



RELATÓRIO

Plano de Contribuição

Período de referência: 2024

Como parte do desdobramento da estratégia do Planejamento Estratégico Participativo
2021-2026

Objetivo Estratégico: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais**Painel de Controle****Indicadores:**

Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social (IAM-PCS)

Responsável pelo Objetivo: SECOM

realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

Iniciativas**Farol****Justificativa**

Realizar as ações do Plano de Comunicação Social, previstas para 2024.



Os planos de ação estão na fase de elaboração.

Observação: Na última semana de novembro foi realizada reunião com a equipe de transição, com o objetivo de iniciar o desdobramento da Iniciativa, de modo que a implementação dessa ação se dará no ano de 2025.

Objetivo Estratégico: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade**Indicadores:** Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9

Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS

Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta 11

Responsável pelo Objetivo: SEGGEST/Divisão de Sustentabilidade

Painel de Controle

realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

Iniciativas**Farol****Justificativa**

- Executar as ações e iniciativas do PLS 2022-2026.



São ações de caráter continuado.

- Implantar, no ano de 2024, um projeto oriundo do laboratório de inovação, com avaliação de benefícios à sociedade e relacionado à Agenda 2030.



Em parceria com o TRT19, foram criados o Guia de Aplicação e Boas Práticas da LGPD e o Sistema de Gerenciamento do Inventário de Dados.

- Assessorar na realização de, pelo menos, duas ações no contexto dos Programas Institucionais - Trabalho Seguro e Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem.



Ações realizadas pelas, respectivas, Comissões Regionais do Trabalho Seguro e de Combate ao Trabalho Infantil (PROADs 337/2023 e 334/2023).



Painel de Controle

Objetivo Estratégico: Garantir a duração razoável do processo (1/4)

Indicadores: Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)

Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)

Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais -

TCL (Meta Nacional 5)

Responsável pelo Objetivo: Secretário(a)-Geral Judiciária

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Capacitar todos os(as) servidores(as) lotados(as) na Divisão de Apoio Remoto em PJe-Calc;		A Escola Judicial realizou o curso “Introdução à Elaboração de Cálculos Trabalhistas utilizando o Programa PJe-Calc Versão 2.13.0” , no período de 15 e 19 de abril de 2024, com carga-horária de 25 horas-aula, com a participação de 44 servidores(as). Ainda em 2024, a Escola Judicial realizou o “Curso Avançado para Elaboração de Cálculos Trabalhistas Utilizando o Programa PJe-Calc Versão 2.13.0” , no período de 9 a 13 de setembro de 2024, com carga-horária de 25 horas-aula. Participaram da capacitação 24 servidores(as) (Proad n. 3601/2024).
Aumentar em 10%, com base nas capacitações de 2023, o número de servidores que utilizam PJe, contemplando as novas versões;		Em 2024, a Escola Judicial realizou o curso “Curso PJe 1º Grau - Sistema Satélite AUD, SISDOV e ZOOM” , nos dias 21 e 22/03 de 2024, com carga-horária de 6 horas-aula, com a participação de 93 servidores(as) (Proad n. 1657/2024). Ainda em 2024, a Escola Judicial realizou o “Curso PJE 2º Grau - Usabilidades, Novas Funcionalidades e Extensões” , nos dias 28 e 29/11 de 2024, com carga-horária de 8 horas-aula, com a participação de 62 servidores(as) (Proad n. 7567/2024).



Objetivo Estratégico: Garantir a duração razoável do processo (2/4)

Indicadores: Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais -
TCL (Meta Nacional 5)

Responsável pelo Objetivo: Secretário(a)-Geral Judiciária

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Aumentar em 10%, com base nas capacitações de 2023, o número de servidores da Vara capacitados em minutas de Despacho e Sentenças e em Cálculos Judiciais;		Em 2024, a Escola Judicial realizou o curso “Redação de Ementas em conformidade com a Recomendação CNJ n. 154/2024” , no dia 5/9/2024, com carga horária de 6 horas-aula, com a participação de 57 servidores(as) (Proad n. 5843/2024). Realizou, ainda, o curso “Produção de Textos Jurídicos em Gabinete” , em 2(duas) turmas, no período de 13 a 15/03/2024, com carga horária de 12h e com a participação de 40 servidores (Proad n. 528/2024). A Escola ofertou ainda, por meio da Plataforma Educere, os cursos de Elaboração de Decisões Judiciais (60 horas) e Elaboração de Ementas Jurisprudenciais (40 horas), com a participação de 12 e 1 servidores(as), respectivamente. A Escola disponibilizou também, por meio da Plataforma Moodle, o curso “Técnicas de Redação de Sentença” , com carga horária de 8 horas, sendo ministrado pela docente Amanda Diniz Silveira - Juíza do Trabalho do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região. Todos os servidores e magistrados possuem acesso ao Moodle.
Informatizar o monitoramento acerca da designação de novos peritos;		Foram implementados novos relatórios em relação às perícias: Relatório de Perícias Pendentes e Relatório de Perícias Finalizadas



Objetivo Estratégico: Garantir a duração razoável do processo (3/4)

Indicadores: Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais -
TCL (Meta Nacional 5)

Responsável pelo Objetivo: Secretário(a)-Geral Judiciária

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Divulgar novamente aos novos formandos em medicina, bem como médicos contratados em pequenas localidades, a possibilidade de atuação como peritos na JT;		Ofício Circular nº 001/2024/TRT14/SJ1, docs 51 e 52 do PROAD 1572/2022.
Ampliar a disponibilidade de calculistas à disposição das Varas;		Realizado com a implantação da RA n. 148/2023
Monitorar a implementação da utilização das ferramentas de pesquisa patrimonial pelos Oficiais de justiça;		Curso oferecido “FERRAMENTAS ELETRÔNICAS DE EXECUÇÃO E PESQUISA”, nos períodos: 22 e 23/07/2024 - (Módulo I)
Oferecer capacitação aos servidores e magistrados sobre IGEST, e-Gestão e Datajud;		Realizado curso “Datajud e atualizações do e-gestão e IGest” nos dias 27 e 28/08/2024



Objetivo Estratégico: Garantir a duração razoável do processo (4/4)

Indicadores: Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais -
TCL (Meta Nacional 5)

Responsável pelo Objetivo: Secretário(a)-Geral Judiciária

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Solicitar das Unidades a indicação de servidores para a participação nos cursos oferecidos pela Ejud;		Ações desenvolvidas, contudo não há um padrão estruturado para todas as unidades.
Desenvolver projeto de apoio às Varas que necessitam de melhoria nas metas, IGest e Prêmio CNJ de Qualidade (DataJud) coordenado pela SGJ, SACLE e SCR;		Ações desenvolvidas por essas unidades, contudo não há projeto formalizado com metas definidas.
Incentivar e monitorar os índices de Sentenças Líquidas nas Unidades de 1º Grau (Correições Ordinárias e Projeto constante do PjeCor (0000130-92.2021.2.00.0514)).		Iniciativa desenvolvida durante as atividades correcionais.



Painel de Controle

Objetivo Estratégico: Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados

Indicadores: Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção

Responsável pelo Objetivo: SEGGEST



realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

Iniciativas

Farol

Justificativa

Implementar ao menos 65% dos itens do Programa e-Prevenção do TCU;



60% de itens implementados

Dar continuidade à construção da Matriz de Gerenciamento de Riscos de Integridade dos processos priorizados pelas unidades e aqueles recomendados pela auditoria interna;



As matrizes de riscos foram elaboradas para todos os processos mapeados em 2024

Aprovar o Programa de Integridade do TRT14;



Plano de Integridade aprovado - Proad 6269/2021 ID. 65

Aprovar pelo Comitê de Ética e Integridade a Política de Integridade das Contratações;



Política de Integridade das Contratações aprovado - Proad 18/2022 ID. 23

Atualizar a matriz de riscos das contratações



Matriz atualizada - Proad 886/2023 ID. 41



Objetivo Estratégico: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas

Indicadores: Índice de conciliação - Meta Nacional 3

Responsável pelo Objetivo: Secretário(a) Geral Judiciário(a).

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Identificar, propor e conscientizar acerca da adoção de melhores práticas relacionadas à sentença líquida e conciliação, inclusive em relação a entes públicos;		Ação desenvolvida nas atividades correcionais, contudo não há uma ação estruturada.
Conscientizar OAB/RO e OAB/AC com relação à apresentação de petição líquida e utilização do PJe-Calc;		Ação programada pela SGJ e Sacle para 2025.
Criar eventos regionais focados em conciliação, principalmente em 2º grau		Ação programada pela SGJ e Sacle para 2025, havendo projeto para criar semanas regionais de conciliação.



Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança e a gestão estratégica

Indicadores: Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos - IPMCI

Responsável pelo Objetivo: SEGGEST

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Mapear ao menos 10% dos processos das unidades SOF, SGEP, Seadm (CMP e CLC) e Precatórios, implantando também a versão to be;		Total: 17 MOPs 5 - Finalizados 10 - Em andamento 2 - A iniciar
Concluir projeto de criação de ferramenta para gestão de dados relacionados à LGPD		Projeto concluído em parceria com o TRT19, estando em fase de implantação da ferramenta.



Objetivo Estratégico: Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas

Painel de Controle

Indicadores: Tempo médio entre a publicação do acórdão de mérito do precedente e a decisão do processo em que a tese deveria ser aplicada. (TMPATA)

Responsável pelo Objetivo: SJ2



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

Iniciativas

Farol

Justificativa

Monitorar e conscientizar sobre a necessidade de observância das teses fixadas nos casos repetitivos e precedentes, por meio de consulta das respectivas informações no site do Regional e nos e-mails enviadas automaticamente pelo Sistema de Gerenciamento de Precedentes do NUGEPNAC;



Implementar a metodologia, por meio do Centro de Inteligência (CI), de elaboração de estudos quanto ao cabimento ou não do Incidente de Uniformização de Jurisprudência (IUJ), Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) e Incidentes de Assunção de Competência (IAC) para posterior verificação de viabilidade de instauração dos aludidos incidentes;



Objetivo Estratégico: Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

Painel de Controle

Indicadores: Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP).

Responsável pelo Objetivo: SGEF

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Capacitar todos os servidores ingressos em cursos prioritários aos objetivos do TRT14, definidos no Plano de Capacitação de Servidores de 2024;		Todos os servidores que tomaram posse em 2024 participaram de pelo menos 1 (uma) atividade formativa.
Capacitar ao menos 80% do percentual definido no Plano de Capacitação, para servidores já pertencentes ao quadro efetivo;		Em 2024, a Escola Judicial alcançou o número de 668 servidores, o que representa 90% do total de servidores do Regional.
Implementação do sistema GESTRAB para cadastro e controle de metas dos servidores em regime de Teletrabalho;		Sistema implementado: https://gestrab.trt14.jus.br/?continue
Continuar a integralização do sistema SIGEP-JT nos registros de Gestão de Pessoas nos módulos pendentes;		Módulos implementados em 2024 ROL, Frequência de Pessoal, Gestão de Passivos, Progecom



Objetivo Estratégico: Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

Painel de Controle

Indicadores: Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP).

Responsável pelo Objetivo: SGEP



realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

Iniciativas

Farol

Justificativa

Atualização cadastral de servidores e magistrados ativos no SIGEP-JT;



Atualização cadastral realizada pelo módulo de autoatendimento:
https://sigep.trt14.jus.br/manutencao_cadastral/?acao=alterarDadosPessoais

Realizar workshop de auto-atendimento no SIGEP-JT;



Workshop realizado pela DCAAP

Renovação do Programa Adolescente Aprendiz para contratação de nova empresa;



Proad 7716/2023 - Contrato empresa CIEE

Estabelecimento da política de designação de funções de confiança e de cessão de novos servidores;



Minuta conclusa para análise

Projeto de Gestão por Competências com ciclo de competências em toda área judiciária no ano de 2024;



Proad 687/2024

Participação da SGEP nas correições ordinárias, monitorando e propondo recomendações na área de competência;



Proad 687/2024



Objetivo Estratégico: Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas**Painel de Controle****Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP).**Responsável pelo Objetivo:** SGEF

realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

Iniciativas**Farol****Justificativa**

Definir e implantar mecanismo de monitoramento das capacitações realizadas por unidade;

Sistema SAO adm:
<https://saoadm.trt14.jus.br/saoadm/dashboards>

Realizar campanha de conscientização e sensibilização acerca da importância da capacitação para alcance dos objetivos organizacionais;



Orientações realizadas na área judiciária durante as correições, bem como exigido o mínimo de 30h de capacitação para servidores com FC Proad 687/2024

Atualização do Sistema de Avaliação de Desempenho com a implementação da avaliação 180 graus;



Minuta de alteração de RA conclusa, sistema SIADe em execução pela SETIC

Iniciar o processo de estágio em pós-graduação;



Proposta em andamento no proad 69/2024

Implantação do portal da Gestão de Pessoas, disponibilizando serviços de auto-atendimento;

<https://intranet.trt14.jus.br/intranet/pt-unidades/gestao-pessoas>

Objetivo Estratégico: Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

Indicadores: Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - meta específica da JT.

Responsável pelo Objetivo: CAS

Painel de Controle



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

Iniciativas

Farol

Justificativa

Projeto Sala Interativa de Saúde (meditação, orientação ergonômica, ginástica laboral, palestrantes externos)



Ações realizadas presencial e remotamente.

Projeto Rodas de Conversas;



4 Rodas de Conversa (janeiro branco saúde mental, ansiedade, autoestima, plano de saúde).

Acompanhamento de Licenciados;



Atividade continuada, tendo sido realizados 166 atendimentos psicossociais para esta finalidade específica, sem contar os acompanhamentos para os demais fins (teletrabalho, reabilitação, readaptação, condição especial, PCDs, conflitos, acompanhamento funcional, etc.)

Encontro Anual de Saúde;



Neste ano, a CAS realizou as atividades de forma independente:
- Rodas de conversa; - Live sobre riscos psicossociais e lançamento da pesquisa; - Palestra sobre autismo; - Liberação miofascial (parceria FIMCA); - Palestra sobre a reforma da Previdência; - Distribuição de acessórios ergonômicos; - Rodas de conversa.

Programa de Preparação para a Aposentadoria;



“Aposentadoria: o que ainda é preciso saber”, sobre mudanças previdenciárias.

Realização da campanha de vacinação anual



Em todas nossas cidades, 343 vacinados*



Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

Indicadores: Índice de execução das dotações para despesas discricionárias (IEDD);

Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças (IAM-PIOF);

Índice de cumprimento da Lei Complementar nº 200/2023 – ICLC200

Responsável pelo Objetivo: Secretário(a) de Orçamento e Finanças.

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas**Farol****Justificativa**

Realizar reuniões, no máximo trimestrais, para acompanhar junto aos gestores e fiscais de contrato a execução das despesas discricionárias;



A Secretaria Administrativa e a Secretaria de Orçamento e Finanças realizaram reuniões periódicas para monitorar as contratações previstas no PCA. Como resultado, não houve desvios de cronograma, descumprimento de metas institucionais ou ineficiência na alocação de recursos.

Revisar, até abril de 2024, o plano de aquisições aprovado para o ano, verificando se as aquisições inicialmente previstas poderão ser executadas ou necessitarão de remanejamento;



Os ajustes do PCA 2024 foram realizados pela Presidência em parceria com a SOF e demais unidades técnicas, assegurando o alinhamento com as diretrizes do Planejamento Estratégico, PLS, PPA, LDO e LOA. Essa integração evitou comprometimentos na execução financeira e atrasos em projetos prioritários.

Elaborar, tempestivamente, o Plano Anual de Contratações para 2025, conforme metodologia definida na Resolução CSJT n. 364/2023;



A Presidência, com o apoio do Subcomitê de Governança das Contratações, elaborou e publicou o PCA 2025 no PNCP dentro do prazo estabelecido pela Resolução CSJT nº 364/2023.

Aprovar, até outubro de 2024, o plano de Obras para 2025, com base nos limites orçamentários disponibilizados



A atualização do Plano de Obras está em andamento no PROAD 18858/2017.



Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

Indicadores: Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD);

Índice de satisfação com os sistemas de TIC (ISTIC).

Responsável pelo Objetivo: SETIC

Painel de Controle

			
realizado	iniciado	não iniciado	cancelado

Iniciativas	Farol	Justificativa
Realizar as ações do Plano de Melhorias do IGovTI - 2024;		As ações relacionadas ao Projeto de Melhoria do iGovTIC-JUD 2024 foram executadas com êxito, tendo como resultado no levantamento de 2024 a nota 92,73 pontos, posicionando este Regional no nível de Excelência.
Realizar a ampliação da solução de HCI;		A ampliação da Solução de Processamento e Armazenamento para Sistemas de Bancos de Dados, relacionada ao PROAD n. 6924/2023 foi concluída.
Realizar a aquisição de solução de gestão de microcomputadores;		Conforme registrado no PROAD 7098/2023, em que o TRT14 é co-participante, o andamento do processo de aquisição está sendo conduzido pelo TRT4, com previsão para conclusão em Dez/2024.
Implantar a biblioteca do DSPACE;		A implantação da biblioteca DSPACE foi finalizada e segue em utilização.
Implantar o sistema Falcão de Jurisprudência		O novo sistema de pesquisa por jurisprudência foi disponibilizado em produção

