2025) Referência: Discutido na Reunião de 24/07/2025 (67ª Ata).....	19
3.54. Aquisição de Serviço de Internet via Satélite e SSDs para Servidor Referência: Aprovado na Reunião de 21/08/2025 (68ª Ata).....	20
3.55. Habilitação de Compressão e Deduplicação na Tabela AUDITOR.AUDITORIA Referência: Discutido na Reunião de 21/08/2025 (68ª Ata).....	20
3.56. Incompatibilidade de Acesso ao SISCONDJ com Novos Tokens (Dexon) Referência: Discutido na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata).....	20
3.57. Convalidação da Aprovação de Artefatos de Aquisição de Storage Referência: Aprovado na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata).....	20
3.58. Auditoria de Banco de Dados - MOP Desativação de Usuários Referência: Discutido na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata).....	21
3.59. Levantamento de Quantitativo de Participantes para Capacitação Continuada Referência: Discutido na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata) e 30/10/2025 (71ª Ata).....	21
3.60. Alterações na Gestão da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços (CIS) Referência: Informado na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).....	21
3.61. Resultado da Pesquisa de Satisfação com a Plataforma Udemy Referência: Apresentado na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).....	22
3.62. Programação da Semana da Integração Referência: Discutido na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).....	22
3.63. Boas Práticas - Definição de Capacitações Específicas para Unidades Referência: Discutido na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).....	22
3.64. Teletrabalho na SETIC - Comparecimento Presencial durante a Semana de Integração Referência: Discutido na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).....	23
3.65. Idade para Devolução Obrigatória de Máquinas (7 anos) e Priorização de Troca Referência: Deliberado na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).....	23
3.66. Chancela de Upgrade para o Windows 11 Referência: Discutido na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).....	23
3.67. Avaliação da Pesquisa de Satisfação da Semana de Integração 2025 Referência: Apresentado na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).....	23
3.68. Boas Práticas - Utilização da Técnica de "Lições Aprendidas" Referência: Discutido na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).....	24
3.69. Interligação dos Painéis Fotovoltaicos Referência: Discutido na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).....	24
3.70. Aprovação dos Artefatos de Aquisição de Headsets e Modernização da Rede Wireless Referência: Aprovado na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).....	24
3.71. Designação de Gerente Executivo para Migração para a Nuvem Referência: Discutido na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).....	25
3.72. Boas Práticas - Atendimento Pleno às Solicitações da Governança de TIC Referência: Discutido na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).....	25
3.73. Sistema Integra/CNJ - Coordenador de Conformidade Referência: Informado na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).....	25
3.74. Orientações Administrativas - Assinatura de Atestes e Links de Balcões Internos da SETIC Referência: Discutido na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).....	25
3.75. Aprovação do TR da Aquisição da Plataforma Udemy para Capacitação Contínua Referência: Aprovado na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).....	26
3.76. Projeto Rede Wifi (Proad 7073/2025) Referência: Discutido na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).....	26

3.77. Contratação da Plataforma de Capacitação Continuada (Análise de Plataformas) Referência: Discutido na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).....	26
3.78. Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC Referência: Apresentado na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).....	27
3.79. Boas Práticas - Ajuste Mensal dos Planos de Trabalho com Base na Integração do SMD ao Gestrab Referência: Discutido na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).....	27
3.80. Aprovação do ETP do Service Desk Referência: Aprovado na Reunião de 15/12/2025 (74ª Ata). 27	
3.81. Guia de Férias - Bem-estar para um Retorno Revigorado Referência: Discutido na Reunião de 15/12/2025 (74ª Ata).....	27

RELATÓRIO DE RESULTADOS DO COLEGIADO

1. FINALIDADE E FUNCIONAMENTO

Objetivo Institucional: O Comitê de Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGesTIC) do TRT14 tem como finalidade primordial a formulação, acompanhamento e avaliação da execução das políticas, planos e projetos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do Tribunal. Atua no alinhamento da estratégia de TIC com os objetivos institucionais, na otimização de recursos, na gestão de riscos e na promoção de um ambiente tecnológico que suporte as atividades judiciais e administrativas com eficiência, segurança e inovação, contribuindo para a melhoria contínua da prestação jurisdicional.

Norma de Criação: A norma de regulamentação do CGesTIC é a [Resolução Administrativa nº 82, de 25/10/2022](#) que institui a Política de Governança de TIC.

Periodicidade Prevista: Sua periodicidade está definida na Política de Governança de TIC, estabelecendo que o Comitê se reunirá, em regime ordinário, quinzenalmente, e, extraordinariamente, sempre que necessário, sendo permitido, neste caso, o uso de mecanismo de fluxo rápido para a tomada de decisões emergenciais.

2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (2025)

Durante o ano de 2025, o CGesTIC se reuniu 8 vezes:

- 30/01/2025 (58ª Reunião);
- 17/02/2025 (59ª Reunião);
- 27/02/2025 (60ª Reunião);
- 10/04/2025 (62ª Reunião);
- 02/05/2025 (63ª Reunião);
- 22/05/2025 (64ª Reunião);
- 05/06/2025 (65ª Reunião);
- 26/06/2025 (66ª Reunião);
- 24/07/2025 (67ª Reunião);
- 21/08/2025 (68ª Reunião);
- 11/09/2025 (69ª Reunião);
- 06/10/2025 (70ª Reunião);
- 30/10/2025 (71ª Reunião);
- 19/11/2025 (72ª Reunião);
- 28/11/2025 (73ª Reunião);

- 15/12/2025 (74ª Reunião).

3. PRINCIPAIS RESULTADOS E EFEITOS PRÁTICOS (DETALHAMENTO)

3.1. Treinamento e Capacitação de Terceirizados em TIC Referência:

Deliberado na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata) e atualizado na Reunião de 17/02/2025 (59ª Ata).

Contextualização e Justificativa: Aprimorar a capacidade de resolução de chamados pelos terceirizados e equipe de suporte é fundamental para a eficiência operacional da TIC, minimizando escalonamentos e garantindo a agilidade no atendimento aos usuários. A capacitação contínua assegura que a equipe esteja preparada para lidar com os desafios tecnológicos.

Descrição da Atuação: O comitê sugeriu a realização de treinamentos específicos para terceirizados e equipe de suporte. Verificou-se que já havia treinamentos em andamento pela plataforma Udemy. O item foi retirado do monitoramento na reunião seguinte, confirmando que a ação estava sendo atendida e contribuindo para a melhoria do suporte e atendimento.

3.2. Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)

Referência: Discutido nas Reuniões de 30/01/2025 (58ª Ata), 17/02/2025 (59ª Ata), 27/02/2025 (60ª Ata), 10/04/2025 (62ª Ata), 02/05/2025 (63ª Ata), 22/05/2025 (64ª Ata), 05/06/2025 (65ª Ata), 26/06/2025 (66ª Ata), 24/07/2025 (67ª Ata), 21/08/2025 (68ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata), 30/10/2025 (71ª Ata), 19/11/2025 (72ª Ata) e 15/12/2025 (74ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O acompanhamento regular do PDTIC é crucial para garantir que as metas e projetos de TIC estejam alinhados com a estratégia do Tribunal, permitindo ajustes e intervenções tempestivas para assegurar a execução eficaz e o cumprimento dos objetivos.

Descrição da Atuação: Mensalmente, foram apresentados os resultados dos indicadores do PDTIC, com foco nos valores aferidos para os meses anteriores. O comitê propôs a revisão dos indicadores do PDTIC para o ano de 2026 e o documento correspondente à minuta de revisão do plano. Identificou-se que o indicador de capacitações estava abaixo do esperado, sendo um ponto de atenção contínuo.

3.3. Plano de Ação do Projeto "Sustentação da Excelência iGovTIC-JUD"

Referência: Apresentado na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata) e atualizado na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O projeto visa manter e aprimorar o nível de excelência da governança de TIC, conforme as diretrizes do iGovTIC-JUD, impactando diretamente a maturidade e a conformidade do Tribunal com as melhores práticas de gestão de TIC.

Descrição da Atuação: Foi apresentado o plano de ação com as tarefas a serem executadas durante o ciclo de 2025. O comitê acompanhou a evolução das tarefas e, na reunião de novembro, verificou o cadastro das tarefas correspondentes ao Plano de Ação do projeto de sustentação da excelência do iGovTIC-JUD 2026 no Redmine, visando à execução dentro do ciclo de aferição.

3.4. Auditoria CSJT - Gestão de Serviços de TIC (Proad 617/2021)

Referência: Informado na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A auditoria do CSJT é um instrumento de controle que verifica a conformidade e a eficácia da gestão de serviços de TIC, sendo essencial para identificar pontos de melhoria e garantir a adequação às normativas vigentes.

Descrição da Atuação: O comitê foi informado sobre o encerramento da auditoria e a importância de adequar as pendências remanescentes para garantir a conformidade do Tribunal.

3.5. Portaria de Concessão de Elogios (117/2025)

Referência: Apresentado na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O reconhecimento do trabalho dos servidores é vital para a motivação da equipe e para a valorização do desempenho, impactando positivamente o clima organizacional e a qualidade dos serviços.

Descrição da Atuação: O comitê foi informado sobre a portaria que elogiou os servidores da SETIC pelos serviços prestados, reforçando a cultura de reconhecimento.

3.6. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2025-2026

Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata) e revisado na Reunião de 15/12/2025 (74ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A atualização e vigência do PDTIC são essenciais para nortear as ações e investimentos em TIC do Tribunal, garantindo a priorização de projetos que agreguem valor e estejam alinhados à estratégia institucional.

Descrição da Atuação: O comitê foi informado sobre a vigência do novo PDTIC 2025-2026 e seus projetos constantes, destacando a necessidade de priorização por parte do CGTIC. Na reunião de dezembro, o documento correspondente à minuta de revisão do PDTIC para 2026 foi apresentado, com destaque para as alterações relevantes.

3.7. Licenças e Capacitação do Jira Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A utilização de ferramentas adequadas e a capacitação da equipe são fundamentais para a gestão eficiente de projetos e tarefas, otimizando fluxos de trabalho e aprimorando a produtividade.

Descrição da Atuação: O comitê discutiu a liberação de licenças do Jira e a necessidade de capacitação para seu uso, bem como a possível substituição do Redmine, visando a melhoria das ferramentas de gestão.

3.8. Papel e Atribuições da Governança de TIC Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).

Contextualização e Justificativa: Esclarecer o papel da Governança de TIC é crucial para evitar desalinhamentos e garantir que suas responsabilidades, como estabelecer diretrizes, sejam efetivamente cumpridas sem invadir a esfera de execução de projetos de outras áreas.

Descrição da Atuação: O comitê promoveu o esclarecimento sobre o papel e as responsabilidades da DIGOVTIC em estabelecer diretrizes e não executar projetos para outras áreas, reforçando a divisão de responsabilidades.

3.9. Boas Práticas - Levantamento de Contratações Referência: Discutido na Reunião de 30/01/2025 (58ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A adoção de boas práticas no levantamento de contratações é fundamental para evitar a fragmentação e possíveis apontamentos dos órgãos de controle, garantindo a conformidade e a eficiência nos processos licitatórios.

Descrição da Atuação: O comitê deliberou sobre orientações para um levantamento de contratações efetivo, visando evitar a fragmentação e potenciais problemas com os

órgãos controladores.

3.10. Licitação de Tablets e Cabeamento Estruturado Referência: Discutido nas Reuniões de 17/02/2025 (59ª Ata) e 27/02/2025 (60ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de equipamentos de informática e a manutenção da infraestrutura de rede são cruciais para a modernização e o funcionamento adequado das atividades do Tribunal. A falha em licitações pode gerar atrasos e impactar a prestação de serviços.

Descrição da Atuação: Foi apresentado um resumo sobre os contratos em andamento, incluindo problemas com as licitações de tablets e cabeamento estruturado. A licitação de tablets fracassou devido a propostas inadequadas, e uma nova será feita. O comitê enfatizou a necessidade de fiscais monitorarem contratos para auxiliar a Seção de Contratos e garantir renovações ou licitações em tempo hábil.

3.11. Plano de Gestão de Riscos de TIC Referência: Discutido nas Reuniões de 17/02/2025 (59ª Ata), 27/02/2025 (60ª Ata) e 13/03/2025 (61ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A elaboração e implementação de um Plano de Gestão de Riscos são essenciais para identificar, analisar e mitigar ameaças à infraestrutura e aos serviços de TIC, garantindo a continuidade das operações e a proteção dos dados.

Descrição da Atuação: Christianne informou sobre a realização de uma reunião específica para definir a consolidação dos riscos mapeados, com a elaboração da minuta do Plano para publicação. A planilha de riscos preenchida pelos responsáveis será um documento dinâmico. O comitê deliberou que as chefias das unidades devem validar os riscos mapeados até 10/03/2025.

3.12. Conformidade com a Resolução CSJT 397/2024 Referência: Discutido na Reunião de 17/02/2025 (59ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A conformidade com as resoluções do CSJT é mandatória e garante que as práticas de gestão de TI do Tribunal estejam alinhadas com as diretrizes nacionais, evitando sanções e garantindo a padronização.

Descrição da Atuação: Joenir apresentou a necessidade de adequação às novas práticas obrigatórias e adicionais relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, visando a conformidade com a Resolução CSJT 397/2024.

3.13. Monitoramento do Dashboard de Governança de TIC Referência: Discutido na Reunião de 17/02/2025 (59ª Ata) e 24/07/2025 (67ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O dashboard de Governança de TIC é uma ferramenta estratégica para o monitoramento contínuo das informações relevantes, garantindo que estejam atualizadas e alinhadas para a tomada de decisões.

Descrição da Atuação: Christianne solicitou o monitoramento contínuo das informações contidas no dashboard de Governança de TIC disponível no portal institucional, assegurando sua atualização e alinhamento correto. Na reunião de julho, a utilização do dashboard foi reforçada como boa prática para monitorar projetos, processos e demais informações de TIC.

3.14. Minutas de Políticas de Segurança da Informação da JT Referência: Discutido na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata) e 15/12/2025 (74ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A revisão e atualização das políticas de segurança da informação são essenciais para proteger os ativos digitais do Tribunal contra ameaças cibernéticas, garantindo a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados.

Descrição da Atuação: O comitê discutiu a análise de minutas relacionadas à segurança da informação, com prazo até 31 de março. Na reunião de dezembro, foram apresentadas as novas normas que irão compor a Política de Segurança da Informação no processo de revisão em andamento (Anexo NSI07 – Gerenciamento de Patches e Softwares e Anexo NSI08 – Implantação de Novas Soluções e Aplicações).

3.15. Descontinuidade do CEAT e Exclusão do Catálogo de Serviços Referência: Informado na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A descontinuidade de serviços e a atualização do catálogo de serviços são importantes para otimizar recursos e garantir que o portfólio de serviços de TIC reflita a realidade e as necessidades atuais do Tribunal.

Descrição da Atuação: Foi informada a exclusão do CEAT do Catálogo de Serviços, indicando uma reestruturação ou desativação de determinado serviço.

3.16. Ampliação do Uso do Sistema Compras Contratos Referência: Discutido nas Reuniões de 27/02/2025 (60ª Ata), 13/03/2025 (61ª Ata) e 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A ampliação do uso e a melhoria das funcionalidades do sistema Compras Contratos são cruciais para aprimorar a gestão e fiscalização de contratos, garantindo transparência, eficiência e conformidade.

Descrição da Atuação: O comitê propôs ampliar o uso do sistema Compras Contratos pelos servidores da Seção de Contratos, avaliar novas funcionalidades e atribuir perfis adequados à gestão e fiscalização. Foi marcada uma reunião para a apresentação e discussão sobre o sistema. Na reunião de abril, informou-se que foram realizadas reuniões de alinhamento sobre as funcionalidades e revisão de procedimentos.

3.17. Solução e Proteção de Dados (Backup) - Proad 6612/2023 Referência: Discutido nas Reuniões de 27/02/2025 (60ª Ata), 13/03/2025 (61ª Ata), 21/08/2025 (68ª Ata), 11/09/2025 (69ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata), 30/10/2025 (71ª Ata), 19/11/2025 (72ª Ata) e 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A implementação de uma política de backup robusta e soluções de armazenamento adequadas é vital para a segurança dos dados, a continuidade dos negócios e a conformidade com as políticas de retenção de informações, especialmente em auditorias.

Descrição da Atuação: O comitê discutiu a política de retenção de backups e a necessidade de soluções alternativas para armazenamento de dados menos críticos. Deliberou-se que a equipe de Infraestrutura apresentasse soluções alternativas na próxima reunião e iniciasse a elaboração do Plano de Gestão de Riscos. A Infraestrutura e a CDSA ficaram responsáveis pela revisão da política de backup para incluir tratamento de retenção de dados de auditoria, com prazo inicial para novembro de 2025. O processo de revisão da política de backup foi acompanhado em várias reuniões, com a equipe de Infraestrutura finalizando a revisão para aprovação até a próxima semana, e previsão de aprovação no último CG do ano para vigorar em 2026.

3.18. Publicação de Artefatos de Contratações no Connect-Jus Referência: Informado na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A obrigatoriedade de publicar artefatos de contratações no Connect-Jus visa promover a transparência e a conformidade com as diretrizes dos órgãos de controle, facilitando o acesso à informação e a fiscalização.

Descrição da Atuação: O comitê foi informado sobre a obrigatoriedade de realizar a publicação dos artefatos na plataforma Connect-Jus, reforçando a importância da transparência.

3.19. Revisão do Plano de Transformação Digital (PTD) Referência: Discutido na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A revisão do Plano de Transformação Digital é fundamental para incorporar novos projetos e ajustar as prioridades, garantindo que o Tribunal esteja atualizado com as tendências tecnológicas e continue a inovar em seus

processos.

Descrição da Atuação: O comitê propôs a inclusão de novos projetos no plano de transformação digital, com prazos estabelecidos para 2025, visando a contínua modernização do Tribunal.

3.20. Boas Práticas - Lançamento de Ocorrências no Sistema Compras Contratos **Referência: Discutido na Reunião de 27/02/2025 (60ª Ata).**

Contextualização e Justificativa: A correta e tempestiva inserção de ocorrências pelos fiscais de contratos no sistema "Compras Contratos" é uma boa prática que garante a rastreabilidade, a transparência e a gestão eficaz dos contratos.

Descrição da Atuação: O comitê recomendou que os fiscais de contratos registrem as ocorrências no sistema "Compras Contratos", reforçando a importância da documentação e acompanhamento.

3.21. Solução de Conversão de Áudios para o PJe Referência: Deliberado na Reunião de 13/03/2025 (61ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A necessidade de uma ferramenta para conversão de áudios para formatos compatíveis com o PJe é crucial para a interoperabilidade dos sistemas e a eficiência no tratamento de evidências em processos judiciais.

Descrição da Atuação: O comitê demandou que a DSI sugerisse a utilização de algum software conhecido para conversão de áudios para os formatos compatíveis com o PJe, sendo a DSI responsável por apresentar uma ferramenta à área de suporte.

3.22. Definição de Testes do Plano de Continuidade de TIC Referência: Deliberado na Reunião de 13/03/2025 (61ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A definição de testes para o Plano de Continuidade de TIC é essencial para garantir que o Tribunal esteja preparado para responder a incidentes, minimizando interrupções e assegurando a recuperação dos serviços em caso de desastres.

Descrição da Atuação: O comitê deliberou que seriam analisadas as ações constantes do plano de ação, visto que as tarefas rotineiras de testes da sala cofre já são automatizadas, visando a otimização dos procedimentos.

3.23. Aquisição de Kit Multimídia Referência: Aprovado na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de kits multimídia é fundamental para equipar salas e ambientes de trabalho, melhorando a capacidade de comunicação e apresentação, especialmente em videoconferências e eventos institucionais.

Descrição da Atuação: Os artefatos referentes à aquisição de Kit Multimídia, que haviam sido disponibilizados previamente no chat do comitê, foram aprovados pelos membros presentes na reunião, viabilizando o processo de compra.

3.24. Não Renovação do Contrato de Suporte Solução de Gerenciamento de Vulnerabilidades de Ativos de TIC (Proad 2329/2022) Referência: Deliberado na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A decisão de não renovar um contrato de suporte deve ser baseada em uma análise criteriosa de custo-benefício e na avaliação de alternativas, garantindo que a segurança e a gestão de vulnerabilidades sejam mantidas de forma eficaz.

Descrição da Atuação: O comitê deliberou por não renovar a contratação do suporte da solução de gerenciamento de vulnerabilidades de ativos de TIC, indicando uma reavaliação estratégica ou a busca por novas soluções.

3.25. Contratação Emergencial de Baterias para Sala Cofre Referência: Informado na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A contratação emergencial de itens críticos como baterias para sala cofre é vital para manter a funcionalidade e a segurança da infraestrutura tecnológica do Tribunal, prevenindo falhas e garantindo a continuidade dos serviços.

Descrição da Atuação: Adriana informou que a contratação de baterias para a sala cofre seguia em estado crítico e seria executada de forma emergencial, ressaltando a urgência da aquisição.

3.26. Informação à Seção de Contratos sobre Novas Demandas Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A comunicação proativa de novas demandas à Seção de Contratos é uma boa prática que otimiza o planejamento e a gestão de aquisições, evitando gargalos e atrasos nos processos licitatórios.

Descrição da Atuação: Adriana solicitou que as novas demandas sejam informadas à Seção de Contratos tempestivamente, reforçando a importância da comunicação para o planejamento e execução das contratações.

3.27. Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC - Fluxo de Entrada (MOP)
Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A definição de um fluxo de entrada padronizado para sugestões de projetos é fundamental para a organização e a priorização das demandas, garantindo que os projetos sejam avaliados e executados de forma estratégica.

Descrição da Atuação: Christianne explicou a alteração no processo de inicialização de projetos, determinando que as sugestões devem ser feitas através do SAU com a inclusão do DED para avaliação e posterior deliberação pelo CGTIC quanto à execução.

3.28. Análise de Rotatividade dos Servidores de TIC - 2025 Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A análise da rotatividade de servidores de TIC é crucial para identificar desafios na retenção de talentos e implementar medidas que garantam a estabilidade da equipe, essencial para a continuidade e a qualidade dos serviços tecnológicos.

Descrição da Atuação: Joenir apresentou o documento de análise de rotatividade para contribuições. José Neto sugeriu a inclusão do Plano de Saúde como medida de retenção. Houve discussão sobre a manutenção do teletrabalho como método de retenção. O documento seria atualizado e publicado após a inclusão.

3.29. Identificação de Temas para Próximas Reuniões do CGesTIC Referência: Discutido na Reunião de 10/04/2025 (62ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A proatividade na identificação de temas para as reuniões do CGesTIC assegura que a pauta seja relevante e aborde os desafios e oportunidades emergentes na área de TIC, otimizando o tempo do colegiado.

Descrição da Atuação: Christianne solicitou aos participantes da reunião que identificassem junto às equipes assuntos para serem apresentados nas próximas reuniões do CGesTIC, fomentando a participação e a relevância das discussões.

3.30. Aprovação dos Artefatos ETP e TR do Suporte Oracle Referência: Aprovado na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aprovação de Termos de Referência (TR) e Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para contratações de suporte é um passo fundamental para garantir que as especificações técnicas e as necessidades do Tribunal sejam atendidas, assegurando a qualidade dos serviços.

Descrição da Atuação: Christianne informou sobre os artefatos disponibilizados previamente no chat do comitê. Bruno fez explanação sobre a contratação e os artefatos foram aprovados pelo Comitê, viabilizando a continuidade do processo licitatório.

3.31. Questionário iGovTIC-JUD-2025 Referência: Discutido nas Reuniões de 02/05/2025 (63ª Ata), 22/05/2025 (64ª Ata), 05/06/2025 (65ª Ata) e 11/09/2025 (69ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A participação no questionário iGovTIC-JUD é essencial para a avaliação da maturidade da governança de TIC do Tribunal, permitindo identificar pontos fortes e fracos e buscar a melhoria contínua. A coleta e apresentação de evidências são cruciais para a pontuação.

Descrição da Atuação: Joenir informou sobre o início do levantamento e o intervalo a ser aferido, destacando que haverá pontos impactados pela limitação do período analisado. Christianne ressaltou questionamentos ao CNJ sobre o período. Na reunião de maio, Joenir informou que a expectativa de pontuação é entre 90 a 92 pontos, o que deverá manter o Tribunal no grau de Excelência. O comitê ratificou a apresentação das evidências via fluxo rápido no chat do CGeSTIC, e não houve apontamentos ou questionamentos nas respostas informadas. Em setembro, o Secretário de TIC parabenizou os servidores pelo excelente resultado obtido.

3.32. Monitoramento de Credenciais Vazadas (AXUR) Referência: Discutido na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O monitoramento de credenciais vazadas e a implementação de medidas de segurança são cruciais para proteger o acesso a sistemas e dados do Tribunal, especialmente para advogados e usuários externos, minimizando riscos de segurança da informação.

Descrição da Atuação: Wainner discorreu sobre alertas de vazamento de informações de usuários externos relacionadas ao domínio do TRT14, sugerindo a expiração de senhas de advogados para mitigar riscos. Discutiu-se sobre usuários inativos no PJE, com sugestões de desativação de acessos para melhorar a segurança.

3.33. Boas Práticas - Acompanhamento do Plano Anual de Capacitações e Udemty
Referência: Discutido na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O acompanhamento da execução do plano anual de capacitações e da participação dos servidores na plataforma Udemty é uma boa prática que garante o desenvolvimento contínuo da equipe, maximizando o investimento em treinamento.

Descrição da Atuação: Christianne orientou os gestores a acompanhar a execução do plano anual de capacitações e a participação dos servidores na plataforma Udemty, promovendo a melhor utilização da contratação.

3.34. Serviço de Service Desk Referência: Discutido na Reunião de 02/05/2025 (63ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A reavaliação da estrutura do Service Desk é importante para otimizar o atendimento, reduzir custos e melhorar a eficiência na resolução de problemas de TI, impactando diretamente a satisfação dos usuários.

Descrição da Atuação: Vinícius discutiu sobre a contratação do Service Desk, sugerindo a eliminação do nível de atendimento N1 para melhorar a eficiência e redução de custos.

3.35. Aprovação dos Artefatos da Rede WAN Redundante e Reestruturação da Sala de Telecomunicações Referência: Aprovado na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A Rede WAN redundante é crucial para garantir a conectividade e a continuidade dos serviços em caso de falhas, enquanto a reestruturação da sala de telecomunicações melhora a infraestrutura física e a segurança dos equipamentos.

Descrição da Atuação: Foram apresentados, deliberados e aprovados os artefatos referentes às contratações da Rede WAN Redundante e da Reestruturação da Sala de Telecomunicações, permitindo a continuidade desses projetos essenciais.

3.36. Aditamento do Contrato da Udemty Referência: Deliberado na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O aditamento do contrato da Udemty para aumentar o número de contas reflete a demanda por capacitação contínua e a necessidade de expandir o acesso a recursos de treinamento para mais servidores, promovendo o desenvolvimento profissional.

Descrição da Atuação: O comitê deliberou aditivar o contrato da Udemty para o quantitativo de 18 contas identificadas, ampliando o acesso à plataforma de capacitação.

3.37. Aquisição de Storage para Backup e Expansão de Armazenamento
Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 21/08/2025 (68ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de storage e a expansão do armazenamento são essenciais para garantir a segurança dos dados, a disponibilidade dos sistemas e a capacidade de processamento do Tribunal, especialmente diante da crescente demanda por dados.

Descrição da Atuação: Foi destacada a necessidade urgente de compra de SSD para servidores Windows e expansão do cluster HCI com 32 discos para banco de dados e armazenamento secundário. Discutiu-se a limitação e urgência em relação aos storages fora de garantia, com reforço da importância da proteção de dados. Os artefatos de aquisição de SSDs para Expansão do Servidor Lenovo SR650 V2 foram deliberados e aprovados na reunião de agosto.

3.38. Viabilidade de Migração para a Nuvem Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 05/06/2025 (65ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A migração para a nuvem representa uma mudança estratégica na infraestrutura de TI, com potenciais benefícios em termos de escalabilidade, flexibilidade e custo, mas requer uma avaliação técnica e financeira cuidadosa.

Descrição da Atuação: Houve um debate aprofundado sobre a viabilidade, custos e limitações da migração para a nuvem. Mencionou-se a necessidade de avaliação técnica cuidadosa e a inevitabilidade da nuvem a longo prazo. Na reunião de junho, o debate foi extenso sobre a viabilidade do armazenamento local comparado ao uso da nuvem, e destacou-se a importância de realizar uma reunião com o CSJT para entender o contrato de nuvem. Em novembro, foram apresentadas as arquiteturas e levantamentos de custos da migração para a nuvem para aplicações Portal e PJe (AWS), com previsão de adesão ao contrato e implementação no primeiro semestre de 2026.

3.39. Semana de Integração da SETIC - Ciclo 2026 Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 11/09/2025 (69ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A Semana de Integração da SETIC é uma iniciativa importante para promover a integração da equipe, o compartilhamento de

conhecimento e a inovação, contribuindo para o desenvolvimento profissional e o clima organizacional.

Descrição da Atuação: Christianne solicitou sugestões para os temas a serem abordados. Foi acordada a realização de um hackathon com o objetivo de elaboração de dois MVPs, sendo um para a área judicial e outro para a administrativa, e a realização do último dia do evento outdoor. As intervenções junto às unidades serão realizadas dentro do projeto “Conexão SETIC”. Em setembro, após pesquisa junto aos servidores, foi aprovada a data de 21 a 25 de setembro de 2026 para a realização do evento.

3.40. Reflexão sobre a Melhoria de Evidências Formais em Processos Referência: Discutido na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A melhoria da formalidade nas evidências de processos é fundamental para a auditoria e governança, garantindo a rastreabilidade das ações e decisões.

Descrição da Atuação: O comitê propôs que as chefias refletissem sobre a necessidade de melhorar evidências formais em processos, como relatórios assinados e certidões, para fins de auditoria e governança.

3.41. Reestruturação - Divisão de Apoio ao PJe na SETIC Referência: Informado na Reunião de 22/05/2025 (64ª Ata) e 05/06/2025 (65ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A incorporação da Divisão de Apoio ao PJe na estrutura da SETIC é uma medida estratégica para otimizar o suporte e o desenvolvimento do sistema, garantindo um alinhamento mais efetivo entre as áreas.

Descrição da Atuação: Christianne informou sobre a proposta de reestruturação do Tribunal em que a Divisão de Apoio ao PJe será incorporada na estrutura da SETIC. Na reunião de junho, foi dado boas-vindas à nova equipe da divisão de apoio ao PJe e discutida a necessidade de estreitar as discussões técnicas e negociais referentes ao PJe.

3.42. Necessidade de Fiscalização Rigorosa nos Contratos Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A fiscalização rigorosa dos contratos é essencial para garantir a correta prestação dos serviços, a conformidade com os termos contratuais e a aplicação de penalidades quando necessário, protegendo os interesses do Tribunal.

Descrição da Atuação: Foi ressaltada a necessidade de fiscalização rigorosa para

garantir a prestação correta dos serviços contratados, bem como aplicar penalidades quando necessário.

3.43. Homologação e Aprovação Rápida de Processos para Baterias da Sala Cofre Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A agilidade na homologação e aprovação de processos críticos, como a aquisição de baterias para a sala cofre, é fundamental para evitar atrasos que possam comprometer a segurança e a continuidade das operações.

Descrição da Atuação: Foi destacada a necessidade de acompanhamento para a homologação e aprovação rápida dos processos para baterias da sala cofre, com o objetivo de não atrasar o processo.

3.44. Negociação para Aumento do Link de Internet Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A negociação para ampliação do link de internet é importante para garantir a capacidade de rede necessária para as operações do Tribunal, evitando custos extras e garantindo a eficiência da conectividade.

Descrição da Atuação: Foram fornecidas informações sobre o aditivo do contrato com Brasil Digital, para ampliação do link de internet, e a necessidade de negociação para evitar custos extras.

3.45. Plano de Capacitações de TIC 2025/2026 Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata), 30/10/2025 (71ª Ata) e 19/11/2025 (72ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O Plano de Capacitações de TIC é um instrumento vital para o desenvolvimento das habilidades da equipe, assegurando que os servidores estejam atualizados com as tecnologias e práticas do mercado, o que impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados.

Descrição da Atuação: Apresentado o plano de capacitações para 2025 e 2026, com destaque para as capacitações previstas para 2025, onde apenas 9 foram concluídas até o momento. Discutiu-se a importância do engajamento das equipes e chefes de setor. Em outubro, foi solicitado aos gestores das unidades da SETIC a revisão do plano de capacitações de TIC. A revisão estava em curso até o final de novembro e foi finalizada na reunião de dezembro.

3.46. Revisão Anual dos Processos de Trabalho (iGovTIC-JUD) Referência: Discutido na Reunião de 05/06/2025 (65ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A revisão anual dos processos de trabalho é uma boa prática que garante a atualização e a otimização dos procedimentos, assegurando a conformidade, a eficiência e a melhoria contínua da gestão.

Descrição da Atuação: Christianne enfatizou a necessidade de manter os processos de trabalho atualizados e realizar o mapeamento dos processos, como forma de garantir investimentos necessários, cumprir normativos e melhorar a gestão interna.

3.47. Apresentação do Resultado da Pesquisa de Satisfação dos Usuários Internos de TIC - 2025 Referência: Apresentado na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A pesquisa de satisfação é um feedback essencial para avaliar a qualidade dos serviços de TIC e identificar áreas para melhoria, contribuindo para a otimização da experiência do usuário e o alinhamento com suas necessidades.

Descrição da Atuação: Apresentados os resultados da pesquisa de satisfação com participação de 231 pessoas. Houve aumento na satisfação geral, destaque para o uso do ChatGPT e outras ferramentas de IA, e identificação de necessidade de workshop para capacitação em Falcão e ChatJT.

3.48. Extinção da Comissão de Recebimento de Bens de Informática Referência: Informado na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A extinção da comissão e a delegação do recebimento ao fiscal do contrato simplificam o processo e otimizam a gestão de bens de informática, permitindo maior agilidade e responsabilização.

Descrição da Atuação: Foi informada a extinção da Comissão de Recebimento de Bens de Informática por portaria, passando o recebimento a ser feito pelo fiscal do contrato.

3.49. Base de Conhecimento de SI Referência: Discutido na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A base de conhecimento em Segurança da Informação é uma ferramenta importante para a conscientização dos usuários e a disseminação de informações relevantes, contribuindo para a cultura de segurança e a prevenção de incidentes.

Descrição da Atuação: Discutiu-se sobre a base de conhecimento para uso geral, com indicação de maior utilização e alimentação para melhoria do processo de conscientização em segurança da informação. Informado sobre a existência de vídeo tutorial e planejamento para divulgação ampla.

3.50. Participação dos Servidores da SETIC no Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho (Enastic-JT) Referência: Discutido na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A participação em eventos como o Enastic-JT é fundamental para o intercâmbio de conhecimentos, o networking e a atualização sobre as tendências e inovações na área de TIC para o Judiciário.

Descrição da Atuação: Relato da participação no ENASTIC e outros eventos, destacando a importância do networking e contato direto com fornecedores e outros tribunais. Temas prioritários: inteligência artificial, nuvem, segurança cibernética e saúde mental.

3.51. Teletrabalho - Alterações nos Planos de Teletrabalho (Memorando Circular nº 003/2025) Referência: Discutido na Reunião de 26/06/2025 (66ª Ata).

Contextualização e Justificativa: As alterações nas regras de teletrabalho impactam diretamente a equipe de TIC, que muitas vezes depende dessa modalidade para reter talentos e garantir a continuidade das operações. A clareza nas normativas é crucial.

Descrição da Atuação: Debate intenso sobre a atualização dos planos de teletrabalho, com questionamentos sobre prazos e diferenças para servidores fora da jurisdição. Houve discussões sobre o impacto da restrição no teletrabalho para o clima organizacional e retenção de servidores. Foi orientado a aguardar reunião do secretário de TIC para a realização das alterações nos planos de trabalho.

3.52. Revisão de Processos: MOP de Planejamento Tático e Orçamentário de TIC Referência: Discutido na Reunião de 24/07/2025 (67ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A revisão dos Modelos Operacionais Padronizados (MOP) de Planejamento Tático e Orçamentário de TIC é essencial para garantir que os processos estejam atualizados, otimizados e alinhados com as melhores práticas de gestão, promovendo eficiência e transparência.

Descrição da Atuação: Joenir apresentou os processos internos de planejamento tático de TIC e de planejamento orçamentário de TIC que foram revisados e tiveram pequenas alterações nos fluxos, aprimorando a gestão e a transparência.

3.53. Projeto "TRT-14 na palma da mão" (Proad 1624/2025) Referência: Discutido na Reunião de 24/07/2025 (67ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O projeto de chatbot "TRT-14 na palma da mão" visa melhorar a comunicação e o acesso à informação para os usuários, mas a gestão inadequada pode gerar riscos de sustentabilidade.

Descrição da Atuação: Christianne apresentou a situação do desenvolvimento do chatbot, ressaltando que o caso foi considerado uma lição aprendida devido a falhas na comunicação interna e documentação. Destacou-se a importância do registro documental de todas as demandas e projetos, mesmo os simples. Robert informou que foi solicitado um manual técnico das soluções adotadas.

3.54. Aquisição de Serviço de Internet via Satélite e SSDs para Servidor Referência: Aprovado na Reunião de 21/08/2025 (68ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de serviço de internet via satélite garante conectividade em locais remotos ou como redundância, e os SSDs para servidores aumentam a capacidade e desempenho do armazenamento, impactando diretamente a eficiência e a disponibilidade dos sistemas.

Descrição da Atuação: O comitê deliberou e aprovou os artefatos ETP e TR referentes à aquisição de serviço de Internet via satélite e à aquisição de SSDs para Expansão do Servidor Lenovo SR650 V2, viabilizando a continuidade desses projetos.

3.55. Habilitação de Compressão e Deduplicação na Tabela AUDITOR.AUDITORIA Referência: Discutido na Reunião de 21/08/2025 (68ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A habilitação de compressão e deduplicação otimiza o uso do armazenamento e a gestão dos dados de auditoria, reduzindo custos e melhorando o desempenho, enquanto a atualização da política de backup garante a conformidade e a segurança das informações.

Descrição da Atuação: O coordenador da CDSA apresentou o tema, e o comitê deliberou que as coordenadorias devem trabalhar conjuntamente para propor atualização da política de backup que contemple a nova cobertura pretendida.

3.56. Incompatibilidade de Acesso ao SISCONDJ com Novos Tokens (Dexon) Referência: Discutido na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A incompatibilidade entre tokens e sistemas bancários pode gerar entraves significativos nas operações financeiras do Tribunal, sendo crucial a rápida resolução para evitar paralisações e garantir a continuidade dos pagamentos.

Descrição da Atuação: Bruno informou que o sistema fora atualizado e o problema com a incompatibilidade para acesso ao SISCONDJ com os novos tokens (dexion) foi corrigido, garantindo a normalização das operações.

3.57. Convalidação da Aprovação de Artefatos de Aquisição de Storage
Referência: Aprovado na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A convalidação da aprovação de artefatos de aquisição de storage garante a conformidade do processo de compra e a legitimidade da aquisição, fundamental para a expansão da infraestrutura de armazenamento de dados.

Descrição da Atuação: O comitê convalidou a aprovação dos artefatos ETP e TR para aquisição de Solução de Armazenamento de Dados (STORAGE), que haviam sido aprovados via fluxo rápido (Google Chat) em 02/09/2025.

3.58. Auditoria de Banco de Dados - MOP Desativação de Usuários
Referência: Discutido na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A auditoria de banco de dados e a elaboração de MOPs são essenciais para a segurança da informação, garantindo o controle de acesso e a rastreabilidade das ações, embora a exposição de procedimentos possa gerar vulnerabilidades.

Descrição da Atuação: Christianne parabenizou os servidores da área pela auditoria de banco de dados, que recebeu preliminarmente apenas uma recomendação: elaborar um MOP para desativação de usuários em sistemas e bancos de dados. A recomendação foi questionada devido ao entendimento de que ações mitigatórias já estão em curso e a exposição do procedimento poderia ser uma vulnerabilidade.

3.59. Levantamento de Quantitativo de Participantes para Capacitação Continuada
Referência: Discutido na Reunião de 11/09/2025 (69ª Ata), 06/10/2025 (70ª Ata) e 30/10/2025 (71ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O levantamento do quantitativo de participantes e plataformas de capacitação é crucial para subsidiar a contratação efetiva de formação continuada, garantindo que os recursos sejam alocados de forma otimizada para atender às necessidades da equipe.

Descrição da Atuação: O comitê propôs que as chefias das unidades realizassem o levantamento do quantitativo de participantes e de plataformas de capacitação para subsidiar a contratação efetiva de formação continuada, com prazo até 26/09/2025. Na

reunião de outubro, o monitoramento da ação foi mantido e, em novembro, a ação foi considerada concluída.

3.60. Alterações na Gestão da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços (CIS)
Referência: Informado na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).

Contextualização e Justificativa: As mudanças na gestão de áreas estratégicas como a Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços são importantes para a oxigenação e o aprimoramento da liderança, impactando diretamente a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

Descrição da Atuação: Robert informou sobre a mudança na gestão da CIS, que passará a ser coordenada pelo servidor Andrus, destacando seu conhecimento e experiência.

3.61. Resultado da Pesquisa de Satisfação com a Plataforma Udemy
Referência: Apresentado na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A pesquisa de satisfação com a plataforma Udemy avalia a eficácia e a aderência da ferramenta às necessidades de capacitação, permitindo ajustes e otimizações para garantir o melhor aproveitamento do investimento.

Descrição da Atuação: Joenir apresentou o documento com as informações resultantes da pesquisa de satisfação com a Udemy, que demonstrou que a plataforma está atendendo à necessidade da maioria dos usuários.

3.62. Programação da Semana da Integração
Referência: Discutido na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A programação preliminar da Semana da Integração é fundamental para organizar o evento e garantir que os temas e atividades propostos atendam aos objetivos de capacitação e integração da equipe.

Descrição da Atuação: Robert apresentou a programação preliminar para o evento, onde foram propostas alterações pelos membros do comitê, visando aprimorar o conteúdo e a dinâmica.

3.63. Boas Práticas - Definição de Capacitações Específicas para Unidades
Referência: Discutido na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A definição de capacitações específicas para cada

unidade é uma boa prática que garante o alinhamento dos treinamentos com as necessidades reais da equipe, maximizando o impacto do desenvolvimento profissional.

Descrição da Atuação: Foi orientado que os chefes procurassem realizar, em conjunto com suas equipes, a definição de capacitações específicas para suas áreas, de forma que melhor atendam às suas necessidades.

3.64. Teletrabalho na SETIC - Comparecimento Presencial durante a Semana de Integração Referência: Discutido na Reunião de 06/10/2025 (70ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A regulamentação do teletrabalho e o comparecimento presencial em eventos específicos são importantes para garantir a conformidade com as políticas do Tribunal e promover a integração da equipe em momentos estratégicos.

Descrição da Atuação: Robert informou o comitê sobre a deliberação do CGTIC referente ao comparecimento presencial dos servidores da SETIC, conforme a regulamentação da Portaria 0892/2025, durante o evento da Semana de Integração de TIC.

3.65. Idade para Devolução Obrigatória de Máquinas (7 anos) e Priorização de Troca Referência: Deliberado na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).

Contextualização e Justificativa: Estabelecer uma idade máxima para a devolução obrigatória de equipamentos é essencial para evitar a manutenção de máquinas obsoletas e sem suporte, otimizando os recursos e garantindo a eficiência do parque tecnológico.

Descrição da Atuação: O comitê deliberou a formalização de idade máxima para devolução obrigatória de equipamentos em 7 anos. Em decorrência, será priorizada a entrega de novos equipamentos por ordem de devolução, otimizando a renovação do parque tecnológico.

3.66. Chancela de Upgrade para o Windows 11 Referência: Discutido na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A atualização para o Windows 11 é uma medida que reforça a segurança e melhora a gestão do parque tecnológico, garantindo que os sistemas operacionais estejam atualizados e com suporte.

Descrição da Atuação: O comitê chancelou o upgrade para Windows 11, que estava praticamente concluído, com exceção de poucas máquinas remanescentes. A medida reforça a segurança e melhora a gestão do parque tecnológico.

3.67. Avaliação da Pesquisa de Satisfação da Semana de Integração 2025
Referência: Apresentado na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A avaliação da pesquisa de satisfação da Semana de Integração fornece insights valiosos para aprimorar futuros eventos, garantindo que as atividades promovam efetivamente a integração, o conhecimento e a inovação.

Descrição da Atuação: Foram apresentadas as respostas da pesquisa de satisfação da semana de integração. Os resultados indicaram satisfação geral com a promoção da integração, compartilhamento de conhecimento e fomento à inovação. Apontados problemas com suporte médico e segurança, que serão documentados para melhorias futuras.

3.68. Boas Práticas - Utilização da Técnica de "Lições Aprendidas" Referência:
Discutido na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A utilização da técnica de "lições aprendidas" é uma boa prática de gestão que permite aprimorar processos, evitar a repetição de erros e promover a melhoria contínua das ações executadas.

Descrição da Atuação: O comitê recomendou que a equipe utilize a técnica de lições aprendidas como forma de aprimorar os trabalhos executados em suas unidades.

3.69. Interligação dos Painéis Fotovoltaicos Referência: Discutido na Reunião de 30/10/2025 (71ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A interligação dos painéis fotovoltaicos é um projeto de infraestrutura que visa otimizar a geração de energia e a sustentabilidade, mas requer soluções técnicas para desafios de conectividade e segurança.

Descrição da Atuação: Discussão sobre a dificuldade de interligar os inversores fotovoltaicos à rede interna devido à distância, infraestrutura e segurança. Analisadas propostas de conexão via Wi-Fi ou 4G, sendo o Wi-Fi a opção mais viável tecnicamente e financeiramente, com ressalvas de sinal e segurança. Decidido que será formulada uma resposta técnica formal detalhando os problemas e propondo as soluções possíveis.

3.70. Aprovação dos Artefatos de Aquisição de Headsets e Modernização da Rede Wireless Referência: Aprovado na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de headsets e a modernização da rede

wireless são essenciais para melhorar a comunicação e a conectividade no ambiente de trabalho, impactando a produtividade e a experiência do usuário.

Descrição da Atuação: Os artefatos ETP e TR das aquisições "Headsets" e "Modernização da Rede Wireless" foram apresentados e aprovados pelo comitê, viabilizando o prosseguimento dos processos licitatórios.

3.71. Designação de Gerente Executivo para Migração para a Nuvem Referência: Discutido na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A designação de um gerente executivo para supervisionar o programa de migração para a nuvem é crucial para garantir a liderança, o planejamento e a execução eficaz do projeto, minimizando riscos e assegurando o alinhamento estratégico.

Descrição da Atuação: Discutida a necessidade de designar um gerente executivo responsável pela supervisão da migração para a nuvem, com sugestão de que Andrus seria o mais adequado para a função. Essa designação deverá ser formalizada por portaria.

3.72. Boas Práticas - Atendimento Pleno às Solicitações da Governança de TIC Referência: Discutido na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O atendimento pleno às solicitações da Governança de TIC é uma boa prática que garante o fornecimento de informações para o planejamento, monitoramento e cumprimento de normativas, promovendo a transparência e a eficácia da gestão.

Descrição da Atuação: Christianne destacou problemas recorrentes com atualização de informações pelas equipes, que impactam planejamento e cumprimento de normativas. Solicitou maior comprometimento dos coordenadores e chefes imediatos para garantir o acompanhamento e preenchimento adequados das solicitações da governança.

3.73. Sistema Integra/CNJ - Coordenador de Conformidade Referência: Informado na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A designação de coordenadores de conformidade para o Sistema Integra/CNJ é importante para centralizar respostas e garantir o cumprimento de resoluções, otimizando o fluxo de trabalho e liberando a equipe atual de atribuições operacionais.

Descrição da Atuação: Foi informado sobre treinamento referente ao sistema Integra do CNJ. A governança passará a identificar coordenadores de conformidade para

centralizar respostas, liberando a equipe atual de certas atribuições operacionais.

3.74. Orientações Administrativas - Assinatura de Atestes e Links de Balcões Internos da SETIC Referência: Discutido na Reunião de 19/11/2025 (72ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A agilidade na assinatura de atestes e notas fiscais é crucial para o cumprimento de prazos de pagamento, especialmente no final do ano, e a centralização de links de balcões virtuais facilita o acesso à informação e otimiza o trabalho.

Descrição da Atuação: Kellen ressaltou a necessidade de agilidade na assinatura de atestes e notas fiscais, devido a prazos rígidos para pagamento. Solicitou também um local unificado para apresentação dos links dos balcões virtuais da SETIC.

3.75. Aprovação do TR da Aquisição da Plataforma Udemy para Capacitação Contínua Referência: Aprovado na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aprovação do Termo de Referência (TR) para a aquisição da plataforma Udemy é um passo essencial para garantir a continuidade da capacitação em TIC, assegurando que os requisitos técnicos e funcionais sejam atendidos.

Descrição da Atuação: O TR da aquisição “Contratação de plataforma de capacitação/cursos online Udemy para capacitação contínua em Tecnologia da Informação” foi apreciado e aprovado pelo comitê.

3.76. Projeto Rede Wifi (Proad 7073/2025) Referência: Discutido na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: O projeto de substituição da rede cabeada por solução Wi-Fi é uma modernização importante da infraestrutura de rede, mas requer análise de viabilidade econômica e trâmites burocráticos para garantir a execução.

Descrição da Atuação: O comitê discutiu o projeto de substituição da rede cabeada por solução Wi-Fi, incluindo análise de ata de preço da Justiça Federal do Paraná e viabilidade econômica. O saldo orçamentário está sendo viabilizado para contratação ainda em 2025, com remanejamento de recursos e prazos para empenho.

3.77. Contratação da Plataforma de Capacitação Continuada (Análise de Plataformas) Referência: Discutido na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A análise de plataformas de capacitação é essencial

para garantir a escolha da melhor solução para o desenvolvimento profissional da equipe, com foco em cursos que atendam às necessidades específicas de cada área.

Descrição da Atuação: Discussão acerca da plataforma de capacitação em utilização, revisão crítica dos cursos e participantes, e consideração da substituição por outra plataforma equivalente, porém com melhor oferta para algumas áreas específicas, como infraestrutura.

3.78. Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC Referência: Apresentado na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A definição do calendário de reuniões ordinárias para 2026 é fundamental para o planejamento e a organização das atividades dos comitês e da SETIC, garantindo a regularidade das discussões e deliberações.

Descrição da Atuação: Apresentação do calendário de reuniões ordinárias para 2026, incluindo a periodicidade dos comitês de TIC, o que garante a continuidade das discussões estratégicas.

3.79. Boas Práticas - Ajuste Mensal dos Planos de Trabalho com Base na Integração do SMD ao Gestrab Referência: Discutido na Reunião de 28/11/2025 (73ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A integração do SMD ao Gestrab e o ajuste mensal dos planos de trabalho são boas práticas que promovem a granularidade das tarefas, o acompanhamento do desempenho e a otimização dos planos de teletrabalho.

Descrição da Atuação: O comitê recomendou a adaptação dos planos de trabalho ao longo do tempo com base na granularidade de tarefas e acompanhamento de desempenho, promovendo a integração com o sistema Gestrab.

3.80. Aprovação do ETP do Service Desk Referência: Aprovado na Reunião de 15/12/2025 (74ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A aprovação do Estudo Técnico Preliminar (ETP) do Service Desk é um passo crucial para a contratação do serviço, garantindo que as especificações e necessidades do Tribunal sejam devidamente consideradas no processo.

Descrição da Atuação: O ETP referente à aquisição do Service Desk foi apresentado e aprovado na reunião, permitindo o prosseguimento do processo de contratação.

3.81. Guia de Férias - Bem-estar para um Retorno Revigorado Referência: Discutido na Reunião de 15/12/2025 (74ª Ata).

Contextualização e Justificativa: A promoção de boas práticas relacionadas às férias, como a leitura de um guia de bem-estar, é importante para garantir que os servidores descansem adequadamente e retornem revigorados, impactando positivamente a produtividade e a saúde mental da equipe.

Descrição da Atuação: Como boas práticas, foi sugerida a leitura do conteúdo referente às dicas importantes para as férias, tendo em vista o encerramento do exercício e a entrada no período de recesso, promovendo o bem-estar dos servidores.