
Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2015-2016





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
RONDÔNIA E ACRE

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
PDTI
2015-2016**

Julho/2015

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

GESTÃO 2015/2016

PRESIDENTE E CORREGEDOR

Desembargador do Trabalho FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO CRUZ

VICE-PRESIDENTE

Desembargador do Trabalho ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR

ORGANIZAÇÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Secretaria Geral da Presidência

NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Dárcia Francisca da Costa Marinho, CRB11/322

REVISÃO

Maria José Oliveira Cabral

CAPA, IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO

Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Núcleo de Serviços Gráficos

B823r Brasil. Tribunal Regional do Trabalho. Região, 14ª

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região. -- Porto Velho: o Tribunal, 2014.

Administração: Desembargador do Trabalho Francisco José Pinheiro Cruz

1. Plano Diretor de Tecnologia da Informação – TRT 14ª Região I. Título

CDU: 347.998.4 “2015” (047)

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

Rua Almirante Barroso, 600 – Centro

76.801-089 – Porto Velho-RO

Fone: (69) 3211-6503

Site: www.trt14.jus.br

E-mail: sti@trt14.jus.br

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

COMPOSIÇÃO

BIÊNIO 2015/2016

(data-base: 22/09/2015)

PRESIDENTE E CORREGEDOR

Desembargador do Trabalho FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO CRUZ

VICE-PRESIDENTE

Desembargador do Trabalho ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR

DESEMBARGADORES DO TRABALHO

Vulmar de Araújo Coêlho Junior
Socorro Guimarães
Elana Cardoso Lopes
Maria Cesarineide de Souza Lima
Carlos Augusto Gomes Lôbo
Vania Maria da Rocha Abensur
Ilson Alves Pequeno Junior
Francisco José Pinheiro Cruz

JUIZ TITULAR DE VARA DO TRABALHO CONVOCADO PARA O TRIBUNAL

Shikou Sadahiro
Afrânio Viana Gonçalves

PRIMEIRA TURMA

Desembargadora Elana Cardoso Lopes - Presidente
Desembargadora Maria Cesarineide de Souza Lima
Juiz Shikou Sadahiro - Convocado

SEGUNDA TURMA

Desembargador Carlos Augusto Gomes Lobo – Presidente
Desembargadora Socorro Guimarães
Desembargadora Vania Maria da Rocha Abensur

VARAS DO TRABALHO

JUIZES TITULARES DE VARAS DO TRABALHO

(Fonte: SGEF – data-base: 22/09/2015)

ESTADO DE RONDÔNIA

1ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Ricardo Cesar Lima de Carvalho Sousa

2ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
José Roberto da Silva

3ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Afrânio Viana Gonçalves
(Convocado para o Pleno)

4ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Shikou Sadahiro
(Convocado para o Tribunal)

5ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Isabel Carla de Mello Moura Piacentini

6ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Luzinália de Souza Moraes

7ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Domingos Sávio Gomes dos Santos

8ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO
Antônio César Coelho de Medeiros Pereira

1ª VARA DO TRABALHO DE ARIQUEMES
Cândida Maria Ferreira Xavier

2ª VARA DO TRABALHO DE ARIQUEMES
Cleide Aparecida Barbosa Santini

VARA DO TRABALHO DE BURITIS
Eudes Landes Rinaldi

VARA DO TRABALHO DE CACOAL
Ana Maria Rosa dos Santos

VARA DO TRABALHO DE COLORADO DO OESTE
Monica Harumi Ueda

VARA DO TRABALHO DE GUAJARÁ-MIRIM
José Carlos Hadad de Lima

VARA DO TRABALHO DE JARU
Vitor Leandro Yamada

1ª VARA DO TRABALHO DE JI-PARANÁ
Osmar João Barneze

2ª VARA DO TRABALHO DE JI-PARANÁ
Edilson Carlos de Souza Cortez

VARA DO TRABALHO DE MACHADINHO D'OESTE
Andrea Alexandra Barreto Ferreira

VARA DO TRABALHO DE OURO PRETO DO OESTE
Ana Carla dos Reis

VARA DO TRABALHO DE PIMENTA BUENO
Consuelo Alves Vila Real

VARA DO TRABALHO DE ROLIM DE MOURA
Wadler Ferreira

VARA DO TRABALHO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
VAGO

VARA DO TRABALHO DE VILHENA
André Sousa Pereira

ESTADO DO ACRE

1ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO
Fábio Lucas Telles de Menezes Andrade Sandim

2ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO
Silmara Negrett

3ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO
Marlene Alves de Oliveira

4ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO
Edson Carvalho Barros Júnior

VARA DO TRABALHO DE CRUZEIRO DO SUL
Dorotheo Barbosa Neto

VARA DO TRABALHO DE EPITACIOLÂNDIA
Daniel Gonçalves de Melo

VARA DO TRABALHO DE FEIJÓ
VAGO

VARA DO TRABALHO DE PLÁCIDO DE CASTRO
Christiana Darc Damasceno Oliveira Andrade Sandim

VARA DO TRABALHO DE SENA MADUREIRA
Eduardo Antônio O Donnell Galarça Lima

OUVIDOR-GERAL DO TRT DA 14ª REGIÃO
Desembargador do Trabalho Ilson Alves Pequeno Junior

DIRETORIA DA ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 14ª REGIÃO
Desembargadora do Trabalho Maria Cesarineide de Souza Lima

JUÍZO AUXILIAR DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS, PRECATÓRIOS E APOIO À
EXECUÇÃO
Juiz Edilson Carlos de Souza

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA
Juiz Edilson Carlos de Souza

DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE PORTO VELHO – RO
Afrânio Viana Gonçalves

DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE RIO BRANCO – AC
Juiz Edson Carvalho Barros Júnior

DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE ARIQUEMES – RO
Juíza Cleide Aparecida Barbosa Santini

DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE JI-PARANÁ – RO
Juiz Osmar João Barneze

JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

(Fonte: SGEF – data-base: 24/09/2015)

Ana Célia de Almeida Soares

Ana Paula Santos Mendonça

Carlos Antônio Chagas Júnior

Cleverson Oliveira Alarcon Lima

Elisa Augusta de Souza Tavares

Fernanda Antunes Marques Junqueira

Giselle Bringel de Oliveira Lima

Jailson Duarte

Jamille Carvalho Ribeiro Pires

Joana Maria Sá de Alencar Tomaz

Jobel Amorim das Virgens Filho

José Roberto Coelho Mendes Júnior

Leonardo de Moura Landolfo Jorge

Luciana Mendes Assumpção

Luiz José Alves dos Santos Júnior

Marcella Dias Araújo Freitas

Marcelo Tandler Paes Cordeiro

Marines Denkievicz Tedesco Fraga

Renata Albuquerque Palcoski

Renata Nunes de Melo

Rinaldo Soldan Joazeiro

Soneane Raquel Dias Loura

Tatiane David Luiz de Faria

Tiago Ruas Dieguez

Veridiana Ullmann de Campos

Vicente Angelo Silveira Rego

Wagson Lindolfo José Filho

DIRETORIAS, ASSESSORIAS E SECRETARIAS DO TRIBUNAL

(Fonte: SGEF – data-base: 24/09/2015)

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

João Bosco Machado de Miranda

DIRETORIA-GERAL DAS SECRETARIAS

Raimundo José Zacarias da Costa

ASSESSORIA JUDICIAL DA PRESIDÊNCIA

João Paulo Pelles

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DA PRESIDÊNCIA

Leonardo da Silva Valério

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Celso Gomes

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Marcos Rogério Reis da Silva

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Hebert Eugênio Gonçalves

SECRETARIA DA PRIMEIRA TURMA

Nívea Wobeto Schramm de Souza

SECRETARIA DA SEGUNDA TURMA

Alexandre Gonçalves Zimmermann

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

Romário Botelho dos Santos

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA

Whander Jeffson da Silva Costa

SECRETARIA JUDICIÁRIA

Alessandra Felizardo de Sousa

NÚCLEO DE SOLUÇÕES DE CONFLITOS, PRECATÓRIOS E APOIO À EXECUÇÃO

Maria Eleide Batista de Sales Mendes

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Lélio Lopes Ferreira Júnior

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL E DISTRIBUIÇÃO

Herbert Rodrigues Lopes

DIRETORIA DE SERVIÇOS PROCESSUAIS E DE RECURSOS

Bruno Maciel Ribeiro de Almeida

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alice Moraes Moreira

SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL

Elizete Oliveira Mendonça Gabriel

OUIDORIA-GERAL

Ester Marques da Luz – Assistente da Ouvidoria-Geral

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Christianne Araújo Mendonça

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Raimunda Tamar Souza Rocha

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA, LOGÍSTICA E SEGURANÇA

VAGO

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Hely Calixto da Cruz

**DIRETORES DAS SECRETARIAS DAS VARAS DO TRABALHO DOS ESTADOS DE
RONDÔNIA E ACRE**

(Fonte: SGEF – data-base: 24/09/2015)

1ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Maria José Correia

2ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Eduardo Moraes da Costa

3ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Djenane Pereira de Souza

4ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Antônio Oyama Soares Pinto

5ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Antônio Edson Mendonça

6ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Edelmiro Pinto da Silva

7ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Tânia Machado da Ponte

8ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO/RO
Ilton Sebastião Alves Pequeno

1ª VARA DO TRABALHO DE ARIQUEMES/RO
Bianca Ranow Padilha

2ª VARA DO TRABALHO DE ARIQUEMES/RO
Marcos Roberto Belém Lacerda

VARA DO TRABALHO DE BURITIS/RO
Adriany Moraes Melo

VARA DO TRABALHO DE MACHADINHO DO OESTE/RO
VAGO

VARA DO TRABALHO DE CACOAL/RO
Margareth Aien Zancan e Silva

VARA DO TRABALHO DE COLORADO DO OESTE/RO
Neusa Maria Lermen Ansiliero

VARA DO TRABALHO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO
Rogério Azevedo Ribeiro

VARA DO TRABALHO DE GUAJARÁ-MIRIM/RO
Reginaldo Ribeiro Lestenski

VARA DO TRABALHO DE JARU/RO

Patrick Faelbi Alves de Assis

1ª VARA DO TRABALHO DE JI-PARANÁ/RO

Tama Mendes Ohira de Rossi

2ª VARA DO TRABALHO DE JI-PARANÁ/RO

Catie Adriane de Freitas Melo Santos

VARA DO TRABALHO DE OURO PRETO DO OESTE/RO

Silvino Roberto Cavassana

VARA DO TRABALHO DE PIMENTA BUENO/RO

Romário Nunes Thaddeu

VARA DO TRABALHO DE ROLIM DE MOURA/RO

Cláudio Pereira

VARA DO TRABALHO DE VILHENA/RO

Ederson Moreira Deiró

1ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO/AC

Genilson Castro de Lima

2ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO/AC

João Eldes Pereira

3ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO/AC

Samuel de Figueiredo Silva

4ª VARA DO TRABALHO DE RIO BRANCO/AC

Maria de Nazaré Almeida Pena

VARA DO TRABALHO DE CRUZEIRO DO SUL/AC

Juliana Maria Lima Franco

VARA DO TRABALHO DE FEIJÓ/AC

VAGO

VARA DO TRABALHO DE PLÁCIDO DE CASTRO/AC

Washington da Silva Vilela

VARA DO TRABALHO DE SENA MADUREIRA/AC

Miécio Carvalho Gomes de Sá

VARA DO TRABALHO DE EPITACIOLÂNDIA/AC

Amélia Eluminada Secoti

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI

Christianne Araújo Mendonça

Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicação

José França Silva

Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas

José Nogueira da Costa Neto

Chefe do Núcleo de Infraestrutura e Comunicação

Marcus Vinicius Alencar Terra

Chefe da Seção de Infraestrutura Computacional

Robert Armando Rosa

Chefe da Seção de Gerenciamento e Conformidade de Contratos

Vinicius Vieira Marques

Chefe da Seção de Governança de TI

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
28/07/2015	1.0	Primeira versão do PDTI	Equipe de Elaboração do PDTI

ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO	21
2.	METODOLOGIA APLICADA.....	22
3.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	23
4.	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	23
5.	ORGANIZAÇÃO DA TI	25
6.	REFERENCIAL TÁTICO ANTERIOR	28
7.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	29
7.1.	Missão	29
7.2.	Visão	29
7.3.	Valores.....	29
7.4.	Objetivos Estratégicos	29
8.	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	31
8.1.	Análise de SWOT	33
9.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TI	34
10.	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	45
11.	CUSTEIOS E INVESTIMENTOS – PLANEJAMENTO	48
11.1.	Investimentos planejados para o biênio 2015-2016	48
11.2.	Custeios estimados para o biênio 2015-2016	49
11.3.	Investimentos e Custeios oriundos de Recursos Descentralizados.....	50
12.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	51
12.1.	Riscos identificados.....	51
12.2.	Ações aptas a mitigar os riscos	52
13.	PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS DE TI	53

13.1.	Proposta orçamentária do ano de 2015.....	53
13.1.	Proposta orçamentária do ano de 2016.....	54
14.	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	55
15.	FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DESTE PDTI	55
16.	CONCLUSÃO	57

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Documentos de referência.....	23
Tabela 2: Princípios norteadores	24
Tabela 3: Diretrizes norteadoras.....	24
Tabela 4: Alinhamento das estratégias institucionais e de TIC do TRT14	32
Tabela 5: Análise SWOT do ambiente interno	34
Tabela 6: Análise SWOT do ambiente externo	34
Tabela 7: Distribuição do corpo funcional da SETIC (fonte: Relatório SGEP 07/2015).....	45
Tabela 8: Treinamentos planejados para execução no biênio 2015-2016	48
Tabela 9: Investimentos previstos para o biênio 2015-2016.....	49
Tabela 10: Custeios estimados para o biênio 2015-2016.....	50
Tabela 11: Investimentos e custeios oriundos de Recursos Descentralizados.....	50
Tabela 12: Riscos identificados	52
Tabela 13: Ações aptas a mitigar os riscos identificados.....	53
Tabela 14: Proposta orçamentária de TI - 2015.....	54
Tabela 15: Proposta orçamentária de TI - 2016.....	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organização administrativa da SETIC conforme Resolução Administrativa 80/2014	25
Figura 2: Organograma geral do TRT14	27
Figura 3: Mapa estratégico de TIC	30
Figura 4: Mapa estratégico do TRT14 (2015-2020)	31

TERMOS E ABREVIações

Termo	Descrição
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
e-SAP	Sistema de Processo Administrativo Eletrônico
GOVTI	Governança de Tecnologia da Informação
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEP	Planejamento Estratégico Participativo
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJE	Processo Judicial Eletrônico
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SOF	Secretaria de Orçamento e Finanças
SWOT	Matriz de avaliação de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TRT	Tribunal Regional do Trabalho

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é instrumento de gestão que visa planejar as ações e investimentos a serem realizados em tecnologia da informação pela SETIC – Secretaria de tecnologia da Comunicação e Informação. Por se situar no nível tático de planejamento, afigura-se como importante ferramenta para instrumentalização dos Objetivos Estratégicos elencados nos Planos Estratégicos de Tecnologia da Informação. No âmbito do TRT14, tais objetivos estão elencados no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC 2012-2016, cuja revisão foi aprovada pela Resolução Administrativa 89/2013.

Este Plano Diretor identifica as necessidades de tecnologia da informação e comunicação do TRT da 14ª Região, elenca as demandas de serviços, infraestrutura e contratações e relaciona as iniciativas e ações correlatas ao atendimento de tais necessidades. Apresenta também o referencial estratégico que o norteia, a estrutura organizacional e de pessoal da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, bem como o seu planejamento orçamentário. Ainda, evidencia os possíveis riscos intrínsecos à sua execução, sugerindo ações aptas a mitigá-los.

Não obstante a SETIC já operar alinhada à estratégia institucional do Egrégio TRT14 desde 2012, quando confeccionou seu primeiro Planejamento Estratégico de TIC, esta Secretaria ainda carecia de um instrumento que operacionalizasse os objetivos estratégicos em ações, aproximando o planejamento institucional de alto nível do planejamento operacional. Esta necessidade, destarte, motivou a confecção deste que é o primeiro Plano Diretor de TI da Secretaria de Tecnologia da Informação e comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região.

Este PDTI será revisado semestralmente e terá período de validade de dois anos, em alinhamento com o prazo de vigência do PETIC TRT14.

CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO
DESEMBARGADOR PRESIDENTE DA
COMISSÃO DE INFORMÁTICA

FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO CRUZ
DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

2. METODOLOGIA APLICADA

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação foi elaborado com base no “Guia de Elaboração de PDTI”, versão 1.0, do SISP - Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática do Poder Executivo. Não obstante sua importância, o Guia do SISP não foi, necessariamente, seguido em toda sua completude. Isso porque, como o próprio guia orienta:

[...] os conteúdos abordados, bem como as estratégias e táticas sugeridas são referências, ou seja, este documento não estabelece uma metodologia obrigatória de elaboração de PDTI para os órgãos membros do SISP. Dessa forma, os órgãos têm a faculdade de somá-lo a outros modelos de mercado, adaptá-lo às necessidades e ao nível de maturidade de governança de sua instituição, ou ainda, adotar outra metodologia que considerem apropriada para a construção de seus planos.

Assim, este PDTI tem como base o Guia do SISP e, em adição a este modelo, foram consultados PDTIs de outros órgãos da administração pública com o intuito de se beneficiar da boa literatura já produzida por estes entes. Ainda, considerou-se o nível de maturidade da SETIC TRT14 e a ausência de PDTI anterior como particularidades a serem consideradas quanto ao escopo e densidade deste Plano Diretor de TI.

O trabalho de confecção deste documento iniciou-se após solicitação da gestão da SETIC à Seção de Governança de TI para que se iniciassem estudos para a confecção de um Plano Diretor. Em seguida, tal necessidade foi cristalizada como uma ação prioritária (AP 5) no Plano de Gestão 2015-2016 do TRT14, que elenca ações prioritárias alinhadas ao Planejamento Estratégico Participativo (PEP 2015-2020). A partir de então, a Seção de Governança de TI reuniu-se com os gestores da SETIC e da área de planejamento do TRT-14 objetivando colher subsídios para a realização da tarefa.

Inicialmente, a Equipe de Elaboração do PDTI (EqPDTI) procedeu com a coleta de documentos e informações organizacionais gerais. Em seguida, com base nos documentos coletados e em reuniões realizadas, foram levantadas as necessidades do negócio e da TI e, após tal posicionamento, ações foram traçadas para atender a essas necessidades e os responsáveis pela sua realização, definidos. Ato contínuo, com a participação dos gestores da SETIC, os passos finais foram dados através da confecção das matrizes SWOT e de riscos associadas à execução do PDTI.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Entre os diversos documentos que nortearam a confecção deste PDTI, merecem menção:

PEP 2015-2020 TRT14	Descrição: Planejamento Estratégico Participativo do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
Disponível em: http://www.trt14.jus.br/documents/10157/3a053dec-cf45-4d12-98f0-35ae1a537e1b	
PETIC 2012-2016 TRT14	Descrição: Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
Disponível em: http://www.trt14.jus.br/documents/10157/3fe4f67a-c219-40d7-a193-751d5cee9584	
Plano de Gestão 2015-2016	Descrição: Plano de gestão com ações prioritárias alinhadas ao Planejamento Estratégico Participativo 2015-2020
Disponível em: http://www.trt14.jus.br/documents/10157/980e7925-60a1-4ab3-b644-18e065ae9731	
Guia de Elaboração de PDTI do SISP	Descrição: Guia de elaboração de PDTI do SISP: versão 1.0 - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
Disponível em: http://www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/Apresentacao	
Portaria 934/2014 TRT14	Descrição: Perfil Organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
Disponível em: http://www.trt14.jus.br/documents/10157/66428/2014.04.28+-+Portaria+n.+934-2014+-+Institui+o+Perfil+organizacional.PDF	
Resolução 90/2009 CNJ	Descrição: Dispõe sobre os requisitos de nivelamento de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário.
Disponível em: http://www.cnj.jus.br///images/atos_normativos/resolucao/resolucao_90_29092009_02012013134629.pdf	

Tabela 1: Documentos de referência

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão, constituindo proposições estruturantes para determinado fim. No processo de elaboração deste PDTI, os seguintes princípios e diretrizes foram observados:

PRINCÍPIOS

p1	Adoção de padrões em soluções de TIC
P2	Melhoria contínua da prestação de serviços e da transparência das informações fornecidas à sociedade
p3	Busca contínua da Segurança da Informação
p4	Promoção da gestão do conhecimento
P5	Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na área de TIC
p6	Observância às normas legais
p7	Alinhamento dos objetivos estratégicos de TIC às estratégias de negócio do TRT14
p8	Aperfeiçoamento da governança de TIC
p9	Planejamento prévio, sempre que possível, para as contratações de bens e serviços de TIC

Tabela 2: Princípios norteadores

DIRETRIZES

D1	Fornecer serviços e soluções de TIC com qualidade
D2	Promover a melhoria contínua dos serviços de TIC
D3	Desenvolver a capacitação e a atualização tecnológica dos servidores da SETIC
D4	Certificar-se de que os objetivos estratégicos de TI estejam alinhados aos objetivos institucionais do TRT14
D5	Adotar metodologias que promovam padronização, integração e agilidade aos processos de TIC
D6	Promover a melhoria continuada dos processos de contratação de serviços de TIC
D7	Ampliar a efetividade da Governança de TI por meio do emprego das melhores práticas do mercado

Tabela 3: Diretrizes norteadoras

5. ORGANIZAÇÃO DA TI

No tocante à organização administrativa, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação deu importante passo no ano de 2014, quando conseguiu realizar sua reestruturação administrativa (institucionalizada por meio da Resolução Administrativa 80/2014) e, com isso, aperfeiçoar seu organograma. Esta mudança permitiu especializar funções críticas que antes estavam mescladas, bem como recompensar os detentores de responsabilidades cruciais do seu estafe.

Atualmente, a SETIC divide-se em dois núcleos e doze seções. Graficamente, assim está composta a estrutura organizacional da SETIC, em conformidade com a Resolução Administrativa 80/2014:

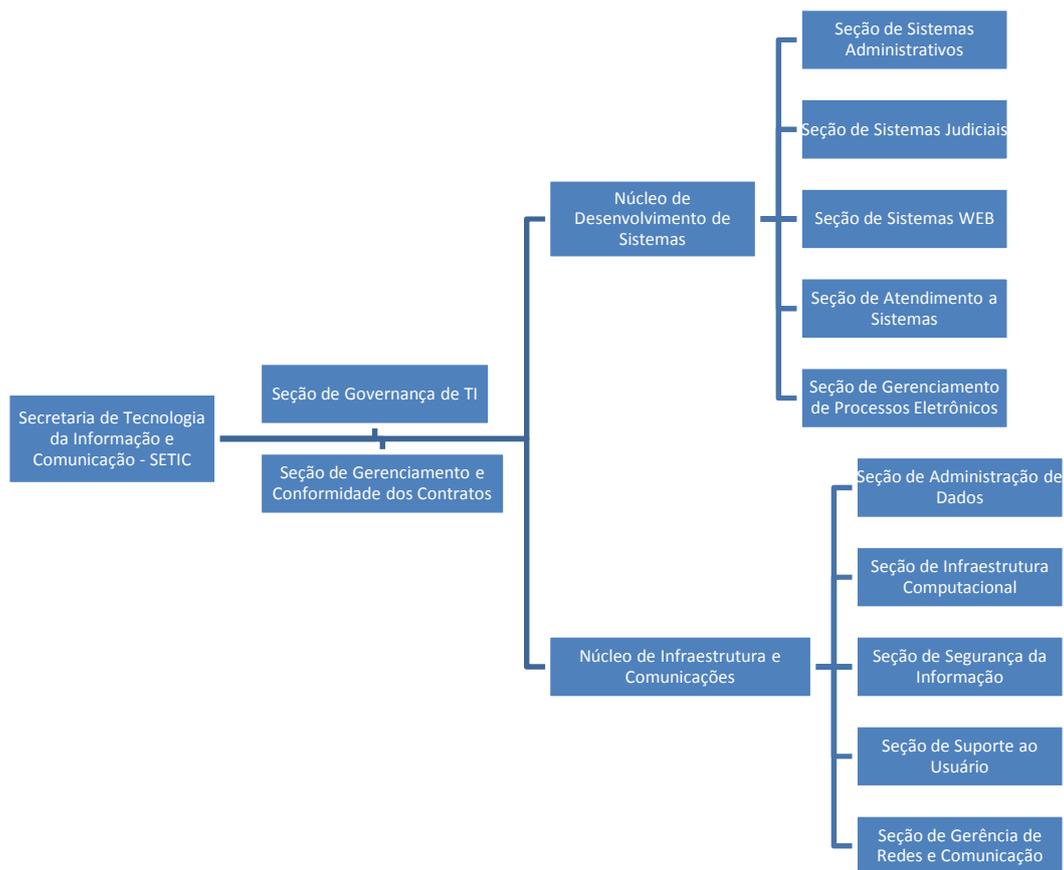


Figura 1: Organização administrativa da SETIC conforme Resolução Administrativa 80/2014

No topo do organograma encontram-se as Seções de Governança de TI e de Gerenciamento e Conformidade dos Contratos, as quais colaboram diretamente com a gestão superior da Secretaria em seu mister.

A seguir, divide-se a Secretaria em seus dois grandes núcleos: Desenvolvimento de Sistemas e Infraestrutura e Comunicações. Este, responsável por manter o ambiente de TI em operação contínua e segura. Aquele, por desenvolver e manter soluções de software para o público interno e externo. Ambos os Núcleos compõem-se de cinco seções que especializam as áreas críticas sob sua responsabilidade.

Em nível institucional geral, esta é a posição da SETIC no organograma do TRT14:

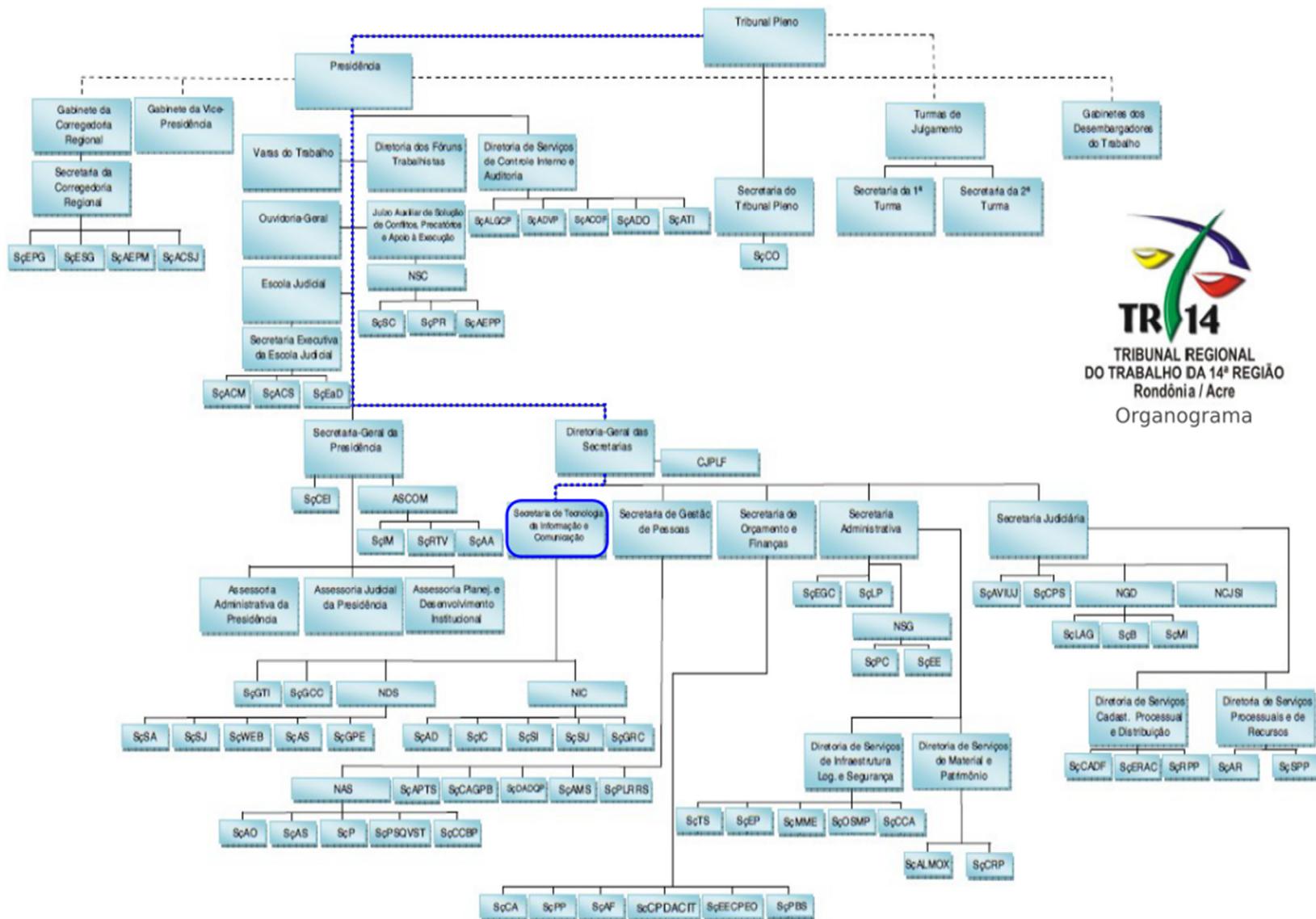


Figura 2: Organograma geral do TRT14

6. REFERENCIAL TÁTICO ANTERIOR

Visto que este PDTI é o primeiro Plano Diretor de Tecnologia produzido pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 14ª Região, não havia, ainda, referencial tático anterior nem resultados para a realização de análise de progresso das atividades. Desta forma, a EqPDTI optou por usar o PETIC 2012-2016 e as demandas até então encaminhadas à SETIC como base para a confecção deste Plano Diretor de TI.

No que tange às demandas elencadas no PETIC, todas elas foram executadas com sucesso pela SETIC, apresentando, destarte, 100% de realização dos projetos de seu Planejamento Estratégico, listados a seguir:

- Projeto Módulo Risk Manager
- Aquisição de Storage para o PJE
- Aquisição de Switch Core
- Contratação de serviço de colaboração em nuvem
- Instalação de ambiente de Site Backup
- Aquisição e instalação de novo robô de backup
- Aquisição de Sala Cofre
- Aquisição de Chassis e Servidores em Lâminas (Blade)
- Implantação do e-Gestão
- Reestruturação da rede de dados das unidades jurisdicionadas (exceto Porto velho)
- Implantação do Processo Judicial Eletrônico
- Implantação do novo portal Intranet
- Implantação do sistema de processo administrativo – e-SAP
- Automatização do Diário Eletrônico da JT – TRT14
- Implantação da Central de Atendimento ao Usuário de TIC do TRT14
- Treinamento e Certificação de Governança com Cobit e ITIL
- Implantação do sistema de consulta às pautas de audiências

Durante a execução dos projetos do PETIC, a SETIC continuou a receber demandas diversas, as quais não mais constavam em seu PETIC devido à falta de atualização do mesmo, como também não foram mapeadas em nenhum outro documento, por exemplo, de nível tático como este PDTI, visto que inexistia tal documento.

Estas novas solicitações foram identificadas e mapeadas no “Inventário de Necessidades” constante desse PDTI. Este servirá, a partir de então, como referência para o controle de execução das tarefas da SETIC.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC 2012-2016, aprovado pela Resolução Administrativa 89/2013, define, dentre outros, a Missão, Visão e Valores, bem como os objetivos estratégicos da SETIC, quais sejam:

7.1. Missão

Prover soluções efetivas de tecnologia da informação e comunicação para o cumprimento da missão do TRT da 14ª Região.

7.2. Visão

Ser reconhecido pela excelência em soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

7.3. Valores

Qualidade, comprometimento, inovação, celeridade, segurança, acessibilidade, sustentabilidade, cooperação e simplicidade.

7.4. Objetivos Estratégicos

O atual Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC 2012-2016) elenca nove Objetivos Estratégicos perseguidos pela SETIC, a saber:

- Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais às atividades judiciais e administrativas.

- Garantir a satisfação dos clientes de TIC.
- Garantir a segurança da informação.
- Aprimorar a comunicação com os clientes.
- Adotar as melhores práticas em governança de TIC.
- Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia.
- Garantir o capital humano necessário para atender as demandas estratégicas de TIC.
- Buscar a excelência na gestão orçamentária, assegurando a execução da estratégia de TIC.
- Garantir a adequação da infraestrutura, sistemas e serviços de TIC.

Estes elementos encontram-se consolidados no Mapa Estratégico de TIC, conforme a figura 3 a seguir:

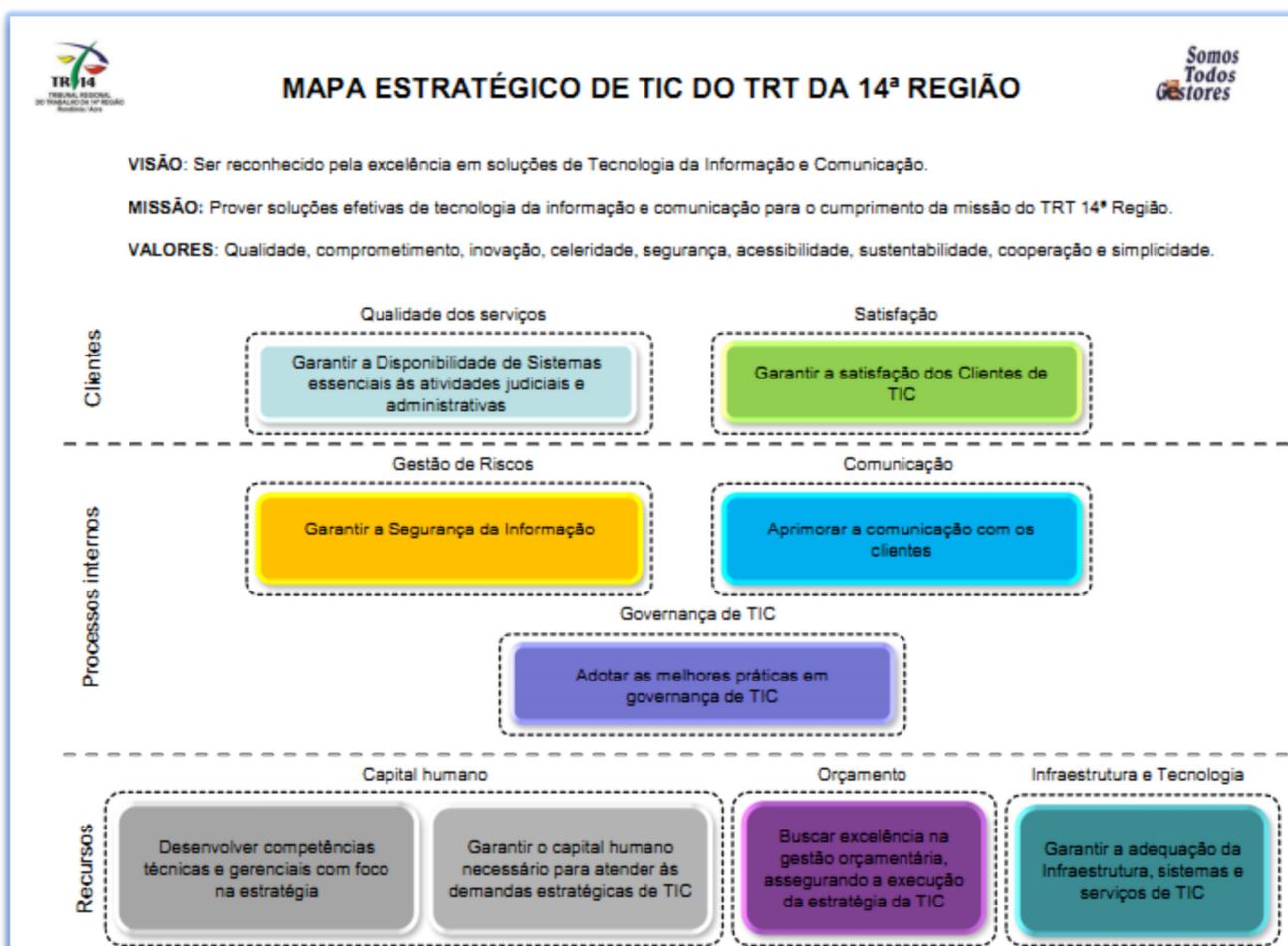


Figura 3: Mapa estratégico de TIC

8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Os objetivos estratégicos de TIC elencados no PETIC 2012-2016, conforme a figura 3, estão vinculados ao atendimento dos objetivos estratégicos institucionais do TRT14. Estes últimos podem ser vistos no Mapa Estratégico Corporativo do TRT14, conforme a figura 4 abaixo:



Figura 4: Mapa estratégico do TRT14 (2015-2020)

O alinhamento da TI com o negócio fica claro na tabela 4 a seguir, onde se promove o correlacionamento entre os objetivos estratégicos institucionais e os de TIC. Neste cotejo, visualiza-se claramente quais iniciativas de alto nível de TIC suportam os objetivos estratégicos institucionais:

		PETIC 2012-2016								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais às atividades judiciais e administrativas	Garantir a satisfação dos clientes de TIC	Garantir a segurança da informação	Aprimorar a comunicação com os clientes	Adotar as melhores práticas em governança de TIC	Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia	Garantir o capital humano necessário para atender as demandas estratégicas de TIC	Buscar a excelência na gestão orçamentária, assegurando a execução da estratégia de TIC	Garantir a adequação da infraestrutura, sistemas e serviços de TIC
PEP 2015-2020	1	Garantir a efetividade da prestação jurisdicional	✓					✓		✓
	2	Manter as práticas socioambientais sustentáveis								
	3	Ampliar as formas de conciliação e soluções alternativas de conflitos		✓						
	4	Aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	✓	✓						
	5	Garantir a efetividade das execuções trabalhistas e fiscais			✓					
	6	Maximizar os resultados da governança administrativa e judiciária	✓				✓	✓		
	7	Melhorar a comunicação externa e interna				✓				
	8	Maximizar a Governança da Gestão de Pessoas							✓	
	9	Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas		✓						
	10	Gerir o orçamento de forma eficiente e eficaz							✓	
	11	Prover o Regional de infraestrutura física adequada								✓
	12	Maximizar os resultados da governança de TIC					✓	✓		

Tabela 4: Alinhamento das estratégias institucionais e de TIC do TRT14

Como se vê, os nove objetivos estratégicos de TIC definidos no PETIC 2012-2016 atendem, todos, a um ou mais objetivos estratégicos corporativos definidos no PEP 2015-2020 e, uma vez que as ações desenvolvidas pela SETIC estão alinhadas aos seus objetivos estratégicos, resta claro que todas elas apoiam, finalisticamente, os anseios institucionais do TRT14.

8.1. Análise de SWOT

Face às profundas mudanças administrativas e operacionais ocorridas desde a publicação do PETIC 2012-2016, quando se confeccionou sua última matriz SWOT, a SETIC optou por reformar esta de forma a melhor refletir a realidade atual da Secretaria.

Desta sorte, após reunião da EqPDTI, a matriz SWOT atualizada, resultante das discussões da equipe, é a descrita a seguir:

	FORÇAS	FRAQUEZAS
AMBIENTE INTERNO	Equipes internas bem integradas e comprometidas	Comunicação entre os núcleos deficiente
	Adoção de metodologias e práticas de gestão e operação de serviços reconhecidos no mercado	Estrutura física da Secretaria necessita de expansão
	Boa reputação da Secretaria de TI junto à instituição	Falta de normatização de regime de plantão para suportar atividades extraordinárias
	Infraestrutura de TIC robusta	Tímida divulgação das iniciativas e realizações da SETIC para o público externo e, principalmente, interno.
	Parque de máquinas atualizado	Governança de TI incipiente
	Orçamento adequado às contratações da Secretaria	Atuação preventiva contra falhas precisa de melhorias
	Alto índice de execução de projetos (100% dos projetos do PETIC realizados)	Número de servidores abaixo do necessário
		Ambiente de contingência precisa de expansão e melhorias

Excesso de demandas para a capacidade atual

Tabela 5: Análise SWOT do ambiente interno

		OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
AMBIENTE EXTERNO		Cooperações com outros tribunais permitem o compartilhamento de tecnologias e/ou recursos	Rotatividade de pessoal
		Reconhecimento da TIC como área estratégica	Demandas impostas sem estudos técnicos de viabilidade
		Projetos nacionais patrocinados pelos órgãos centrais (TST, CNJ, CSJT) promovem padronização e sinergia entre os Regionais	Posicionamento geográfico distante dos grandes centros dificulta o acesso a treinamentos presenciais ou <i>in company</i> de alto nível
		Processo Judicial Eletrônico - PJE, que aproximou a TIC dos clientes internos e externos	

Tabela 6: Análise SWOT do ambiente externo

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TI

As necessidades de TI elencadas a seguir referem-se a todas as demandas remetidas à SETIC que exigem a alocação de recursos significativos da Secretaria para seu atendimento, tais como desenvolvimento de soluções, aquisições de bens de TI para suporte ou expansão ou mesmo o fornecimento ou suporte a serviços. Esta seção representa, em resumo, o que a SETIC está fazendo e o que pretende fazer no período deste PDTI.

Tais demandas podem se originar de quaisquer áreas do Egrégio TRT14, finalísticas ou de apoio, inclusive da própria SETIC, quando esta entende necessárias ações internas para a melhoria de seus serviços.

As demandas elencadas a seguir foram levantadas a partir de reuniões com os chefes dos núcleos de Desenvolvimento de Sistemas e de Infraestrutura e Comunicações e representam as

necessidades remetidas à SETIC pelas diversas áreas do Egrégio TRT14. No quadro, há necessidades já concluídas que foram incluídas neste Plano Diretor por terem sido finalizadas no primeiro semestre de 2015, período de vigência deste documento.

Cada necessidade é listada com seu desdobramento em macro ações necessárias à sua realização. A enumeração destas ações colabora no controle da execução e transmite o status do andamento de cada necessidade.

A seguir, listam-se as necessidades atendidas, em atendimento ou aguardando atendimento, planejadas para serem executadas no biênio 2015-2016:

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantação do sistema de processo administrativo – Proade¹	A1	Avaliar sistema recebido	CONCLUÍDA
	A2	Carga de scripts	CONCLUÍDA
	A3	Alocação e configuração da VM	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	EM EXECUÇÃO
	A5	Testes	EM EXECUÇÃO

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantação do novo sistema de RH e Folha de Pagamento – SGRH¹	A1	Avaliar sistema recebido	EM EXECUÇÃO
	A2	Carga de scripts	NÃO INICIADA
	A3	Alocação e configuração da VM	NÃO INICIADA
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantação do Sistema para Controle de Material e Patrimônio - SCMP - TRT14¹	A1	Avaliação do Sistema Recebido	CONCLUÍDA
	A2	Integração com base local	CONCLUÍDA
	A3	Migração de dados	CONCLUÍDA
	A4	Testes	CONCLUÍDA
	A5	Implantação	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Integrar o PJe ao portal para agendamento de sustentação oral	A1	Análise da Solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	CONCLUÍDA
	A3	Testes	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	CONCLUÍDA

¹ Alinhada com a Ação Prioritária Nº 5, do Plano de Gestão 2015-2016 TRT14.

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Sistema para estatística de produtividade dos contadores judiciais para processos eletrônicos e físicos	A1	Análise da Solução	SUSPENSA
	A2	Desenvolvimento	SUSPENSA
	A3	Testes	SUSPENSA
	A4	Implantação	SUSPENSA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Estatísticas em processos eletrônicos a fim de complementar o e-Gestão e Justiça em Números	A1	Análise da Solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	CONCLUÍDA
	A3	Testes	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Adição de funcionalidades à consulta processual	A1	Análise da Solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	CONCLUÍDA
	A3	Testes	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Desenvolvimento de aplicação para acompanhamento das coparticipações do plano de saúde Unimed	A1	Análise da Solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	CONCLUÍDA
	A3	Testes	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Integração do sistema e-Rec com o PJe	A1	Desenho da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	CONCLUÍDA
	A3	Testes	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Confecção de instruções de trabalho para operação do suporte	A1	Levantamento dos requisitos do material	CONCLUÍDA
	A2	Confecção das instruções	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Desenvolvimento de módulo de alteração de férias no sistema de Administração de Frequência	A1	Desenho da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	CONCLUÍDA
	A3	Testes	CONCLUÍDA
	A4	Implantação	EM EXECUÇÃO

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Adequações do e-Gestão 2º grau ao novo manual de validações	A1	Desenho da solução	NÃO INICIADA
	A2	Desenvolvimento	NÃO INICIADA
	A3	Testes	NÃO INICIADA
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Desenvolver novo sistema de avaliação de desempenho	A1	Desenho da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	EM EXECUÇÃO
	A3	Testes	NÃO INICIADA
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Definição de padrões arquiteturais para o desenvolvimento de sistemas	A1	Pesquisa de metodologias	NÃO INICIADA
	A2	Desenho de metodologia para a SETIC	NÃO INICIADA
	A3	Aprovação e publicação da metodologia	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Estatísticas em processos eletrônicos a fim de complementar o controle de central de mandados	A1	Desenho da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	EM EXECUÇÃO
	A3	Testes	EM EXECUÇÃO
	A4	Implantação	EM EXECUÇÃO

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantação de nova versão do Sigeo	A1	Avaliar sistema recebido	CONCLUÍDA
	A2	Carga de scripts	CONCLUÍDA
	A3	Alocação e configuração da VM	CONCLUÍDA
	A4	Testes	CONCLUÍDA
	A5	Implantação	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantar sistema de diárias e passagens (TRT3)	A1	Tratativas para aquisição	NÃO INICIADA
	A2	Avaliar sistema recebido	NÃO INICIADA
	A3	Carga de scripts	NÃO INICIADA
	A4	Alocação e configuração da VM	NÃO INICIADA
	A5	Testes	NÃO INICIADA
	A6	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantar sistema de licitações e contratos (TRT4)	A1	Desenho da solução	EM EXECUÇÃO
	A2	Carga de scripts	NÃO INICIADA
	A3	Alocação e configuração da VM	NÃO INICIADA
	A4	testes	NÃO INICIADA
	A5	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implementar mudanças requeridas pela Funpresp no sistema de RH	A1	Análise da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	EM EXECUÇÃO
	A3	Testes	NÃO INICIADA
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantar SIGEN - Atividade Correicional (TRT7)	A1	Avaliar sistema recebido	EM EXECUÇÃO
	A2	Carga de scripts	NÃO INICIADA
	A3	Alocação e configuração da VM	NÃO INICIADA
	A4	Testes	NÃO INICIADA
	A5	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Desenvolvimento de portal para o sistema de acompanhamento de pauta	A1	Análise da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	EM EXECUÇÃO
	A3	Testes	EM EXECUÇÃO
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Desenvolvimento sistema de praça e leilão - hastas públicas	A1	Análise da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	EM EXECUÇÃO
	A3	Testes	NÃO INICIADA
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Desenvolvimento de Web Service para consulta processual unificada	A1	Análise da solução	CONCLUÍDA
	A2	Desenvolvimento	EM EXECUÇÃO
	A3	Testes	NÃO INICIADA
	A4	Implantação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>	<i>Status</i>	
Instalação de nova estrutura para o site backup	A1	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio (PCN)	NÃO INICIADA
	A2	Estabelecer convênio com entidade pública para definição do local site backup	NÃO INICIADA
	A3	Dotar o site backup da infraestrutura de TI necessária para manter os serviços conforme definido no Plano de Continuidade de Negócio	NÃO INICIADA
	A4	Implantar, no site backup, os serviços definidos no PCN	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>	<i>Status</i>	
Expandir sistema de armazenamento do datacenter (storage)	A1	Realizar estudos relativos a capacidade de armazenamento de dados do TRT 14	NÃO INICIADA
	A2	Viabilizar a contratação de Solução de Armazenamento (Storage)	NÃO INICIADA
	A3	Adquirir e Implantar Solução de Storage no TRT14	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>	<i>Status</i>	
Ampliar a capacidade computacional do datacenter	A1	Realizar estudos relativos a capacidade computacional do datacenter do TRT14	NÃO INICIADA
	A2	Viabilizar a contratação de Solução Completa de Computação em Lâminas (Blade) e outros elementos necessários a sua implantação	NÃO INICIADA
	A3	Preparar a infraestrutura de TI para ampliação da capacidade computacional	NÃO INICIADA
	A4	Adquirir solução para aumento de capacidade computacional (Blade e equipamentos relacionados)	NÃO INICIADA
	A5	Implantar e validar solução para aumento de capacidade computacional (Blade e equipamentos relacionados)	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>	<i>Status</i>	
Switches SAN - renovar garantia ou adquirir novo hardware	A1	Realizar estudos relativos a renovação de garantia ou aquisição de Switches SAN	EM EXECUÇÃO
	A2	Viabilizar a contratação de garantia ou novos Switches SAN	NÃO INICIADA
	A3	Adquirir e Implantar Garantia/Solução de Switches SAN no TRT14	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>		<i>Ações</i>	<i>Status</i>
Contratação de link de internet redundante	A1	Viabilizar a contratação de Link de Internet com Autonomous System (AS)	NÃO INICIADA
	A2	Aquisição de Links de Internet Redundantes com Autonomous System (AS)	NÃO INICIADA
	A3	Preparação da infraestrutura de TI para implantação de Links de Internet Redundantes	NÃO INICIADA
	A4	Implantação de Links de Internet Redundantes	NÃO INICIADA
	A5	Validação/Testes e Recebimento definitivo dos Links	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>		<i>Ações</i>	<i>Status</i>
Incremento de contas da plataforma Google Apps	A1	Realizar estudos relativos ao uso do Google Apps	EM EXECUÇÃO
	A2	Viabilizar a contratação de novas contas Google Apps	NÃO INICIADA
	A3	Adquirir e Implantar as novas contas Google Apps no TRT14	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>		<i>Ações</i>	<i>Status</i>
Aquisição de solução de segurança Firewall de camada 7	A1	Viabilizar a contratação de Solução de segurança Firewall de camada 7	NÃO INICIADA
	A2	Aquisição de Solução de segurança Firewall de camada 7	NÃO INICIADA
	A3	Preparação da infraestrutura de TI para implantação de Solução de segurança Firewall de camada 7	NÃO INICIADA
	A4	Implantação de Solução de segurança Firewall de camada 7	NÃO INICIADA
	A5	Validação/Testes e Recebimento definitivo da Solução de segurança Firewall de camada 7	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>		<i>Ações</i>	<i>Status</i>
Adquirir solução de antivírus corporativo	A1	Viabilizar a contratação de Solução de Antivírus Corporativo	NÃO INICIADA
	A2	Aquisição de Solução de Antivirus Corporativo	NÃO INICIADA
	A3	Preparação da infraestrutura de TI para implantação de Solução de Antivirus Corporativo	NÃO INICIADA
	A4	Implantação de Solução de Antivirus Corporativo	NÃO INICIADA
	A5	Validação/Testes e Recebimento definitivo da Solução de Antivirus Corporativo	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>		<i>Ações</i>	<i>Status</i>
Modernizar a infraestrutura de comunicação via rádio	A1	Realizar estudos relativos ao uso de Comunicação via rádio	EM EXECUÇÃO
	A2	Viabilizar a contratação de infraestrutura de comunicação via rádio	NÃO INICIADA
	A3	Aquisição de infraestrutura de comunicação via rádio	NÃO INICIADA
	A4	Preparação da infraestrutura de TI para implantação de infraestrutura de comunicação via rádio	NÃO INICIADA
	A5	Implantação de infraestrutura de comunicação via rádio	NÃO INICIADA
	A6	Validação/Testes e Recebimento definitivo da infraestrutura de comunicação via rádio	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>		<i>Ações</i>	<i>Status</i>
Reestruturar a rede de dados das Varas do Trabalho de Rolim de Moura, São Miguel do Guaporé, Colorado do Oeste, Machadinho do Oeste, Plácido de Castro, Cruzeiro do Sul e Feijó	A1	Realizar estudos relativos a reestruturação da rede de dados	NÃO INICIADA
	A2	Viabilizar a contratação de reestruturação da rede de dados	NÃO INICIADA
	A3	Aquisição de reestruturação da rede de dados	NÃO INICIADA
	A4	Preparação da infraestrutura de TI para implantação de reestruturação da rede de dados	NÃO INICIADA
	A5	Implantação de reestruturação da rede de dados	NÃO INICIADA
	A6	Validação/Testes e Recebimento definitivo de reestruturação da rede de dados	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Reestruturação da rede sem fio (Wireless) da sede administrativa do TRT14	A1	Realizar estudos relativos a reestruturação da rede sem fio (wi-fi)	EM EXECUÇÃO
	A2	Viabilizar a contratação de reestruturação da rede sem fio (wi-fi)	NÃO INICIADA
	A3	Aquisição de reestruturação da rede sem fio (wi-fi)	NÃO INICIADA
	A4	Preparação da infraestrutura de TI para implantação de reestruturação da rede sem fio (wi-fi)	NÃO INICIADA
	A5	Implantação de reestruturação da rede sem fio (wi-fi)	NÃO INICIADA
	A6	Validação/Testes e Recebimento definitivo de reestruturação da rede sem fio (wi-fi)	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Aquisição de garantia e suporte para Switch Core do centro de dados	A1	Viabilizar a contratação de garantia e suporte para Switch Core do centro de dados	EM EXECUÇÃO
	A2	Adquirir e Implantar garantia e suporte para Switch Core do centro de dados	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Desenvolver e Implantar políticas, normas e procedimentos de segurança da informação	A1	Realizar estudos e levantamento de informações sobre segurança da informação no ambiente do TRT14	NÃO INICIADA
	A2	Elaborar as Políticas e Normas de Segurança da Informação	NÃO INICIADA
	A3	Elaborar os procedimentos de segurança da informação	NÃO INICIADA
	A4	Revisão, aprovação e implantação das políticas, normas e procedimentos de segurança da informação	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Implantar ambiente de Dataguard Oracle	A1	Realizar estudos sobre o ambiente de Dataguard Oracle	NÃO INICIADA
	A2	Preparação da infraestrutura de TI para implantação do ambiente de Dataguard Oracle	NÃO INICIADA
	A3	Implantação do ambiente de Dataguard Oracle	NÃO INICIADA
	A4	Revisão e aprovação do ambiente de Dataguard Oracle	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Atualizar versão do Banco de Dados Oracle para 12G	A1	Realizar estudos sobre a atualização de versão do Banco de Dados Oracle para 12G	NÃO INICIADA
	A2	Preparação da infraestrutura de TI para implantação da atualização de versão do Banco de Dados Oracle para 12G	NÃO INICIADA
	A3	Implantação da atualização de versão do Banco de Dados Oracle para 12G	NÃO INICIADA
	A4	Revisão e aprovação da atualização de versão do Banco de Dados Oracle para 12G	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Implantar ambiente de Banco de dados Oracle para testes de replicação e recuperação	A1	Realizar estudos sobre o ambiente de de Banco de dados Oracle para testes de replicação e recuperação	NÃO INICIADA
	A2	Preparação da infraestrutura de TI para implantação do ambiente de Banco de dados Oracle para testes de replicação e recuperação	NÃO INICIADA
	A3	Implantação do ambiente de Banco de dados Oracle para testes de replicação e recuperação	NÃO INICIADA
	A4	Revisão e aprovação do ambiente de Banco de dados Oracle para testes de replicação e recuperação	NÃO INICIADA

Necessidade	Ações		Status
Melhorar e ampliar o monitoramento de TI e os processos e metodologias de prevenção e reação	A1	Realizar estudos sobre o monitoramento de TI, prevenção e reação	EM EXECUÇÃO
	A2	Melhorar e Ampliar a utilização de ferramentas de monitoramento nos serviços de TI e no Datacenter	NÃO INICIADA
	A3	Definir processos e metodologias para prevenção e reação no ambiente de TI	NÃO INICIADA
	A4	Implantar processos e metodologias para prevenção e reação no ambiente de TI	NÃO INICIADA
	A5	Revisão e aprovação das ferramentas de monitoramento, processo e metodologias para prevenção e reação no ambiente de TI	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantar os processos ITIL definidos em consultoria	A1	Identificação e Análise Estratégica dos Serviços	EM EXECUÇÃO
	A2	Análise e Planejamento das melhorias	NÃO INICIADA
	A3	Implantação das melhorias	NÃO INICIADA
	A4	Análise dos Resultados e Início de um novo ciclo	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Elaborar o PDTI 2015-2016	A1	Pesquisar referências	CONCLUÍDA
	A2	Análise de material	CONCLUÍDA
	A3	Reuniões com gestores	CONCLUÍDA
	A4	Confecção do PDTI	CONCLUÍDA
	A5	Entrega	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantar o Escritório de Gerenciamento de Projetos de TI	A1	Reuniões de alinhamento	CONCLUÍDA
	A2	Implantar o EGP-TI	EM EXECUÇÃO
	A3	Operação do EGP-TI	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Modelagem de processos ITIL	A1	Reuniões de levantamento de informações	CONCLUÍDA
	A2	Modelagem de processos	CONCLUÍDA
	A3	Validação e entrega de artefatos	CONCLUÍDA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Implantação de ferramenta de gestão de serviços de TI Axyos Assyst	A1	Reuniões de alinhamento	CONCLUÍDA
	A2	Implantação da ferramenta no ambiente do TRT14	EM EXECUÇÃO
	A3	Levantamento de informações para carga na ferramenta	EM EXECUÇÃO
	A4	Carga de dados e configuração	NÃO INICIADA
	A5	Testes e homologação	NÃO INICIADA

<i>Necessidade</i>	<i>Ações</i>		<i>Status</i>
Reestruturação do Help Desk – Implantação de Service Desk com base em ITIL	A1	Análise de processos ITIL mapeados	CONCLUÍDA
	A2	Desenho do serviço - Termo de Referência	CONCLUÍDA
	A3	Contratação de terceirizada	EM EXECUÇÃO
	A4	Preparo do ambiente e início do serviço	NÃO INICIADA

10. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Atualmente, a SETIC conta com trinta e dois servidores efetivos no estado de Rondônia, sendo quinze lotados no Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas, treze no Núcleo de Infraestrutura e Comunicações e os quatro demais estão lotados no topo do organograma da Secretaria. Ademais, computam-se mais três servidores lotados no Fórum Trabalhista de Rio Branco, no estado do Acre.

Assim está distribuído o corpo funcional da SETIC:

SETIC (Rondônia)	Analistas		Técnicos		Total
	TI	Outras	TI	Outras	
Secretaria	2		2		4
Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas	7		6	3	15
Núcleo de Infraestrutura e Comunicações	3		7	3	13
Total					32

SETIC (Acre)					
Seção de Informática	2			1	3
Total geral					35

Tabela 7: Distribuição do corpo funcional da SETIC (fonte: Relatório SGEP 07/2015)

Há, ainda, oito colaboradores terceirizados vinculados a uma empresa terceirizada que presta serviços de suporte técnico básico aos usuários do ambiente de TI. Destes, seis atuam no estado de Rondônia e dois no estado do Acre.

Em virtude do ingresso de servidores provido pelo concurso público para analistas e técnicos deste Tribunal, realizado em 2011, e da Resolução Administrativa 079/2015, que converteu 3 (três) cargos vagos de Técnico Judiciário, Área Administrativa, e 1 (um) cargo vago de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Apoio de Serviços Diversos, para 4 (quatro) cargos de Técnico Judiciário, Área Apoio Especializado, Especialidade Tecnologia da Informação, o quadro de defasagem alarmante que se impunha na SETIC pôde ser atenuado e suas operações,

oxigenadas. Entretanto, não obstante o ingresso supramencionado, ainda é patente a necessidade de ingresso de pessoal na Secretaria, principalmente por ser esta, cada vez mais, principal colaboradora na árdua missão de alcançar as metas e objetivos estratégicos deste Egrégio.

Esta necessidade se intensifica em razão da crescente demanda de servidores para colaboração em projetos nacionais e/ou regionais, tais como o PJe, Sustentação do PJe, Sigeo etc. Apesar de seu retorno positivo à Justiça do Trabalho, ao expertise da equipe do Tribunal cessionário e ao próprio servidor cedido, qualquer redução de mão de obra na conjuntura atual penaliza o atendimento das demandas internas de TI do TRT14.

Tal defasagem reflete nas operações da SETIC como um todo, porém, reverbera de forma mais acentuada nos núcleos de Desenvolvimento de Sistemas e de Infraestrutura e Comunicações. Tais áreas são críticas para o desenvolvimento de novas soluções e a disponibilidade, segurança e robustez dos serviços de tecnologia prestados pela SETIC aos usuários internos e, também, aos usuários externos dos serviços de TIC prestados pelo TRT-14.

Considerando o atual cenário operacional da SETIC, estima-se que mesmo o quantitativo definido pela resolução 90/2009 do CNJ, que dispõe sobre os requisitos de nivelamento de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário, seria insuficiente para fazer frente ao grande número de demandas que são, diariamente, remetidas à esta Secretaria. Desta forma, a SETIC irá buscar junto à administração do Egrégio TRT14 meios para criar e prover os cargos necessários à operação adequada da Secretaria.

Não obstante as dificuldades apresentadas, para minimizar o impacto que tal defasagem tem ocasionado, a SETIC tem buscado alocar da forma mais eficiente possível o seu corpo técnico, com base na afinidade de cada colaborador: desde o ingresso, servidores são designados, sempre que possível, para áreas que sejam de seu interesse, de sorte a aproveitar ao máximo o potencial de cada um. Ainda, tem estimulado a cultura do treinamento entre seus colaboradores para potencializar sua equipe e reduzir o impacto causado pela carência de pessoal.

Nesse sentido, diversas ações de treinamento têm sido disponibilizadas continuamente e, no biênio 2015-2016, o número de ações de capacitação do corpo funcional da SETIC é considerável, conforme a tabela a seguir:

CAPACITAÇÃO	SITUAÇÃO
Mcafee Web Gateway	REALIZADO
Vmware Vsphere - install, configure, manage	REALIZADO
Oracle Database 11g2: Administration Workshop I	REALIZADO
IBM Storwize V7000 - Implementation Workshop Training	REALIZADO
Programa de Desenvolvimento Gerencial - Gestão do Tempo	REALIZADO
Treinamento para utilização do Sistema de Gestão de Recursos Humanos	REALIZADO
Processo Administrativo Virtual "PROADE"	REALIZADO
Curso de Redação Oficial	REALIZADO
Oracle Database 11g2: Administration Workshop II	REALIZADO
Formação Analista de Governança	PREVISTO
Contratação de Bens e Serviços de TIC	PREVISTO
Vmware Vsphere - optimize and scale	PREVISTO
Vmware Site Recovery manager - install, configure, manage	PREVISTO
Vmware Vrealize Operations manager: install, configure, manage	PREVISTO
Oracle Database 12c: Clusterware Administration	PREVISTO
Oracle Database 12c: ASM Administration	PREVISTO
Oracle Database 12c: RAC Administration R2	PREVISTO
Oracle Database 12c: Backup and Restore Workshop	PREVISTO
Oracle Database 12c: Data Guard Administration	PREVISTO
Oracle Database 12c: Security	PREVISTO
Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning	PREVISTO
PostgreSQL Administração de Banco de Dados	PREVISTO

PostgreSQL Performance Tuning	PREVISTO
PostgreSQL Alta Disponibilidade	PREVISTO
Red Hat System Administration I, II e III	PREVISTO
Red Hat Linux Troubleshooting	PREVISTO
Red Hat Linux Hardening	PREVISTO
Red Hat Enterprise Performance Tuning	PREVISTO
Red Hat JBoss Application Administration I e II	PREVISTO
Formação MCSA - Windows Server 2012	PREVISTO
Formação MCSE - Infraestrutura de Servidor	PREVISTO
Levantamento de Requisitos	PREVISTO
Desenvolvimento Mobile com Android	PREVISTO
Play Framework	PREVISTO
Responsive Web Design	PREVISTO
Java 8	PREVISTO
PL/SQL Oracle	PREVISTO

Tabela 8: Treinamentos planejados para execução no biênio 2015-2016

11. CUSTEIOS E INVESTIMENTOS – PLANEJAMENTO

11.1. Investimentos planejados para o biênio 2015-2016

Nr.	INVESTIMENTOS Descrição	GASTOS PREVISTOS (EM REAIS)	
		2015	2016
1	Hardware (mouse, teclados e peças em geral) e suprimentos de informática	20.000,00	20.000,00
2	Aquisição de microcomputadores com 2 monitores (atualização do parque tecnológico)	480.150,00	350.000,00
3	Aquisição de Tokens	17.500,00	

4	Unidades de alimentação ininterrupta (no-breaks)	108.900,00	
5	Aquisição de chassis para servidores em lâmina (blade)		230.000,00
6	Aquisição de servidores em lâmina (blades) para montagem em chassi		120.000,00
Totais		626.550,00	720.000,00

Tabela 9: Investimentos previstos para o biênio 2015-2016

11.2. Custeios estimados para o biênio 2015-2016

Nr.	Descrição	GASTOS ESTIMADOS (EM REAIS)	
		2015	2016
1	Serviço terceirizado de atendimento ao usuário (helpdesk)	553.820,54	580.341,48
2	Serviço de suporte técnico ao software de Biblioteca SIABI	9.240,00	10.164,00
3	Suporte da plataforma Liferay (CMS internet/intranet)		100.000,00
4	Aquisição de suporte e garantia para Switch Core	57.000,00	
5	Licença do sistema de colaboração em nuvem do Google (Google Apps)	84.996,00	96.444,00
6	Contrato de manutenção de sala cofre instalada na sede administrativa – prestador: Aceco TI	331.036,20	364.139,82
7	Contrato de manutenção No-Breaks 30 KVa - APC	39.579,00	43.536,90
8	Serviço de acesso à rede SERPRO (HOD – Host On Demand)	30.624,00	33.686,40
9	Link de comunicação com a internet 100Mbps – Prestador: Operadora Oi	162.240,00	178.464,00
10	Link de comunicação dedicado (nuvem MPLS) entre unidades do TRT14 – Prestador: Operadora Oi	61.200	
11	Serviço de acesso móvel à internet (modems 3G) – Prestador: Operadora Claro	41.424,00	45.566,00
12	Licença de suporte para robô de backup Quantum Scalar i500		30.000,00
13	Licença de suporte para Chassis e servidores Blade Dell		5.000,00

	(Chassis M1000e e servidores PowerEdge)		
14	Licença de suporte Storage EMC (Clariion CX4-240)	87.492,00	
15	Licenças de uso e suporte do software VMWare (VSphere, VCenter e Site Recover)	40.000,00	
16	Reestruturação da rede lógica de dados de unidades do interior de Rondônia e Acre	228.000,00	
Totais		1.726.651,74	1.487.342,50

Tabela 10: Custeios estimados para o biênio 2015-2016

11.3. Investimentos e Custeios oriundos de Recursos Descentralizados

INVESTIMENTOS E CUSTEIOS		GASTOS ESTIMADOS (EM REAIS)	
Nr.	Descrição	2015	2016
1	Licença de suporte do sistema gerenciador de banco de dados Oracle	13.395,00	14.734,50
2	Licença do software de backup Tivoli Storage Manager		38.260,00
3	Licença de suporte da solução de firewall Cisco Adaptive Security Appliance		50.000,00
4	Licença de suporte para solução de filtragem de conteúdo web McAfee Web Gateway Appliance 4500		50.000,00
5	Link de comunicação dedicado (nuvem MPLS) entre unidades do TRT14 – Prestador: Operadora Oi	20.510,51	34.256,00
Totais		33.905,51	187.250,50

Tabela 11: Investimentos e custeios oriundos de Recursos Descentralizados

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Os riscos se apresentam como ameaças ou oportunidades que podem influenciar o resultado de um projeto, positiva ou negativamente. A gestão de riscos visa, justamente, identificar e tratar estes riscos, principalmente os de efeito negativo e alto impacto nos objetivos dos projetos.

A seguinte matriz foi utilizada para realizar a classificação dos riscos identificados, de acordo com a probabilidade de ocorrência e seu impacto no projeto/negócio:

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	<i>Alta</i>	Moderado	Crítico	Muito Crítico
	<i>Média</i>	Leve	Moderado	Crítico
	<i>Baixa</i>	Muito Leve	Leve	Moderado
		<i>Baixo</i>	<i>Médio</i>	<i>Alto</i>
		IMPACTO NO NEGÓCIO		

12.1. Riscos identificados

Em reunião, a Equipe de Elaboração do PDTI identificou os seguintes riscos associados à execução deste Plano Diretor:

ID	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	IMPACTO	RISCO
1	Contingenciamento de recursos orçamentários próprios	Média	Médio	Moderado
2	Contingenciamento de recursos orçamentários descentralizados	Média	Médio	Moderado
3	Falta de recursos humanos	Média	Médio	Moderado

4	Compromisso insuficiente ou inexistente das áreas de apoio para normatização e execução de processos	Baixa	Médio	Leve
5	Deficiência dos mecanismos de controle da execução dos projetos	Alta	Médio	Crítico
6	Atrasos em procedimentos licitatórios pelas áreas de apoio	Baixa	Médio	Leve
7	Descontinuidade da execução das diretrizes estratégicas	Baixa	Baixo	Muito Leve
8	Condução deficiente dos processos de Governança de TIC e gerenciamento de serviços	Média	Médio	Moderado
9	Baixa qualidade dos serviços prestados por terceirizados contratados	Baixa	Médio	Leve
10	Carência de pessoal qualificado para realizar a gestão e a fiscalização dos contratos de TI.	Média	Médio	Moderado

Tabela 12: Riscos identificados

12.2. Ações aptas a mitigar os riscos

Em resposta aos riscos identificados, a EqPDTI definiu as seguintes ações mitigatórias:

ID	TRATAMENTO(S)	RESPONSÁVEL(IS)
1	Priorizar os projetos estratégicos em conjunto com a alta administração	Secretário de TI Chefe da Seção de Governança de TI
2	Priorizar os projetos estratégicos e remanejar orçamento próprio de forma a garantir a execução dos prioritários órfãos de custeio/investimento	Secretário de TI Chefe da Seção de Governança de TI
3	Solicitar apoio da Secretaria de Gestão de Pessoas para que promova o célere preenchimento dos cargos vagos	Secretário de TI
4	Elaborar plano de comunicação, disseminação e interação por meio de reuniões e diálogos com os gestores das áreas estratégicas e finalísticas objetivando conscientizá-los acerca da	Secretário de TI

	importância dos mesmos no processo de execução deste Plano Diretor de TI	
5	Revisar os controles utilizados no processo de gestão dos projetos de TIC e aprimorá-los, na medida necessária ao fiel acompanhamento do seu ciclo de vida	Chefe da Seção de Governança de TI
6	Acompanhar a necessidade de contratações dependentes de procedimentos licitatórios e agir proativamente na proposição dos mesmos Colaborar com a Seção de Licitações, fornecendo, diligentemente, os subsídios necessários à realização dos procedimentos licitatórios	Chefe da Seção de Gerenciamento de Contratos Secretário de TI Chefe da Seção de Governança de TI
7	Intensificar a transparência dos projetos e iniciativas capitaneadas pela SETIC, alinhadas ao PEP 2015/2020 e ao PETIC 2012/2016, junto ao público interno e externo	Secretário de TI
8	Manter, continuamente, o aprimoramento técnico do quadro funcional da SETIC	Chefe da Seção de Governança de TI
9	Identificar as deficiências na prestação dos serviços e notificar os responsáveis pelos respectivos contratos a reestabelecer, de imediato, a qualidade do serviço aos níveis esperados	Chefe da Seção de Gerenciamento de Contratos Secretário de TI
10	Buscar a alocação de pessoal para a realização das funções de gerenciamento e fiscalização de contratos por meio de ingresso de novos servidores ou por remanejamento de pessoal do próprio quadro	Secretário de TI

Tabela 13: Ações aptas a mitigar os riscos identificados

13. PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS DE TI

As propostas orçamentárias de TI registradas na Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) do TRT14, para o período deste PDTI, estão reproduzidas a seguir:

13.1. Proposta orçamentária do ano de 2015

Natureza da Despesa	Descrição	Valor (R\$)
339030.17	Material de processamento de dados / peças para manutenção de computadores.	20.000,00
339037.28	Suporte técnico do ambiente de TI	537.504,00
339039.08	Manutenção de softwares – Renovação de licenças de uso	168.518,08
339039.17	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos – manutenção de no-breaks	40.260,00
339039.27	Suporte de Infraestrutura de TI - manutenção de Sala Cofre	332.232,00
339039.95	Renovação de garantia de suporte para equipamentos de armazenamento de dados (storage) e Switch Core.	144.500,00
339039.97	Serviços de comunicação de dados	463.248,00
409039.93	Aquisição de Softwares	5.000,00
449052.30	Materiais/equipamentos energéticos	108.900,00
449052.33	Equipamentos de áudio/vídeo/foto	18.000,00
449052.35	Equipamentos de processamento de dados	561.100,00
Totais		2.399.262,08

Tabela 14: Proposta orçamentária de TI - 2015

13.1. Proposta orçamentária do ano de 2016

Natureza da Despesa	Descrição	Valor (R\$)
339030.17	Material processamento de dados	20.000,00
339039.28	Suporte a usuários de TI	660.000,00
339039.08	Manutenção de softwares	191.927,44
339039.27	Suporte de Infraestrutura de TI	489.079,92
339039.97	Comunicação de dados	363.231,24
449052.35	Aquisição de Hardware – Equipamentos de Informática	700.000,00
Totais		2.424.238,60

Tabela 15: Proposta orçamentária de TI - 2016

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A SETIC revisará semestralmente este PDTI durante seu período de vigência (biênio 2015-2016). Caberá à Seção de Governança de TI a coordenação deste processo, que deverá ser aprovado pelo Secretário de TI e pela Comissão de Informática.

Mudanças no planejamento estratégico da SETIC, alterações nas diretrizes estratégicas institucionais ou governamentais, ajustes orçamentários da TI ou relevantes alterações nas ações e projetos elencados neste documento são fatores que podem suscitar a revisão extraordinária deste PDTI.

15. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DESTE PDTI

O planejamento estratégico, por se situar no nível abstrato, muitas vezes é de difícil concretização em ações. Não obstante ser o PDTI valiosa ferramenta para aproximar estratégia da operação, ele por si só não é capaz de assegurar sua efetividade, sendo necessário, destarte, prover condições favoráveis à sua execução.

Desta forma, entende-se como fatores críticos para a implantação bem sucedida deste PDTI:

- Participação ativa da seção de Governança de TI e da Comissão de Informática na discussão, análise e acompanhamento da execução deste PDTI.
- Promover revisões periódicas deste PDTI a fim de atualizá-lo com novos indicadores, riscos, ações e dados importantes à sua manutenção.
- Prever e assegurar o orçamento com vistas ao não comprometimento dos projetos e ações desenvolvidos pela SETIC.
- Recursos humanos adequados e com perfil necessário a executar as ações deste Plano Diretor.
- Plano de comunicação de realização do PDTI eficiente, a fim de dar ampla publicidade da sua execução.

- Presteza na contratação bens, serviços e pessoal com o fito de suportar tempestivamente as ações do PDTI.
- Disponibilidade de infraestrutura adequada à execução do Plano Diretor, tais como instalações físicas apropriadas, equipamentos, materiais de expediente etc. visando a prover um ambiente adequado à execução das ações.
- Envolvimento da alta administração e das unidades de apoio durante todo o período de execução deste Plano Diretor de TI.

16. CONCLUSÃO

Cada vez mais, organizações de todos os portes e segmentos têm suas atividades suportadas precipuamente por sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação. Para sustentar esse crescimento, é necessário maciço investimento na aquisição de bens, serviços, contratação e capacitação de pessoal.

No Poder Judiciário e na Justiça do Trabalho, a importância da TI tomou dimensões grandiosas nos últimos anos, principalmente em resposta às diretrizes e metas estabelecidas nos planejamentos estratégicos emanados pelos órgãos superiores, em especial, das resoluções 70/2009 e 90/2009 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ. Com a implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJE, e com as diversas ações de modernização do judiciário, fica evidente a necessidade de se gerir de forma eficiente e eficaz os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Como resultado, os orçamentos de TI representam parcela significativa das despesas das instituições e exigem, por consequência, uma gestão prudente das ações da TI. Neste cenário, os planejamentos estratégicos, como o PETIC, e tático, como este PDTI, mostram-se importantes ferramentas para se racionalizar as ações e investimentos em TI e, conseqüentemente, maximizar seus resultados.

Contudo, tão importante quanto a confecção e a atualização do PDTI é o regular monitoramento de sua execução. É através deste acompanhamento contínuo que distorções podem ser identificadas e ajustes podem ser realizados, de modo a mitigar quaisquer riscos que possam comprometer o sucesso da realização do Plano Diretor de TI.

Indubitavelmente, este documento subsidiará e acrescerá qualitativamente as ações empreendidas na área de TIC deste Regional e, por consequência, contribuirá sobremaneira com o Egrégio TRT-14 no alcance de sua Missão Institucional.

CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO
DESEMBARGADOR PRESIDENTE DA
COMISSÃO DE INFORMÁTICA

FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO CRUZ
DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO