



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
Secretaria-Geral Judiciária

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante: Secretaria-Geral Judiciária

Destinatário: Secretaria Administrativa

1. Justificar a necessidade da contratação:

A presente contratação decorre da necessidade de aquisição de camisetas personalizadas destinadas aos servidores e magistrados que participarão dos eventos institucionais promovidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região no exercício de 2026. Tais eventos integram o planejamento institucional do Tribunal e possuem caráter estratégico, voltado ao fortalecimento da identidade institucional, à promoção de políticas públicas judiciárias e à ampliação do acesso da sociedade aos serviços prestados pela Justiça do Trabalho.

No ano de 2026, estão previstos eventos de significativa relevância institucional, dentre os quais se destacam a Semana Temática da Conciliação “Elas em Pauta”, a ser realizada no período de 09 a 13 de março de 2026, e o PopRua Jud, tendo sua primeira ação programada para o dia 31 de março de 2026. Essas iniciativas demandam organização prévia e adequada estrutura de apoio, a fim de assegurar a padronização visual, a identificação funcional dos participantes e a comunicação institucional clara junto ao público interno e externo.

A ausência de camisetas personalizadas comprometeria a adequada identificação dos servidores e magistrados durante os eventos, dificultando a organização das atividades, a orientação do público atendido e a própria visibilidade institucional do Tribunal. Além disso, poderia gerar impactos negativos à imagem institucional, à fluidez das ações planejadas e à percepção de profissionalismo e eficiência esperada das iniciativas conduzidas pelo órgão.

Ressalte-se que a proximidade das datas previstas para a realização dos eventos impõe a adoção célere das providências necessárias para viabilizar a contratação, considerando os prazos administrativos inerentes aos procedimentos de compras públicas. A não adoção tempestiva da solução poderá resultar na inviabilidade de atendimento pleno das demandas logísticas e operacionais dos eventos programados.

Dessa forma, a aquisição das camisetas personalizadas mostra-se necessária e alinhada ao interesse público, por contribuir diretamente para a organização, eficiência e efetividade das ações institucionais do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e magistrados envolvidos e assegurando a adequada execução das atividades previstas no calendário institucional.

2. Descrever sucintamente o objeto:

Em alinhamento com as necessidades e experiências prévias do Tribunal, propomos o seguinte objeto sucintamente:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de camisetas personalizadas destinadas à utilização em eventos institucionais, com vistas a atender às demandas do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (RO/AC).

3. Informar quantidade e valor da aquisição ou serviço:

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Unidade de Fornecimento</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
1	Camisetas personalizadas para eventos institucionais	Unitário	200	R\$50,00	R\$10.000,00
...					

4. Informar Compra compartilhada

Sim	Não
	X

5. Informar a data pretendida para a conclusão da contratação (calendário de contratações, se for o caso)

Visando garantir a continuidade das atividades do Tribunal sem gerar prejuízos, propomos a data preliminar de **09 a 13 de março de 2026** para finalização desta aquisição. Estes dados são uma estimativa inicial e deverão ser submetidos à avaliação e ajuste pela Equipe de Planejamento ou Autoridade Competente, garantindo o alinhamento com as diretrizes e cronogramas institucionais do Tribunal.

6. Avaliar grau de prioridade da compra ou da contratação

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Grau de prioridade	Sim	Não	Descrição
Baixo		X	A aquisição ou serviço não é crítico para as operações imediatas ou objetivos estratégicos do Tribunal. Pode ser adiado sem impactos significativos.
Médio	X		A aquisição ou serviço é importante, mas não urgente. É necessário para operações eficientes, mas há alguma flexibilidade quanto ao tempo de execução e instrução processual.
Alto		X	A aquisição ou serviço é crítico e urgente. É essencial para a continuidade das operações ou para atender a um objetivo estratégico imediato, e qualquer atraso pode ter consequências graves, como ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.

7. Descrever o objetivo estratégico

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Objetivo	Sim	Não	Descrição
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	X		Assegurar a eficiência da gestão de custos vinculada à estratégia, por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de administração orçamentária e financeira, com dados íntegros sobre o planejamento e a qualidade da execução do orçamento
Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados		X	Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho, por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Fortalecer a governança e a gestão estratégica		X	Aprimorar as estruturas de governança e gestão estratégica, de modo a desenvolver processos de trabalho inovadores, com suporte de sistemas digitais integrados de gestão de pessoal, de aquisições, de finanças, bem como os relacionados às atividades de compliance e gestão de riscos organizacional, que permitam a tramitação de processos e documentos e a

			prática de atos de gestão com maior rastreabilidade, segurança, confiabilidade, integridade, atualidade, celeridade, transparência e eficiência.
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		X	Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando ao alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.
Outros			

Esta classificação de prioridade é uma recomendação inicial e deve ser revisada e validada, se for o caso, pela Equipe de Planejamento para garantir o alinhamento com as estratégias e necessidades globais do Tribunal.

8. Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

Caso de Contratação Autônoma:

Não existe vinculação ou dependência com outra demanda. Esta contratação é autônoma e pode ser realizada independentemente de outras contratações.

9. Indicar a fonte dos recursos para a contratação:

Conforme a praxe administrativa, a Secretaria de Orçamento e Finanças indicará a disponibilidade financeira.

10. Indicar item do Plano de Contratações Anual e, caso não previsto, justificar os fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação a ser ratificada pela autoridade competente, inclusive para adequação à Lei Orçamentária Anual, nos termos do Parágrafo único do art. 19 da Resolução CSJT nº 364/2023:

Item:	Plano de Contratações Anual:
XXX	XXX

A presente demanda não consta no Plano de Contratações Anual (PCA), tendo em vista tratar-se de contratação direta de baixo valor, cuja inclusão no referido instrumento não é obrigatória, nos termos da legislação vigente e das orientações aplicáveis ao planejamento das contratações públicas.

Ressalte-se que o valor estimado da contratação enquadra-se nos limites legais para contratação direta, não havendo exigência normativa que imponha sua prévia inserção no PCA. Ademais, a necessidade decorre de eventos institucionais específicos, com cronograma definido, cuja execução demanda providências administrativas pontuais e tempestivas.

Ainda assim, destaca-se que a contratação está alinhada ao planejamento institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, uma vez que visa dar suporte à realização de eventos previamente programados no calendário institucional, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência e da economicidade.

11. Modalidade de licitação:

Visando à importância de manter a boa instrução processual, realizou-se uma avaliação da modalidade de licitação ante quadro abaixo.

Modalidade	Sim	Não	Tipo Legal
Pregão eletrônico			Art. 28, da Lei nº 14.133/2021
Pregão eletrônico (SRP)			Art. 28, da Lei nº 14.133/2021 c/c Art. 3º, do Decreto 11.462/2023, inciso XX
Dispensa eletrônica de licitação	X		Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, inciso I ou II
Inexigibilidade de licitação			Art. 74, da Lei nº 14.133/2021, inciso XXX
Outras			

12. Descrever Resultados esperados:

Visando à importância de buscar os resultados almejados para esta compra, realizou-se uma avaliação ante quadro abaixo.

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade	X		A identificação visual padronizada dos servidores e magistrados facilita a organização dos eventos institucionais, melhora a orientação do público atendido e contribui para a fluidez das atividades, otimizando o tempo de execução das ações planejadas.
Redução de esforço	X		A padronização das camisetas reduz o esforço operacional da equipe organizadora na identificação dos participantes e na coordenação das atividades durante os eventos.
Redução de custo		X	
Redução de uso de recursos		X	
Melhoria de controle	X		As camisetas personalizadas permitem melhor controle e identificação dos servidores e magistrados envolvidos nos eventos, contribuindo para a organização, segurança e gestão das atividades institucionais.
Redução de riscos		X	
Determinação legal		X	
Determinação administrativa		X	
Outro (especificar)			

**13. Indicar a Equipe de Planejamento e integrante demandante (interlocutor).
Não é necessário**

14. Indicar o Gestor do Contrato, o Fiscal e o substituto, bem como o Fiscal Administrativo, vinculado a sua unidade.

- **Elizena Libanio Wrege- Fiscal do Contrato**
- **Alessandra Felizardo De Sousa - Gestor do Contrato**

Porto Velho/RO, datado eletronicamente.

Alessandra Felizardo De Sousa
Secretária-Geral Judiciária
Responsável pela Oficialização da Demanda
(assinado digitalmente)

