



Anexo

Portaria Conj. PRE-COR nº 0007/2025, que altera a Portaria Conj. PRE-COR nº 0001/2025



Diretrizes da Gestão

para o biênio 2025-2026

Versão atualizada



PROAD n. 6972/2025 DOC 299V Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Gestão biênio 2025-2026

Presidente e Gestor de Governança e de Metas
Desembargador ILSO ALVES PEQUENO JUNIOR

Vice-Presidente e Corregedor
Desembargador CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO

Organização e Elaboração
Secretaria-Geral da Presidência
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Identidade Organizacional

MISSÃO

Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

VISÃO

Ser reconhecida como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento regional sustentável.

VALORES

Ética | Acessibilidade | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação | Valorização das pessoas Sustentabilidade | Efetividade | Comprometimento e Engajamento | Segurança jurídica | Respeito à diversidade.

Quem somos?

- TRT da 14^a Região com sede em Porto Velho/RO jurisdição nos estados de Rondônia e do Acre
- Atendemos em 74 municípios e 15 distritos
- Temos 32 Varas do Trabalho sediadas em 20 municípios
- Nossa área territorial é de 390 mil km², o equivalente a 5 estados do nordeste juntos (CE, PE, AL e RN)
- Atendemos à população de 2,8 milhões de habitantes



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

SUMÁRIO

- ❑ Apresentação
- ❑ Modelo de Governança e Gestão Estratégica
- ❑ Planejamento Estratégico Institucional
- ❑ Diretrizes da Gestão para o biênio 2025-2026
- ❑ Atualização das Diretrizes da Gestão
- ❑ Objetivos/Resultados-Chave



PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Referenciais Estratégicos

APRESENTAÇÃO



ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR
Desembargador Presidente e Gestor de
Governança e de Metas

Este plano de trabalho, traduzido como diretrizes para a gestão 2025-2026 é parte do plano estratégico em execução (2021-2026), no qual o Tribunal procura medir e gerenciar sua estratégia com olhos atentos para os cenários de ambiência interna e externa. A administração procura de forma conjunta e participativa, contribuir com determinação, guiada por valores institucionais e com direcionadores, objetivos e metas estratégicas.

Nossa tarefa não é apenas gerenciar, mas sim inspirar; liderar com o coração e a mente, a fim de conduzir cada componente das unidades de Rondônia e Acre, para se ter um trabalho eficiente e eficaz na união de esforços para alcançar o coletivo. É um trabalho continuado, em que há conectividade, interiorização e constante avaliação da gestão para a tomada de decisões, com a convicção de que cada uma delas, com a participação de todos, nos aproxima dos resultados esperados para a entrega de serviços de excelência.

Transformar sonhos em realidade requer planejamento, ação, habilidades técnicas, perseverança, coragem e paixão pelo o



CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO
Desembargador Vice-Presidente e
Corregedor Regional

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Modelo de Governança e Gestão Estratégica

A governança institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (TRT14) é regida pela [Resolução Administrativa nº 097/2022](#).

Esta resolução estabelece a política de governança definindo sua estrutura, sistema de monitoramento e atribuições do Comitê de Governança e Estratégia.

A estrutura organizacional da governança integra instâncias administrativas internas e externas, incluindo entidades de classe, órgãos de controle externo e a sociedade civil.

A atuação do TRT14 nos estados de Rondônia e Acre visa assegurar a segurança jurídica e a prestação eficiente de serviços à população.

As diretrizes da gestão para o biênio 2025-2026 atuarão nos níveis estratégico e tático, fornecendo patrocínio e suporte à consecução das ações planejadas.



Planejamento Estratégico Institucional

■ O Planejamento Estratégico Institucional é fundamental para a governança eficaz, assegurando a continuidade da gestão e o engajamento dos membros na direção estratégica da organização.

O Plano Estratégico Participativo (PEP) do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, atualmente em vigor, está alinhado às diretrizes do Poder Judiciário, estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e da Justiça do Trabalho, estabelecidas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), conforme figura abaixo.

■ As diretrizes para o biênio 2025-2026, elaboradas com base em um amplo processo de escuta ativa realizado pela nova administração, compõem o planejamento estratégico e irão nortear as ações táticas e operacionais do Tribunal, assegurando a sua plena implementação em todos os níveis.



PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Diretrizes da gestão para o biênio 2025-2026

■ Estas diretrizes, que fundamentam o compromisso institucional com a excelência na prestação jurisdicional, orientarão a atuação da administração, as quais são apresentadas a seguir.

Para facilitar a interpretação das diretrizes, utilizamos a metodologia do OKR (Objetivos e Resultados-Chaves), conforme diagrama ao lado, que consiste num guia estruturado de gestão que define objetivos ambiciosos e mensuráveis, acompanhados por resultados-chave que demonstram o progresso em direção à sua realização. Foca na definição clara de prioridades e no acompanhamento contínuo do progresso, permitindo ajustes e melhorando a eficácia da organização.

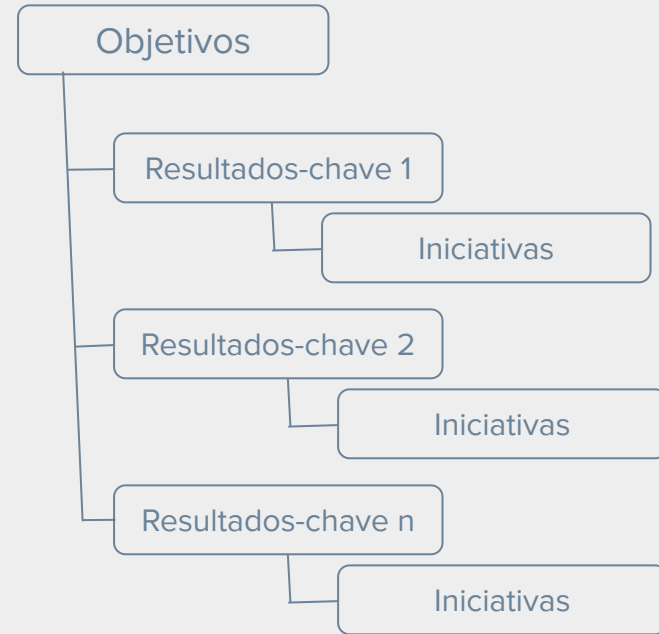


Figura: Diagrama do OKR

DIRETRIZES 2025-2026

Estruturas de planejamento e direção que orientarão as ações e decisões do Tribunal e suas unidades subordinadas.



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

1

Potencializar a Gestão de Pessoas

Consiste em otimizar processos, ferramentas e estratégias para maximizar o potencial da força de trabalho, promovendo engajamento, desenvolvimento e produtividade.

Transformar a Gestão Judiciária e administrativa e modernizar a governança

Implementar mudanças significativas na Justiça do Trabalho, modernizando a administração e os processos judiciais, aprimorando a comunicação interna e externa e otimizando a gestão orçamentária para otimizar a eficiência, transparência e a prestação de serviços à sociedade.

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

É um compromisso com o progresso social e a preservação do planeta, para que as gerações atuais e futuras possam prosperar.

Enfrentar o desafio de alcançar resultados com saúde e qualidade de vida no trabalho

Definir estratégias e práticas que promovam um ambiente de trabalho que valorize tanto o cumprimento de metas quanto o bem-estar das pessoas, buscando a integração harmoniosa entre ambos.

Fomentar a cultura da inovação

Criar um ambiente organizacional no Tribunal que encoraja, suporta e celebra a exploração criativa e a aplicação estratégica da IA para resolver problemas e melhorar processos.

2

3

4

5

Objetivos e Resultados-chave

■ As tabelas a seguir apresentam os objetivos e resultados-chave esperados para o biênio 2025-2026.

A metodologia empregada otimiza a alocação de tempo e recursos, concentrando os esforços das equipes nas ações estratégicas para a consecução dos objetivos.

O acompanhamento do plano será realizado por meio de um conjunto de iniciativas definidas pelas áreas operacionais (coordenadorias, divisões, núcleos, seções e setores), para cada resultado-chave.



Figura ilustrativa



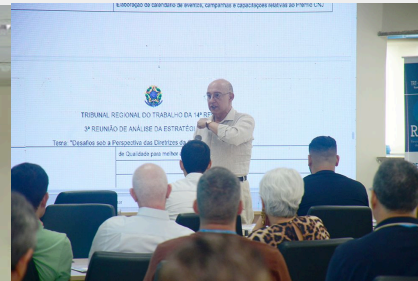
Confira o Relatório
Final da 3ª RAE
escaneando



Atualização das Diretrizes da Gestão



- TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
14ª Região (Roraima e Acre)
- ### DISTRIBUIÇÃO DO TEMPO PARA A PLENÁRIA (tarde)
- 13h30 às 13h50 - Relator da Equipe Alpha apresenta a sua proposta e Moderador consolida a proposta final da equipe consultando as demais equipes
 - 13h50 às 14h10 - Apresentação e consolidação da Equipe Bravo
 - 14h10 às 14h30 - Apresentação e consolidação da Equipe Charlie
 - 14h30 às 14h50 - Apresentação e consolidação da Equipe Delta
 - 14h50 às 15h00 - Coffee break
 - 15h00 às 15h20 - Apresentação e consolidação da Equipe Echo
 - 15h20 às 15h30 - Apresentação e consolidação da Equipe Foxtrot



As Diretrizes da Gestão para o biênio 2025-2026 foram atualizadas com base nas discussões e conclusões da 3ª Reunião de Análise da Estratégia (3ª RAE), realizada em 1º de setembro de 2025. A reunião, que contou com a participação de gestores dos 1º e 2º



graus de jurisdição, teve como propósito desdobrar a estratégia, impulsionando a execução das ações e assegurando a realização das diretrizes.

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD-QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Diretriz 1: Potencializar a gestão de pessoas			
Objetivo estratégico relacionado		Responsável	
Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas		Secretaria de Gestão de Pessoas	
Indicadores de Desempenho		Meta	
		2025	2026
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)		100%	100%
1.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável
	Redefinir a gestão por competências do Tribunal, maximizando o potencial das pessoas para alcançar bons resultados		Secretaria de Gestão de Pessoas
1.1.1	Resultados-Chave esperados	Responsável	Prazo
1.1.1.1	Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ - Elaborar trilha de desenvolvimento dos cargos, contemplando CJ1 a CJ4 (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Incluir na trilha o titular e substituto das unidades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

1.1.1	Resultados-Chave esperados	Responsável	Prazo
	- Estimular a continuidade da política de gestão por competência, garantindo que os cargos sejam ocupados por meio de critérios objetivos de seleção (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026
1.1.1.2	Publicar edital de competências para funções críticas (calculista, assistente de juiz e precatório) - Promover cursos, workshops e oficinas com servidores e gestores para validação das competências esperadas por função (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Atualizar periodicamente o banco de competências e associá-lo aos cargos e áreas da estrutura organizacional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Incluir competências comportamentais e digitais (soft & tech skills), considerando o futuro do trabalho no Judiciário (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026
1.1.1.3	Disponibilizar e designar os gestores nos cursos definidos em sua trilha - Utilizar os resultados para orientar planos individuais de desenvolvimento (PDI) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Desenvolver uma plataforma ou cadastro interno de perfis de competências dos servidores (a partir de autoavaliação, cursos realizados, experiências, etc.) com foco nos cargos com especialização (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	EJUD	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

PROAD n. 6972/2025 DC
Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F
Juntado em 02/1.

1.1.1	Resultados-Chave esperados	Responsável	Prazo
	- Permitir que gestores e Alta Administração consultem esses perfis ao buscar substitutos ou candidatos para novas demandas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	EJUD	30/11/2026
1.1.1.4	Estimular os servidores a manterem seus perfis atualizados, promovendo protagonismo no desenvolvimento (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026

1.2	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Reprogramar o curso de ambientação para novos magistrados e servidores	Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.2.1.1	Rever as normas internas que disciplinam a matéria - Implementar um módulo de ambientação institucional com trilha híbrida (online + presencial) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Definir formas de certificação dos cursos disponíveis no moodle - Incluir temas como: missão e valores do Tribunal, estrutura organizacional, canais de comunicação, ética pública, LGPD, assédio, governança e memória institucional/arquivo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026

PROAD n. 6972/2025 DC
Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F
Juntado em 02/1.

PROAD n. 6972/2025 DC
Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F
Juntado em 02/1.



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

1.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.2.1.2	Aperfeiçoar o ambiente moodle - Incorporar vídeos curtos com falas da Presidência, Corregedoria e Diretores das áreas estratégicas, promovendo acolhimento institucional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Criar um programa de "servidor ou magistrado padrinho" para os primeiros 30 dias, por meio da seleção de servidores ou magistrados experientes que possam ser padrinhos dos recém-chegados, orientando sobre rotina, cultura e procedimentos, preferencialmente entre magistrados ou servidores da área de lotação. Programa de Acolhimento Continuado, com semana temática de ambientação. Ambientação de servidores que retornam do teletrabalho prolongado (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Atualizar a portaria dos cursos obrigatórios, inclusive os relacionados ao prêmio CNJ de qualidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	EJUD	30/11/2026
1.2.1.3	Disponibilizar manuais dos serviços - Criar cartilha de ambientação dos principais serviços e direitos dos servidores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Usar os dados para ajustes contínuos no programa de ambientação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	EJUD	30/11/2026
1.2.1.4	Criação da semana da Ambientação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

1.3 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Desenvolver e implementar um programa de gestão de servidores em níveis tático e operacional, baseado em metas e metodologias eficazes, incluindo treinamento e desenvolvimento de habilidades para os gestores e servidores.		Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.3.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.3.1.1	Implantar programa de desenvolvimento das lideranças por meio da gestão por competências - Levantamento de perfil e competências dos servidores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Aplicar questionários e entrevistas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Identificar lacunas de competências (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Criação de um programa de capacitação permanente (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Cursos presenciais e EAD sobre gestão, liderança, ferramentas digitais, etc (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Parcerias com instituições de ensino e escolas de governo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

1.3.1.2	Oferecer por meio de parcerias vagas de mestrado e pós-graduação para magistrados e servidores - Criação de um canal interno de comunicação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Divulgação de metas, resultados, boas práticas e oportunidades de capacitação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Envolvimento dos servidores na definição das metas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Workshops participativos para construção de metas e indicadores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Continua atualização do banco de boas práticas pela Gestão Estratégia (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Oferecer apoio aos colaboradores do tribunal para participação em cursos de mestrado e pós-graduação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026
1.3.1.3	Atualizar os bancos de talentos e de boas práticas	SGEP	30/11/2026
1.3.1.4	Revisar o Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

1.4 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Estabelecer metas claras, métodos de acompanhamento e rotinas de comunicação interna, para que todos os servidores conheçam e contribuam com os objetivos e atividades da unidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)		Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.4.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.4.1.1	Oferecer programas de desenvolvimento contínuo, como cursos, workshops e mentorias, para aprimorar as competências dos servidores também de nível tático e operacional - Criação de manuais de operacionalização setoriais (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar reuniões coordenadas pelo gestor de escuta com os servidores (levantamento de desafios e sugestões) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Mapear processos e atividades rotineiras da unidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Identificar indicadores já existentes e os que precisam ser criados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Levantar demandas da chefia imediata ou direções superiores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGEP	30/11/2026
1.4.1.2	Definir metas de desempenho para servidores da área-meio	SGEP	30/11/2026

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Diretriz 2: Inovar na gestão judiciária e administrativa e modernizar a governança	
Objetivo estratégico relacionado	Responsável
Garantir a duração razoável do processo	Secretaria-Geral Judiciária
Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	Secretaria-Geral Judiciária
Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	Secretaria-Geral Judiciária
Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Fortalecer a governança e a gestão estratégica	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Diretoria-Geral



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F
PROAD n. 6972/2025 DC
Juntado em 02/1.

Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)	100%	100%
Índice de processos antigos julgados - IPAJ (Meta Nacional 2)	100%	100%
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais - TCL (Meta Nacional 5)	100%	100%
Tempo médio entre a publicação do acórdão de mérito do precedente e a decisão do processo em que a tese deveria ser aplicada (TMPATA)	100%	100%
Índice de conciliação: Meta Nacional 3	100%	100%
Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção	100%	100%
Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos - IPMCI	100%	100%
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Comunicação Social (IAM-PICS)	100%	100%
Índice de execução das dotações para despesas discricionárias (IEDD)	100%	100%
Índice de cumprimento da Lei Complementar nº 200/2023 – ICLC200	100%	100%
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças (IAM-PIOF)	100%	100%



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



ACÓRDÃO PRE-COR N.º 0007, DE 28 DE NOVOEMBRO DE 2025.
02 DE Dezembro de 2025 Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

ACÓRDÃO PRE-COR N.º 0007, DE 28 DE NOVOEMBRO DE 2025.
02 DE Dezembro de 2025 Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.1.1	Resultados-chave esperados (ações incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Responsável	Prazo
2.1.1.5	Estimular pautas temáticas de conciliações por devedores	SGJ	30/11/2026
2.1.1.6	Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO	SGJ	30/11/2026
2.1.1.7	CEJUSC 2º Grau: Incrementar a inclusão de AP nas pautas do CEJUSC de 2º Grau	SGJ	30/11/2026
2.1.1.8	PEPT: Estimular e divulgar a exigência do Programa Especial de Pagamento Trabalho	SGJ	30/11/2026
2.1.1.9	Levantamento dos grandes devedores para viabilizar uma execução estratégica	SGJ	30/11/2026
2.1.1.10	Estimular a penhora de bens na sede do devedor, não se limitando à pesquisa eletrônica	SGJ	30/11/2026
2.1.1.11	Capacitação de magistrados e servidores em precedentes	SGJ	30/11/2026
2.1.1.12	Estimular a atuação do Centro de Inteligência na identificação de temas relevantes e/ou repetitivos	SGJ	30/11/2026
2.1.1.13	Monitorar os prazos de julgamento de IRDR e IAC e do processo originário	SGJ	30/11/2026



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.1.1.14	Internalizar e disseminar a identidade organizacional - Fortalecer as ações de ambientação, inclusive com servidores que retornam do teletrabalho; realização de palestras motivacionais com profissionais externos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026
2.1.1.15	Revisar planos e normas alinhando-os às normas superiores - Criar grupos de trabalho, por temáticas, para avaliar e propor a atualização de normas internas, priorizando aquelas que geram mais dúvidas ou burocracia (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026
2.1.1.16	Revisar o PEP 2021-2026 (iniciar os debates - análise de cenários) - ampliar a escuta ativa nas Varas do Trabalho - Disponibilização de canal permanente para recebimento de sugestões e de demandas que podem ou devem ser contempladas em próximo planejamento estratégico. Compilação de tais dados com auxílio de ferramenta de inteligência artificial para identificação de causas raiz e possíveis medidas corretivas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.1.1.17	Executar o Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças - Intensificar o acompanhamento do planejamento orçamentário e financeiro junto aos gestores de orçamento da unidade, por meio de reuniões periódicas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SOF	30/11/2026
2.1.1.18	Realizar campanha de disseminação de conhecimentos relacionados à estratégia, contemplando objetivos, indicadores, metas e outros temas relacionados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026

2.2	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Otimizar a gestão de processos e governança do Tribunal, aumentando a eficiência, transparência e celeridade na prestação jurisdicional	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.2.1.1	Revisar os painéis de estatística, avaliando a necessidade de exclusão, criação ou reformulação de cada um - Realizar inventários dos painéis existentes, identificando quais estão em uso e quais estão obsoletos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar pesquisa com magistrados e servidores acerca da necessidade de atualização dos painéis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Estatística	30/11/2026

PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.2.1.2	Utilizar ferramentas de Business Intelligence para analisar dados e gerar informações estratégicas para a tomada de decisões e dar ampla divulgação - Melhoria da divulgação dos painéis existentes e da possibilidade de criação de novos painéis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Alteração de painéis para viabilizar a análise dos dados por polo regional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Melhorar o layout dos painéis e da página de estatística para facilitar a leitura de dados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Estatística	30/11/2026
2.2.1.4	Monitorar a implantação do projeto de equalização da carga e da força de trabalho (alterado pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar reuniões bimestrais com os polos regionais para identificar gargalos e análise do desenvolvimento do projeto de equalização	SEGGEST/SGJ	Contínuo
2.2.1.5	Equalização na designação dos juízes substitutos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Compartilhamento ordinário e designação de juízes substitutos nos afastamentos legais dos titulares para realizar audiências	SGJ	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.2.1.6	Gerenciar o quadro lotacional de servidores do NUPEMEC (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGJ	30/11/2026
2.2.1.7	Mapear servidores que possam ocupar função de assistente de juiz (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGJ	30/11/2026
2.2.1.8	Criar banco de perícias para compartilhamento com as varas integrantes do Polo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGJ	30/11/2026
2.2.1.9	Estimular a realização de negócios jurídicos processuais para redução dos prazos na fase de conhecimento; e ênfase na redução dos prazos relacionados às perícias (prazo para quesitos e manifestação das partes) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SGJ	30/11/2026
2.2.1.10	Implementar um Sistema de Gestão de Riscos - gerir com regras e cumprindo as regras de negócios (implementada) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026
2.2.1.11	Realizar a gestão de riscos dos principais processos de negócio, estabelecendo metas para as unidades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.4	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Implementar um sistema de gestão de projetos integrado e ágil no Tribunal, utilizando metodologias modernas e ferramentas de acompanhamento, para otimizar a execução dos projetos e aprimorar o portfólio de projetos, garantindo maior impacto e alinhamento estratégico com as metas institucionais.	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.4.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.4.1.1	Atualizar ferramenta para gestão de projetos - Difundir a utilização do SIGEST Nacional como ferramenta de gestão de projetos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	DIEST	30/11/2026
2.4.1.2	Elaborar e executar o plano de manutenção predial	Sec. Adm	30/11/2026
2.4.1.3	Revisar e executar o Plano de Obras	Sec. Adm	30/11/2026
2.4.1.4	Implantar o Projeto de Equalização da carga e força de trabalho	Presidência	30/11/2026
2.4.1.5	Implantar o SAU Manutenção (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SETIC	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.5	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Fortalecer a comunicação e as relações institucionais		Secretaria de Comunicação e Eventos Institucionais	
2.5.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.5.1.1	Executar o Plano de Comunicação do Tribunal (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) Fazer um oficina de revisão do plano de comunicação, avaliando sua pertinência com o cenário atual (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026
2.5.1.2	Realizar melhorias nos canais e ferramentas internas de comunicação, melhorando ainda conteúdo e estilo Implantar um canal para centralizar os pedidos de demandas relacionados a comunicação institucional e à agenda institucional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026
2.5.1.3	Aprimorar a transparência e o acesso à informação por meio do portal atualizado e intuitivo, bem como a carta de serviços ao cidadão Avaliar, com as unidades de negócio responsáveis pelos serviços disponibilizados, se o conteúdo da carta de serviços ao cidadão estão atualizados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026
2.5.1.4	Melhorar a comunicação externa mantendo os canais de comunicação ativos, com publicações periódicas e regulares	SECOM	30/11/2026

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.5.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.5.1.5	Realizar campanhas de conscientização e organizar eventos e palestras visando melhorar a comunicação e as relações institucionais - Desenvolver campanha específica aproveitando as celebrações dos 40 anos do TRT (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026
2.5.1.6	Assegurar a acessibilidade de todo o conteúdo online para pessoas com deficiência, seguindo as normas de acessibilidade digital - Avaliar se os documentos e conteúdos disponibilizados estão adequados aos padrões de acessibilidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026
2.5.1.7	Ampliação da presença do TRT14 em Rádio e TV14 por meio de parcerias - Criação de prêmio para os jornalistas, visando buscar o engajamento da mídia na divulgação de ações realizadas pelo TRT (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026
2.5.1.8	Criação de um comitê de crise e a realização de pesquisa de satisfação interna dos serviços de comunicação social - Implantar o comitê conforme já previsto no plano intraorganizacional de comunicação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SECOM	30/11/2026



ACÓRDÃO PRE-COR N.º 0007, DE 28 DE NOVOEMBRO DE 2025.
02 DE Dezembro de 2025 Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

ACÓRDÃO PRE-COR N.º 0007, DE 28 DE NOVOEMBRO DE 2025.
02 DE Dezembro de 2025 Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.7	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Alcançar nível excelência no ranking da transparência	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.7.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.7.1.1	Promover o monitoramento dos requisitos do ranking da transparência - Manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026
2.7.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos - Manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência, cabendo a cada área de negócio realizar análise detalhada dos itens a seu encargo, inclusive observando itens de não pontuação por outros tribunais (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Unidades	30/11/2026
2.7.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do ranking	SEGGEST	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.8	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Cumprir a meta do Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial (Iper) referente ao Prêmio de Equidade 2025	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.8.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.8.1.1	Promover o monitoramento dos requisitos do prêmio de equidade Gestão de Pessoas incorporar o monitoramento em seus processos de negócio, visando observar o cumprimento dos itens do IPER (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026
2.8.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos Com base na premiação de 2025, verificar as inconformidades e propor medidas de adequação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Unidades	30/11/2026
2.8.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do prêmio Gestão de Pessoas incorporar em seus processos de negócio, visando observar o cumprimento dos itens do IPER (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SEGGEST	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

2.9	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Atender a todas a recomendações da Ata da Correição Ordinária da CGJT		Secretaria da Corregedoria Regional	
2.9.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.9.1.1	Promover o monitoramento das recomendações - Promover o monitoramento das recomendações do Ministro-Corregedor eleito (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SCR	31/12/2025
2.9.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas constantes da ata correicional - Monitorar e identificar recomendações a outros regionais para implementação no TRT14 de forma preparatória e preventiva (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Unidades	31/12/2025
2.9.1.3	Reuniões com as unidades para deliberar acerca de nova recomendações a outros regionais e sua implementação, de forma preparatória e preventiva (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SCR	31/12/2025



Cadastrado por 56495587287- VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F

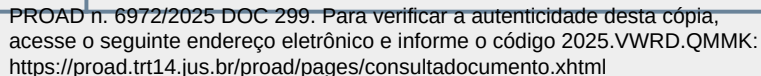


Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Diretriz 3: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		
Objetivo estratégico relacionado		Responsável
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9	100%	100%
Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS	100%	100%
Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta Nacional 10	100%	100%



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

3.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Ampliar a conscientização acerca da política de sustentabilidade, visando reduzir o consumo de recursos naturais e promovendo a gestão ambientalmente responsável	Sec. de Governança e Gestão Estratégica	
3.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
3.1.1.1	Implementar as ações aprovadas no PLS, implantando o controle automatizado - Concluir as tratativas junto ao TRT-8 para que o sistema automatizado seja implementado, visando a melhoria de controles internos, de modo a evitar retrabalhos e proporcionar melhor segurança para a gestão (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	31/12/2025
3.1.1.2	Instalar energia fotovoltaica em pelo menos 50% das Varas do Trabalho do interior de Rondônia e do Acre - Implementar a instalação de energia fotovoltaica em todas as Varas do Trabalho de Rondônia e do Acre, conforme calendário já impulsionado pelo Tribunal (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Após a implementação em cada Vara do Trabalho, estabelecer controles internos, preferencialmente informatizado para que haja monitoramento dos resultados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Sec. Administrativa	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

3.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
3.1.1.3	Realizar gincanas internas com o tema sustentabilidade social e ambiental - Realização de campanhas internas de conscientização e internalização de cultura (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar “Semana do Meio Ambiente” com a participação dos setores que vão apresentar práticas sustentáveis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	30/12/2026
3.1.1.4	Reduzir custos (água, energia, papel etc) - Revisar as torneiras periodicamente para verificar vazamentos de água e sua eficiência (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar estudos sobre a viabilidade técnica para aproveitamento da água da chuva e ar condicionado (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Avaliar a viabilidade da instalação de poços artesianos nas unidades com maior consumo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Sec. Administrativa	contínuo



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

3.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
3.1.1.5	Resgatar o amanajé, o mensageiro da ecologia - Tendo em vista que o atual Plano de Logística Sustentável atende os normativos do CNJ e dos demais órgãos superiores, deliberou-se pela inclusão do nome Amanajé ao Plano de Logística Sustentável do TRT14, figurando como “Amanajé - Plano de Logística Sustentável do TRT14” (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	31/12/2025
3.1.1.6	Ampliar a utilização de critérios sustentáveis em aquisições - Considerando que as atuais contratações já possuem critérios de sustentabilidade, recomendamos que seja realizado trabalho de divulgação e utilização da Cartilha de contratações sustentáveis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	30/11/2026
3.1.1.7	Reduzir o consumo (água, energia elétrica, papel, combustível etc) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	contínuo
3.1.1.8	Reduzir o número de veículos movidos à combustível fóssil (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar estudos para melhoria da utilização da frota com a criação de históricos de uso dos veículos - Estudos para a solução de transporte, como aluguel de veículos híbrido/elétrico para demandas - Realizar a destinação/desfazimento de veículos mais antigos	Div. Sustent	30/11/2026

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

3.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
3.1.1.9	Reduzir os gastos (transporte, telefonia, serviços gráficos) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Reduzir as linhas telefônicas e implementar a solução de Whatsapp institucional para reduzir a necessidade de telefone físico	Div. Sustent	contínuo
3.1.1.10	Reduzir equipamentos de impressão (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Dar continuidade à política de reduzir equipamentos de impressão	Div. Sustent	contínuo
3.1.1.11	Intensificar campanhas de internalização do PLS (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	contínuo
3.1.1.12	Realizar parcerias com outras instituições para divulgação da sustentabilidade em âmbito interno e externo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	Div. Sustent	30/11/2026



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

4.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Implantar o Programa Cuidar TRT14		Coordenadoria de Assistência à Saúde	
4.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
4.1.1.1	Desenvolver ações de saúde – preventiva individual e coletiva (ações baixo incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Promover a Ginástica laboral com mais frequência e nas unidades - Liberação miofascial com mais frequência - Estudo de viabilidade do plano de saúde GEAP - Estabelecer Calendário Anual de vacinação - Ampliar a realização de Palestras sobre o tema - Estabelecer Canal de comunicação/divulgação de ações relacionadas a saúde - Definir um dia fixo de reflexão espiritual - Organizar ações visando melhorar o Gerenciamento de Finanças Pessoais	CAS	contínuo



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

4.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
4.1.1.2	Desenvolver programas para aposentados e pensionistas (ações abaixo incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar eventos para Integração dos aposentados - Apoio/suporte/memória - Criar o dia do aposentado - Ampliar a divulgar as ações sobre o tema delas para o público destinatário - Manter plano de saúde - Convidar aposentados para trabalhar em eventos como o TRT Comunidade	CAS	30/11/2026
4.1.1.3	Realizar ações e programa odontológico (ações abaixo incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Ampliar o número de procedimentos, de investimentos no setor a na aquisição de equipamentos - Disponibilizar Odontologia no interior, por meio de viagem da equipe - Disponibilizar mais 1 (um) assistente na Odontologia	CAS	contínuo
4.1.1.4	Promover ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores e magistrados, como programas de saúde mental e física. Redesenhar o programa de qualidade de vida	CAS	continuo



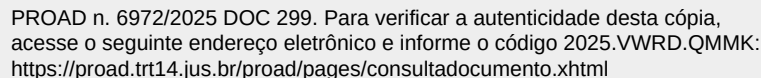


Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F
PROAD n. 6972/2025 DC
Juntado em 02/1.

Diretriz 5: Fomentar a cultura da inovação		
Objetivo estratégico relacionado	Responsável	
Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	
A diretriz “IV - fomento à inovação para o alcance dos objetivos estratégicos”, do Modelo de Gestão Estratégica (Res. CSJT nº 387/2024)	Sec. de Governança e Gestão Estratégica	

Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9	100%	100%
Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	100%	100%
Índice de satisfação com os sistemas de TIC - ISTIC	100%	100%

PROAD n. 6972/2025 DC
Juntado em 02/1.
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

5.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Estimular a cultura de inovação, incentivando os magistrados e servidores a apresentar novas ideias e soluções		Sec. de Governança e Gestão Estratégica	
5.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
5.1.1.1	Analisar a implantação de ferramentas de IA nas áreas de atuação do TRT14 (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Capacitar magistrados e servidores em ferramentas de IA enfatizando os ganhos de eficiência (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Instituir comitê de governança de IA, e criar regulamentação do TRT14 (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Realizar parcerias com outros TRTs em busca de ferramentas de IA (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Implantar projetos pilotos em setores estratégicos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Fomentar a criação de prompts nas unidades administrativas e judiciais para otimização de suas atividades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SETIC	30/11/2026



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

PROAD n. 6972/2025 DC

Cadastrado por: 50490567267 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F

Juntado em 02/1.

5.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
5.1.1.5	Criar ferramenta ou banco de dados para compartilhamento de prompts desenvolvidos pelas unidades do regional - Realizar ações para levantamento do uso já aplicado de ferramentas de IA (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Consolidar os prompts já em uso (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) - Criar mecanismo tecnológico para compartilhamento dos prompts (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)	SETIC	30/11/2026

PROAD n. 6972/2025 DC
Cadastrado por: 50490567267 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F
Juntado em 02/1.
02 de Dezembro de 2025
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Referências Estratégicas

Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Disponível em:

<https://cjf.jus.br/observatorio2/normas/normas/cnj/resolucao-no-325-de-29-de-junho-de-2020>

Estratégia da Justiça do Trabalho. Disponível em: <https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/237974>

Estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região. Disponível em:

<https://dspace.trt14.jus.br/entities/publication/a9ff225a-415d-4dff-9370-1d1063852937>

Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho. Disponível em: <https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/237814>

Glossário de Metas do Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 14ª Região. Disponível em:

<https://portal.trt14.jus.br/portal/sites/default/files/gestao-estrategica-2024-06/Gloss%C3%A1rio%20de%20Metas%20-%20v4-abril%202024.pdf>

Glossário de Metas Nacionais. Disponível em:

<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2025/01/glossario-metas-nacionais-do-poder-judiciario-2025-stj-versao-1-1.pdf>

Regulamento da Política de Governança do TRT da 14ª Região. Disponível em:

<https://dspace.trt14.jus.br/search?query=RESOLU%C3%87%C3%83O%20ADMINISTRATIVA-RESOLU%C3%87%C3%83O%20ADMINISTRATIVA%20n.%20097.%20de%2015%20de%20fevereiro%20de%202022&spc.page=1>

Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade 2025. Disponível em: <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/5880>

PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia,
relatório final da 3ª RAE de 2025. Disponível em: <https://portal.trt14.jus.br/portal/gestao-estrategica/rae>
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

