

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
11/06/2026	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Christianne A. Mendonça Angelini

## 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
  - **Planejar atividades da Semana de Integração** - Unidades internas da SETIC
  - **Analisar e adequar política de backup** - Equipe técnica
- **Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento:**
  - Resumo das contratações em andamento
  - Aprovação dos artefatos:
    - [ETP - Aquisição de Cartuchos de Dados LTO-9 - 2026](#)
    - [TR - Aquisição de Cartuchos de Dados LTO-9 - 2026](#)
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
  - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Ocorrência de sinistros - Padrão de atuação**
- [Plataforma de Governança de TIC](#)
- **Boas Práticas: Certificados da Udemey**
- **Data da próxima reunião: 25/06/2026.** ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC](#))
- **EXTRAPAUTA: -**

## 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Adriana Simeão Ferreira*	Seção de Contratos de TIC
2	Andrus da Silva Sandres	Divisão de Infraestrutura e Serviços
3	Alysson Ricardo de Almeida Lopes	Divisão de Apoio ao PJe
4	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
5	Christianne Araújo Mendonça Angelini	DGAGTIN
6	Daniel Ferreira de Souza	DDSA

7	Derick Gonçalves Nunes*	Seção de Gerência de Redes
8	Elias dos Reis Lima	DGAGTIN
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabrcio Luiz Debastiani*	Seção de Suporte ao Usuário
11	Hamilton Rocha Neto*	Seção de Contratos de TIC
12	Joenir José Della Flora	DGAGTIN
13	José Nogueira da Costa Neto	Seção de Infraestrutura Computacional
14	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
15	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos de TIC
16	Naun Lemos Belo	Seção de Sistemas Judiciais
17	Robert Armando Rosa*	SETIC
18	Robson Alves Tiago*	DSI
19	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
20	Wainner Brum Caetano	DSI

\* ausência justificada.

## 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

### **Resultado das deliberações da reunião anterior:**

Com relação ao planejamento das atividades da Semana de Integração - Foi discutido o planejamento da Semana de Integração da SETIC, reforçando-se sua importância para promover o alinhamento institucional, a integração entre as equipes e o fortalecimento das ações de inovação e planejamento estratégico. Registrou-se que a programação permanece em fase de consolidação, alinhada às iniciativas institucionais e ao processo de construção e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), devendo contemplar espaços voltados à integração das unidades, inovação, capacitação e discussão de projetos estratégicos.

Foram dirimidas as dúvidas quanto à alteração da data de realização (de 21 a 25/09 para 14 a 18/09), forma de atuação das unidades durante o evento, papéis, responsabilidades e a necessidade de realização de meeting do evento.

Quanto à análise e adequação política de backup - A equipe técnica informou que a análise da Política de Backup foi encaminhada via proad, restando apenas ajustes finais de redação e validação técnica na minuta.

**Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento:** Foi apresentado panorama atualizado das principais contratações e aquisições em execução.

Em relação à modernização das salas de audiência, foi informado que a maior parte dos equipamentos de áudio e vídeo já foi recebida, restando pendente apenas a entrega do microfone de mesa, cujo prazo foi prorrogado pela contratada. Também foi registrado acompanhamento específico dos hubs USB, sujeitos a prazo contratual mais extenso.

Foi informado que as antenas da solução Starlink foram recebidas, instaladas e encontram-se em operação, ampliando a disponibilidade dos serviços de comunicação de dados.

A contratação da solução de comunicação institucional omnichannel permanece em andamento, estando temporariamente suspensa para adequações técnicas no edital.

A implantação da infraestrutura Wi-Fi segue conforme planejamento, com etapas concluídas em unidades já atendidas e expansão programada para novas localidades, além de atividades complementares de configuração e integração da solução.

Foi reportado o andamento das contratações relacionadas à infraestrutura de rede, serviços de suporte, software de infraestrutura do PJe, licenciamento de software e demais soluções tecnológicas previstas no planejamento institucional.

No tocante às soluções baseadas em Inteligência Artificial, registrou-se que o processo de contratação anteriormente previsto foi revogado, permanecendo em avaliação alternativas futuras, observando-se as diretrizes e orientações emanadas pelos órgãos superiores da Justiça do Trabalho.

Também foi debatida a necessidade de estabelecer mecanismos de governança adequados para utilização institucional de soluções de IA, considerando aspectos de segurança, conformidade, responsabilidade e uso corporativo da tecnologia.

Foi apresentada nova estimativa de custos para implantação da Sala de Telecomunicações. Diante dos valores apurados, avaliou-se a possibilidade de utilização da sala-cofre para acomodação de equipamentos relacionados às operadoras de telecomunicações. Após análise técnica, concluiu-se que os riscos operacionais, de segurança física e de controle de acesso superam os benefícios da solução proposta. Como encaminhamento, ficou mantida a estratégia de preservação da sala-cofre exclusivamente para ativos críticos da instituição, permanecendo a busca por alternativa técnica e orçamentária mais adequada para implantação da Sala de Telecom. Também foi discutida a possibilidade de ajustes em futuras aquisições de equipamentos de rede, caso necessário para viabilização orçamentária do projeto.

### **Aprovação dos Artefatos:**

Foram apresentados para apreciação os seguintes artefatos referentes à contratação de cartuchos de dados LTO-9: Estudo Técnico Preliminar (ETP) – Aquisição de Cartuchos de Dados LTO-9 – 2026; e Termo de Referência (TR) – Aquisição de Cartuchos de Dados LTO-9 – 2026. Após análise dos documentos apresentados, o Comitê manifestou concordância com o conteúdo dos artefatos e aprovou sua continuidade para as etapas subsequentes do processo de contratação.

**Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:** Foram apresentados os resultados dos indicadores de acompanhamento do PDTIC referentes ao período analisado (maio/2026). Também foi reforçado que os indicadores de capacitação consideram

exclusivamente os cursos e treinamentos previstos no Plano de Capacitação aprovado, não sendo computadas capacitações realizadas fora do escopo formalmente planejado.

**Ocorrência de Sinistros – Padrão de Atuação:** O Comitê discutiu a necessidade de formalização de um procedimento padronizado para atendimento de ocorrências emergenciais envolvendo infraestrutura tecnológica, tais como alagamentos, curtos-circuitos, vazamentos, incêndios e demais eventos que possam comprometer a continuidade dos serviços. Foi estabelecido o entendimento de que, diante de situações dessa natureza, a prioridade deverá ser a contenção imediata da emergência e a rápida comunicação ao chefe imediato, ao Secretário de TIC ou respectivos substitutos, bem como às áreas de segurança institucional, engenharia ou manutenção predial, quando aplicável. Também foi identificada a necessidade de avaliar a criação de canal institucional específico para registro e acionamento de ocorrências críticas.

**Plataforma de Governança de TIC:** Foi apresentada a nova Plataforma de Governança de TIC, desenvolvida com o objetivo de centralizar informações relacionadas ao planejamento, contratos, projetos, orçamento, indicadores e demais instrumentos de gestão da Secretaria. A solução integra dados oriundos de sistemas corporativos e automatiza atividades de acompanhamento e monitoramento, reduzindo controles paralelos e promovendo maior transparência das informações. Também foi destacada a previsão de expansão da plataforma para contemplar auditorias, ações de governança e demais iniciativas estratégicas da área.

**Boas Práticas – Certificados da UdeMY:** Foi reforçado que os certificados de conclusão não devem ser cadastrados no Proad, pois estes serão anexados automaticamente pelas unidades responsáveis. Também foi destacado que as licenças disponibilizadas devem ser efetivamente utilizadas pelos servidores contemplados, evitando ociosidade e desperdício dos recursos contratados.

Por fim, o Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em **25/06/2026**.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Planejar atividades da Semana de Integração	Unidades internas da SETIC	
2	Analisar e adequar política de backup	Equipe técnica	

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
11/06/2026	Joenir José Della Flora

