

Poder Judiciário00 Justiça do Trabalho da 14ª Região <b>EDITAL</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2017</b> <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 22576/2017</b>	
<b>TIPO</b>	Menor Preço.
<b>BASE LEGAL</b>	Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns); Lei nº 8.666/93 (institui normas para licitações e contratos); Lei nº 8.078/90 ((Dispõe sobre a proteção do consumidor); Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP); o Decreto nº 5.450/2005 (Regulamenta o pregão, na forma eletrônica), Decreto nº 8538/2015 (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME e EPP nas contratações públicas) e Decreto nº 7.892/2013 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços) Lei Complementar nº 147/2014 (que altera a Lei Complementar nº 123/2006), bem como às Instruções Normativas/MARE nº 05/1995 (estabelecer os procedimentos destinados à implantação e operacionalização do SICAF-SIASG) e nº 01/2001 (Altera dispositivos da Instrução Normativa MARE nº 5, de 21 de julho de 1995).
<b>OBJETO</b>	REGISTRO DE PREÇOS - Aquisição de solução para impressão de crachás em cartão PVC, fitas <i>ribbon</i> , Cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora <b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP</b> , conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital).
<b>LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME's E EPP's, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ARTI. 6º DO DEC. Nº 8538/2015.</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>( <b>XX</b> ) SIM PARA O LOTE 1</span> <span>( <b>XX</b> ) NÃO PARA O LOTE 2</span> </div>	
<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	
Dia: 15 de setembro de 2017	
Hora: 11h00	
<b>INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS</b>	
Dia: 15 de setembro de 2017	
Hora: 11h30	
<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:</b>	
- <a href="http://www.trt14.jus.br">www.trt14.jus.br</a> - (Consultas/Licitações/2017/Pregão). - <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> - Esclarecimentos: <a href="mailto:pregoeiro@trt14.jus.br">pregoeiro@trt14.jus.br</a> - Telefone: (0xx) 69-3218-6431	

Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho da 14ª Região

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2017**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Adm. Eletrônico Nº 22576/2017**

O Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, por meio de seu Pregoeiro, ao final firmado, torna público o presente edital de licitação, a qual realizar-se-á na modalidade pregão, forma eletrônica, observando-se os termos das Leis nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns); Lei nº 8.666/93 (institui normas para licitações e contratos); Lei nº 8.078/90 ((Dispõe sobre a proteção do consumidor); Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP); o Decreto nº 5.450/2005 (Regulamenta o pregão, na forma eletrônica), Decreto nº 8538/2015 (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME e EPP nas contratações públicas) e Decreto nº 7.892/2013 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços) Lei Complementar nº 147/2014 (que altera a Lei Complementar nº 123/2006), bem como às Instruções Normativas/MARE nº 05/1995 (estabelecer os procedimentos destinados à implantação e operacionalização do SICAF-SIASG) e nº 01/2001 (Altera dispositivos da Instrução Normativa MARE nº 5, de 21 de julho de 1995), conforme as especificações e condições a seguir:

## **1.0 - DO OBJETO**

1.1 - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto: REGISTRO DE PREÇOS - Aquisição de solução para impressão de crachás em cartão PVC, fitas *ribbon*, Cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora **Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

1.2 - Critério de adjudicação do objeto: MENOR PREÇO

1.3 - Poderão participar da licitação quaisquer licitantes interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação e cujo objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, especifique ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

1.4 – Empresas que participarem deste edital, que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002, será instaurado processo administrativo para apurar as condutas das empresas (TCU - Acórdão nº 754/2015 – Plenário) c/c com as sanções previstas no item 16 do edital:

- a) empresas, reiteradamente, desclassificadas por não atenderem aos editais ou não honrarem suas propostas;
- b) empresa com pedido de desistência, o que equivale a não manutenção da proposta;
- c) empresa com declaração falsa de cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta;
- d) empresas com sócios em comum que apresentam propostas para o mesmo item de determinada licitação;
- e) empresa licitante atuando como 'coelho', ou seja, reduzindo os preços a fim de desestimular a participação de outros licitantes na etapa de lances, desistindo posteriormente do certame para beneficiar a outra empresa que esteja participando do conluio, que, por sua vez, acaba sendo contratada sem ter apresentado a melhor proposta, provocando, assim, prejuízo para a Administração.

1.4.1 - Atos lesivos contra Administração Pública Nacional ou Estrangeira - Lei nº 12.840, de 1º 08/2013 (Lei anticorrupção - Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências).

1.5 – Observado os princípios da razoabilidade e proporcionalidade poderá ser aplicada a empresa licitante as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93.

1.6 – Dos quantitativos previstos no objeto do edital.

**LOTE 1 - INSUMOS PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁS, IMPRESSORA (FARGO DTC1250 HID)**

Item	Objeto	Especificação	Qtidade MÍNIMA	Qtidade MÁXIMA
1	CARTÃO DE PVC CARD	Cartão em PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm. Já pré-impresso o brasão da republica colorido as laterais e escrito JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO RONDÔNIA/ACRE BEM, COMO NOME, CARGO E RG.	01	3.000
2	CORDÃO PARA CRACHÁ	Cordão para crachá na cor azul marinho – com a inscrição: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 11mm x 850 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.	01	5.000
3	PORTA CRACHÁ	Confecionado em PVC rígido transparente, com furo para presilha. Medidas: 54m x 86mm.	01	5.000

4	PRESILHA	Tipo jacaré para crachá, removível, alça leitosa.	01	5.000
5	CARTÃO DE PVC CARD	Cartão em BRANCO PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm.	01	2.000
6	RIBBONS PRETO		01	5
7	RIBBONS colorido		01	10

## LOTE 2 - INSUMOS PARA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP (GENUÍNO)

Item	Objeto	Especificação	Qtde MÍNIMA	Qtde MÁXIMA
1	CARTUCHO DE TONNER PRETO	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862827	1	25
2	CARTUCHO DE TONNER CYAN	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862826	1	25
3	CARTUCHO DE TONNER MAGENTA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862825	01	25
4	CARTUCHO DE TONNER AMARELO	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862824	01	25
5	CILINDRO DE IMAGEM PRETO	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844480	01	20
6	CILINDRO DE IMAGEM CYAN	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844479	01	20
7	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844478	01	20
8	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844477	1	20
9	Cartucho de grampos (3.000)	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45513301	1	05

	unidades)			
10	UNIDADE FUSORA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44848811	01	04
11	ESTEIRA DE TRANFERÊNCIA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44846209	01	04

1.7 A presente licitação contempla a participação de microempresas - ME's e empresas de pequeno porte – EPP's, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8538/2015 somente para o lote 1.

## 2.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - No Sistema de Registro de Preços caberá a Administração escolher a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros, ou seja, não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária disponível. (§ 2º do art. 7º do Decreto nº 7.892/13).

## 3.0 - DO ENVIO DA PROPOSTA E INÍCIO DA SESSÃO

3.1 - As propostas comerciais para os lotes deverão ser encaminhadas até o dia **15 de setembro de 2017**, tendo como horário **limite 11:00 horas**.

3.1.1- A proposta registrada previamente no sistema licitações-e do Banco do Brasil, deverá conter as especificações necessárias à identificação do objeto ofertado.

3.2 – A fase de lances do presente certame terá início no dia **15 de setembro de 2017**, às **11h30min**.

3.3 - Todas as referências de tempo constantes neste Edital, bem como os enunciados na Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

## 4.0 – DO IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo licitatório, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) constituídos sob a forma de consórcio;

b) em cumprimento de penalidade de suspensão temporária de participar em licitações, imposta por este Tribunal (TCU, Acórdão 2242/2013 – Plenário, TC 019.276/2013-3);

c) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

d) Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação

judicial ou extrajudicial;

e) Estrangeiras que não funcionem no País;

f) Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98 (Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente);

g) as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OPSCIP, conhecidas como ONGS de participarem em processos licitatórios promovidos pela Administração (Acórdão TCU nº 746/2014 – Plenário – (TC-021.605/2012-2).

h) tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico (art. 9, caput da Lei nº 8.666/93).

## **5.0 – DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - Para acesso ao sistema eletrônico utilizado para a realização deste certame (licitacoes-e do Banco do Brasil), os interessados em participar do presente pregão, deverão dispor de chave de identificação e senha de acesso, pessoais e intransferíveis, obtidas após cadastramento junto ao Banco do Brasil S.A., por meio de suas agências sediadas no país ou por outros meios disponibilizados pelo banco. (§ 1º, Art. 3º, do Decreto 5.450, 31/05/05).

5.1.2 – O procedimento, regras e critérios para o cadastramento acima citado, serão os estipulados pelo Banco do Brasil S/A, os quais poderão ser consultados também por meio do endereço eletrônico: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2 – O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRT-14ª Região responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros, conforme art. 3º, §5º, do Dec. 5.450/05.

5.3 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, implica na responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao presente pregão, nos termos do art. 3º, §6º, da Lei nº 8.666/93.

## **6.0 – DA PARTICIPAÇÃO**

6.1 - A participação no certame se dará por meio do encaminhamento de proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema licitacoes-e do Banco do Brasil, pela empresa devidamente credenciada, observando-se as datas e horários estabelecidos no item 3.0 deste Edital.

6.2 – O tempo normal da disputa será de 10 (dez) minutos, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro, em seguida inicia-se a contagem de tempo aleatório (tempo randômico), o qual será de até 30 (trinta) minutos, para o encerramento da disputa.

6.3 – Em caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da fase de lances do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances até o retorno do Pregoeiro à sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

6.4 - Quando a desconexão acima mencionada persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa, tendo reinício somente após comunicação expressa aos participantes pelo pregoeiro, por meio do próprio sistema licitacoes-e do Banco do Brasil.

## 7.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - O Pregoeiro classificará antes do início da disputa de preços, os licitantes cujas propostas atendem às especificações constantes neste Edital.

7.2 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro negociará diretamente com o proponente através do **chat** sistema licitacoes-e do Banco do Brasil, para que seja obtido melhor preço (Art.24, §§8º e 9º, do Decreto 5.450/2005).

7.3 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

7.4 - O pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e documentação, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo estipulado pela autoridade.

## 8.0 – DA PROPOSTA

8.1 - A empresa arrematante na sessão eletrônica, após o encerramento da sessão pública, **deverá encaminhar em até 02 (dois) dias úteis ao Pregoeiro** deste TRT-14ª Região, via e-mail [pregoeiro@trt14.jus.br](mailto:pregoeiro@trt14.jus.br), **sob pena de desclassificação:**

- a) A proposta comercial/prospectos;
- b) Documentos de Habilitação;
- c) Certidões;
- d) Declarações.

8.1.1 – Somente enviar os **ORIGINAIS** (Proposta comercial, documentos de habilitação, as declarações, etc), **quando solicitados pelo Pregoeiro, através do (chat) e/ou mail [pregoeiro@trt14.jus.br](mailto:pregoeiro@trt14.jus.br).**

8.1.2 - Após, solicitação dos originais, a empresa licitante **terá prazo de 05 (cinco) dias corridos**, para encaminhar via SEDEX ou outro meio de eficiência e rapidez similares, ao Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - Seção de Licitações e Pregoeiros, com endereço na Rua Almirante Barroso, 600 – Bairro Mocambo – Porto Velho/RO – CEP

## 76.801.901, **sob pena de desclassificação.**

8.2 - Os licitantes que aceitarem cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado, deverão manifestar interesse através do **chat** do sistema licitacoes-e do Banco do Brasil, tão logo o sistema informe que a disputa do lote foi definitivamente encerrada (inciso II, do art. 11 do Decreto nº 7.892/13).

8.3 - Não será admitida a alteração posterior da proposta registrada previamente no sistema eletrônico, no que tange às características e marca do produto, devendo a proposta comercial escrita, corresponder àquela registrada e vencedora do certame, salvo devidamente justificado e cujas características sejam iguais ou superiores a proposta originalmente ofertada e que seja vantajosa para a Administração.

### **8.4 - A proposta deverá conter ainda:**

a) as especificações claras e precisas do objeto deste PREGÃO para sua melhor identificação;

b) preço unitário e/ou total, em valores numéricos da moeda corrente nacional, utilizando-se apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei nº 9.069/95), os quais deverão compreender todas as despesas com impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, transporte, seguros, assim como quaisquer outros que incidam ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

c) o prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da proposta comercial devidamente consolidada, nos termos deste Edital;

d) nome ou razão social do proponente, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, fax e, se houver, endereço eletrônico (e-mail);

e) indicação do banco, número da conta corrente e agência (código e endereço), para fins de pagamento, caso a empresa seja a vencedora, bem como nome, número da Carteira de Identidade, CPF, estado civil e endereço residencial do representante legal da empresa licitante;

8.4.1 - A proposta comercial escrita (item 8.1) deverá corresponder àquela registrada (subitem 3.1.1) e vencedora do certame, sob pena de desclassificação, salvo no caso de a alteração ser vantajosa para a Administração e aceita pelo Pregoeiro.

## **9.0 - DA HABILITAÇÃO**

9.1 - A empresa vencedora na sessão eletrônica deverá, juntamente com sua proposta comercial (item 8.1), encaminhar ao Pregoeiro deste TRT-14ª Região, para fins de verificação quanto sua habilitação os seguintes documentos:

### **9.1.1 - Habilitação Jurídica:**



- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado do rol de diretores em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, bem como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.1.2 - Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão única abrangendo a regularidade das Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros) **ou** Certidão Positiva de Débito Com Efeitos de Negativa - CPD-EN;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- **FGTS**, mediante a apresentação do **CRF** – Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade junto à Fazenda Pública Estadual e Municipal;

Parágrafo único – As ME e EPP beneficiadas pelo art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014), estão amparadas, somente, em relação a REGULARIDADE FISCAL.

I – As ME e EPP, que ofertarem o menor preço deverão apresentar TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NA HABILITAÇÃO, inclusive a regularidade fiscal (Subitem 9.1.2, alíneas “a” a “e” do edital), mesmo havendo alguma restrição na comprovação.

II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal apresentada ao pregoeiro, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública.

9.1.2.1 – Licitante em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (**SICAF**) poderá apresentar a Declaração do SICAF, que substitui os documentos abaixo, desde que os documentos, constem expressamente da Declaração, os quais estão relacionados:

#### a)HABILITAÇÃO JURÍDICA

**b)REGULARIDADE FISCAL**

- Receita Federal
- FGTS
- INSS
- Regularidade Trabalhista
- Regularidade Fiscal Estadual/Distrital
- Regularidade Fiscal Municipal

**c)QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA.**

- Índices Calculados (SG, LG, LC)
- Patrimônio Líquido

9.1.2.2 - Licitante com cadastro desatualizado em quaisquer documentos (subitem 9.1.2.1) no sistema de cadastramento -SICAF, deverá apresentar a documentação avulsa de comprovação de regularidade, devidamente atualizada.

**9.1.2.3 – Demais Certidões e Declarações a apresentar:**

a) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (**CNDT**) **ou** Certidão de Débito Trabalhista Positiva com efeito de Negativa.

a1) Prevalecerá a CNDT que revelar a atual situação real da licitante, ou seja, a CNDT mais recente prevalecerá sobre a mais antiga (TCU – AC 6571-31/12-2).

b) Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.

c) Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de ME-Micro Empresa ou EPP-Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – **DNRC**.

c1) A certidão deverá ser apresentada com data de expedição atualizada.

d) DECLARAÇÕES solicitadas nos Anexos do Edital.

**9.1.3 - Qualificação Técnica:**

9.1.3.1- Apresentação de, no mínimo, um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove os fornecimentos dos materiais pela proponente, de forma satisfatória, com características compatíveis com as do objeto do edital.

**9.1.4 - Qualificação Econômico-Financeira:**

1) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição

financeira da empresa licitante.

a) ME e EPP (Balanço e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contabilista/contador e pelo proprietário da empresa, registrados em livro próprio (com balanço inserido) e autenticado na Junta Comercial, da sede ou do domicílio do licitante;

b) Sociedade com natureza jurídica limitada (balanço e as demonstrações contábeis (SG, LG e LC), devidamente registrados em livro próprio (com balanço inserido), autenticado na Junta Comercial da sede ou em Cartório competente do domicílio do licitante (autenticação em todas as páginas), de acordo com a sua atividade econômica (venda de bens ou venda de serviços);

c) Sociedades Civis (balanço e as demonstrações contábeis, devidamente registrados em livro próprio (com balanço inserido), autenticado em Cartório competente (autenticação em todas as páginas);

d) empresa que iniciar suas atividades no mesmo ano corrente deverá apresentar balanço de abertura e a demonstração contábil, com as assinaturas do representante legal da empresa e do técnico/contador responsável pela contabilidade;

e) As sociedades anônimas (balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social (Lei nº 6.404/1976) devem ser, cumulativamente:

a) registrados e arquivados na junta comercial;

b) publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia;

c) publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia.

2) A licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis (SG, LG e LC), extraídos do último balanço ou referente ao período de existência da sociedade, para a verificação da situação financeira das empresas:

a - Índice de Liquidez Corrente (LC) = avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

b - Índice de Liquidez Geral (LG) = mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

c- Solvência Geral (SG) = expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

LC= Liquidez Corrente – superior a 1

LG= Liquidez Geral – superior a 1

SG= Solvência Geral – superior a 1

Sendo,

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Onde:

AC = Ativo Circulante

AT= Ativo Total

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

9.1.4.1 - A licitante arrematante com resultado em quaisquer dos índices contábeis (SG, LG e LC) igual ou menor que 1,0 (um), deverá comprovar o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

9.1.4.1.1 - A comprovação dos índices contábeis (SG, LG e LC) deverá ser feita mediante apresentação de documento assinado por profissional legalmente habilitado, desde que não seja possível a obtenção dessa informação no cadastro deste Tribunal ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores -SICAF.

9.2 - As MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, deverão apresentar declaração esclarecendo tal situação, para fins de aplicação da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e Dec., 8538/2015 ressaltando, ainda, que não se enquadram nos termos do § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

9.3 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32 da Lei 8.666/93. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

9.4 - As ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação, inclusive os documentos de regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição, caso em que, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

9.5 - A não comprovação da regularidade fiscal até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da primeira colocada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **9.6 - Durante a fase de habilitação, poderá o pregoeiro consultar:**

a) sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das **licitantes** (SICAF, Tributos Federais, Estaduais e

Municipais, **CNDT** e no Sistema de Emissão de Certidões Negativas de efeitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial pelo distribuidor da sede da licitante, via internet (§ 4º, art. 25, do Decreto 5.450/05).

b) sítio da **CGU** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas a existência de registros impeditivos de contratação ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br));

c) sítio do **CNJ** – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consulta](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consulta)).

d) Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – **TCU**

e) sítio Portal Transparência do Governo Federal ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br)), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros).

e1 - Pesquisas nos sistemas informatizados da Administração Pública (Siafi, (Siafi, Siasg, ComprasNet) acerca do faturamento bruto em cada ano-calendário das ME e EPP, nos termos do LC 123/2006.

9.7 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante:

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

b) Se licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz.

9.8 - Serão inabilitados os licitantes que não cumprirem plenamente as exigências estatuídas neste Edital.

9.9 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, sendo assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Ordenador de Despesas.

## 10.0 - DA NEGOCIAÇÃO

10.1 - Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, através do chat para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital (art.24, §§8º e 9º, do Decreto 5.450/2005).

10.2 - A negociação será realizada por meio do sistema licitacoes-e do Banco do Brasil (chat), podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3 – Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema licitacoes-e do Banco do Brasil para verificar se foi declarado o vencedor e se está liberada a opção para interposição de recurso.

## 11 - DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - Após a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor, a Administração procederá à análise quanto a regularidade do processo licitatório, podendo homologá-lo.

11.2 - O TRT-14ª Região publicará a homologação do processo licitatório, na forma de extrato, no Diário Oficial da União.

11.3 – Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração (Art. 13, Decreto nº 7.892/13).

11.4 – É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado ( parágrafo único, art. 13, Decreto nº 7.892/13).

## **12.0 - DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO**

12.1 – O licitante vencedor do certame terá seus preços registrados em um instrumento obrigacional denominado Ata de Registro de Preços, sendo convocado oficialmente por este TRT-14ª Região para firmá-la, devendo comparecer no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, podendo o referido prazo ser prorrogado(art. 64, §1º, da Lei 8.666/93).

12.2 – Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação, estando sujeita às penalidades previstas nos itens **1.4 e 1.5** c/c com item **18.0** do Edital.

12.3 - Verificada a hipótese expressa no subitem 12.2, bem como em caso de perda dos requisitos de habilitação constantes neste Edital, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e requisitos de habilitação (§3º, art. 27, Dec. nº 5.450/05).

12.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições (art. 16 do Dec. nº 7.892/2013).

12.5 - Os preços registrados poderão ser revistos na forma do art. 17 do Decreto Nº 7.892/13 (redução de preços), sendo de responsabilidade do gestor da avença a negociação com o contratado, observada as disposições contidas na alínea “d” do Inciso II do **caput** do art. 65 da Lei 8.666/93.

12.6 – O presente edital não prevê a utilização de Ata de Registro de Preços (carona) por órgão ou entidade não participante.

12.7 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano.

12.8 - O Licitante vencedor deverá manter as condições estabelecidas na Resolução 103/2012-CSJT – *“Não deverá possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo e nem ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, podendo ser verificado constantemente durante a execução do Contrato, sob pena de rescisão contratual”*.

### **13.0 - DO PRAZO DE ENTREGA**

13.1 – O prazo para entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento do empenho pela empresa CONTRATADA.

### **14.0 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

14.1 - A vigência da possibilidade de contratação será de 1 (um) ano, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços..

### **15.0 – DO LOCAL PARA ENTREGA**

15.1 - A entrega dos materiais será efetuada no Almoxarifado Central da Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio/DSMP, localizado na Av. Rio Madeira, nº 3997, Distrito Industrial, nesta Capital de Porto Velho/RO.

### **16.0 - DO PAGAMENTO**

16.1 - O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, através do Banco do Brasil S/A, até 15 (quinze) dias úteis, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, devidamente certificada pelo setor competente do TRT-14ª Região, prazo necessário para tramitação do processo nos setores internos deste Regional, embora o pagamento possa ser realizado antes desse limite temporal.

16.1.1 – A Nota Fiscal deverá vir acompanhada das certidões relacionadas abaixo:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - CND **ou** Certidão Positiva de Débito Com Efeitos de Negativa - CPD-EN;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- c) Certidão negativa de débitos trabalhistas (**CNDT**) **ou** Certidão de Débito Trabalhista Positiva com efeito de Negativa;
- d) Bem como outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

16.2 - As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (**Simple Nacional**), deverão apresentar a cada pagamento, Declaração em duas vias, na forma do **Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234**, de 11/01/2012 (artigo 4º, inciso XI, c/c artigo 6º).

16.3 - Será facultado à Administração a possibilidade de retenção de pagamentos devidos, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.4 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a futura contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os encargos moratórios poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$  (§4º do art. 36, da IN nº 2/2008 – MPOG e Acórdão TCU 1047/2003 Plenário), onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

TX = Percentual da Taxa anual = 6%

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

16.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 17.0 – DA IMPUGNAÇÃO, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

17.1 – Até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão na forma eletrônica (art. 18 do Dec. 5.450/05).

17.1.1 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas (art. 18, § 1º, Dec. 5.450/2005).

17.2 - Até 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos acerca da presente licitação, por meio do e-mail [pregoeiro@trt14.jus.br](mailto:pregoeiro@trt14.jus.br) (art. 19, do Dec. 5.450/05).

17.3 - As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos ao instrumento convocatório, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro por e-mail [pregoeiro@trt14.jus.br](mailto:pregoeiro@trt14.jus.br) .

17.4 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediate e motivada, em campo próprio do sistema licitacoes-e do Banco do Brasil, manifestar sua intenção de recorrer.

17.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (art. 26, §1º, do Dec. 5.450/05).

17.6 - Para fins deste edital, declarado vencedor no sistema, o Pregoeiro abrirá prazo de



24 (vinte e quatro) horas, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

17.7 - A partir da manifestação da sua intenção de recorrer, será concedido automaticamente ao licitante o prazo de 3 (três) dias para apresentar suas razões de recurso, em campo próprio do sistema.

17.7.1. Após a interposição das razões, os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual prazo e forma, começando a contar seu prazo imediatamente do término do prazo do recorrente, sem necessidade de intimação.

17.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Licitações e Pregoeiros, localizada na Rua Almirante Barroso, l 600 – Bairro Centro – Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário das 08:00 às 14h:30min, horário de Porto Velho/RO (art. 26, *caput*, do Dec. 5.450/05).

17.9 - As razões e contrarrazões observarão os seguintes pressupostos recursais:

- a) tempestividade
- b) legitimidade recursal
- c) interesse de agir
- d) fundamentação, com estrita conformidade com a motivação apresentada na sessão.

17.10 - Eventuais recursos sem o preenchimento dos pressupostos recursais elencados acima, poderão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, em seu juízo de admissibilidade e serão submetidos à análise da Autoridade Superior no momento da homologação (Acórdão 1440/07, TCU).

17.11 - Após o prazo de recebimento das razões e contrarrazões, o Pregoeiro não reconsiderando sua decisão, encaminhará os autos devidamente informados, no prazo de até 5 dias úteis à Autoridade Superior.

17.12 - Já o acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.13 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

17.14 - Os recursos e contra razões de recursos deverão ser dirigidos à autoridade competente e disponibilizados através do sistema licitacoes-e.com.br do Banco do Brasil ou por e-mail: [pregoeiro@trt14.jus.br](mailto:pregoeiro@trt14.jus.br).

## **18.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 - As sanções administrativas serão aplicadas conforme disposto na Portaria nº 663, de 15 de março de 2013 e publicada no DEJT14ª Região dia 18/03/2013, que regulamenta e uniformiza o procedimento de aplicação das sanções administrativas:

18.1.1 - A inexecução parcial, ainda que temporária, ou total da obrigação pactuada sujeitará o contratado às seguintes sanções (Art. 7º, da Portaria 663/13):

I - multa de mora;

II - multa compensatória;

III – advertência;

IV - suspensão temporária para participar em licitação e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

V – impedimento de licitar e contratar com a União, nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e quando a modalidade licitatória for o pregão;

VI - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos I, III, IV, V e VI deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

## 18.2 - Das Multas

18.2.1 - A multa é a sanção pecuniária que será imposta ao contratado, pelo ordenador de despesas, por atraso injustificado na entrega ou execução da contratação, e será aplicada nos seguintes percentuais (Art. 8º, da Portaria nº 663/13):

I - multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - multa compensatória de 10% (dez por cento) aplicada no caso de:

a) atraso injustificado e superior a 30 dias, na execução total ou parcial da contratação;

b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ata de registro de preços ou nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material ou prestação dos serviços.

18.2.2 - A multa compensatória será aplicada sobre a parte inadimplida, sem prejuízo da aplicação da multa de mora prevista no inciso I (§ 1º, do art. 8º, da Portaria nº 663/13);

18.2.3 - Demonstrado que o atraso ocorreu por culpa do contratado, caberá a aplicação de multas, afastando-se a sua incidência nos casos em que o atraso decorreu de fatos alheios à sua vontade e por ele inevitáveis (§ 2º, do art. 8º, da Portaria nº 663/13).

18.2.4 - Será automaticamente dispensada do procedimento de que trata esta Portaria e de cobrança a mora que possa ensejar multa inferior a 0,02% (dois centésimos por cento) do valor previsto no art. 23, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93 (§3º, do art. 8º, da Portaria nº 663/13).

## 19.0 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - A presente licitação não importará necessariamente na contratação da adjudicatária, podendo a Administração do TRT-14ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, sendo dada a devida ciência aos licitantes, por meio de publicação no órgão oficial.

19.2 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não sendo o TRT-14ª Região, em nenhuma hipótese, responsável por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se o início em dias úteis de expediente normal, com término até às 18h00, neste TRT-14ª da Região.

19.4 – Os atos e decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes interessados, por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União.

19.5 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.6 - O presente Edital encontra-se disponível:

a) na sede do TRT-14ª Região - Seção de Licitações, localizado na Rua: Almirante Barroso, nº 600, Mocambo, 3º andar, Porto Velho/RO, telefone – (0xx) 69-3218- 6431, em dias úteis, no horário de expediente das 8h às 14h30min, através de mídia (Pen Drive ou CD-R), fornecida pelo licitante interessado;

b) no site [www.trt14.jus.br](http://www.trt14.jus.br) – Consultas/Licitações/2017/Pregão; [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

c) por solicitação do licitante através do e-mail [pregoeiro@trt14.jus.br](mailto:pregoeiro@trt14.jus.br).

19.7 - O desatendimento pelo licitante, de exigências formais *não essenciais*, não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, conforme a prudente análise do Pregoeiro.

19.8 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições legais e princípios gerais do direito.

19.10 – Fica eleito o Foro da Justiça Federal 1ª Instância - Seção Judiciária em Rondônia, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução da presente contratação, com renúncia expressa por qualquer outro.

19.11 - São partes integrantes deste Edital os seus Anexos.

Porto Velho/RO, 31 de agosto de 2017.

Célia Maria Madureira Serra  
Pregoeira

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS - Aquisição de solução para impressão de crachás em cartão PVC, fitas *ribbon*, Cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora **Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

### PREÇOS ESTIMADOS

#### LOTE 01

#### INSUMOS PARA CONFEÇÃO DE CRACHÁS, IMPRESSORA (FARGO DTC1250 HID)

Item	Materiais	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Preço Unitário R\$
1	Cartão em PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm. Já pré-impresso o brasão da republica colorido as laterais e escrito JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO RONDÔNIA/ACRE BEM, COMO NOME, CARGO E RG	1	3000	4,67
2	Cordão para crachá na cor azul marinho – com a inscrição: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 11mm x 850 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.	1	5000	5,10
3	Porta Crachá confeccionado em PVC rígido transparente, com furo para presilha. Medidas: 54m x 86mm.	01	5.000	0,92
4	Presilha Tipo jacaré para crachá, removível, alça leitosa.	01	5.000	0,50
5	Cartão de PVC CARD BRANCO, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm.	01	2.000	4,00
6	RIBBONS PRETO	01	5	172,53
7	RIBBONS colorido	01	10	418,67
<b>Valor total dos itens - lote 1</b>				<b>606,39</b>

**VALORES UNITÁRIOS ESTIMADOS**  
**LOTE 2**  
**INSUMOS PARA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**

Item	Materiais	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Preço Unitário R\$
1	CARTUCHO DE TONNER PRETO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862827	1	25	320,87
2	CARTUCHO DE TONNER CYAN para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862826	1	25	828,63
3	CARTUCHO DE TONNER MAGENTA para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862825	1	25	828,63
4	CARTUCHO DE TONNER AMARELO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862824	1	25	843,00
5	CILINDRO DE IMAGEM PRETO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844480	1	20	605,33
6	CILINDRO DE IMAGEM CYAN para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844479	1	20	887,67
7	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844478	1	20	893,00
8	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844477	1	20	894,67
9	Cartucho de grampos (3.000 unidades) Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45513301	1	05	413,00
10	UNIDADE FUSORA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44848811	01	04	1.195,67
11	ESTEIRA DE TRANSFERÊNCIA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44846209	01	04	1.840,67
<b>Valor total dos itens - lote 2</b>				<b>9.551,13</b>

**OBSERVAÇÕES:**

- 1 – Adjudicação do objeto: Menor preço do lote.**
- 2 – Na proposta, os preços unitários não poderão ser superiores aos estimados nas planilhas supracitadas.**
- 3 - A disputa dos lotes será pelos valores unitários.**

## **ANEXO I – DO EDITAL**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Em cumprimento ao artigo 7º, inciso I, c/c com o artigo 6º, inciso IX, da Lei nº 8.666/93, alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, elaboramos o presente Projeto Básico e Executivo visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de insumos para impressão de crachás em cartão PVC (**FARGO DTC1250 HID**) composta de cartões em PVC, fitas *ribbon*, cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA. *Os referidos insumos serão utilizados na impressora **FARGO DTC1250 HID**, e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora **Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP (GENUÍNO)**, na forma de Ata de Registro de Preços, conforme especificações e quantitativos constantes do **ANEXO I e II** conforme Planilhas de Custos em anexo.*

#### **1 - DO OBJETO**

Aquisição de solução para impressão de crachás em cartão PVC composta em PVC de cartões em PVC, fitas *ribbon*, Cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora **Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**, conforme Planilha de Custos em anexo. para atender Secretaria de Gestão de Pessoas e os demais setores deste Tribunal, conforme especificações indicadas nos itens abaixo.

#### **2 - JUSTIFICATIVA**

A aquisição da solução se deve à necessidade confeccionar crachás para os servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, bem como a impressão de diversos materiais (folders, cartazes, carteiras funcionais, etc) para os demais colaboradores e visitantes que acessam as dependências do Órgão.

A referida aquisição resultará em maior eficiência no processo de confecção dos crachás, possibilitando a racionalização de recursos e controle de acesso mais eficiente às dependentes da Secretaria de Gestão de Pessoas.

Essa melhoria no controle de acesso tem como fundamento a necessidade de monitoramento da entrada e saída de pessoas, visando resguardar a segurança dos servidores, bem como propiciar a adequada guarda de documentos sigilosos que tramitam constantemente no Órgão.

Ao efetuar a confecção dos crachás no próprio órgão, em seu



Núcleo Gráfico, evitar-se-á que os dados pessoais dos servidores sejam disponibilizados para terceiros.

### **3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A contratada deverá apresentar 01 (um) atestado que comprove o fornecimento desses insumos objeto deste Termo de Referência para outras empresas ou para Órgãos governamentais.

### **4- ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO PRODUTO**

#### **LOTE 1 - INSUMOS PARA CONFEÇÃO DE CRACHÁS, IMPRESSORA (FARGO DTC1250 HID)**

Item	Objeto	Especificação	Qtidade MÍNIMA	Qtidade MÁXIMA
1	CARTÃO DE PVC CARD	Cartão em PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm. Já pré-impresso o brasão da republica colorido as laterais e escrito JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO RONDÔNIA/ACRE BEM, COMO NOME, CARGO E RG.	01	3.000
2	CORDÃO PARA CRACHÁ	Cordão para crachá na cor azul marinho – com a inscrição: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 11mm x 850 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.	01	5.000
3	PORTA CRACHÁ	Confeccionado em PVC rígido transparente, com furo para presilha. Medidas: 54m x 86mm.	01	5.000
4	PRESILHA	Tipo jacaré para crachá, removível, alça leitosa.	01	5.000
5	CARTÃO DE PVC CARD	Cartão em BRANCO PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm.	01	2.000
6	RIBBONS PRETO		01	5

7	RIBBONS colorido		01	10
---	---------------------	--	----	----

**LOTE 2 - INSUMOS PARA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**

Item	Objeto	Especificação	Qtidade MÍNIMA	Qtidade MÁXIM A
1	CARTUCHO DE TONNER PRETO	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862827</b>	01	25
2	CARTUCHO DE TONNER CYAN	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862826</b>	01	25
3	CARTUCHO DE TONNER MAGENTA	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862825</b>	01	25
4	CARTUCHO DE TONNER AMARELO	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862824</b>	01	25
5	CILINDRO DE IMAGEM PRETO	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844480</b>	01	20
6	CILINDRO DE IMAGEM CYAN	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844479</b>	01	20
7	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844478</b>	01	20
8	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844477</b>	01	20
9	Cartucho de grampos (3.000 unidades)	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45513301</b>	01	05
10	UNIDADE	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP</b>	01	04

	FUSORA	<b>código 44848811</b>		
11	ESTEIRA DE TRANSFERÊN CIA	<b>Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44846209</b>	01	04

## **5 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **- OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

a) A entrega dos insumos deverá ser no prazo estabelecido na Diretoria de Material e Patrimônio do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, localizado na Av. Rio Madeira, nº 3997, Distrito Industrial, nesta Capital de Porto Velho/RO.

### **5.2 - DAS OBRIGAÇÕES DO TRT - 14ª Região**

O TRT da 14ª Região, através do Núcleo Gráfico:

a) Encaminhar à apreciação superior qualquer descumprimento por parte da empresa contratada, para possíveis penalidades.

b) Fiscalizar o recebimento do material do Contratado, bem como certificar a Nota Fiscal para realização do pagamento.

## **6 – PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E ENTREGA DO BEM.**

O prazo da possibilidade de contratação será de 01 (um) ano, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja formalização ocorrerá por meio da emissão de nota de empenho até à quitação do objeto, mantendo-se a garantia da aquisição dos materiais.

O prazo para entrega do equipamento será de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento do empenho pela empresa CONTRATADA.

## **7 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO.**

O recebimento definitivo será de 02 (dois) dias, após o recebimento do bem, para verificação da qualificação técnica do objeto.

## **8 – PRAZO DE GARANTIA DOS MATERIAIS.**

O prazo da garantia dos insumos é de 01 (um) ano a partir do recebimento da Nota Fiscal.

## **9 – CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO SERÁ O MENOR PREÇO**

A empresa que apresentar o menor preço.

### **10 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

O pagamento será efetuado após a certificação da Nota fiscal em até 15 (quinze) dias úteis, através do Banco do Brasil S/A, devendo ser conferido e certificado pelo Chefe do Núcleo Gráfico, e também deverá apresentar os seguintes documentos: Certidão Negativa de Débitos - CND, expedida pelo INSS, Certificado de Regularidade de Situação - CRS junto ao FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal e certidão negativa positiva, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

### **11 – DO LOCAL DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTO**

A entrega dos materiais será efetuada no Almoxarifado Central da Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio/DSMP, localizado na Av. Rio Madeira, nº 3997, Distrito Industrial, nesta Capital de Porto Velho/RO.

### **12 - DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E SANÇÕES APLICÁVEIS**

A aquisição do equipamento obedecerá ao disposição na Lei nº 8.666/93, 21/06/1993, Lei nº 10.520, de 17/07/02; Decreto nº 5.450, de 31/05/05; Decreto nº 3.521, de 19/05/01. A aquisição dos materiais estará sujeita, conforme o caso, pela inexecução total ou parcial do contrato, as seguintes sanções, garantida a ampla e prévia defesa:

- a) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, decorrência de atraso injustificado no adimplemento do objeto;
- b) Advertência;
- c) Multa de até 10% (dez por cento), sobre o valor total contratado;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o TRT-14ª Região, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### **13 – SETOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO.**

Núcleo de Serviços Gráficos.

### **14 – LOCAL E DATA.**

Porto Velho, 31 de julho de 2017.

### **15 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O acompanhamento e fiscalização do serviço, serão efetuados pelo Núcleo Gráfico do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, de acordo com o artigo

67 da Lei de nº. 8.666/93 e alterações incluídas pela Lei 9.648/98, conforme a Portaria nº 0572, de 18 de março de 2008, Fiscais do Trabalho o servidor, Romão Garcia Filho, com inscrição no CPF 051.801.982-91 e seu eventual substituto o servidor Rosival de Souza Farias, com inscrição no CPF 418.607.722-34.

Porto Velho, 31 de julho de 201.

*Romão Garcia Filho*  
*Chefe do Núcleo de Serviços Gráficos*

### ANEXO I – DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### **LOTE 1 - INSUMOS PARA CONFECCÃO DE CRACHÁS, IMPRESSORA (FARGO DTC1250 HID)**

Item	DESCRIÇÃO DO OBEJTO	Qtde MÍNIMA	Quantidade Máxima
1	<b>CARTÃO DE PROXIMIDADE CARD</b> Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm. Já pré-impreso o brasão da republica colorido as laterais e escrito JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO RONDÔNIA/ACRE BEM COMO NOME CARGO E RG.	01	3.000
2	<b>CORDÃO PARA CRACHÁ</b> Cordão para crachá na cor azul marinho – com a inscrição: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 11mm x 850 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.	01	1.000
3	<b>PORTA CRACHÁ</b> Confeccionado em PVC rígido transparente, com furo para presilha. Medidas: 54m x 86mm.	01	600

4	<b>PRESILHA</b> Tipo jacaré para crachá, removível, alça leitosa.	01	1.000
5	<b>CARTÃO DE PROXIMIDADE CARD</b> Cartão em BRANCO PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm.	01	2.000
6	<b>RIBBONS PRETO</b>	01	5
7	<b>RIBBONS COLORIDO</b>	01	10

## ANEXO II – DO TERMO DE REFERÊNCIA

### LOTE 2 - INSUMOS PARA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP (GENUÍNO)

Item	Objeto	Especificação	Qtde Mínima	Qtde Máxima
1	CARTUCHO DE TONNER PRETO	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862827	01	25
2	CARTUCHO DE TONNER CYAN	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862826	01	25
3	CARTUCHO DE TONNER MAGENTA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862825	01	25
4	CARTUCHO DE TONNER AMARELO	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862824	01	25
5	CILINDRO DE IMAGEM PRETO	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844480	01	20
6	CILINDRO DE IMAGEM CYAN	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844479	01	20
7	CILINDRO DE IMAGEM	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844478	01	20

	MAGENTA			
8	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844477	01	20
9	Cartucho de grampos (3.000 unidades)	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45513301	01	05
10	UNIDADE FUSORA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44848811	01	04
11	ESTEIRA DE TRANFERÊNCIA	Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44846209	01	04

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

**ANEXO II – DO EDITAL**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00/2017**  
**Processo Adm. Eletrônico PROAD Nº 22576/2017**

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, situado na Rua Almirante Barroso, Nº 600, Centro, em Porto Velho-RO, inscrito no CNPJ-MF sob o Nº 03.326.815/0001-53, daqui em diante denominado TRT-14ª REGIÃO, representado, neste ato, por seu ....., ou autoridade que estiver respondendo pelo cargo, na forma regimental e, em conformidade com o resultado do Pregão Eletrônico Nº 00/2017, devidamente homologado à fl....., nos autos do Processo Adm Eletrônico PROAD nº 22576/2017, resolve nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto 7.892/2013 (alterado pelo Decreto n.º 8.250/14) REGISTRAR OS PREÇOS, em conformidade com o referido Pregão, Termo de Referência, Proposta e com as cláusulas e condições a seguir.

FORNECEDOR(A):

....., com sede na....., nº.....- Bairro..... CEP:.....- Fone: (XX) (....)....., inscrita no CNPJ Nº....., neste ato, por intermédio de seu representante legal, Senhor ....., portador da Carteira de Identidade .....e do CPF.....

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

I - A presente ata tem por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS – Aquisição de solução para impressão de crachás em cartão PVC composta em PVC de cartões em PVC, fitas *ribbon*, Cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora **Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital), Pregão Eletrônico nº 00/17 e Proposta de Preço.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS QUANTITATIVOS PREVISTOS E DOS PREÇOS**

**LOTE 01**

**INSUMOS PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁS, IMPRESSORA (*FARGO DTC1250 HID*)**

Item	Materiais	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Preço Unitário
------	-----------	---------------	---------------	----------------



				R\$
1	Cartão em PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm. Já pré-impresso o brasão da republica colorido as laterais e escrito JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO RONDÔNIA/ACRE BEM, COMO NOME, CARGO E RG	1	3000	0,00
2	Cordão para crachá na cor azul marinho – com a inscrição: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 11mm x 850 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.	1	5000	0,0
3	Porta Crachá confeccionado em PVC rígido transparente, com furo para presilha. Medidas: 54m x 86mm.	01	5.000	0,00
4	Presilha Tipo jacaré para crachá, removível, alça leitosa.	01	5.000	0,00
5	Cartão de PVC CARD BRANCO, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm.	01	2.000	0,00
6	RIBBONS PRETO	01	5	0,00
7	RIBBONS colorido	01	10	0,00

### LOTE 2

#### INSUMOS PARA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP

Item	Materiais	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Preço Unitário R\$
1	CARTUCHO DE TONNER PRETO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862827	1	25	0,00
2	CARTUCHO DE TONNER CYAN para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862826	1	25	0,00
3	CARTUCHO DE TONNER MAGENTA para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862825	1	25	0,00
4	CARTUCHO DE TONNER AMARELO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código	1	25	0,00

	45862824			
5	CILINDRO DE IMAGEM PRETO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844480	1	20	0,00
6	CILINDRO DE IMAGEM CYAN para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844479	1	20	0,00
7	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844478	1	20	0,00
8	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844477	1	20	0,00
9	Cartucho de grampos (3.000 unidades) Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45513301	1	05	0,00
10	UNIDADE FUSORA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44848811	01	04	0,00
11	ESTEIRA DE TRANFERÊNCIA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44846209	01	04	0,00

II - A existência de preços registrados não obriga o TRT da 14ª Região a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições (art. 16, do Decreto nº 7.892/13).

III - Os preços registrados poderão ser revistos na forma do art. 17 do Decreto Nº 7.892/13 (redução de preços), sendo de responsabilidade do gestor da avença a negociação com o contratado, observada as disposições contidas na alínea “d” do Inciso II do **caput** do art. 65 da Lei 8.666/93.

IV - A presente Ata de Registro de Preços está vedada “carona” por órgão ou entidade não participante da Intenção de Registro de Preços, conforme previsto no item 12.6 do edital..

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

I – O prazo para entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento do empenho pela empresa CONTRATADA.

II - A entrega dos materiais será efetuada no Almoxarifado Central da Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio/DSMP, localizado na Av. Rio Madeira, nº 3997, Distrito Industrial, nesta Capital de Porto Velho/RO.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

I - O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, através do Banco do Brasil S/A, até 15 (quinze) dias úteis, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, devidamente certificada pelo setor competente do TRT-14ª Região, prazo necessário para tramitação do processo nos setores internos

deste Regional, embora o pagamento possa ser realizado antes desse limite temporal.

II – A Nota Fiscal deverá vir acompanhada das certidões relacionadas abaixo:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo a Regularidade das Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros) **ou** Certidão Positiva de Débito Com Efeitos de Negativa - CPD-EN;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- c) Certidão negativa de débitos trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão de Débito Trabalhista Positiva com efeito de Negativa;
- d) Bem como outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

III - As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (**Simples Nacional**), deverão apresentar a cada pagamento, Declaração em duas vias, na forma do **Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234**, de 11/01/2012 (artigo 4º, inciso XI, c/c artigo 6º).

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

I - O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região e do Fornecedor Beneficiário.

Porto Velho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

TRT-14ª Região

FORNECEDORA

## A N E X O III – DO EDITAL

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº ...../.....

A EMPRESA ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede rua/av. ...., nº ....., bairro ....., cidade ....., UF ....., CEP ..... complemento ....., em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA, sob as penas da lei, que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital de licitação que rege o certame acima indicado.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal

RG: .....

CPF: .....

ANEXO IV – DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº .../...

A EMPRESA ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede rua/av....., nº ....., bairro ....., cidade ....., UF ....., CEP ..... complemento ....., em conformidade com o disposto no art.32, §2º, da Lei nº 8.666/93, DECLARA, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos da sua habilitação para o presente processo licitatório, estando ciente, ainda, da obrigatoriedade de declarar as ocorrências posteriores.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal

RG: .....

CPF: .....

## ANEXO V – DO EDITAL

## DECLARAÇÃO

Pregão Eletrônico nº ...../.....

A EMPRESA ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede rua/av. ...., nº ....., bairro ....., cidade ....., UF ....., CEP ....., complemento ....., DECLARA, não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93

Emprega menor na condição de aprendiz, a partir de 14 anos: sim ( ) não ( )

Local e data.

---

Assinatura do representante legal

RG: .....

CPF: .....

## ANEXO VI – DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO N° 07, de 18/10/2005, do CNJ, MODIFICADA PELA RESOLUÇÃO N° 09/2005, de 06/12/2005 (que alterou o art. 3° da Resolução n° 7) do CNJ

Pregão Eletrônico n° ...../.....

A EMPRESA ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº....., com sede rua/av. ...., nº ....., bairro ....., cidade ....., UF ....., CEP ....., complemento ....., DECLARA, sob as penalidades da lei, que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta , colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução n° 9, de 06 de dezembro de 2005.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal

RG: .....

CPF: .....

## ANEXO VII – DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO Nº 103, DE 25 DE MAIO DE 2012, do CSJT (Aprovou o Guia Prático para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus).

Pregão Eletrônico nº .....

A EMPRESA ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede rua/av. ...., nº ....., bairro ....., cidade ....., UF ....., CEP ....., complemento ....., DECLARA, sob as penalidades da lei, que não possui inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria nº 540/2004 e não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105, nos termos da Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

RG: .....

CPF: .....



## A N E X O VIII – DO EDITAL

## DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

A EMPRESA ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede rua/av. ...., nº ....., bairro ....., cidade ....., UF ....., CEP ....., complemento ....., declara, sob as penalidades da lei, que se enquadra na condição de MICROEMPRESA-ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, instituídas na forma da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, bem como não contemplam as hipóteses do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal

RG: .....

CPF: .....

## ANEXO IX - DO EDITAL

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL  
Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2017

Razão Social:  
 CNPJ:  
 Endereço:  
 Pessoa de Contato:  
 e-mail:  
 Telefone Fixo: ( )  
 Celular: ( )

Dados Bancários:  
 Banco:  
 Agência:  
 C/C:

OPTANTE DO SIMPLES: ( ) SIM ( ) NÃO

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS - Aquisição de solução para impressão de crachás em cartão PVC, fitas *ribbon*, Cordão para crachá na cor azul marinho, PORTA CRACHÁ, PRESILHA e Insumos (tonner, cilindro de imagens, unidade fusora, esteira de teleconferência) para impressora **Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

**LOTE 01****INSUMOS PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁS, IMPRESSORA (FARGO DTC1250 HID)**

Item	Materiais	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Preço Unitário R\$
1	Cartão em PVC, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm. Já pré-impresso o brasão da republica colorido as laterais e escrito JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO RONDÔNIA/ACRE BEM, COMO NOME, CARGO E RG	1	3000	0,00
2	Cordão para crachá na cor azul marinho – com a inscrição: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 11mm x 850 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.	1	5000	0,0

3	Porta Crachá confeccionado em PVC rígido transparente, com furo para presilha. Medidas: 54m x 86mm.	01	5.000	0,00
4	Presilha Tipo jacaré para crachá, removível, alça leitosa.	01	5.000	0,00
5	Cartão de PVC CARD BRANCO, Largura do cartão 53,5mm a 54mm. Comprimento do cartão: 85,5mm a 86mm. Espessura do cartão: 0,75mm a 0,85mm.	01	2.000	0,00
6	RIBBONS PRETO	01	5	0,00
7	RIBBONS colorido	01	10	0,00
<b>Valor da proposta - Lote 1</b>				<b>0,00</b>

**LOTE 2****INSUMOS PARA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP**

Item	Materiais	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Preço Unitário R\$
1	CARTUCHO DE TONNER PRETO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862827	1	25	0,00
2	CARTUCHO DE TONNER CYAN para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862826	1	25	0,00
3	CARTUCHO DE TONNER MAGENTA para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862825	1	25	0,00
4	CARTUCHO DE TONNER AMARELO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45862824	1	25	0,00
5	CILINDRO DE IMAGEM PRETO Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844480	1	20	0,00
6	CILINDRO DE IMAGEM CYAN para Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844479	1	20	0,00
7	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844478	1	20	0,00
8	CILINDRO DE IMAGEM MAGENTA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44844477	1	20	0,00
9	Cartucho de grampos (3.000 unidades) Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 45513301	1	05	0,00
10	UNIDADE FUSORA Multifuncional OKI Modelo	01	04	0,00

	ES8473-MFP código 44848811			
11	ESTEIRA DE TRANSFERÊNCIA Multifuncional OKI Modelo ES8473-MFP código 44846209	01	04	0,00
<b>Valor da proposta - Lote 2</b>				0,00

**Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias contados a partir da data de recebimento da proposta comercial devidamente consolidada, nos termos do Edital.

**Dados do Representante Legal da Empresa responsável pela assinatura da Ata:**

Nome completo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Cargo/função: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Porto Velho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Representante Legal da Empresa)