

	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	Código Processo:
	Alimentação semestral do sistema do Justiça em Números	

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Inserir, semestralmente e dentro do prazo estabelecido, no sistema do Justiça em Números após a sua abertura, os dados estatísticos da litigiosidade, em cumprimento à Resolução CNJ n. 76/2009.

2. GESTOR DO PROCESSO

Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe

3. ÁREA RESPONSÁVEL

Secretaria Judiciária de 1º Grau

4. REFERÊNCIAS

[Resolução CNJ n. 76/2009, Anexo I e Anexo II da Justiça do Trabalho](#)

Relatórios extraídos do sistema e-Gestão

5. GLOSSÁRIO / SIGLAS UTILIZADAS

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

SJ1 – Secretaria Judiciária de 1º Grau

NPJe – Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe

SETIC – Secretaria de Tecnologia da informação e Comunicação

PROAD – Processo Administrativo Virtual

SAU – Sistema de Atendimento ao Usuário

6. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Computador com acesso à internet, à pasta G: e T:

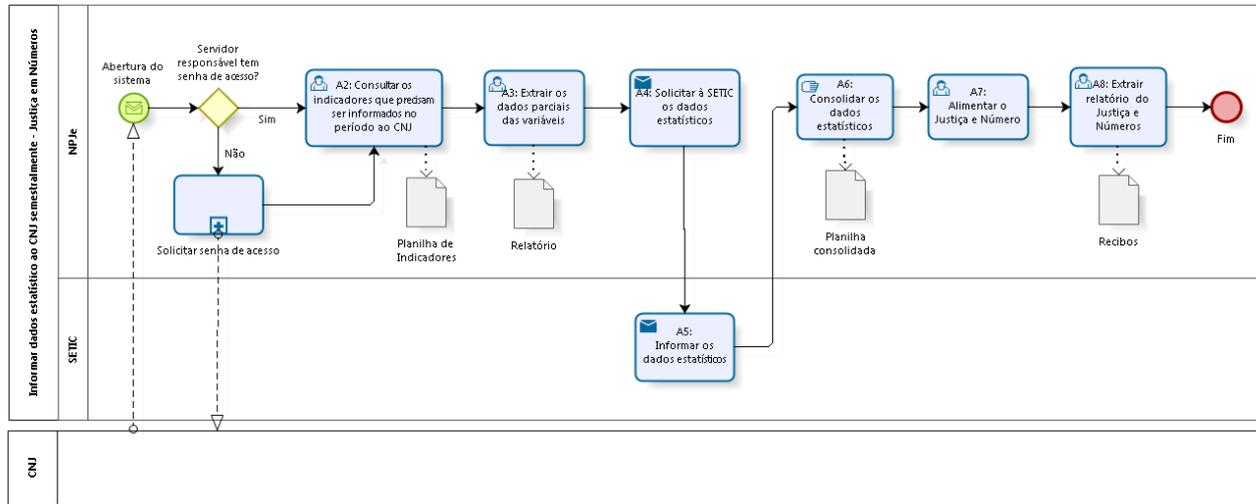
Telefone

Sistemas utilizados: PROAD, SAU, e-Gestão

Programas utilizados: LibreOffice Writer, Spark

	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	Código Processo:
	Alimentação semestral do sistema do Justiça em Números	

7. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

8. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO

A1: Solicitar senha de acesso
Objetivo: Solicitar senha de acesso ao sistema Justiça em Números, para conceder acesso a servidor responsável (definido pela Presidência) pela alimentação
Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe
Entrada: Necessidade de cadastrar servidor para acesso ao sistema Justiça em Números
Saída: Acesso ao sistema corporativo do CNJ (https://www.cnj.jus.br/corporativo)
Tarefas: a) conforme processo de trabalho específico, a ser mapeado.

A2: Consultar os indicadores que precisam ser informados anualmente ao CNJ
Objetivo: Consultar os indicadores que serão informados no período
Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe
Entrada: recebimento de e-mail do CNJ informando acerca da abertura do sistema para inserção dos dados estatísticos
Saída: Planilhas extraídas para alimentação
Tarefas: a) acessar o sistema Justiça em Números disponível no endereço eletrônico: https://www.cnj.jus.br/corporativo b) extrair as planilhas com a descrição dos indicadores que serão informados

A3: Extrair os dados parciais das variáveis

	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	Código Processo:
	Alimentação semestral do sistema do Justiça em Números	

Objetivo: Extrair os dados parciais das variáveis
Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe
Entrada: Planilhas extraídas para alimentação
Saída: Relatórios específico com dados parciais
Tarefas: <ol style="list-style-type: none"> acessar o sistema e-Gestão, disponível em http://novoegestao.tst.jus.br/BOE/BI/ Localizar a pasta Justiça em Números/Indicadores/Resolução 76/2009 – Justiça em Números Abrir o arquivo “Resolução 76/2009 – Justiça em Números – Itens 2.1, 4.2 e 8.3” e “Resolução 76/2009 – Justiça em Números – Itens 2.2, 4.1, 6, 8.1 e 8.2” para acessar os dados do 1º e 2º graus Informar o TRT de interesse e as datas inicial e final Identificar as informações referentes a litigiosidade do semestre Exportar como PDF e salvar no diretório G: em pasta específica

A4: Solicitar à SETIC os dados estatísticos
Objetivo: Obter dados estatísticos não contemplados pelo eGestão
Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe
Entrada: Relatórios específico com dados parciais
Saída: Solicitação enviada
Tarefas: <ol style="list-style-type: none"> acessar o relatório no diretório G(A3): Identificar os itens em que consta “Não atendido” Abrir um chamado no endereço: http://www.trt14.jus.br/group/guest/, aba Sistemas Administrativos – S A U, solicitando os dados não contemplados Enviar e-mail para o Secretário da SETIC com cópia para o servidor responsável

A5: Informar os dados estatísticos
Objetivo: Atender a solicitação do NPJe
Responsável: SETIC
Entrada: E-mail enviado com resposta das variáveis não atendidas pelo eGestão
Saída: Planilha Excel com as tabelas e o arquivo para UPLOAD
Tarefas: <ol style="list-style-type: none"> Receber o chamado no SAU e as planilhas com a indicação das variáveis Designar os servidores do setor para elaboração das planilhas e do arquivo para o UPLOAD Verificar a quantidade de computadores e usuários, com relação a variável de recursos físicos Encaminhar ao NPJe o arquivo e as informações em planilha

	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	Código Processo:
	Alimentação semestral do sistema do Justiça em Números	

A6: Consolidar os dados estatísticos

Objetivo: Reunir e analisar todos os dados estatísticos, identificando eventuais inconsistências

Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe

Entrada: Relatórios dos sistemas Justiça em Números, do eGestão e as informações prestadas pela SETIC

Saída: Planilha consolidada

Tarefas:

- a) Abrir a planilha da Lista de Variáveis disponível em <http://www.cnj.jus.br/programas-e-acoas/pj-justica-em-numeros/documentos> / Justiça do Trabalho
- b) Salvar no diretório G:
- c) Lançar na planilha
- d) Conferência dos dados

A7: Alimentar o Justiça em Número

Objetivo: Informar, dentro do prazo, os dados estatísticos do semestre anterior, em atendimento à Resolução CNJ 76/2009

Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe

Entrada: Planilha consolidada

Saída: Inserção e gravação dos dados no sistema

Tarefas:

- a) Acessar o sistema Justiça em Números através do link: <https://www.cnj.jus.br/corporativo>
- b) Lançar os dados das variáveis
- c) Gravar relatórios.
- d) Extrair recibos comprovantes de envio
- e) Salvar no diretório G os arquivos de comprovantes de envio, para, posterior, anexação no PROAD

A8: Extrair relatório Justiça em Números

Objetivo: Extrair e juntar no processo de acompanhamento da atividade os comprovantes do lançamento dos dados

Responsável: Núcleo de Estatística, e-Gestão e apoio ao PJe

Entrada: Inserção e gravação dos dados no sistema

Saída: Relatórios extraídos e juntados ao PROAD

Tarefas:

- a) Acessar o diretório G para obter o arquivo dos comprovantes de envio
- b) Acessar o PROAD aberto especificamente para colacionar os documentos do Justiça em Números e juntar os documentos comprobatórios

	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	Código Processo:
	Alimentação semestral do sistema do Justiça em Números	

9. INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	
Descrição	A definir
Processo	A definir
Responsável pela medição	A definir
Local da medição	A definir
Instrumento de captação	A definir
Periodicidade da medição	A definir
Fórmula	A definir
Meta	A definir

10. DESTINAÇÃO DO MOP

SJ1, NPJe, SETIC, APDI

11. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MOP

Provocação de atualização: Chefe do Núcleo de Estatística, e-Gestão e Apoio ao PJe	
Elaboração: Sônia Maria Enes de Lima Alessandra Felizardo de Sousa Jaqueline da Silva Ramos	Data de elaboração: 20/08/2018
Revisão: SGE/Iuri Tadeu Ribeiro de Carvalho	Data da Revisão: 19 a 23/08/2018 09/10/2018
Aprovação: SGE/NPJe/Presidência	Data de aprovação:
Data de vigência:	