

Anexo VII – Método Operacional Padronizado

	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	Código Processo:
	Controle de Cargos Vagos	PROC.SGEP.0015

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Este processo tem como objetivo controlar os cargos vagos do TRT14, verificando se devem ser extintos ou preenchidos, como forma de adequar a força de trabalho e atender os jurisdicionados.

2. GESTOR DO PROCESSO

Chefe da Seção de Provimento, Lotação, Remoção e Readaptação

3. ÁREA RESPONSÁVEL

Seção de Provimento, Lotação, Remoção e Readaptação

4. REFERÊNCIAS

- Constituição da República Federativa do Brasil (art 48, X)
- [DECRETO Nº 3.151, DE 23 DE AGOSTO DE 1999](#) Disciplina a prática dos atos de extinção de cargos públicos
- [LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990](#) Regime jurídico dos servidores públicos da União

5. GLOSSÁRIO / SIGLAS UTILIZADAS

- PROAD – Processo Administrativo
- SGP – Secretaria Geral da Presidência
- SGEP – Secretaria de Gestão de Pessoas
- SPLRR – Seção de Provimento, Lotação, Remoção e Readaptação
- RH – Recursos Humanos
- DeJT – Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho
- N/A – Não se Aplica

6. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

- Computadores
- E-mail
- Sistema RH
- PROAD
- Pastas de Controle de Cargo vago

7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO

Atividade 1 – Conferir DeJT
Objetivo: Conferir DeJT para confirmação de portaria de declaração de cargo vago
Responsável: Assistente SPLRR
Entrada: Portaria Publicada
Saída: Diário conferido
Tarefas: a) Entrar no site do TRT, http://www.trt14.jus.br/home .

- b) Consultar o diário eletrônico e verificar portarias de desligamentos
- c) Confirmar portaria de declaração de cargo vago

Atividade 2 – Conferir tabela de Extinção

Objetivo: Verificar se o cargo esta para Extinção

Responsável: Assistente SPLRR

Entrada: Diário conferido

Saída: Cargo em extinção/ Cargo regular

Tarefas:

- a) Consultar regularidade de cargos em <G:/2017/SPLRR/Cargos/Tabela> de Extinção/Planilha atual

Atividade 3 – Extinguir Cargo

Objetivo: Finalizar o processo, já que o cargo está para extinguir

Responsável: Assistente SPLRR

Entrada: Cargo vago em tabela de extinção

Saída: Cargo extinto

Tarefas:

- a) Confirmado o cargo vago em tabela de extinção, proceder a extinção do cargo.
- b) Atualizar planilha de cargos extintos

Atividade 4 – Certificar extinção do cargo

Objetivo: Certificar a extinção do cargo para controle de cargos regulares

Responsável: Assistente SPLRR

Entrada: Planilha atualizada de regularização de cargos

Saída: Cargo extinto certificado

Tarefas:

- a) Fazer certidão de extinção de cargo
- b) Juntar nos autos do Proc. 0005.2001.000.14.00-5

Atividade 5 – Conferir base legal do Cargo

Objetivo: Conferir base legal do cargo, para emitir certidão de cargo vago

Responsável: Assistente SPLRR

Entrada: Cargo vago regular

Saída: Base legal de cargo conferido

Tarefas:

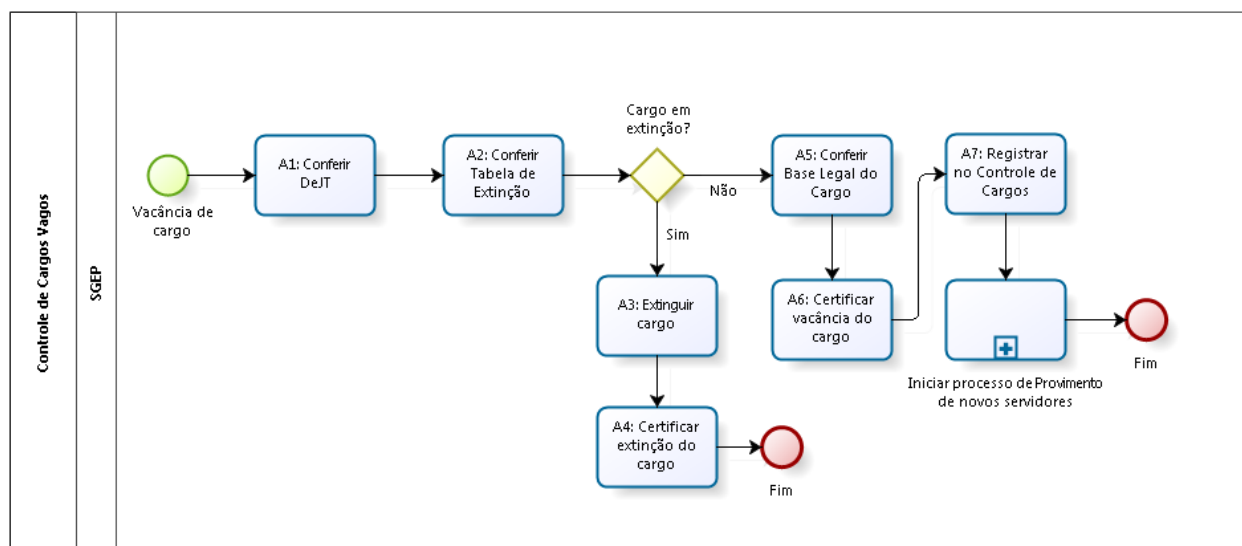
- a) Conferir base legal do cargo vago, em regularidade, no sistema RH
- b) RH: Cadastro: Cargo Efetivo: Manutenção: F9: (Nome do Servidor do antigo cargo): Cargo Efetivo: Base Legal do cargo

Atividade 6– Certidão de Cargo Vago

Objetivo: Emitir certidão de cargo vago para provimento futuro
Responsável: Assistente SPLRR
Entrada: Base legal de cargo conferido
Saída: Certidão de cargo vago emitida
Tarefas: - Fazer certidão declarando a inclusão de cargo vago no controle de cargos. - Juntar a certidão nos autos do PROAD que desligou o antigo servidor.

Atividade 7 – Registrar no controle de cargos
Objetivo: Registrar no controle de cargos vagos, se passível de provimento ou não passível de provimento
Responsável: Assistente SPLRR
Entrada: Certidão de cargo vago emitida
Saída: Cargo incluído na planilha de cargos vagos
Tarefas: - Acessar G:2017:SPLRR:Cargos:Controle de Cargos Vagos - Cadastrar o cargo vago, base legal, portaria que desligou o antigo servidor e motivo

8. FLUXOGRAMA



9. INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	
Descrição	Mede o processo de controle de cargos do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª região em tempo otimizado
Processo	Controle de Cargo Vago
Responsável pela medição	Assistente SPLRR
Local da medição	SPLRR
Instrumento de captação	(P1) Portaria de cargo vago (P2) Início do processo de provimento
Periodicidade da medição	A cada portaria de cargo vago
Fórmula	$P2 - P1 = 5$
Meta	Atingir 100% dos Controle de Cargo Vagos no intervalo de 5 dias entre a portaria de cargo vago e o início de processo de provimento de cargo

10. DESTINAÇÃO DO MOP

SGEP – SPLRR

11. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MOP

Provocação de atualização: Chefe da Seção de Provimento, Lotação, Remoção e Readaptação	
Elaboração: Saulo Rodrigues Leles Costa, Auxiliado pelo Estagiário Paulo Otávio Farias Assunção	Data de elaboração: 20/09/2017
Revisão: Fladson Ricardo Mendes dos Santos/Iuri Tadeu Ribeiro de Carvalho	Data da Revisão: 28/01/2018
Aprovação: Frank Luz de Freitas	Data de aprovação: 29/01/2018
Aprovação: APDI	
Data de vigência: 08/11/2017	