



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Unidade Requisitante: SECOM (SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS INSTITUCIONAIS)

Destinatário: Coordenadoria de Licitações e Contratos/SA

Objetivo do Documento: Este Documento de Oficialização de Demanda (DOD) tem como objetivo encaminhar uma solicitação formal para a Unidade Gestora de Licitações para eventual prosseguimento das compras, conforme calendário de contratações.

Servidor da Unidade Requisitante:

Telefone: Luis Alexandre Freitas da Silva

E-mail: secom@trt14.jus.br

1. Justificar a necessidade da contratação:

Considerando as necessidades do Tribunal, a presente contratação de insumos gráficos é necessária para a confecção dos impressos solicitados pelos setores deste tribunal. Esta ação se faz urgente devido às diversas demandas, e garantindo a continuidade e eficiência das atividades do Tribunal.

2. Descrever sucintamente o objeto:

Em alinhamento com as necessidades e experiências prévias do Tribunal, propomos o seguinte objeto sucintamente: insumos para impressão (cilindro, unidade de imagem, cola, cordão de crachás, etc). Esta sugestão está sujeita à avaliação e ajustes pela Equipe de Planejamento ou pela Autoridade Competente, considerando as previsões e adequação às demandas atuais do Tribunal.

Descrição do Objeto: Insumos

Categoria: Bens

Classe de Material/Grupo de Serviço: PDM: 15024 - Unidade de imagem da xerox Phaser 7500
Classe: 7045
código: 446077

Classe de Material/Grupo de Serviço: PDM: 15024 (CILINDRO) - Tambor da Unidade de imagem

da xerox Phaser 7500
Classe: 7045
código: 446077

Classe de Material/Grupo de Serviço: PDM: 15152 - Revelador M,C,Y,K para xerox Phaser 7500
Classe: 7045
código: 446033

Classe de Material/Grupo de Serviço: PDM: 17235 - Correia de Transferência para xerox Phaser 7500
Classe: 7045
código: 464402

Classe de Material/Grupo de Serviço: PDM 13840 -Cordão para crachá na cor azul marinho – com a logomarca do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região - fita em tecido 100% poliéster, personalizado frente e verso, medindo 12mm x 800 mm (largura x comprimento), terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. A montagem deve ser feita de forma que não permita que o crachá vire.
Classe: 8455
código: 445209

Classe de Material/Grupo de Serviço: **PDM: 15017 - COLA BRANCA PVA EXTRA FORTE**
Classe: 7510
código: 312736

Classe de Material/Grupo de Serviço: **PDM: 13837 - Couro Sintético**
Classe: 7510
código: 347164

3. Informar quantidade e valor da aquisição ou serviço:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Valor unitário	Quantidade Total	Valor Total
1	Unidade de imagem da xerox Phaser 7500 108R00861	unidade	R\$ 860,00	02	R\$ 1720,00
2	Tambor da Unidade de imagem da xerox 7500 108R00861	unidade	R\$ 600,00	08	R\$ 4800,00
3	KIT Revelador M,C,Y,K para xerox Phaser 7500 Kit Completo (M+C+Y+K): Ref. 7500-DEV-KIT	unidade	R\$ 1150,00	01	R\$ 1150,00
4	Correia de Transferência para xerox Phaser 7500	unidade	R\$ 1000,00	01	R\$ 1000,00

	064K93623				
5	Cordão para crachá na cor azul marinho	unidade	R\$ 1000,00	5,00	R\$ 5000,00
6	COLA BRANCA PVA EXTRA FORTE	litros	R\$ 30,00	10	R\$ 300,00
7	<i>Couro Sintético Tipo: Vulcapel Comprimento: 1,38 M Largura: 50 M Cor: PRETO Espessura: 0,35 MICRA Aplicação: Encadernação</i>	unidade	R\$ 1400,00	01	R\$ 1.400,00
TOTAL					R\$ 15370,00

Considerando a importância de evitar interrupções nas atividades do Tribunal, propomos a utilização da seguinte memória de cálculo para estimar a quantidade acima considerada expectativa de consumo anual, bem como orçou preliminarmente os preços desta demanda com base na seguinte metodologia, por meio de procedimento simplificado. Estes dados são uma estimativa inicial e estão sujeitos à revisão e aprovação pela Equipe de Planejamento ou Autoridade Competente, garantindo assim o alinhamento com os cronogramas e necessidades do Tribunal.

4. Informar Compra compartilhada

Sim	Não
	X

5. Informar a data pretendida para a conclusão da contratação (calendário de contratações, se for o caso)

Visando garantir a continuidade das atividades do Tribunal sem gerar prejuízos, propomos que seja imediatamente a partir do fim da licitação.

6. Avaliar grau de prioridade da compra ou da contratação

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Esta classificação de prioridade é uma recomendação inicial e deve ser revisada e validada, se for o caso, pela Equipe de Planejamento para garantir o alinhamento com as estratégias e necessidades globais do Tribunal.

Grau de prioridade	Sim	Não	Descrição
Baixo		X	A aquisição ou serviço não é crítico para as operações imediatas ou objetivos estratégicos do Tribunal. Pode ser adiado sem impactos significativos.
Médio	X		A aquisição ou serviço é importante, mas não urgente. É necessário para operações eficientes, mas há alguma flexibilidade quanto ao tempo de execução e instrução processual.
Alto		X	A aquisição ou serviço é crítico e urgente. É essencial para a continuidade das operações ou para atender a um objetivo estratégico imediato, e qualquer atraso pode ter consequências graves, como ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.

7. Descrever o objetivo estratégico

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Esta classificação de prioridade é uma recomendação inicial e deve ser revisada e validada, se for o caso, pela Equipe de Planejamento para garantir o alinhamento com as estratégias e necessidades globais do Tribunal.

Objetivo	Sim	Não	Descrição
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	X		Assegurar a eficiência da gestão de custos vinculada à estratégia, por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de administração orçamentária e financeira, com dados íntegros sobre o planejamento e a qualidade da execução do orçamento
Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados		X	Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho, por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Fortalecer a governança e a gestão estratégica	X		Aprimorar as estruturas de governança e gestão estratégica, de modo a desenvolver processos de trabalho inovadores, com suporte de sistemas digitais integrados de gestão de pessoal, de aquisições, de finanças, bem como os relacionados às atividades de compliance e

			gestão de riscos organizacional, que permitam a tramitação de processos e documentos e a prática de atos de gestão com maior rastreabilidade, segurança, confiabilidade, integridade, atualidade, celeridade, transparência e eficiência.
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	X		Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando ao alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.
Outros			

8. Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

Caso de Contratação Autônoma:

Não existe vinculação ou dependência com outra demanda. Esta contratação é autônoma e pode ser realizada independentemente de outras contratações.

9. Indicar a fonte dos recursos para a contratação:

Conforme a praxe administrativa, a Secretaria de Orçamento e Finanças indicará a disponibilidade financeira.

10. Indicar item do Plano de Contratações Anual e, caso não previsto, justificar os fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação a ser ratificada pela autoridade competente, inclusive para adequação à Lei Orçamentária Anual, nos termos do Parágrafo único do art. 19 da Resolução CSJT nº 364/2023:

Item:	Plano de Contratações Anual:
53	2026

Opção 1: Confirmação de Inclusão no Plano de Contratações Anual

Confirmamos que o(s) item(ns) demandado(s) consta(m) no Plano de Contratações Anual deste Tribunal, conforme detalhado no quadro acima. Esta inclusão atesta a previsão e a aprovação prévia do(s) item(ns) em questão, garantindo conformidade com o planejamento anual.

11. Modalidade de licitação:

Visando à importância de manter a boa instrução processual, realizou-se uma avaliação da modalidade de licitação ante quadro abaixo.

Modalidade	Sim	Não	Tipo Legal
Pregão eletrônico			Art. 28, da Lei nº 14.133/2021
Pregão eletrônico (SRP)			Art. 28, da Lei nº 14.133/2021 c/c Art. 3º, do Decreto 11.462/2023, inciso XX
Dispensa eletrônica de licitação	X		Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, inciso I ou II
Inexigibilidade de licitação			Art. 74, da Lei nº 14.133/2021, inciso XXX
Outras			

12. Descrever Resultados esperados:

Visando à importância de buscar os resultados almejados para esta compra, realizou-se uma avaliação ante quadro abaixo.

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade	X		Melhoria da eficiência nas contratações para aumentar a produção.
Redução de esforço	X		Minimização do trabalho necessário para realizar contratações.
Redução de custo	X		Busca de economia de recursos financeiros nas contratações.
Redução de uso de recursos	X		Otimização do uso de pessoal e materiais nas contratações.
Melhoria de controle	X		Aprimoramento dos mecanismos de supervisão e conformidade.
Redução de riscos	X		Identificação e mitigação de ameaças potenciais nas contratações.
Determinação legal	X		Conformidade com leis e regulamentos nas contratações (14.133/2021)
Determinação administrativa	X		Tomada de decisão pela autoridade competente alinhadas com os objetivos da organização.
Outro (especificar)	X		

13. Indicar a Equipe de Planejamento e integrante demandante (interlocutor).

- **ROSIVAL SOUZA FARIAS**
- **EDSON OSHIRO**

14. Indicar o Gestor do Contrato, o Fiscal e o substituto, bem como o Fiscal Administrativo, vinculado a sua unidade.

- **LUIS ALEXANDRE FREITAS DA SILVA**
- **ROSIVAL SOUZA FARIAS**
- **EDSON OSHIRO**

Porto Velho/RO, datado eletronicamente.



Nota explicativa:

Unidade Requisitante: unidade administrativa do Tribunal responsável por promover o atendimento de demandas, identificar, consolidar e requerer a contratação de bens e serviços, conforme suas atribuições regulamentares, com auxílio da unidade técnica, no que couber (ex.: NMP, SETIC, CSIL, SGP, SEJUD, NSI, etc).

Rosival Souza Farias
Técnico Judiciário
Responsável pela Oficialização da Demanda
(assinado digitalmente)

Catálogo - Itens selecionados

Sequencial	ID	Nome	Tipo	Unidade Medida	NCM	Margem Preferencia
1	463097	Cartucho Toner Impressora Okidata Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Amarela, Referência Cartucho 1: 45862824	MATERIAL	Unidade		false
2	463096	Cartucho Toner Impressora Okidata Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Magenta, Referência Cartucho 1: 45862825	MATERIAL	Unidade		false
3	463095	Cartucho Toner Impressora Okidata Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Ciano, Referência Cartucho 1: 45862826	MATERIAL	Unidade		false
4	463094	Cartucho Toner Impressora Okidata Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Preta, Referência Cartucho 1: 45862827	MATERIAL	Unidade		false
5	468470	Conjunto Imagem Componentes: Unidade De Imagem, Aplicação: Impressora Okidata, Código: 44844477	MATERIAL	Unidade	8443	true
6	468471	Conjunto Imagem Componentes: Unidade De Imagem, Aplicação: Impressora Okidata, Código: 44844478	MATERIAL	Unidade	8443	true
7	468472	Conjunto Imagem Componentes: Unidade De Imagem, Aplicação: Impressora Okidata, Código: 44844479	MATERIAL	Unidade	8443	true
8	468473	Conjunto Imagem Componentes: Unidade De Imagem, Aplicação: Impressora Okidata, Código: 44844480	MATERIAL	Unidade	8443	true
9	468475	Rolo Fusor Código: 44848811, Aplicação: Okidata, Modelo: Original	MATERIAL	Unidade	8443	true
10	479978	Conjunto Limpeza Impressora / Copiadora Referência Impressora: Fargo, Código: 86177, Tipo: Original, Características Adicionais: 4 Cotonetes, 3 Cartões Limpeza, 10 Cartões Adesiva	MATERIAL	Conjunto	8443	true
11	312736	Cola Composição: Pva, Acetato De Polivinila, Cor: Branca, Aplicação: Isolamento Térmico, Características Adicionais: Atóxica, Resistente Ao Fogo	MATERIAL	Frasco 1 L		false
12	330081	Fita Adesiva Material: Polipropileno Biorientado, Largura: 48MM, Comprimento: 100M, Cor: Incolor, Aplicação: Multiuso, Características Adicionais: Coberto Com Adesivo De Acrílico	MATERIAL	Unidade		false
13	391481	Fita Adesiva Material: Borracha, Tipo: Dupla Face, Largura: 10MM, Comprimento: 20M, Aplicação: Multiuso	MATERIAL	Pacote 5 UN		false

14	485372	Estilete Tipo: Lâmina Retrátil, Espessura: 18MM, Material Corpo: Emborrachado, Características Adicionais: Com Trava De Segurança	MATERIAL	Caixa 12 UN	false
15	372090	Régua Comum Material: Aço, Comprimento: 50CM, Graduação: Centímetro/Milímetro, Tipo Material: Rígido	MATERIAL	Unidade	false
16	347164	Couro Sintético Tipo: Vulcapel, Comprimento: 1,38M, Largura: 0,50M, Cor: Azul Escuro, Espessura: 0,35MICRA, Aplicação: Encadernação	MATERIAL	Unidade	false
17	427106	Lâmina Estilete Material: Aço Carbono, Largura: 18MM, Comprimento: 100MM	MATERIAL	Embalagem 10 UN	false
18	368185	Tesoura Costura Material: Aço Inoxidável, Tamanho: 8,5POL, Comprimento: 21CM, Características Adicionais: Cabo Emborrachado Para Destro E Canhoto	MATERIAL	Unidade	false