



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

CONTRATO N.23/2013

CONTRATO N. 23/13 QUE CELEBRAM
ENTRE SI, DE UM LADO, O TRIBUNAL
REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
E, DE OUTRO, A EMPRESA E. R. P. DE
OLIVEIRA & CIA LTDA-ME.

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, com sede na Rua Almirante Barroso, n. 600, Mocambo, em Porto Velho-RO, inscrito no CNPJ-MF sob o n. 03.326.815/0001-53, daqui em diante denominado CONTRATANTE, representado por seu Diretor-Geral das Secretarias e Ordenador de Despesas, ou por quem estiver respondendo pelo cargo, ao final qualificado, e de outro lado a empresa E. R. P. DE OLIVEIRA & CIA LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o n. 10.927.661/0001-10, com sede à Av. Farquar, n. 3470, bairro: Pedrinhas, CEP: 76.801-432, Porto Velho/RO, fone (69) 8114 6083, faz: (69) 3043 0017, email: wapdeoliveira@hotmail.com, neste ato representada pelo Sra. Ellen Rubia Pereira de Oliveira, portadora do RG n. 4.537.531 SSP/GO e inscrito no CPF sob n. 751.613.702-20, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento, nos autos do Processo TRT ADM N. 0001012-83.2013.5.14.0000, em conformidade com o Art. 24, XI da Lei n. 8.666/93 e alterações, referente ao remanescente de serviços oriundo do Pregão Eletrônico n. 42/2012, que resultou no Contrato n. 18/12, bem como cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no ramo de prestação de serviços de copeiragem, para contratação de 6 (seis) copeiros, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários, nas dependências do Fórum Trabalhista de Porto Velho, no edifício onde funcionam a 6ª, 7ª e 8ª Varas Trabalhistas, e no prédio onde funciona o Depósito de Material e Patrimônio/Judicial e Arquivo/DSMP, todos em Porto Velho/RO, de acordo com as especificações, rotinas de serviços, planilhas estimativas de preços e demais especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores

16



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do presente Contrato será de forma indireta por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

- I - O serviço de copeiragem abrange as seguintes atividades:
- Preparar café, chá e leite observando as normas de higiene pessoal e de serviço;
 - Lavar os utensílios da copa, bem como equipamentos (máquinas de café, geladeiras, frigobar, dentre outros existentes), de todos os andares do Fórum Trabalhista PVH/RO e edifício das 6ª, 7ª e 8ª VTs, Depósito de Material e Patrimônio/Judicial e Arquivo assim como a higienização dos ambientes, após os atendimentos;
 - Montar, decorar, desmontar e higienizar carrinhos, mesas e bandejas, recolher e distribuir diariamente as garrafas de café em todos os setores dos andares do Fórum Trabalhista PVH/RO e edifício onde funcionam a 6ª, 7ª e 8ª VTs e demais setores;
 - Agir com cortesia, educação e urbanidade;
 - Ser assíduo e pontual, apresentar-se devidamente uniformizado, com sapatos engraxados e limpos, barbeado, cabelos limpos e aparados (homens)/presos (mulheres), unhas curtas e sem esmalte ou base. Durante a manipulação de alimentos, devem ser retirados todos os objetos de adorno pessoal, como anéis, alianças, relógios, brincos e colares;
 - Não manipular telefone celular, fumar, falar desnecessariamente, cantar, assobiar, espirrar, cuspir, tossir, comer, manipular dinheiro ou praticar outros atos que possam contaminar o alimento, durante o desempenho das atividades;
 - Observar rigorosamente as normas e procedimentos de Boas Práticas para serviços de alimentação;
 - Prestar serviços por ocasião de realização de eventos, sessões, cerimônias, conferências, seminários, recepções, coquetéis, almoços e lanches organizados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, quando solicitados;
 - Comunicar de imediato, qualquer dificuldade, defeito no equipamento ou outro fato que venha interferir na boa e perfeita execução dos serviços;
 - cumprir a escala de serviço, observando rigorosamente os horários de entrada e saída;

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

k) Comunicar com antecedência a falta de qualquer material necessário ao cumprimento da execução dos serviços, que não seja de responsabilidade da CONTRATADA, tal como: bandejas, copos, guardanapos, pratos, xícaras, garrafas térmicas, jarras para água, colheres, açucareiros e outros;

l) Manter-se nos postos de trabalho, não devendo afastar-se de suas atividades principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

m) Auxiliar por ocasião da realização de eventos, na confecção de café, de chá, de leite e na montagem de bandejas e mesas;

n) Cumprir as normas e orientações de disciplina do

CONTRATANTE;

o) Executar outras atividades correlatas à função;

p) Comunicar qualquer acontecimento entendido irregular no serviço.

II - Do horário do funcionamento dos postos de trabalho:

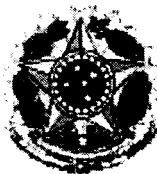
a) Cada posto de trabalho deverá ter funcionamento de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira, ficando a critério do CONTRATANTE a definição do horário de funcionamento destes;

b) Nos casos de execução dos serviços fora das dependências do Tribunal, a CONTRATADA será comunicada oficialmente pela Fiscalização do contrato, com pelo menos 48h de antecedência;

c) A Fiscalização poderá efetuar a redistribuição dos postos de trabalho ou ainda alteração do horário de funcionamento desses, de acordo com o interesse da Administração, obedecido o limite constante no item II.a desta Cláusula;

d) Nos casos previstos no item anterior, em que haja alteração dos horários de funcionamento dos postos, a Fiscalização oficializará a CONTRATADA com antecedência mínima de 48(quarenta e oito) horas, a qual terá o prazo de 2(dois) dias corridos para promover os acertos necessários;

e) Excepcionalmente, poderá haver realização de serviço nos fins-de-semana, feriados ou fora do horário de expediente, hipótese em que o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para que promova a redistribuição provisória do funcionamento dos postos de trabalho, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

III – Dos uniformes dos empregados:

A Contratada deverá fornecer gratuitamente à mão-de-obra colocada à disposição do Tribunal Regional do Trabalho 14ª Região, uniformes e seus complementos, conforme a seguir, vedada a distribuição de uniformes usados e deverão ser constituídos das seguintes peças para cada servente:

- a) Calça ou saia social confeccionada em tecido Oxford, na cor preta;
- b) Blazer confeccionado em tecido Oxford, na cor preta, com viés e e botões;
- c) Camisa feminina confeccionada em tecido 100% algodão, na cor branca, manga curta;
- d) Par de sapatos tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado, solado antiderrapante de PU com absorção DE impacto nas articulações ou borracha anti-stress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor;
- e) Par de meias ¾ em tecido liso, 84%poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim;
- f) Avental confeccionado em tecido de algodão, na cor preta, na altura do joelho, com regulagem no pescoço e na cintura;
- g) Laço em cetim com prendedor de cabelo em rede, na cor preta;
- h) Touca capilar tipo rede confeccionada em tecido lavável, na cor branca, com acabamento em elástico forrado;
- i) Par de luvas confeccionadas em tecido algodão com elastano, na cor branca;

§ 1º- Nos itens “b” e “c” deverá constar o nome da empresa CONTRATADA, no lado superior esquerdo, na altura do peito, de forma discreta, bordado à máquina, nas cores preta ou branca, conforme a cor da peça, com linha de 1ª qualidade, mediante aprovação da Fiscalização;

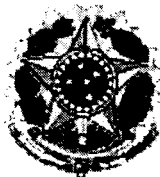
§ 2º - A CONTRATADA deverá oferecer 02(dois)conjuntos de uniformes para cada empregado.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 – CENTRO – 3º Andar
PORTO VELHO/RO – CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

- I - Executar os serviços, objeto da presente contratação, conforme determinado neste Contrato e seus anexos;
- II - Executar os serviços nos prazos estabelecidos, nas condições e preços consignados em sua proposta comercial;
- III - Encaminhar ao CONTRATANTE, profissionais especializados nos serviços de Copeiragem, para atender todas as atribuições e responsabilidades na execução dos serviços constantes deste Contrato;
- IV - Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, e realizar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços;
- V - Contratar, sob sua inteira responsabilidade, os profissionais a serem alocados nos postos de trabalho para a execução dos serviços, observando as condições a seguir:
- a) - ter idade mínima de 18 anos;
 - b) estar quite com as obrigações eleitorais;
 - c) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os profissionais do sexo masculino;
 - d) ter aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições;
 - e) apresentar certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares que tenha residido nos últimos cinco anos, da Justiça Federal e Estadual;
 - f) apresentar folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses; e comprovante de escolaridade de no mínimo ensino fundamental para copeira;
- VI- Recrutar e selecionar os profissionais habilitados em curso de formação e capacitação, devidamente comprovado, ministrado por escola autorizada e com registro profissional;
- VII- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas com boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- VIII- Apresentar previamente a relação dos profissionais a serem alocados nos postos de trabalho, devendo comprovar que os profissionais atendem aos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

requisitos básicos deste Contrato, podendo, a Fiscalização, recusar os que não preencherem as condições necessárias para o bom desempenho do serviço;

IX- Manter nas dependências do CONTRATANTE cadastro dos profissionais alocados nos postos de trabalho, atualizado, de forma que o CONTRATANTE possa verificar, a qualquer tempo, a conformidade dos requisitos exigidos para o preenchimento dos postos ocupados;

X- Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários e benefícios dos empregados contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação;

XI- Reajustar os salários dos funcionários alocados nos postos de trabalho objetos deste Contrato, em conformidade com os percentuais e períodos de reajuste pactuados em instrumento coletivo de trabalho das categorias profissionais abrangidas neste documento, propondo tempestivamente ao CONTRATANTE as medidas de repactuação necessárias ao cumprimento deste item;

XII- Responsabilizar-se pelo transporte dos funcionários de suas residências até as dependências do CONTRATANTE, e vice-versa, por meios próprios ou mediante vale-transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações onde se faça necessária a execução de serviços em regime extraordinário;

XIII- Fornecer ao CONTRATANTE, a partir do segundo mês de vigência do contrato, cópias das folhas de pagamento, dos contracheques e dos comprovantes de recolhimento dos encargos sociais do mês anterior;

XIV- Realizar, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência dos contratos de trabalho de seus empregados, às suas expensas, os exames médicos e complementares exigidos, apresentando-os sempre que lhe for solicitado pela Fiscalização;

XV- Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, a comprovação do cumprimento do disposto na Convenção coletiva de Trabalho da categoria, no tocante à Assistência Médica e Odontológica alocado nos postos de trabalho do Tribunal;

XVI- Fornecer até 05 (cinco) dias antes do início da execução do contrato os conjuntos completos de uniformes para cada profissional;

XVII- Submeter, previamente, amostra do modelo, cor e qualidade do material de cada peça que compõe o conjunto dos uniformes, para aprovação da

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

Fiscalização, resguardado o direito de o Tribunal exigir, a qualquer momento, a substituição dos que não atendam às condições de apresentação;

XVIII- Manter seus funcionários, quando em serviço, devidamente uniformizados e com o crachá de identificação, com fotografias recentes;

XIX- Garantir o quantitativo de pessoal contratado para os postos de trabalho, nos casos de atraso, falta, licença ou férias de qualquer empregado;

XX- Substituir dentro do prazo de 2(duas) horas os atrasos e ausências de empregados nos postos de trabalho;

XXI- As ausências dos profissionais nos postos de trabalho, não supridas por outro profissional, serão descontadas do faturamento mensal no valor correspondente ao número de dias em que se verificar a ausência do profissional no posto de trabalho, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no contrato;

XXII- As faltas e ausências dos postos de trabalho deverão ser supridas por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos neste Contrato;

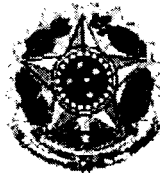
XXIII- Manter disciplina nos locais dos serviços e após comunicação à Fiscalização substituir os empregados, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, cuja permanência, atuação ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, à técnica ou ao interesse dos serviços;

XXIV- Substituir imediatamente após comunicação da Fiscalização, o empregado que não se apresentar limpo e asseado, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no aspecto de higiene pessoal;

XXV- Indicar, formalmente, Preposto para manter-se nas dependências do CONTRATANTE, conforme previsto no art.68 da Lei nº 8666/93, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados;

XXVI- O trabalho do Preposto objetiva a promoção de contatos com a Fiscalização durante a execução do contrato e o atendimento aos profissionais em serviço, com entrega de contracheques, auxílio transporte, auxílio alimentação, acompanhamento do registro do ponto frequência, fornecimento de uniforme, emissão de relatório, controle e autorização de faltas, de ausências e de outras atividades administrativas de responsabilidade da CONTRATADA;

XXVII- A CONTRATADA deverá adotar as providências determinadas pela legislação na hipótese de ocorrência de acidentes que envolvam seus empregados;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

XXVIII- Orientar os empregados dos postos de trabalho a:

- a) Comunicar-se com cordialidade;
- b) Demonstrar paciência, bem como atender com presteza às solicitações;
- c) Ser pontual, apresentar-se e manter-se devidamente uniformizado no posto de trabalho;
- d) Atender às solicitações de execução dos serviços;
- e) Observar as normas de comportamento profissional, bem como cumprir as normas internas do Tribunal;
- f) Permanecer no posto de trabalho no período determinado e ausentar-se apenas quando substituído ou quando autorizado pela Supervisão;
- g) Não abordar autoridade ou servidor para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto nos casos em que se tratar de membro da comissão de Fiscalização;
- h) Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
 - Zelar pela preservação do patrimônio do TRT 14ª Região sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, organização e aparência do local de trabalho, solicitando a manutenção, quando necessária;
- j) Não exercer qualquer tipo de atividade comercial (venda, promoção, representação, etc.) dentro das dependências do TRT 14ª Região, inclusive no intervalo de almoço;
- k) Não permitir a utilização dos telefones do TRT 14ª Região, sob a responsabilidade de seus empregados, para ligações de qualquer natureza;
- l) Executar os serviços de maneira que não interfiram no andamento da rotina de funcionamento do TRT 14ª região;
 - Comunicar à Fiscalização, verbal e imediatamente, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços e, no menor espaço de tempo possível, reduzir a termo a comunicação verbal, informando todos os dados e circunstâncias necessárias ao esclarecimento dos fatos;
- n) Executar os serviços constantes do objeto deste Contrato de acordo com os padrões de qualidade exigidos pelo CONTRATANTE;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

o)-Reparar,corrigir,remover,refazer ou substituir, às suas expensas, as imperfeições,vícios,defeitos ou incorreções verificadas, resultantes da execução dos serviços do objeto do edital;

p)-Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

q)-Sempre que convocada para reunião pela Fiscalização, atender no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, obrigatoriamente, com a presença de seu Sócio-Proprietário, Diretor e/ou representante legalmente constituído e designado;

r)-Manter sigilo,sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, bem como, orientar seus funcionários alocados nos postos de trabalho para observância do disposto neste item;

s)-Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com o TRT 14ª Região;

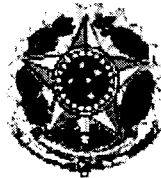
t)-Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TRT 14ªRegião ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus empregados nos postos de trabalho, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

u)-Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas pela contratação;

v)-Assumir quaisquer danos causados diretamente ao TRT ou a Terceiros quando for Constatado que tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus empregados ou prepostos, inclusive, assumir os danos eventualmente ocorridos com os materiais, equipamentos e ferramentas utilizadas na execução dos serviços, sem possibilidade de ressarcimento pelo CONTRATANTE;

x)-Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

y)-Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados ,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de descontar o valor do ressarcimento em faturas de pagamentos devidos à CONTRATADA, sem prejuízo de poder denunciar o Contrato, de pleno direito.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a)-Fiscalizar e acompanhar os serviços objeto do contrato;
- b)-Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- c)-Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Contrato;
- d)-Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- e)-Estabelecer rotinas de serviços para auxiliar no devido cumprimento do objetivo do contrato;
- f)-Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificado e uniformizado, aos locais em que devem executar suas atividades;
- g)-Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços e demais informações que venham a ser solicitada.

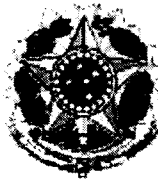
CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

I - O valor total para a execução deste Contrato perfaz o montante mensal de R\$ 12.650,29 (doze mil, seiscentos e cinquenta reais e vinte e nove centavos), perfazendo o total para um mês e vinte e seis dias de R\$ 23.613,71 (vinte e três mil, seiscentos e treze reais e setenta e um centavos).

§1º O pagamento será efetuado mensalmente através de ordem bancária em favor da Contratada, em moeda corrente nacional, em até 15 (quinze) dias corridos do mês subsequente, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal devidamente discriminada e individualizada por cada posto de serviço, Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros-CND da empresa,

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, Certidão Conjunta Relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, GPS dos serviços, GFIP dos serviços, Relação dos Trabalhadores Constantes no Arquivo SEFIP, Recibos de Pagamentos dos Empregados, Folha de Pagamento dos Empregados, **alocados no serviço referente ao mês anterior ao da prestação dos serviços**, Relatório dos serviços e declaração de que a empresa mantém escrituração contábil em dia, Relação de Empregados, Cópia dos Livros de Registros de Empregados, Relação de Empregados junto ao FGTS e Contrato de Empregados sob Regime Temporário, se for o caso.

§2º Os preços contratados deverão compreender todas as despesas relativas a impostos, taxas, seguros, transporte, encargos trabalhistas e previdenciários e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

§3º Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§4º Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

§5º Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de forma alguma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

A compensação financeira prevista neste parágrafo será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

CLÁUSULA SEXTA - DA REPACTUAÇÃO

I - A repactuação de preço contratado respeitará o contido nos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

artigos 37 a 40 da Instrução Normativa n.º 02/2008, com as alterações engendradas pela Instrução Normativa n. 03/2009, ou outra norma que vier a substituí-la.

II - Os preços contratados poderão ser repactuados mediante negociação entre as partes, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, cabendo à Contratada apresentar, junto à solicitação, a devida justificativa e demonstração analítica da variação dos componentes de custo do Contrato, de acordo com planilha de custos e formação de preços, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, com a comprovação de registro na Delegacia Regional do Trabalho, entre outros, visando à análise e aprovação do TRT da 14ª Região.

III - Para fins previstos no subitem anterior, considera-se como data do orçamento a que a proposta se referir, a data do início da vigência do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta.

IV - Ocorrendo a primeira repactuação, as subseqüentes só poderão ocorrer obedecendo o prazo mínimo de 12 (doze) meses, a contar do início dos efeitos da última repactuação.

V - Por ocasião da repactuação, poderão ser contemplados todos os componentes de custo do Contrato que tenham sofrido variação, desde que haja uma demonstração analítica devidamente justificada e comprovada.

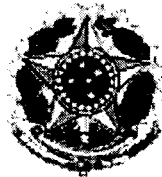
VI - Não é admitida a inclusão, por ocasião da repactuação, de qualquer item de custo não previsto nos componentes apresentados originariamente, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

VII - As repactuações serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação, em até 30 dias da ocorrência do fato ensejador da variação dos componentes.

VIII - A inércia da Contratada implicará a perda dos valores retroativos a que faria jus, no caso de inobservância do prazo previsto no parágrafo anterior.

IX - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

X - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS TRABALHISTAS

I - Os encargos sociais trabalhistas relativos ao 13º salário, férias e abono de férias, impacto sobre férias e 13º salário e multa do FGTS serão contingenciados pelos percentuais constantes da proposta da Contratada, incidentes sobre a remuneração mensal dos empregados alocados nos postos de trabalho, glosados do valor mensal do Contrato e depositados exclusivamente em banco público oficial (Anexo I).

§1º Os depósitos de que trata o caput dessa cláusula devem ser efetivados em conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação – aberta em nome da Contratada, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem deste Regional (Anexo II).

§2º As parcelas contingenciadas serão liberadas ao longo da execução do Contrato, à medida em que os eventos ocorrerem.

§3º A parcela correspondente ao Aviso Prévio Trabalhado será liberada no término do Contrato juntamente com o saldo existente na conta vinculada.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

I- O presente Contrato terá a vigência por um mês e vinte e seis dias, contados a partir de 22/07/2013, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos de um ano, até o limite de 49 (quarenta e nove) meses e 26 (vinte e seis) dias, conforme inciso II do art. 57 da Lei nº. 8.666/93.

§ 1º A Contratada prestará os serviços, objeto deste Contrato, bem como procederá sua execução, de acordo com o presente instrumento, com o Contrato, Edital de Pregão Eletrônico, e ainda em conformidade com os termos da Lei n. 8.666/93 e alterações, como também da sua proposta.

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I- As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.6020 - Apreciação de Causas

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores

26



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

Trabalhistas - Natureza da Despesa 3390.37.05, -Locação de Mão-de-Obra(Serviços de Copa e Cozinha). Empenho Nº 2013NE001259, de 22/07/2013.

CLÁUSULA DEZ – DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

II - A empresa vencedora do certame iniciará a prestação dos serviços após a assinatura do contrato, perdurando até o prazo final da vigência contratual.

CLÁUSULA ONZE - DA GARANTIA CONTRATUAL

I- Para segurança do Contratante, quanto ao cumprimento das obrigações, a Contratada deverá optar, como condição para assinatura do Contrato, no montante de R\$ 708,41 (setecentos e oito reais e quarenta e um centavos), equivalente a 3% (três por cento) do valor total do Contrato, atualizável nas mesmas condições daqueles, por uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária.

§ 1º Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada para tanto pela Administração do Contratante, mediante ofício entregue contra recibo.

§ 2º A garantia será liberada após a execução do Contrato, desde que cumpridos estejam todos os termos, cláusulas e condições contratados.

§ 3º A perda da garantia por inadimplemento das obrigações contratuais far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

§ 4º Caso a modalidade escolhida seja a de seguro, na hipótese de prorrogação da vigência do contrato, necessário também a dilação de sua garantia. Em um eventual acréscimo contratual, indispensável promover o reforço de sua garantia, na proporção do valor acrescido.

CLÁUSULA DOZE - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

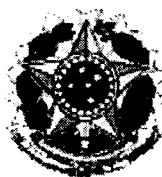
I - A contratada estará sujeita, conforme o caso, pela inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes sanções, garantida a ampla e prévia defesa:

a) multa de mora, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento)

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores

26



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

sobre o valor da parcela em atraso, limitada a 30 (trinta) dias;

- b) advertência;
- c) multa compensatória, de 10% (dez por cento) sobre o valor anual da contratação;
- d) suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

II – As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as multas, conforme o caso;

III – O atraso injustificado e superior a 30 (trinta) dias será considerado inexecução total ou parcial, conforme o caso, sujeitando o infrator à cobrança de multas moratória e compensatória, bem como à aplicação das demais sanções e rescisão do contrato;

IV – Na aplicação de penalidades ou na rescisão contratual será observado o direito à ampla defesa e ao contraditório;

V – A multa de mora será descontada dos pagamentos que contratado vier a receber do Tribunal;

VI – Se o contratado não possuir créditos a receber do Tribunal, será solicitado o pagamento de multa por via administrativa e, caso não ocorra, judicialmente.

CLÁUSULA TREZE - DA RESCISÃO

I - Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do Contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;

II - O presente Contrato poderá ser rescindido, também, por



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

conveniência administrativa, a Juízo do Contratante, sem que caiba à Contratada qualquer ação ou interpelação judicial;

III - No caso de rescisão do Contrato, o Contratante fica obrigado a comunicar tal decisão à Contratada, por escrito, no mínimo com 30 (trinta) dias de antecedência;

IV - Na ocorrência da rescisão prevista no "caput" desta cláusula, nenhum ônus recairá sobre o Contratante em virtude desta decisão, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO

I - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito do Contratante de adotar, no que couber, as medidas previstas no artigo 80 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUINZE - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E OS CASOS OMISSOS

I - O presente Contrato fundamenta-se:

II - nos termos do Pregão Eletrônica n. 42/12 que, simultaneamente:

III - constam do Processo Administrativo TRT ADM N. 0001012-83.2013.5.14.0 000 ;

IV - naquilo que não contrarie o interesse público;

V- nas demais determinações da Lei 8.666/93, Lei Nº 10.520/02, Lei 8.078/90, Lei 9.032/95, Decreto 5.450/05, Decreto Nº 2.271/97; Decreto 6.204/07;

VI - nos preceitos do Direito Público;

VII - supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

VII - Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste Contrato, serão acordados entre as partes, lavrando-



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

se, na ocasião, Termo Aditivo.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DA PUBLICAÇÃO

I - Nos termos do parágrafo único do Art. 61 da Lei Nº. 8.666/93, a Administração providenciará a publicação do extrato do presente instrumento até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, correndo as despesas por conta do Contratante.

CLÁUSULA DEZESSETE - DAS ALTERAÇÕES

I - Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, devidamente comprovados;

II - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto, calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato.

III - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

CLÁUSULA DEZOITO - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

I - Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços serão efetuados pela Diretoria de Serviços Infraestrutura, Logística e Segurança, onde o Diretor indicará um servidor com autoridade para exercer em nome do TRT 14ª Região toda e qualquer ação de orientação geral, com vistas ao seu integral cumprimento e atendimento das necessidades dos serviços, conforme preceitua a Portaria n. 572/2008, alterada pela Portaria n. 1179/2013.

CLÁUSULA DEZENOVE - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Justiça Federal 1ª Instância - Seção Judiciária em Rondônia como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente instrumento, com renúncia expressa



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam este instrumento em três vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas, a fim de que produza seus efeitos legais.

Porto Velho/RO, 22 de julho de 2013.

Cartório Godoy
Rua José de Azevedo, 900
Dante de Alencar
em Porto Velho

TRT-14ª Região
CONTRATANTE

Cartório GODOY

Alonso G. Oliveira Júnior
P/ Procuração

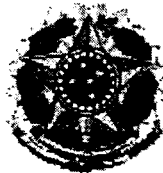
E. R. P. DE OLIVEIRA & CIA LTDA-ME
CONTRATADA

CARTÓRIO GODOY - 1º OFÍCIO DE NOTAS
Av. Carlos Gomes, 900 - Fone: 69 3224-4365
Reconheço por semelhança e dou fé, a(s)...
firma(s) de: ALONSO GONÇALVES DE OLIVEIRA,
JUNIOR.....
Porto Velho-RO, 30 de julho de 2013

Mário Roberto Fernandes Piedade
00110074(001-000581939)*****
Emolumentos: R\$ 4,65; FUJUI: R\$ 0,93; Selo:
R\$ 0,77; Total: R\$ 6,35 (por assinatura)..
Selo(s) Digital(is) de Fiscalização:
A0AAS257B3-F3348
Consulte a autenticidade em
www.trt14.jus.br/consultaselo/

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 - CENTRO - 3º Andar
PORTO VELHO/RO - CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO

BANCO: _____ AGÊNCIA: _____
ENDEREÇO: _____
CEP: _____
CIDADE: _____ (UF) _____



AUTENTICAÇÃO
1º OF DE NOTAS E REG. CIVIL
CERTIFICO que a presente cópia condiz com o original apresentado. Das fe. _____
Em: 01 AGO 2013
Emol: 1,66 - Cust: 0,37 - Selo: 077
Ivani Cardoso Côndido de Oliveira-Tab
Mara Cláudia Cordeiro Moaqrta-Esc Aut
Mannete Castro Silva-Esc Aut

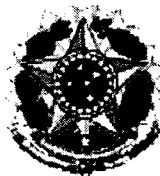
Senhor(a) Gerente(a),

Autorizo em caráter irrevogável e irretratável que o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª Região** solicite a essa agência bancária, ou providencie, por meio eletrônico, qualquer tipo de movimentação financeira na conta n. _____, de minha titularidade, destinada a receber os créditos, ao amparo da Lei n. 8.036, de 11 de maio de 1990, da IN 03 de 15.1009 - MPOG e da Resolução n.º 98, de 10/11/2009, do Conselho Nacional de Justiça, a título de provisão de encargos trabalhistas do Contrato n.º _____/_____/20____, página n. _____, bem como tenha acesso irrestrito aos seus saldos, extratos e movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras.

Atenciosamente,

Porto Velho/RO, 32 de julho de 2013.
Ellen Rubia Pereira de Oliveira
P/ Procuração

Ellen Rubia Pereira de Oliveira
E. R. P. DE OLIVEIRA & CIA LTDA-ME.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROCESSO N. 0001012-83.2013.5.14.0 000
ANEXO II

Ao(À) Senhor(a) Gerente

Agência _____ do Banco _____

ENDEREÇO _____

CEP: _____ Cidade _____

Assunto: Abertura de Conta Corrente (bloqueada) Vinculada

Senhor(a) Gerente,

Solicitamos providenciar, excepcionalmente, abertura de Conta Corrente (bloqueada) vinculada, em nome do Proponente a seguir indicado, destinada a receber créditos ao amparo da Lei n.º 8.036, de 11 de maio de 1990, da Consolidação das Leis do Trabalho e da Resolução n.º 98 do CNJ, de 10 de novembro de 2009, a título de provisão para encargos trabalhistas do Contrato n. 23/2013, firmado com este TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, de acordo com a publicação no Diário Oficial da União no dia ____/____/ 20____, página n.º _____, e na qual deverão ser depositados todo e qualquer valor destinado a essas provisões.

Razão Social: E. R. P. DE OLIVEIRA & CIA LTDA-ME

CNPJ n.: 10.927.661/0001-10

Endereço: Av. Farquar, n. 3470, bairro: Pedrinhas, CEP: 76.801-432, Porto Velho/RO, fone (69) 8114 6083, faz: (69) 3043 0017

Atenciosamente,

NOME DO SERVIDOR
Cargo/TRT - 14ª REGIÃO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 600 – CENTRO – 3º Andar
PORTO VELHO/RO – CEP. 76801-901 TELEFONES: (69) 3211-6431 e 3211-6432
E-mail: secadm@trt14.jus.br

Somos
Todos
Gestores



reserva técnica, incluída assistência técnica no período de garantia de 36 meses, conforme especificações, condições e prazos previstos neste instrumento e seu Anexo. Termo de Referência, além da proposta comercial da CONTRATADA, apresentada no Pregão Eletrônico nº 58/2012, que se torna parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição. Vigência: contada a partir da data da assinatura, acrescido do prazo de entrega e de garantia que é de 36 meses. Assinado: 31/7/13. Assinaturas: Marcos Rogério Reis da Silva, Diretor Geral das Secretarias do TRT 14ª REGIÃO, e de outro, Sr. Alexandre Machado de Campos Conde.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2013

PROCESSO Nº 0001012.83.2013.5.14.0000. Contratante: TRT-14ª REGIÃO. Contratada: ERP DE OLIVEIRA & CIA LTDA-ME. Objeto: contratação de empresa especializada de serviços de copieragem, para contratação de seis copieres, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários, nas dependências do Fórum Trabalhista de Porto Velho, nas 6ª, 7ª e 8ª Varas Trabalhistas de Porto Velho, no Depósito de Material e Patrimônio/Judicial e Arquivos/DSMP, todos em Porto Velho/RO, de acordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. Vigência: 22/7/13 a 17/8/13. Assinado: 22/7/13. Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.6020. Natureza da Despesa: 3390.37.05. Nota de Empenho n. 2013NE001259, de 22/7/13, no valor total de R\$ 23.613,71. Assinaturas: Marcos Rogério Reis da Silva, Diretor Geral das Secretarias do TRT 14ª REGIÃO, e de outro, Sr. Ellen Rúbia Pereira de Oliveira.

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 6/2013

PROCESSO Nº 0006885-48.2013.5.14.0000. Convenientes: TRT-14ª REGIÃO e a ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE RIO BRANCO/ASTRA. Objeto: autorização para consignar em folha de pagamento rubrica relativa à taxa correspondente a mensalidade paga pelos associados deste e Regional ASTRA. Vigência: a partir da assinatura, por prazo indeterminado, enquanto perdurar o interesse das partes. Assinado: 15/7/13. Assinaturas: Marcos Rogério Reis da Silva, Diretor Geral das Secretarias, e de outro, Paulo César Silva Mesquita, Presidente da ASTRA.

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

ESPECIE: 2º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 05/2009. PROCESSO Nº 0001554-43.2009.5.14.0000. Convenientes: TRT-14ª REGIÃO e a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Objeto: a exclusão do item 1 da Cláusula 4ª, do Convênio n. 05/2009, que trata da cessão do espaço, em caráter oneroso, onde está instalado o Posto de Atendimento Bancário, já formalizado por meio do Termo de Cessão de Uso n. 92/12, do Convênio n. 05/2009. Assinado: 5/8/13. Assinaturas: Marcos Rogério Reis da Silva, Diretor Geral das Secretarias do TRT 14ª REGIÃO, e de outro, Marco Augusto de Lima Mourão.

ESPECIE: 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 25/2012. PROCESSO Nº 0001445-24.2012.5.14.0000. Contratante: TRT-14ª REGIÃO. Contratada: ELEVADORES OTIS LTDA. Objeto: prorrogação da vigência, bem como a aplicação do reajuste por meio de apostilamento com o contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos dois elevadores OTIS, SÉRIE ADV311VF, Nº 11109 e 13110, instalados no Fórum Trabalhista de Rio Branco/AC. Vigência: 05/12/13 a 04/12/14. Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.6020. Natureza da Despesa: 3390.39, no valor mensal de R\$ 2.902,00, perfazendo um valor total anual de R\$ 34.824,00, mais a aplicação do índice de reajuste, que será calculada por meio de apostilamento pela Secretaria de Orçamento e Finanças deste Regional, em época oportuna. Assinaturas: Marcos Rogério Reis da Silva, Diretor Geral das Secretarias - TRT-14ª REGIÃO, e de outro, Sr. Paulo César Pereira Aragão.

ESPECIE: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2012. PROCESSO Nº 0001780-43.2012.5.14.0000. Contratante: TRT-14ª REGIÃO. Contratada: Empresa W.A. DE ALMEIDA LTDA. Objeto: a inclusão no parágrafo 1º da Cláusula doze que passa a ter a redação seguinte: a obrigatoriedade da apresentação da Guia de Documentação Arrecadação Municipal/DAM - referente ao recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza/ISSQN, devidamente pago ou em recolhimento dos valores aos cofres municipais no prazo de (10) dias, quando da entrega da nota fiscal e dos demais documentos necessários a liquidação e pagamento dos serviços prestados. Assinado: 5/8/13. Assinaturas: Marcos Rogério Reis da Silva, Diretor-Geral das Secretarias do TRT-14ª REGIÃO, e de outro, Sr. Welinton Rogério de Oliveira Almeida.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2013

PROCESSO Nº 000708-84.2013.5.14.0000. O TRT-14ª REGIÃO, torna pública a HOMOLOGAÇÃO da presente licitação, visando contratação de empresa especializada para a confecção de Projeto Executivo de Arquitetura e Projetos Complementares para a construção da sede própria da Vara de Trabalho Complementares para a construção de CARVALHO PROJETOS LTDA-ME, conforme Art. da Seção Pública (RIS 236/237) e Relatório do Pregão (fl. 238). Valor: R\$ 16.500,00. Amparo legal: art. 8º, inciso VI, do Decreto 5.450/05 e/ou do disposto no art. 4º, inciso XXII da Lei 10.520/02, e art. 8º, inciso II, da Portaria GP 30/13.

Porto Velho, 2 de agosto de 2013
MARCOS ROGERIO REIS DA SILVA
Diretor Geral das Secretarias

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/externa/ufbr/ufbr.html>, pelo código 0002013680800162

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO DIRETORIA-GERAL

AVISOS DE LICITAÇÃO PREGÕES ELETRÔNICOS

Processo de compra nº 347/2013
OBJETO: Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de Projetos Executivos Complementares destinados à construção do prédio que abrigará a Vara do Trabalho de Itapetitinga. ENVIO DAS PROPOSTAS até às 12h e INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS às 14h, do dia 20/08/13, ambos no site www.licitacoes.com.br. EDITAL E INFORMAÇÕES na sala da Coordenadoria de Licitações, das 12 às 18 h, fone: 19-3232-8519, à Rua Dr. Quirino, 1080, 5º andar, Centro, Campinas - SP e no site acima.

Campinas, 7 de agosto de 2013
JOÃO SANTOS MARINHO JUNIOR
Pregoeiro

Processo de compra nº 369/2013
OBJETO: Contratação de empresa para renovação das licenças de uso e atualização do software Autodesk Building Design Suite Premium Subscription, utilizado pela Coordenadoria de Projetos e Obras deste Tribunal. ENVIO DAS PROPOSTAS até às 12h e INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS às 14h, do dia 20/08/13, ambos no site www.licitacoes.com.br. EDITAL E INFORMAÇÕES na sala da Coordenadoria de Licitações, à Rua Dr. Quirino, 1080, 5º andar, Centro, Campinas/SP, fone 19-3232-8519, das 12h às 18h, e no site acima.

Campinas, 7 de agosto de 2013
SÉRGIO DE OLIVEIRA CORDEIRO
Pregoeiro

SERVIÇO DE COMPRAS

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS

O TRT da 15ª Região torna público os seguintes avisos de Registro de Preços:

Ata nº 039/2013, referente ao Processo de Compra nº 0220/2013-B - Pregão Eletrônico, firmada entre este E. Tribunal e W. G. da Cruz - EPP, CNPJ 12.364.018/0001-51, para eventual aquisição de materiais de higiene, descartáveis e afins. Data de assinatura: 08/08/2013. Vigência: 12 meses. Valor Total: R\$ 87.900,00. Detalhamento do objeto, valores unitários e quantitativos podem ser consultados em <http://portal.trt15.jus.br/web/guest/acessar-as-atas-de-registro-de-precos-a-partir-de-2008>.

Ata nº 040/2013, referente ao Processo de Compra nº 0220/2013-C - Pregão Eletrônico, firmada entre este E. Tribunal e Ana Valéria Tonello - ME, CNPJ 13.331.317/0001-52, para eventual aquisição de materiais de higiene, descartáveis e afins. Data de assinatura: 08/08/2013. Vigência: 12 meses. Valor Total: R\$ 113.659,00. Detalhamento do objeto, valores unitários e quantitativos podem ser consultados em <http://portal.trt15.jus.br/web/guest/acessar-as-atas-de-registro-de-precos-a-partir-de-2008>.

Ata nº 041/2013, referente ao Processo de Compra nº 0220/2013-D - Pregão Eletrônico, firmada entre este E. Tribunal e Columbia Comércio de Descartáveis Ltda, CNPJ 06.317.832/0001-12, para eventual aquisição de materiais de higiene, descartáveis e afins. Data de assinatura: 08/08/2013. Vigência: 12 meses. Valor Total: R\$ 279.360,00. Detalhamento do objeto, valores unitários e quantitativos podem ser consultados em <http://portal.trt15.jus.br/web/guest/acessar-as-atas-de-registro-de-precos-a-partir-de-2008>.

Ata nº 042/2013, referente ao Processo de Compra nº 0160/2013-Pregão Eletrônico, firmada entre este E. Tribunal e Comercial Jerondi, CNPJ 14.216.895/0001-00, para eventual aquisição de escadas em alumínio. Data de assinatura: 08/08/2013. Valor Total: R\$ 22.236,00. Detalhamento do objeto, valores unitários e quantitativos podem ser consultados em <http://portal.trt15.jus.br/web/guest/acessar-as-atas-de-registro-de-precos-a-partir-de-2008>.

Ata nº 043/2013, referente ao Processo de Compra nº 0272/2013 - Pregão Eletrônico, firmada entre este E. Tribunal e Comercial Jerondi, CNPJ 14.216.895/0001-00, para eventual aquisição de suportes para notebook, destinados à Coordenadoria de Material e Logística deste E. Tribunal, bem como, nas mesmas condições, ao Ministério Público do Trabalho - PRT 15ª, órgão participante. Data de assinatura: 08/08/2013. Valor Total: R\$ 20.248,00. Detalhamento do objeto, valores unitários e quantitativos podem ser consultados em <http://portal.trt15.jus.br/web/guest/acessar-as-atas-de-registro-de-precos-a-partir-de-2008>.

Campinas, 7 de agosto de 2013.
ADRIANA MÄRTORANO AMARAL CORCHETTI
Diretora-Geral
Substituta

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2013 (PA-28/5/2013)

Objeto: Contratação de empresa para confecção de mobiliário para gabinete localizado no 5º andar do prédio sede do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, conforme especificações e quantidades contidas no Termo de Referência e demais anexos. Tipo de Licitação: Menor preço. Data de abertura: 27 de agosto de 2013, às 09 horas (horário local). Local: Av. Senador Vitorino Freire, 2001, Arémia. O edital é gratuito e está à disposição dos interessados para consulta e retirada através da Internet no endereço www.trt16.jus.br ou pelo e-mail epi@trt16.jus.br. Maiores informações pelo fone: (X98) 2109.9378 ou 2109.9421 das 8:00 às 17:00 h.

São Luís, 7 de agosto de 2013
GISELE FERNANDES AZEVEDO CUTRIM
Pregoeira

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Conforme estabelecido no Capítulo VII, item 4 do Edital nº 01/2013 - Abertura de Inscrições, se encontra publicado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (www.trt18.jus.br) e disponível no site www.concursosfct.com.br da Fundação Carlos Chagas, a partir de 08/08/2013, o Edital de Convocação para as Provas, com aplicação no dia 18/08/2013, no período da manhã para os cargos de Técnico e no período da tarde para os cargos de Analista.

Na definição dos horários de realização das provas será considerado o horário de Brasília.

Guimarães, 7 de agosto de 2013
Desª ELZA CÂNDIDA DA SILVEIRA
Presidente do Tribunal

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO DIRETORIA-GERAL

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2013

O Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região torna público o resultado da licitação em epígrafe, objetivando a contratação de seguros para imóveis e automóveis. Ofertas vencedoras: ACE SEGURADORA S/A, CNPJ 03.502.099/0001-18, com o preço global de R\$ 9.000,00 para o lote 1 (imoveis), e MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A., CNPJ 61.074.175/0001-38, com o preço global de R\$ 25.000,00 para o lote 2 (automóveis).

Aracaju, 7 de agosto de 2013
SIDNEY FONTES SILVA
Pregoeiro

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 23ª REGIÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Proc. 000827/13. 6º Termo Aditivo ao Contrato 07/08. Objeto: Prorrogar a vigência por mais 4 meses a contar do dia 01/08/13. Fundamento Legal: art. 57, § 4 da Lei n. 8.666/93. Do/Cre PI 02.061.0571.4256.0051. NE 2013NE001454 em 30/Jul/13. Contratante: TRT 23ª Região. Contratada: Telefônica Brasil S.A. Assinatura: 01/08/13. Signatários: Fábio Ricardo Moraes Martins/TRT e Clarissa Guimarães Goeletz/Contratada

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO DIRETORIA-GERAL

EXTRATO DE CONTRATO

Proc. TRT nº 1.101/2013. Contrato nº 35/2013. Contratante: TRT/24ª Região. CNPJ 37.115.409/0001-63. Contratada: Super Estágios Ltda-ME, CNPJ 11.320.576/0001-52. Objeto: prestação de serviços para intermediar a realização de estágio remunerado. Vigência: 12 meses, a contar da data de sua assinatura. Valor global: R\$ 89.634,60. Contratação: Pregão Eletrônico nº 22/2013. PÍRES 059979, ND 3.390.39.25, 2013NE01116. Data assinatura: 1º/8/2013. Pelo TRT: Gerson Martins de Oliveira, Secretário-Executivo da DGCA. Pela Contratada: Poliana Modenesi Ferraz.

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

