



# **Resultado Consolidado das Iniciativas Estratégicas – Ano 2025**

Fundamentadas na Diretrizes da Gestão Biênio 2025/2026

Porto Velho, março de 2026

# Introdução

O presente relatório apresenta os resultados das Iniciativas Estratégicas alcançados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região durante o exercício de 2025, fundamentados nas diretrizes de gestão estabelecidas para o biênio 2025-2026 pela Portaria Conjunta PRE-COR n.º 0001/2025 e atualizada pela Portaria Conjunta PRE-COR n.º 0007/2025.

Integradas ao Plano Estratégico 2021-2026, as iniciativas realizadas no primeiro ano do ciclo concentraram-se na modernização da governança, na inovação dos processos judiciais, no fortalecimento da gestão de pessoas por competências, na promoção da sustentabilidade e na busca pela melhoria da qualidade de vida no trabalho.

Destacam-se a concretização da equalização da força e carga de trabalho no primeiro grau de jurisdição, a reestruturação organizacional na área administrativa, o alcance de metas em sustentabilidade, o aprimoramento da saúde institucional com a contratação de novo plano de saúde para magistrados e servidores, e o fomento à cultura de inovação tecnológica, pilares essenciais para a manutenção da excelência reconhecida pelo Prêmio CNJ de Qualidade.

Este desempenho é fruto de um modelo de gestão participativa, pautado por metodologias de escuta ativa e análises estratégicas regulares. Ressalta-se que outras ações planejadas, voltadas ao aprimoramento contínuo da prestação jurisdicional em Rondônia e no Acre, possuem execução e entrega previstas para o ano de 2026, assegurando a plena realização das metas institucionais

| <b>Objetivo Estratégico:</b> Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     | <b>Painel de Controle</b>                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadores:</b><br>Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social (IAM-PCS)                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos Institucionais                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | realizado                                                                                                                                                       | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Executar o Plano de Comunicação do Tribunal</li><li>- Fazer um oficina de revisão do plano de comunicação, avaliando sua pertinência com o cenário atual</li></ul>                                                                                                                                         |  | Ação em andamento, PROAD 4783/2022.                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar melhorias nos canais e ferramentas internas de comunicação, melhorando ainda conteúdo e estilo</li><li>- Implantar um canal para centralizar os pedidos de demandas relacionados a comunicação institucional e à agenda institucional</li></ul>                                                   |  | Em tratativas com a SETIC, previsto para concluir no primeiro semestre de 2026.                                                                                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprimorar a transparência e o acesso à informação por meio do portal atualizado e intuitivo, bem como a carta de serviços ao cidadão</li><li>- Avaliar, com as unidades de negócio responsáveis pelos serviços disponibilizados, se o conteúdo da carta de serviços ao cidadão estão atualizados</li></ul> |  | O portal segue sempre em constante atualização. Contudo, quanto à Carta de Serviços ao Cidadão, pensamos ser de responsabilidade da Ouvidoria essa atualização. |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

| <b>Objetivo Estratégico:</b> Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                                                                                                                                                                                                           |  | <b>Painel de Controle</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Indicadores:</b><br>Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social (IAM-PCS)                                                                                                                                                                                               |  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos Institucionais                                                                                                                                                                                                |  | <div>realizado</div> <div>iniciado</div> <div>não iniciado</div> <div>cancelado</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Farol                                                                                 | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Melhorar a comunicação externa mantendo os canais de comunicação ativos, com publicações periódicas e regulares</li></ul>                                                                                                                               |  | <div></div>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Prêmio TOP 10 de melhor comunicação nas redes sociais - <a href="#">matéria aqui</a>.</li><li>Cumprimento do Calendário Anual da Rede de Comunicação da JT e CNJ.</li></ul>                                                                                                                                               |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar campanhas de conscientização e organizar eventos e palestras visando melhorar a comunicação e as relações institucionais</li><li>- Desenvolver campanha específica aproveitando as celebrações dos 40 anos do TRT</li></ul>                    |  | <div></div>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Vinte e duas (22) campanhas internas e externas realizadas em 2025 (como assédio moral, violência doméstica, ética, setembro amarelo, precedentes, entre outras) com total de 49 vídeos, 3 cartilhas e múltiplas artes gráficas.</li><li>Ação de 40 anos em andamento PROAD 4581/2025.</li></ul>                          |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Assegurar a acessibilidade de todo o conteúdo online para pessoas com deficiência, seguindo as normas de acessibilidade digital</li><li>- Avaliar se os documentos e conteúdos disponibilizados estão adequados aos padrões de acessibilidade</li></ul> |  | <div></div>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>83 vídeos legendados no <a href="#">instagram</a> e 42 videos no <a href="#">youtube</a> do TRT-14.</li><li>343 matérias publicadas no site com áudio - <a href="https://portal.trt14.jus.br/portal/">https://portal.trt14.jus.br/portal/</a></li><li>Libras em 22 vídeos do <a href="#">youtube</a> do TRT-14.</li></ul> |  |  |

| <b>Objetivo Estratégico:</b> Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                                                                                                                                                                               |                                                                                     | <b>Painel de Controle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadores:</b><br>Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social (IAM-PCS)                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos Institucionais                                                                                                                                                                    |                                                                                     | realizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                       | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliação da presença do TRT-14 em Rádio e TV por meio de parcerias</li><li>- Criação de prêmio para os jornalistas, visando buscar o engajamento da mídia na divulgação de ações realizadas pelo TRT</li></ul>           |  | Relatórios mensais de monitoramento de mídia das empresas Knewin (janeiro a julho) e SuperAcesso (agosto a dezembro), registram crescimento consistente na veiculação espontânea de conteúdos institucionais. No período de 2025, foram contabilizadas 2.026 publicações (web, tv e rádio), com destaque para 279 menções em veículos nacionais. Observa-se pico de visibilidade no mês de maio (333 publicações) e manutenção de boa presença ao longo do segundo semestre. Quanto ao prêmio para jornalistas, não foi dado prosseguimento. |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de um comitê de crise e a realização de pesquisa de satisfação interna dos serviços de comunicação social</li><li>- Implantar o comitê conforme já previsto no plano intraorganizacional de comunicação</li></ul> |  | A equipe CCOM já deu início às tratativas internas e desenvolvimento de plano de ação e formulários, que no entanto não foram finalizadas por conta de demandas prioritárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

| <b>Objetivo Estratégico:</b> Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais             |                                                                                     | <b>Painel de Controle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadores:</b><br>Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social (IAM-PCS) |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos Institucionais  |                                                                                     | realizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |
| Iniciativas                                                                                     | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>TRT comunidade e de cidadania</li></ul>                   |  | <ul style="list-style-type: none"><li>2 realizações do TRT Comunidade: 1ª em Porto Velho (PROAD 6563/2025) e 2ª Rolim de Moura (PROAD 6563/2025)</li><li>7 realizações de JT de Portas Abertas (PROAD 6/2025)</li><li>5 realizações de JT Vai à Escola (PROAD 10/2025)</li><li>Semana da Diversidade - campanha de arrecadação (PROAD 2722/2025)</li><li>Festa Junina do Trabalho (PROAD 3628/2025)</li><li>Dia das Crianças (arrecadação de brinquedos) (PROAD n. 4885/2025)</li><li>Natal Solidário do TRT-14 (PROAD 7022/2025)</li></ul> |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

| <b>Objetivo Estratégico:</b> Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                                                                                                             |                                                                                     | <b>Painel de Controle</b>                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadores:</b><br>Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social (IAM-PCS)                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                     |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> Divisão de Gestão Documental, Arquivo e Memória                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | realizado                                                                                                                                                                              | iniciado                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | não iniciado                                                                                                                                                                           | cancelado                                                                           |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                     | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliação da biblioteca digital</li><li>- Ampliar a divulgação de normas, estudos, artigos e outras publicações relevantes por meio do DSpace</li></ul> |  | As normas internas estão no Dspace, disponível para consulta, os estudos vinculados às normas são publicados, em anexo. Quanto aos artigos esses são publicados na revista do Tribunal |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar ação que resgate a memória do Tribunal</li><li>- Intensificar a publicação de notícias TBT nos canais de comunicação</li></ul>                 |  | As ações propostas para 2026 estão tramitando no PROAD-4581/2025, aguardando aprovação.                                                                                                |                                                                                     |

| Painel de Controle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> Promover o trabalho decente e a sustentabilidade<br><b>Indicadores:</b> Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9<br>Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS<br>Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta 10<br><b>Responsável pelo Objetivo:</b> SEGGEST/Divisão de Sustentabilidade                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | realizado                                                                           | iniciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Implementar as ações aprovadas no PLS, implantando o controle automatizado</li><li>- Concluir as tratativas junto ao TRT-8 para que o sistema automatizado seja implementado, visando a melhoria de controles internos, de modo a evitar retrabalhos e proporcionar melhor segurança para a gestão</li></ul>                                                                                                                                            |  | Implantação do Sistema PLSA finalizada (Proad 7515/2024), em fase de alimentação do histórico de dados das Resoluções 400 e 401/2021.                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Instalar energia fotovoltaica em pelo menos 50% das Varas do Trabalho do interior de Rondônia e do Acre</li><li>- Implementar a instalação de energia fotovoltaica em todas as Varas do Trabalho de Rondônia e do Acre, conforme calendário já impulsionado pelo Tribunal</li><li>- Após a implementação em cada Vara do Trabalho, estabelecer controles internos, preferencialmente informatizado para que haja monitoramento dos resultados</li></ul> |  | Instaladas nas VTs de Jaru e de Rolim de Moura, em 2025, com várias licitações para implantar em outras unidades (PROADs 4783/2025, 4828/2025, 4830/2025, 5274/2025, 5277/2025, 5275/2025, 5279/2025, 5280/2025, 5398/2025, 6400/2025, 6399/2025, 6552/2025, 6549/2025, 6967/2025, 6965/2025, 6966/2025). |                                                                                     |                                                                                     |



**Objetivo Estratégico:** Promover o trabalho decente e a sustentabilidade  
**Indicadores:** Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
 Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS  
 Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta 10  
**Responsável pelo Objetivo:** SEGGEST/Divisão de Sustentabilidade

## Painel de Controle



realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

### Iniciativas

### Farol

### Evidência/Justificativa

- Reduzir custos (água, energia, papel etc):
  - Revisar as torneiras periodicamente para verificar vazamentos de água e sua eficiência
  - Realizar estudos sobre a viabilidade técnica para aproveitamento da água da chuva e ar condicionado
  - Avaliar a viabilidade da instalação de poços artesianos nas unidades com maior consumo



A CSIL realiza as revisões das torneiras continuamente. O estudo de viabilidade apresentado pela unidade de engenharia indicou a inviabilidade do aproveitamento de água da chuva. Instalação do poço artesiano do Anexo I finalizada (Proad 3755/25). A redução dos indicadores de água, energia e papel constam no Relatório do PLS (Proad 20764/2017). Será iniciado novo processo de contratação para instalação de outros poços artesianos em unidades do Tribunal, estando em fase de solicitação de alteração do PCA 2026.

- Resgatar o amanajé, o mensageiro da ecologia
  - Tendo em vista que o atual Plano de Logística Sustentável atende os normativos do CNJ e dos demais órgãos superiores, deliberou-se pela inclusão do nome Amanajé ao Plano de Logística Sustentável do TRT14, figurando como “Amanajé - Plano de Logística Sustentável do TRT14”



A revisão do PLS em andamento (Proad 20764/2017)

- Reduzir o consumo (água, energia elétrica, papel, combustível etc)



A redução de água, energia, papel e combustível constam no Relatório do PLS (Proad 20764/2017).

**Objetivo Estratégico:** Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

**Indicadores:** Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS  
Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta 10

**Responsável pelo Objetivo:** SEGGEST/Divisão de Sustentabilidade

## Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reduzir os gastos (transporte, telefonia, serviços gráficos)</li> <li>- Reduzir as linhas telefônicas e implementar a solução de Whatsapp institucional para reduzir a necessidade de telefone físico</li> </ul>                                                                                      |  | A redução dos gastos com transporte, telefonia e serviços gráficos constam no Relatório do PLS (Proad 20764/2017). Processo de contratação de solução de comunicação omnichannel em andamento (PROAD 4932/2025). |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reduzir equipamentos de impressão</li> <li>- Dar continuidade à política de reduzir equipamentos de impressão</li> </ul>                                                                                                                                                                              |  | Os equipamento de impressão foram diminuídos em 2025, estando com o quantitativo de 121 equipamentos, dentro da meta do PLS, conforme Relatório do PLS (Proad 20764/2017).                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificar campanhas de internalização do PLS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |  | As campanhas estão sendo realizadas pela CCOM.                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar gincanas internas com o tema sustentabilidade social e ambiental</li> <li>- Realização de campanhas internas de conscientização e internalização de cultura</li> <li>- Realizar “Semana do Meio Ambiente” com a participação dos setores que vão apresentar práticas sustentáveis</li> </ul> |  | As campanhas estão sendo realizadas pela CCOM. A Semana do Meio Ambiente será realizada neste ano de 2026.                                                                                                       |

**Objetivo Estratégico:** Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

**Indicadores:** Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS  
Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta 10

**Responsável pelo Objetivo:** SEGGEST/Divisão de Sustentabilidade

### Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Farol                                                                                | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar a utilização de critérios sustentáveis em aquisições</li> <li>- Considerando que as atuais contratações já possuem critérios de sustentabilidade, recomendamos que seja realizado trabalho de divulgação e utilização da Cartilha de contratações sustentáveis</li> </ul>                                                                                       |   | Na 1ª reunião de governança de contratações, realizada dia 04/02/2026, a SA divulgou aos fiscais de contratos e aos gestores a Cartilha de contratações sustentáveis, solicitando sua utilização (Proad 310/2026). |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reduzir o número de veículos movidos à combustível fóssil</li> <li>- Realizar estudos para melhoria da utilização da frota com a criação de históricos de uso dos veículos</li> <li>- Estudos para a solução de transporte, como aluguel de veículos híbrido/elétrico para demandas</li> <li>- Realizar a/o destinação/desfazimento de veículos mais antigos</li> </ul> |   | A Redução da frota de veículos foi iniciada em 2025 com doações, prosseguindo-se neste ano (Proad 3616/2025).                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar parcerias com outras instituições para divulgação da sustentabilidade em âmbito interno e externo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |  | A CCOM realiza as divulgações interna e externamente.                                                                                                                                                              |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo

**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria-Geral Judiciária

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Acordo de Cooperação Técnica com grandes litigantes para solução consensual de conflitos</li><li>- Mapear os maiores litigantes- Criar painéis de acompanhamento dos maiores litigantes</li></ul>                                                                                                               |    | Foram realizadas tratativas para realização de cooperação técnica com JBS, Unibanco e Santander, apesar da não formalização, estes têm encaminhado processos para pauta de conciliação. Foram disponibilizados os painéis de maiores litigantes no ZEUS.                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Investir em programas de capacitação com oferta de cursos regulares para magistrados e servidores em conciliação</li><li>- Contemplar também capacitações com foco em IA</li><li>- Realizar levantamento das necessidades específicas da área judiciária para realizações de capacitações específicas</li></ul> |    | A SGJ vem divulgando as capacitações em conciliação do CNJ e de outros tribunais a magistrados e servidores, bem ainda solicitado à EJUD a promoção de capacitação.<br>Foram realizados workshops para capacitação de magistrados e servidores no Galileu de 1º e 2º Grau, bem ainda divulgadas as oficinas em IA de outros tribunais.<br>A SGJ realiza periodicamente reuniões para tratar de capacitações específicas. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |    | Foi expedido ofício pelo NUPMEC orientando as unidades judiciárias a adotarem tal prática, bem ainda está no Tutorial de Metas Judiciais 2026 como boa prática para cumprimento da Meta 3 do CNJ,                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Estimular termos de cooperação</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | O projeto Concilia Café vem realizando tanto eventos de sensibilização como reuniões para tratativas de cooperação na área de conciliação como em outras áreas.                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo (4/5)  
**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)  
**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria-Geral Judiciária

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                        | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar a implantação do projeto de equalização da carga e da força de trabalho</li><li>- Realizar reuniões bimestrais com os polos regionais para identificar gargalos e análise do desenvolvimento do projeto de equalização</li></ul> |  | A SGJ vem realizando reuniões mensais com as secretarias unificadas para análise das metas e indicadores, com elaboração de Tutorial de Metas Judiciais 2026, Manual Baixar para Descongestionar, realização de semanas temáticas de baixa processual, semanas de alvarás, mobilização pela conciliação, análise dos indicadores, a fim de identificar gargalos e impulsionar os resultados. |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo (4/5)

**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria-Geral Judiciária

**Painel de Controle**

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                               | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Equalização na designação dos juízes substitutos</li><li>- Compartilhamento ordinário e designação de juízes substitutos nos afastamentos legais dos titulares para realizar audiências</li></ul> |  | <p>Atualmente, nos afastamentos legais dos juízes titulares — especialmente nos períodos médios e longos, como férias e licenças médicas — são designados juízes substitutos para a prática de todos os atos judiciais necessários, incluindo a presidência de audiências, a prolação de despachos e decisões, bem como a assinatura de expedientes. Dessa forma, assegura-se a continuidade da atividade jurisdicional, evitando que a Unidade fique sem atuação magistral.</p> <p>As designações são realizadas, prioritariamente, entre os magistrados lotados nos Polos Regionais em que ocorre o afastamento do titular. Na impossibilidade de atendimento interno ao Polo, são convocados magistrados de outros Polos Regionais, com a correspondente compensação posterior.</p> <p>Encontra-se em fase final de implementação o projeto de compartilhamento ordinário de todos os juízes substitutos, destinado a otimizar as designações durante os afastamentos legais dos titulares.</p> |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo (4/5)  
**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)  
**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria-Geral Judiciária

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                      | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Gerenciar o quadro lotacional de servidores do NUPEMEC</li></ul>           |  | Tem sido realizado junto com a Presidência ações para composição do quadro lotacional, ocorrendo acréscimo de estagiários e melhor distribuição entre os CEJUSC's.                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Mapear servidores que possam ocupar função de assistente de juiz</li></ul> |  | Em 30/01/2026 foi encaminhado o MEMORANDO CIRCULAR CONJUNTO GP/CR N. 002/2026, solicitando a manifestação dos Juízes Titulares acerca da Efetividade e Natureza das Atribuições dos Assistentes de Juiz (FC-6), com vistas ao monitoramento. |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo

**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria-Geral Judiciária

Painel de Controle

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                          | iniciado                                                                           | não iniciado                                                                       | cancelado                                                                          |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Criar banco de perícias para compartilhamento com as varas integrantes do Polo</li></ul>                                                                                                                                                                       |  | Implementação de repositório centralizado de laudos e cadastro de peritos por polo, conforme as diretrizes de cooperação judiciária do Provimento nº 03/2025 – CR. A medida visa reduzir o tempo de nomeação e o custo processual, aproveitando provas técnicas em casos análogos dentro da mesma jurisdição regional." |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Estimular a realização de negócios jurídicos processuais para redução dos prazos na fase de conhecimento; e ênfase na redução dos prazos relacionados às perícias (prazo para quesitos e manifestação das partes)</li></ul>                                    |  | Aplicação do Provimento nº 03/2025 – CR, que regulamenta a gestão compartilhada do processo. Foi priorizada a fixação de calendários processuais para reduzir prazos preclusivos de quesitos e manifestações periciais, eliminando tempos mortos e acelerando a entrega da prestação jurisdicional.                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade</li><li>- Realizar mapeamento das inconformidades e reunião de feedback acerca do resultado da premiação para solucionar as inconformidades</li></ul> |  | Realização de reuniões periódicas com as unidades administrativas e judiciárias para identificação de ações a serem implementadas para pontuação no Prêmio CNJ de Qualidade dentro dos prazos estipulados pela regulamentação.                                                                                          |



**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo

**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria-Geral Judiciária

**Painel de Controle**

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                     | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do Prêmio</li><li>- Realizar reuniões mensais por eixo temático para desenvolvimento das ações necessárias para cumprimento dos requisitos do Prêmio</li></ul> |  | Desde da edição do regulamento do Prêmio para 2026, no final de 2025, são realizadas reuniões periódicas, para monitoramento das ações pendentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboração de calendário de eventos, campanhas e capacitações relativas ao Prêmio CNJ de Qualidade para melhor aproveitamento dos recursos</li></ul>                                                                    |  | Foi realizada reunião com as unidades judiciárias trazendo os requisitos do eixo de produtividade, voltada às necessidades locais. Realização de reunião com os gestores sobre os requisitos trazidos pela Portaria 471/2025. No período de 17 a 20 de março de 2026 será realizado o curso “Trilhando o Caminho da Excelência: Preparação Estratégica para o Prêmio CNJ de Qualidade 2026”, a ser ministrado pelo servidor do TRT13, Renan Cartaxo Marques Duarte, destinado para gestores do Regional. |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo

**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria da Corregedoria Regional

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Promover o monitoramento das recomendações da Ata da Correição Ordinária da CGJT</li><li>- Promover o monitoramento das recomendações do Ministro-Corregedor eleito</li></ul>                                        |  | A Secretaria da Corregedoria está realizando o monitoramento contínuo das recomendações, por meio do PJeCor n. 0000126-50.2024.2.00.0514 e da <u>Planilha Dinâmica</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Solucionar as inconformidades constatadas constantes da ata correicional</li><li>- Monitorar e identificar recomendações a outros regionais para implementação no TRT14 de forma preparatória e preventiva</li></ul> |  | <p>Conforme consta nas estatísticas da <u>Planilha Dinâmica</u>, em 20/02/2026, das 74 recomendações, a CGJT considerou que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 51 foram cumpridas;</li><li>- 17 parcialmente cumpridas;</li><li>- 6 não cumpridas.</li></ul> <p>Foi autuado o PJeCor n. 0000015-95.2026.2.00.0514, no qual foi determinada a realização de análise das recomendações de outros Tribunais, como preparação para Correição que ocorrerá no ano de 2027, mas que tem início em outubro/2026.</p> |

**Objetivo Estratégico:** Garantir a duração razoável do processo

**Indicadores:** Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)  
Índice de processos mais antigos - IPA (Meta Nacional 2)  
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais  
TCL (Meta Nacional 5)

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria da Corregedoria Regional

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                     | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Reuniões com as unidades para deliberar acerca de nova recomendações a outros regionais e sua implementação, de forma preparatória e preventiva</li></ul> |  | <p>Foi realizada reunião com as Unidades responsáveis pelas recomendações, em 04/12/2025, para analisar as pendências (<a href="#">Ata de Reunião</a>).</p> <p>No que tange às novas recomendações de outros regionais, a Corregedoria fará a análise sobre a necessidade de realizar reuniões com as Unidades, quando houver dúvida sobre como cumprir a recomendação.</p> |

**Objetivo Estratégico:** Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados

**Indicadores:** Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção

**Responsável pelo Objetivo:** SEGGEST

## Painel de Controle



realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

### Iniciativas

### Farol

### Evidência/Justificativa

- Implementar um Sistema de Gestão de Riscos - gerir com regras e cumprindo as regras de negócios



Foi disponibilizada solução de gerenciamento de riscos, cabendo agora a continuidade da identificação e tratamento dos riscos institucionais.

- Realizar a gestão de riscos dos principais processos de negócio, estabelecendo metas para as unidades



Ação realizada

- Promover o monitoramento dos requisitos do ranking da transparência
- Manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência



São realizadas reuniões mensais no qual se avalia a aderência do conteúdo do portal com o previsto no regulamento ranking, além da verificação feita pela SEAUDI

- Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos
- Manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência, cabendo a cada área de negócio realizar análise detalhada dos itens a seu encargo, inclusive observando itens de não pontuação por outros tribunais



Ação realizada

**Objetivo Estratégico:** Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados

**Indicadores:** Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção

**Responsável pelo Objetivo:** Divisão de Estatística, Análise de Dados e Pesquisas

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Revisar os painéis de estatística, avaliando a necessidade de exclusão, criação ou reformulação de cada um</li><li>- Realizar inventários do painéis existentes, identificando quais estão em uso e quais estão obsoletos</li><li>- Realizar pesquisa com magistrados e servidores acerca da necessidade de eventuais novos painéis</li></ul>                                                                                                                  |  | Iniciativa concretizada por ocasião da execução do Projeto Zeus. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Utilizar ferramentas de Business Intelligence para analisar dados e gerar informações estratégicas para a tomada de decisões e dar ampla divulgação</li><li>- Melhoria da divulgação dos painéis existentes e da possibilidade de criação de novos painéis</li><li>- Alteração de painéis para viabilizar a análise dos dados por polo regional</li><li>- Melhorar o layout dos painéis e da página de estatística para facilitar a leitura de dados</li></ul> |  | Iniciativa concretizada por ocasião da execução do Projeto Zeus. |

**Objetivo Estratégico:** Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados

**Indicadores:** Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção

**Responsável pelo Objetivo:** Divisão de Estatística, Análise de Dados e Pesquisas

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                             | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Atualizar ferramenta para gestão de projetos</li><li>- Difundir a utilização do SIGEST Nacional como ferramenta de gestão de projetos</li></ul> |  | O Tribunal promoveu o saneamento e a padronização de dados para atualizar o SIGEST. A medida visa atender solicitação do CSJT que quer o apoio do TRTs na transição dos dados para o "Padrão JT", assegurando que todos sigam as novas orientações estabelecidas. No primeiro semestre de 2026 o tribunal difundirá a ferramenta atualizada no padrão JT com os gestores cadastrados no sistema. |

**Objetivo Estratégico:** Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados

**Indicadores:** Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria Administrativa

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                         | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| • Elaborar e executar o plano de manutenção predial |  | Ação em andamento       |
| • Revisar e executar o Plano de Obras               |  | Ação em andamento       |

**Objetivo Estratégico:** Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas

**Indicadores:** Índice de conciliação - Meta Nacional 3

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria Geral Judiciária

## Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                             | Farol                                                                              | Evidência/Justificativa                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Estimular pautas temáticas de conciliações por devedores</li></ul>                                |   | Elaborada a Agenda Judicial e está em execução                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO</li></ul> |   | Expedido ofício pelo NUPMEC sensibilizando magistrados, também foi incluída a ação como boa prática no Tutorial de Metas Judiciais 2026             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>CEJUSC 2º Grau: Incrementar a inclusão de AP nas pautas do CEJUSC de 2º Grau</li></ul>            |   | A pauta fixa do CEJUSC 2º Grau inclui AP's rotineiramente e também ocorre a sensibilização dos gabinetes para remessa para tentativa de conciliação |
| <ul style="list-style-type: none"><li>PEPT: Estimular e divulgar a exigência do Programa Especial de Pagamento Trabalho</li></ul>       |   | Estão sendo realizadas reuniões com os grandes devedores acerca da possibilidade de REEF e PEPT                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Levantamento dos grandes devedores para viabilizar uma execução estratégica</li></ul>             |  | Foi realizado o levantamento dos maiores devedores pela DE.                                                                                         |



**Objetivo Estratégico:** Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  
**Indicadores:** Índice de conciliação - Meta Nacional 3  
**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria Geral Judiciária

**Painel de Controle**

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                         | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Estimular a penhora de bens na sede do devedor, não se limitando à pesquisa eletrônica</li></ul>              |  | Ação em andamento.                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação de magistrados e servidores em precedentes</li></ul>                                              |  | A EJUD realizou capacitação em precedentes para magistrados e servidores.                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Estimular a atuação do Centro de Inteligência na identificação de temas relevantes e/ou repetitivos</li></ul> |  | O Centro de Inteligência realiza reuniões periódicas. Foi criado formulário para que os gabinetes possam contribuir com temas, bem ainda há sensibilização mensal. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Monitorar os prazos de julgamento de IRDR e IAC e do processo originário</li></ul>                            |  | A SGJ, a CAJ2 e os gabinetes monitoram os prazos e julgamentos.                                                                                                    |

**Objetivo Estratégico:** Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas

**Indicadores:** Índice de conciliação - Meta Nacional 3

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria Geral Judiciária

**Painel de Controle**

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                          | iniciado                                                                           | não iniciado                                                                       | cancelado                                                                          |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Concluir projeto de Itinerância alinhado às orientações da CGJT</li><li>- Aderir ao calendário de itinerância do TJRO e TJAC, visando potencializar as ações em conjunto</li><li>- Divulgar os contatos dos responsáveis pelos PIDs</li><li>Elaborar minuta de ato normativo regulamentando as atividades itinerantes</li><li>- Realizar campanhas de divulgação da itinerância e programas sociais</li></ul> |  | <p>PROAD 1368/2025 - Trata da instalação, implementação e aperfeiçoamento das ações de Justiça Itinerante alinhadas às orientações da CGJT.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Até o momento aderiu ao calendário do TJRO e está em tratativas para aderir o do TJAC;</li><li>- Realizou reuniões estratégicas e uma vistoria técnica na aldeia Ikolen em Ji-Paraná a fim de promover ações próprias do TRT14.</li><li>- Calendário com as ações conjuntas e próprias, alocação de recursos, previsibilidade institucional e efetividade na prestação jurisdicional em vias de finalização.</li></ul>                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Reativar as Varas Itinerantes</li><li>- Estimular a participação de servidores e magistrados do TRT14 no calendário de itinerância do TJRO e TJAC</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p>Participação da Corregedoria (Corregedor e Juiz Auxiliar) no Programa Justiça Itinerante Cooperativa na Amazônia Legal - Termo de Cooperação Técnica n.º 03/2023, realizado nos dias 23 a 27 de junho de 2025, nos municípios de Xapuri - AC e Boca do Acre - AM. Dentre as ações e resultados obtidos destacam-se a realização de aproximadamente 10.000 (dez mil) atendimentos e 196 (cento e noventa e seis) audiências em ambos os municípios, conforme relatório estatístico de doc. 268 do PROAD n. 654/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Após aprovação do calendário consolidado de ações haverá estímulo à participação de servidores e magistrados nas ações itinerantes.</li></ul> |

**Objetivo Estratégico:** Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas

**Indicadores:** Índice de conciliação - Meta Nacional 3

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria Geral Judiciária

**Painel de Controle**

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                   | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Divulgar os PIDS, inclusive para as varas do trabalho, e monitoramento da sua utilização</li></ul>      |  | A relação dos Pontos de Inclusão Digital (PIDs) instalados permanece disponível para consulta pública no portal de Internet do TRT14, especificamente na aba de contatos. A divulgação observa os requisitos de transparência e os padrões de informação estabelecidos pela Resolução nº 508/2023 do CNJ. Adicionalmente, o TRT14 realiza o monitoramento periódico do fluxo de utilização desses espaços, mediante a coleta de dados estatísticos junto às instituições parceiras.                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Descentralizar a atermação do CAAV para que cada Polo Regional tenha a seu setor de atermação</li></ul> |  | A estrutura de atermação opera sob o regime descentralizado, em estrita observância ao art. 11, caput, do Provimento Geral Consolidado. Sob essa égide, a competência para a tomada de reclamações distribui-se de forma híbrida: a Coordenadoria de Atendimento e Atermação Virtual (CAAV) processa as demandas por via remota, enquanto a modalidade presencial é fracionada entre as unidades capilares da CAAV nos Fóruns Trabalhistas, as Secretarias das Varas do Trabalho (nas localidades desprovidas de Fórum) e a Seção de Atermação da CAAV sediada no edifício-sede do TRT da 14ª Região. |

**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança e a gestão estratégica

**Indicadores:** Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos - IPMCI

**Responsável pelo Objetivo:** SEGGEST

Painel de Controle

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                          | iniciado                                                                           | não iniciado                                                                       | cancelado                                                                          |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Internalizar e disseminar a identidade organizacional</li><li>- Fortalecer as ações de ambientação, inclusive com servidores que retornam do teletrabalho;<br/>Realização de palestras motivacionais com profissionais externos</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |  | Ação em andamento                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Revisar planos e normas alinhando-os às normas superiores</li><li>- Criar grupos de trabalho, por temáticas, para avaliar e propor a atualização de normas internas, priorizando aquelas que geram mais dúvidas ou burocracia</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |  | Ação em andamento                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Revisar o PEP 2021-2026 (iniciar os debates - análise de cenários) ampliar a escuta ativa nas Varas do Trabalho</li><li>- Disponibilização de canal permanente para recebimento de sugestões e de demandas que podem ou devem ser contempladas em próximo planejamento estratégico. Compilação de tais dados com auxílio de ferramenta de inteligência artificial para identificação de causas raiz e possíveis medidas corretivas</li></ul> |  | Foi aprovado o Projeto Inova-14, que disciplina a metodologia, as fases e o cronograma de revisão do planejamento estratégico para o período 2027-2032. Ainda foi criado um Grupo de Trabalho, por meio da Portaria GP nº 165/2026. O cronograma segue em 2026. |

**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança e a gestão estratégica  
**Indicadores:** Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos - IPMCI  
**Responsável pelo Objetivo:** SEGGEST

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                          | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar campanha de disseminação de conhecimentos relacionados à estratégia, contemplando objetivos, indicadores, metas e outros temas relacionados</li></ul> |  | Foi planejado para o primeiro semestre de de 2026, a realização de uma campanha de comunicação para divulgação do Planejamento Estratégico Participativo e o fomento ao engajamento do corpo funcional no processo de revisão estratégica disciplinado no projeto INOVA-TRT1 (Proad nº 486/2026). |

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEF

## Painel de Controle



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

### Iniciativas

### Farol

### Evidência/Justificativa

- Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ
- Elaborar trilha de desenvolvimento dos cargos, contemplando CJ1 a CJ4
- Incluir na trilha o titular e substituto das unidades



Ação em andamento.

- Estimular a continuidade da política de gestão por competência, garantindo que os cargos sejam ocupados por meio de critérios objetivos de seleção



Reativação do modelo de Gestão de Pessoas por Competências no Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, por meio da Portaria GP n.º 0322, de 13 de março de 2025 (Proad 1399/2025).  
No exercício de 2025, foram realizados 35 editais de seleção por competências abrangendo desde cargos em comissão estratégicos (CJ-4 a CJ-1) até funções comissionadas (FC-6 a FC-4).

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEF

**Painel de Controle**



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

**Iniciativas**

**Farol**

**Evidência/Justificativa**

- Publicar edital de competências para funções críticas (calculista, assistente de juiz e precatório)
- Promover cursos, workshops e oficinas com servidores e gestores para validação das competências esperadas por função
- Atualizar periodicamente o banco de competências e associá-lo aos cargos e áreas da estrutura organizacional
- Incluir competências comportamentais e digitais (soft & tech skills), considerando o futuro do trabalho no Judiciário



Ação em andamento.

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEP

## Painel de Controle



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

### Iniciativas

### Farol

### Evidência/Justificativa

- Disponibilizar e designar os gestores nos cursos definidos em sua trilha
- Utilizar os resultados para orientar planos individuais de desenvolvimento (PDI)
- Desenvolver uma plataforma ou cadastro interno de perfis de competências dos servidores (a partir de autoavaliação, cursos realizados, experiências, etc.), com foco nos cargos com especialização
- Permitir que gestores e Alta Administração consultem esses perfis ao buscar substitutos ou candidatos para novas demandas



Ação em andamento.

- Estimular os servidores a manterem seus perfis atualizados, promovendo protagonismo no desenvolvimento



Ação em andamento.



**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano  
Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEF

## Painel de Controle



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

### Iniciativas

- Rever as normas internas que disciplinam o curso de ambientação
- Implementar um módulo de ambientação institucional com trilha híbrida (online + presencial) Definir formas de certificação dos cursos disponíveis no moodle
- Incluir temas como: missão e valores do Tribunal, estrutura organizacional, canais de comunicação, ética pública, LGPD, assédio, governança e memória institucional/arquivo

### Farol



### Evidência/Justificativa

Restabelecimento do “Programa de Ambientação e Formação Inicial” para os novos servidores da norma de Ambientação, por meio da Portaria GP n.º 0191, de 13 de fevereiro de 2025.

Quanto a implementação de uma "trilha híbrida" de aprendizagem e a gestão de plataformas como o Moodle, transcendem a simples gestão administrativa de pessoal. Tais atividades possuem natureza estritamente **educacional e pedagógica**. Esta Secretaria de Gestão de Pessoas entende que compete à Escola Judicial a configuração da trilha no Moodle, a curadoria do conteúdo presencial e a emissão das certificações correspondentes.

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano  
Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEP

## Painel de Controle



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

### Iniciativas

### Farol

### Evidência/Justificativa

- Criação da semana da Ambientação



Previsto na Portaria.

- Implantar programa de desenvolvimento das lideranças por meio da gestão por competências
  - Levantamento de perfil e competências dos servidores
  - Aplicar questionários e entrevistas
  - Identificar lacunas de competências
  - Criação de um programa de capacitação permanente
  - Cursos presenciais e EAD sobre gestão, liderança, ferramentas digitais, etc
  - Parcerias com instituições de ensino e escolas de governo



Ação em andamento.

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEF

## Painel de Controle



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

### Iniciativas

### Farol

### Evidência/Justificativa

- Oferecer por meio de parcerias vagas de mestrado e pós-graduação para magistrados e servidores
  - Criação de um canal interno de comunicação
  - Divulgação de metas, resultados, boas práticas e oportunidades de capacitação
  - Envolvimento dos servidores na definição das metas
  - Workshops participativos para construção de metas e indicadores
  - Contínua atualização do banco de boas práticas pela Gestão Estratégia
  - Oferecer apoio aos colaboradores do tribunal para participação em cursos de mestrado e pós-graduação



Ação em andamento.

- Atualizar os bancos de talentos e de boas práticas



Ação em andamento.

- Revisar o Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas



O Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas concluiu o seu ciclo. A partir de 2026, será dada prioridade para monitoramento dos indicadores conduzidos pelo CSJT e acompanhados pelo TRT14

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** SGEP

**Painel de Controle**



realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

**Iniciativas**

**Farol**

**Evidência/Justificativa**

- Oferecer programas de desenvolvimento contínuo, como cursos, workshops e mentorias, para aprimorar as competências dos servidores também de nível tático e operacional
- Criação de manuais de operacionalização setoriais
- Realizar reuniões coordenadas pelo gestor de escuta com os servidores (levantamento de desafios e sugestões)
- Mapear processos e atividades rotineiras da unidade
- Identificar indicadores já existentes e os que precisam ser criados
- Levantar demandas da chefia imediata ou direções superiores



Ação em andamento.

- Definir metas de desempenho para servidores da área-meio



Ação em andamento.

**Objetivo Estratégico:** Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

**Indicadores:** Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

**Responsável pelo Objetivo:** EJUD

**Painel de Controle**

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                          | iniciado                                                                           | não iniciado                                                                       | cancelado                                                                          |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Farol                                                                             | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Aperfeiçoar o ambiente moodle</li><li>- Incorporar vídeos curtos com falas da Presidência, Corregedoria e Diretores das áreas estratégicas, promovendo acolhimento institucional</li><li>- Criar um programa de "servidor ou magistrado padrinho" para os primeiros 30 dias, por meio da seleção de servidores ou magistrados experientes que possam ser padrinhos dos recém-chegados, orientando sobre rotina, cultura e procedimentos, preferencialmente entre magistrados ou servidores da área de lotação. Programa de Acolhimento Continuado, com semana temática de ambientação. Ambientação de servidores que retornam do teletrabalho prolongado</li><li>- Atualizar a portaria dos cursos obrigatórios, inclusive os relacionados ao prêmio CNJ de qualidade</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- A Escola Judicial permanece realizando a atualização contínua do ambiente Moodle, com a inserção e organização sistemática dos cursos já promovidos, garantindo a preservação da memória institucional e o acesso permanente às ações formativas.</li><li>- A Escola Judicial compreende a relevância da proposta de instituição de Programa de "Servidor ou Magistrado Padrinho", bem como de um Programa de Acolhimento Continuado, com semana temática de ambientação e ações voltadas também aos servidores que retornam de teletrabalho prolongado. Todavia, por se tratar de iniciativa diretamente relacionada à gestão de pessoas, integração funcional e acompanhamento de desempenho inicial, entende-se que a concepção, coordenação e implementação do referido programa inserem-se, prioritariamente, no âmbito de competência da Secretaria de Gestão de Pessoas, podendo a Escola Judicial atuar de forma colaborativa no desenvolvimento dos conteúdos formativos e das trilhas de aprendizagem que venham a compor a política institucional de acolhimento.</li><li>- A atualização da portaria que dispõe sobre os cursos obrigatórios, inclusive aqueles relacionados às diretrizes e requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, demanda atuação articulada entre a Secretaria de Gestão de Pessoas e a Escola Judicial.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Disponibilizar manuais dos serviços</li><li>- Criar cartilha de ambientação dos principais serviços e direitos dos servidores</li><li>- Usar os dados para ajustes contínuos no programa de ambientação</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- A disponibilização de manuais de serviços e a elaboração de cartilha de ambientação inserem-se, prioritariamente, no âmbito da Gestão Estratégica e da Secretaria de Gestão de Pessoas, por tratarem de padronização de processos e políticas institucionais.</li><li>- A Escola Judicial coloca-se à disposição para colaborar com informações relativas às ações formativas, trilhas de aprendizagem e uso da plataforma educacional, bem como para fornecer dados e indicadores que possam subsidiar o aperfeiçoamento contínuo do programa de ambientação.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Painel de Controle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Indicadores:</b> Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - meta específica da JT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> CAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    | realizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | iniciado                                                                           | não iniciado                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | cancelado                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                    |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Farol                                                                              | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Promover a Ginástica laboral com mais frequência e nas unidades</li><li>Liberação miofascial com mais frequência</li><li>Estudo de viabilidade do plano de saúde GEAP</li><li>Estabelecer Calendário Anual de vacinação</li><li>Ampliar a realização de Palestras sobre o tema</li><li>Estabelecer Canal de comunicação/divulgação de ações relacionadas a saúde</li><li>Definir um dia fixo de reflexão espiritual</li><li>Organizar ações visando melhorar o Gerenciamento de Finanças Pessoais</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Houve aumento das ações relacionadas à área de ergonomia nas unidades de Porto Velho;</li><li>- Foi iniciado o processo de migração para o plano de Saúde ABAS, ainda em 2025, e efetivado em jan/26;</li><li>- Vacinação realizada em unidades do interior;</li><li>- Roda de conversa sobre gerenciamento do orçamento familiar com juíza aposentada;</li><li>- Aprimoramento do plano de comunicação sobre as ações de saúde, em iniciativa conjunta com a SECOM;</li><li>- Dia de reflexão espiritual foi implementado de maneira orgânica por servidores, sem intervenção direta da área de saúde;</li><li>- Palestras e webnários, realizados diretamente ou conjuntamente com outras Unidades / Colegiados, sobre temática como assédio, ética, racismo, violência contra a mulher, saúde da mulher, do homem e saúde mental.</li></ul> |                                                                                    |                                                                                    |

| Painel de Controle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas<br><b>Indicadores:</b> Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - meta específica da JT<br><b>Responsável pelo Objetivo:</b> CAS                                                                                                                                                                                            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | realizado                                                                           | iniciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | não iniciado                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               | cancelado                                                                          |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver programas para aposentados e pensionistas</li> <li>Realizar eventos para Integração dos aposentados</li> <li>Apoio/suporte/memória</li> <li>Criar o dia do aposentado</li> <li>Ampliar a divulgar as ações sobre o tema delas para o público destinatário</li> <li>Manter plano de saúde</li> <li>Convidar aposentados para trabalhar em eventos como o TRT Comunidade</li> </ul> |  |  | - Iniciativas em andamento, sendo desenvolvida em conjunto com outros setores do Tribunal.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar ações e programa odontológico</li> <li>Ampliar o número de procedimentos, de investimentos no setor a na aquisição de equipamentos</li> <li>Disponibilizar Odontologia no interior, por meio de viagem da equipe- Disponibilizar mais 1 (um) assistente na Odontologia</li> </ul>                                                                                                    |  |  | - Ação de odontologia específicas para estagiários;<br>- Agendamento por autoatendimento para a odontologia na Sede;<br>- Compra de instrumentos e insumos de odontologia, em preparação para a implementação dos periódicos odontológico que ocorrerá em abril/2026;<br>- Tratativas junto à Sempre Odonto para melhorar o atendimento no interior de RO e AC. |                                                                                    |

| <b>Objetivo Estratégico:</b> Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas                                                                                                                                                   |  | <b>Painel de Controle</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadores:</b> Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - meta específica da JT                                                                                                                                         |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> CAS                                                                                                                                                                                                       |  | realizado                                                                           | iniciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                 |  | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Promover ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores e magistrados, como programas de saúde mental e física. Redesenhar o programa de qualidade de vida</li></ul>                          |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- PQVT reestruturado em 2025, com ações contínuas e campanhas de saúde, e medidas de modernização e eficiência administrativa da unidade de saúde;</li><li>- Ações em andamento.</li></ul>                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ampliar os convênios e parcerias com academias para melhores condições de acesso a magistrados e servidores</li><li>- Convênios e parcerias em curso: AC FITNESS, MATRIX, SKY FIT e Pilates</li></ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Em negociação com academias de Porto Velho, Jí-Paraná e Rio Branco, em busca de valores que sejam realmente diferenciados;</li><li>- Iniciados estudos na tentativa de viabilizar solução mais eficaz na área de atividade física e qualidade de vida.</li></ul> |                                                                                     |                                                                                     |



| <b>Objetivo Estratégico:</b> Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas                                                                                                                                               |  | <b>Painel de Controle</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadores:</b> Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - meta específica da JT                                                                                                                                     |  |   |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Responsável pelo Objetivo:</b> CAS                                                                                                                                                                                                   |  | realizado                                                                           | iniciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | não iniciado                                                                       | cancelado                                                                          |
| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                             |  | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Inclusão da avaliação de saúde mental e ergonomia nos Exames Periódicos</li><li>Implementar e verificar o que pode ser antecipado nas avaliações</li><li>Folga periódico</li></ul>                |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprimoramento da avaliação de saúde mental e ergonômica nos periódicos, sem a necessidade de incluir novos instrumentos de avaliação;</li><li>- Conscientização de gestores sobre a desnecessidades de compensação da ausência sobre comparecimento à consulta de periódico.</li></ul> |                                                                                    |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Avaliação física de magistrados e servidores, e mapeamento dos principais hábitos de vida (tabagismo, sono, alimentação, sedentarismo) e dados de saúde (imc, glicose, colesterol, etc)</li></ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Em elaboração.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Treinamento de gestores nas temáticas de inteligência emocional e segurança psicológica</li></ul>                                                                                                 |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborado em 2025;</li><li>- Implementação em abril/2026.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

**Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

**Indicadores:** Índice de execução das dotações para despesas discricionárias (IEDD);  
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças (IAM-PIOF);  
Índice de cumprimento da Lei Complementar nº 200/2023 – ICLC200

**Responsável pelo Objetivo:** Secretaria de Orçamento e Finanças

Painel de Controle

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                  | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Executar o Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças</li><li>- Intensificar o acompanhamento do planejamento orçamentário e financeiro junto aos gestores de orçamento da unidade, por meio de reuniões periódicas</li></ul> |  | O Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças concluiu o seu ciclo. A partir de 2026, será dada prioridade para monitoramento dos indicadores conduzidos pelo CSJT e acompanhados pelo TRT14. |

**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

**Indicadores:**  
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD);  
Índice de satisfação com os sistemas de TIC (ISTIC)

**Responsável pelo Objetivo:** SETIC

realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Farol       | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Analisar a implantação de ferramentas de IA nas áreas de atuação do TRT14</li><li>- Capacitar magistrados e servidores em ferramentas de IA enfatizando os ganhos de eficiência (EJUD)</li><li>- Instituir comitê de governança de IA, e criar regulamentação do TRT14</li><li>- Realizar parcerias com outros TRTs em busca de ferramentas de IA</li><li>- Implantar projetos pilotos em setores estratégicos</li><li>- Fomentar a criação de prompts nas unidades administrativas e judiciais para otimização de suas atividades</li></ul> | <div></div> | <p><b>Projeto no PDTIC:</b> TRT14.SETIC.2025.P04<br/><b>Sistema Galileu - IA para otimizar minutas e busca de jurisprudência</b><br/>Em abril de 2025, aderiu ao Acordo do TRT-4 (RS) para usar o <b>sistema Galileu</b>, que auxilia na elaboração de sentenças, com expansão para todas as unidades judiciárias de 1º grau em agosto de 2025.</p> <p>Embora não tenha instituído o Comitê de Governança de IA, passou a discutir o tema nos comitês de Gestão de TIC (CGeTIC) e de Governança de TIC (CGTIC) e seguir as diretrizes estipuladas pelo CNJ e CSJT.</p> <p>Oficina de IA realizada na Semana de Integração da SETIC foi utilizada para fomentar o uso e disseminação como replicadores da tecnologia no âmbito institucional.</p> <p>A Escola Judicial vem promovendo a capacitação de magistrados e servidores em ferramentas de Inteligência Artificial, com foco nos ganhos de eficiência e na melhoria da prestação jurisdicional.</p> <p>Está programado o curso <b>“Práticas de IA no TRT14”</b>, para o dia 24 de abril. Além disso, encontram-se disponíveis, na plataforma Educere, cursos sobre a temática, como <i>Inteligência Artificial para Professores</i>, <i>Inteligência Artificial para Produção de Conteúdo</i>, <i>Inteligência Artificial na Justiça Trabalhista</i> e <i>Inteligência Artificial no Poder Judiciário</i>.</p> |

**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

**Indicadores:**  
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD);  
Índice de satisfação com os sistemas de TIC (ISTIC)

**Responsável pelo Objetivo:** SETIC

**Painel de Controle**



realizado



iniciado



não iniciado



cancelado

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Automatizar tarefas repetitivas e burocráticas, liberando os servidores para atividades mais estratégicas</li><li>- Realizar mapeamento de processos de trabalho passíveis de automação (LIODS-14)</li><li>- Definir prioridades conforme impacto na carga de trabalho</li><li>- Implementar pilotos em setores com alto volume de demandas repetitivas</li></ul> |  | <p><b>Projeto no PDTIC:</b> TRT14.SETIC.2025.P19<br/><b>Aterma-IA - Conclusão:</b> Jul/2025</p> <p><b>Projeto no PDTIC :</b> TRT14.SETIC.2025.P16<br/><b>Apuração de Erros na Autuação de Recursos enviados ao PJe de 2º Grau - Conclusão:</b> Set/2025</p> <p>Desenvolvimento de ferramenta para apuração de equívocos no cadastramento, pelas Varas, de recursos remetidos ao PJe de 2º grau, tais como ausência de cadastramento das partes recorridas e/ou recorrentes, de advogados e da adequada classe processual.</p> <p><b>Projeto no PDTIC:</b> TRT14.SETIC.2025.P22</p> <p><b>JurisCeler - Conclusão:</b> Jan/2026<br/>Julgamento célere com base em precedentes vinculantes, objetivando racionalizar e acelerar o julgamento de processos, cuja matéria de direito já se encontra pacificada por precedentes de observância compulsória.</p> |

**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

**Indicadores:**  
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD);  
Índice de satisfação com os sistemas de TIC (ISTIC)

**Responsável pelo Objetivo:** SETIC

**Painel de Controle**

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                          | iniciado                                                                           | não iniciado                                                                       | cancelado                                                                          |

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Farol                                                                               | Evidência/Justificativa                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Aplicar a ferramenta “data analytics” para identificar tendências e oportunidades de melhoria</li><li>- Desenvolver painéis interativos específicos para acompanhamento em tempo real do andamento dos prazos processuais e outros indicadores relevantes (DIEST)</li><li>- Analisar os bancos de dados e indicar possíveis convergências e divergências de entendimentos administrativos e judiciais</li></ul> |  | <div>PAINEL ZEUS</div> <div>PAINEL DE CONTRATOS</div> |

**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

**Indicadores:**  
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9  
Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD);  
Índice de satisfação com os sistemas de TIC (ISTIC)

**Responsável pelo Objetivo:** SETIC

**Painel de Controle**

realizado

iniciado

não iniciado

cancelado

| Iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Farol       | Evidência/Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Implementar o software de gestão da LGPD e realizar o inventário de dados</li><li>- Realizar oficinas setoriais para mapeamento dos dados pessoais tratados (SEGGEST)</li><li>- Produzir relatório de consolidado de inventário de dados e plano de adequação (SEGGEST)</li><li>- Estabelecer rotina de revisão anual do inventário de dados com auditorias periódicas (SEGGEST)</li></ul> | <div></div> | <p><b>Projeto no PDTIC:</b> TRT14.SETIC.2025.P10<br/><b>Projeto TRT14 sem riscos:</b> Concluído em julho de 2025, este projeto desenvolveu uma solução para gerenciamento de riscos organizacionais, controles e responsáveis, servindo de base para a gestão de riscos exigida pela LGPD.</p> <p>Foi implementada ferramenta informatizada para realização de inventário de dados e do relatório de Impacto RIPD. Contudo, há que se avançar nos mapeamentos de dados e dos relatórios</p> <p><b>Projeto no PDTIC:</b> TRT14.SETIC.2025.P12<br/><b>Base de Conhecimento em SI:</b> Projeto concluído em junho de 2025 pela Divisão de Segurança da Informação (DSI) para centralizar boas práticas de segurança, essencial para a conformidade com a proteção de dados.</p> |

**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

**Indicadores:**

Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9

Índice de Governança de Tecnologia da Informação e

Comunicação (iGovTIC-JUD);

Índice de satisfação com os sistemas de TIC (ISTIC)

**Responsável pelo Objetivo:** SETIC

**Painel de Controle**

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| realizado                                                                           | iniciado                                                                            | não iniciado                                                                        | cancelado                                                                           |

**Iniciativas**

**Farol**

**Evidência/Justificativa**

- Criar ferramenta ou banco de dados para compartilhamento de prompts desenvolvidos pelas unidades do regional
- Realizar ações para levantamento do uso já aplicado de ferramentas de IA
- Consolidar os prompts já em uso
- Criar mecanismo tecnológico para compartilhamento dos prompts



Ação aguardando desdobramento do OFÍCIO.CSJT/CGJT N.º 062/2026

Determinada a suspensão imediata de todo e qualquer projeto de Solução de Inteligência Artificial – IA, desenvolvido ou implementado sem a expressa autorização do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.



## **Realização**

Secretaria-Geral da Presidência  
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica