

## Anexo VII – Método Operacional Padronizado

	<b>MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO</b>	<b>CÓDIGO DO PROCESSO</b> Proad 4090/2022
	<b>GOVERNANÇA E GESTÃO DA ESTRATÉGIA - MACROPROCESSO</b>	

### 1. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo tem por objetivo coordenar a governança administrativa e judiciária, e avaliar resultados das ações relacionadas a metas, projetos, processos, riscos e modernização administrativa, incluindo o planejamento, a execução, o acompanhamento e a revisão da estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, observados os critérios das regulamentações vigentes.

### 2. GESTOR DO PROCESSO

Secretário de Governança e Gestão Estratégica.

### 3. ÁREA RESPONSÁVEL

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica.

### 4. REFERÊNCIAS

Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020 e atualizações. Disponível em:  
<https://atos.cnj.jus.br/files/original182343202006305efb832f79875.pdf>

Resolução CSJT n. 259, de 14 de fevereiro de 2020 e atualizações. Disponível em:  
<https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/168294>

ATO CSJT.GP.SG N. 34/2021 e atualizações. Disponível em:  
<https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/182910>

Resolução Administrativa TRT14 N. 061, de 25 de maio de 2021 e atualizações.  
Disponível em:  
<https://portal.trt14.jus.br/portal/sites/default/files/atos-normativos-ge-2021-05/RA%2061-2021%20-%20aprova%20PEP.pdf>

## 5. GLOSSÁRIO / SIGLAS UTILIZADAS

SEGGEST - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

SGP - Secretaria-Geral da Presidência

PEP - Planejamento Estratégico Participativo

SWOT - Sigla para os termos Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats. Em português: Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças

RAE - Reunião de Análise da Estratégia

CNJ - Conselho Nacional de Justiça

CSJT - Conselho Superior da Justiça do Trabalho

PROAD – Processo Administrativo Eletrônico.

## 6. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Meios telemáticos;

Proad

## 7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO

<b>Atividade 1 – Estabelecer a Estratégia Nacional do Poder Judiciário</b>
<b>Objetivo:</b> Estabelecer a estratégia nacional do Poder Judiciário e orientar a elaboração dos planejamentos estratégicos dos Órgãos do Poder Judiciário Nacional
<b>Responsável:</b> CNJ
<b>Entrada:</b> Autorização da Presidência do CNJ
<b>Saída:</b> Resolução publicada
<b>Tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Instituir a Estratégia Nacional do Poder Judiciário, incluindo a missão, visão, os valores, macrodesafios e indicadores de desempenho;</li><li>b) Orientar a elaboração, a execução e o monitoramento dos planejamentos estratégicos dos Órgãos do Poder Judiciário Nacional;</li><li>c) Publicar Resolução do CNJ com os macrodesafios e orientações.</li></ul>

<b>Atividade 2 – Executar o Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho</b>
<b>Objetivo:</b> Executar o Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho, incluindo a formulação, o desdobramento e o monitoramento da estratégia; o alinhamento estratégico entre os órgãos e destes com a estratégia nacional; o modo de participação das instâncias internas de governança na elaboração, na avaliação, no direcionamento e no monitoramento da estratégia; e a interação entre as partes interessadas.

<b>Responsável:</b> CSJT
<b>Entrada:</b> Resolução do CNJ (com macrodesafios e orientações)
<b>Saída:</b> Resolução do CSJT publicada
<b>Tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Executar o modelo de gestão estratégica para orientar os órgãos da Justiça do Trabalho com relação à formulação, execução e o acompanhamento de suas respectivas estratégias, devendo ser revisado quando necessário.</li> <li>b) Publicar Resolução do CSJT com as diretrizes e orientações.</li> </ul>

<b>Atividade 3 – Estabelecer o Plano Estratégico da Justiça do Trabalho</b>
<b>Objetivo:</b> Estabelecer o Plano Estratégico da Justiça do Trabalho, incluindo a missão, visão, os valores, objetivos, a cesta de indicadores estratégicos, metas e as iniciativas
<b>Responsável:</b> CSJT
<b>Entrada:</b> Resolução do CSJT (com as diretrizes e orientações)
<b>Saída:</b> Ato/Resolução do CSJT publicado
<b>Tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Instituir o planejamento estratégico da Justiça do Trabalho, que servirá de alinhamento para os órgãos da Justiça do Trabalho;</li> <li>b) Publicar Resolução do CSJT com a estratégia nacional trabalhista e orientações.</li> </ul>

<b>Atividade 4 – Encaminhar à SEGGEST/TRT14 para providências</b>
<b>Objetivo:</b> Instruir a elaboração/revisão da estratégia do TRT14
<b>Responsável:</b> SGP
<b>Entrada:</b> Ato/Resolução do CSJT publicado
<b>Saída:</b> Proad autuado
<b>Tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Autuar proad;</li> <li>b) Encaminhar proad à SEGGEST para providências.</li> </ul>

<b>Atividade 5 – Elaborar Plano de Ação para construção do Planejamento Estratégico do TRT14</b>
<b>Objetivo:</b> Elaborar plano de ação para elaboração/revisão da estratégia, incluindo cronograma, metodologia, entregas e recursos (humano, material, financeiro e tecnológico) a serem utilizados
<b>Responsável:</b> SEGGEST e Unidades
<b>Entrada:</b> Proad recebido
<b>Saída:</b> Plano de ação
<b>Tarefas:</b>

- a) Elaborar plano de ação, contendo o cronograma de execução de todas as fases do processo de elaboração/revisão do planejamento estratégico, conforme atividades previstas neste MOP;
- b) As Unidades podem apresentar informações e sugestões, devendo encaminhá-las à área de governança e gestão estratégica;
- c) A SEGGEST fará avaliação das informações, indicando as diretrizes e os alinhamentos pertinentes da fase de planejamento, sempre pautada na eficiência administrativa. Caso estejam adequados submete-se à apreciação da Presidência, caso contrário devolve-se à unidade responsável para as devidas adequações.

#### **Atividade 6 – Autorizar a execução do Plano de Ação**

**Objetivo:** Autorizar a execução do Plano de Ação

**Responsável:** Presidência

**Entrada:** Plano de ação analisado

**Saída:** Despacho

**Tarefas:**

- a) Despacho de autorização do plano de ação pela Presidência e determinando a sua execução em conformidade com as diretrizes e alinhamentos ao plano estratégico nacional da Justiça do Trabalho.

#### **Atividade 7 – Executar Plano de Ação (SEGGEST convoca as Unidades para juntos construir a estratégia)**

**Objetivo:** Executar o Plano de Ação

**Responsável:** SEGGEST

**Entrada:** Despacho da Presidência

**Saída:** Informações coletadas

## **Tarefas:**

### **Diagnóstico da estratégia**

- a) Verificar a matriz SWOT nos referenciais estratégicos da JT e da estratégia nacional o que é comum para a estratégia regional;
- b) Realizar trabalho de sensibilização com todos os integrantes do tribunal e suas respectivas entidades de classe, preferencialmente, nos formatos eletrônicos, no sentido de obter informações a respeito da análise dos ambientes interno e externo à organização, utilizando como parâmetros as matrizes SWOT da JT, da estratégia nacional e do planejamento estratégico vincendo;
- c) Compilar as contribuições recebidas e consolidar a análise de ambiente a partir das matrizes SWOT da JT, da estratégia nacional e das contribuições recebidas nos formatos eletrônicos;
- d) Dar publicidade e aos stakeholders.

### **Identidade Estratégica**

- e) Verificar a identidade estratégica nos referenciais estratégicos da JT e da estratégia nacional o que é comum para a estratégia regional;
- f) Realizar trabalho de sensibilização com todos os integrantes do tribunal e suas respectivas entidades de classe, preferencialmente, nos formatos eletrônicos, no sentido de receber subsídios para alterar, acrescentar e/ou suprimir na definição/revisão da atual identidade estratégica (missão, visão e valores)
- g) Compilar as contribuições recebidas e (re) definir a identidade estratégica a partir da missão, visão e dos valores já definidos para a JT, o Poder Judiciário Nacional, incluindo, no que couber, as contribuições recebidas nos formatos eletrônicos;
- h) Dar publicidade e aos *stakeholders*;

### **Objetivos Estratégicos**

- i) Verificar os objetivos estratégicos nos referenciais estratégicos da JT e da estratégia nacional o que é comum para a estratégia regional;
- j) Realizar trabalho de sensibilização com todos os integrantes do tribunal e suas respectivas entidades de classe, preferencialmente, nos formatos eletrônicos, no sentido de receber subsídios para a definição/revisão dos objetivos estratégicos;
- k) Compilar as contribuições recebidas e (re) definir a matriz de prioridade dos objetivos estratégicos a partir dos objetivos e macrodesafios já definidos para a JT, o Poder Judiciário Nacional, incluindo, no que couber, as contribuições recebidas nos formatos eletrônicos;
- l) Dar publicidade aos *stakeholders*.

### **Mapa Estratégico**

- m) Verificar a metodologia adotada na última atualização dos referenciais estratégicos da JT e da estratégia nacional;
- n) Aplicar a mesma metodologia utilizada para construir o mapa estratégico da Justiça do Trabalho e/ou do Poder Judiciário Nacional;

- o) Construir o diagrama com os objetivos estratégicos subordinados a temas ou macrodesafios;
- p) Dar publicidade aos stakeholders.

#### **Matriz de Indicadores, Metas e Iniciativas**

- q) Estudar os indicadores estratégicos da Justiça do Trabalho e da estratégia do Poder Judiciário Nacional, bem como as metas nacionais para fins de aproveitamento e alinhamento na matriz de indicadores, metas e iniciativas do planejamento estratégico regional, observada a sua coerência com os objetivos estratégicos;
- r) Prezar pela simplicidade, coerência, efetividade e quantidade mínima de indicadores;
- s) Definir metas desafiadoras e exequíveis;
- t) Evitar periodicidade longa entre uma medição e outra no sistema de gestão;
- u) Considerar a série histórica, quando houver, na quantificação das metas;
- v) Definir as responsabilidades pelo monitoramento das metas, sempre onde as informações são produzidas para evitar retrabalhos;
- w) Definir os indicadores e suas respectivas metas para cada objetivo estratégico, tomando como parâmetros os referenciais nacionais.

#### **Atividade 8 – Consolidar a proposta do Planejamento Estratégico**

**Objetivo:** Consolidar a proposta do Planejamento Estratégico para o período definido

**Responsável:** SEGGEST

**Entrada:** Informações coletadas

**Saída:** Proposta consolidada

**Tarefas:**

- a) Consolidar a Proposta do Planejamento Estratégico (com Diagnóstico, Identidade, Objetivos Estratégicos, Mapa Estratégico, Matriz de Indicadores, Metas e Iniciativas);
- b) Encaminhar proposta ao Comitê de Governança e Gestão Estratégica ou similar.

#### **Atividade 9 – Analisar e deliberar sobre a proposta do Planejamento Estratégico Participativo**

**Objetivo:** Analisar e deliberar sobre a proposta do Planejamento Estratégico Participativo (PEP)

**Responsável:** Comitê de Governança e Gestão Estratégica ou similar

**Entrada:** Proposta do Planejamento Estratégico Participativo

**Saída:** Proposta validada

**Tarefas:**

- a) Convocar Reunião de Análise da Estratégia para analisar e deliberar sobre os artefatos produzidos durante o processo de elaboração/revisão do planejamento estratégico;
- b) A Coordenação do Comitê poderá convidar outras partes interessadas para participar da reunião;
- c) A reunião poderá ser transformada em *workshop* para fomentar o debate, conduzido por um mediador.

**Atividade 10 – Elaborar minuta de Resolução do Planejamento Estratégico Participativo**

**Objetivo:** Elaborar a minuta de Resolução Administrativa, que institui o Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 14ª Região para o período definido

**Responsável:** SEGGEST

**Entrada:** Documentos produzidos durante as fases de construção/revisão do planejamento estratégico

**Saída:** Resolução Administrativa contendo como anexo o Plano Estratégico Participativo, elaborado/revisado e validado pelo respectivo Comitê.

**Tarefas:**

- a) Consolidar os documentos produzidos durante as fases de construção/revisão e validação do planejamento estratégico;
- b) Observar normas mínimas de padrão para confecção de plano estratégico;
- c) Compartilhar minuta à Secretaria do Tribunal Pleno e Turmas para análise prévia;
- d) Enviar a minuta do plano à Presidência, para posterior encaminhamento ao Tribunal Pleno para aprovação.

**Atividade 11 – Encaminhar para análise do Tribunal Pleno**

**Objetivo:** Encaminhar a proposta do Plano Estratégico Participativo, por meio de Resolução Administrativa, para análise e aprovação do Tribunal Pleno

**Responsável:** Presidência

**Entrada:** Minutas de Resolução Administrativa e do Plano Estratégico Participativo

**Saída:** Minutas encaminhadas

**Tarefas:**

- a) Encaminhar as minutas ao Tribunal Pleno.

**Atividade 12 – Aprovar Planejamento Estratégico**

**Objetivo:** Aprovar Planejamento Estratégico

**Responsável:** Tribunal Pleno

<b>Entrada:</b> Minutas de Resolução Administrativa e do Plano Estratégico
<b>Saída:</b> Resolução Administrativa aprovando o Plano Estratégico
<b>Tarefas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Inclusão da matéria em pauta administrativa;</li> <li>b) Apreciação e aprovação do plano;</li> <li>c) Publicação de Resolução Administrativa aprovando o Plano Estratégico;</li> <li>d) Envio do Proad para a SEGGEST.</li> </ul>

<b>Atividade 13 – Elaborar o Glossário de Metas</b>
<b>Objetivo:</b> Elaborar o glossário de metas
<b>Responsável:</b> SEGGEST/Estatística
<b>Entrada:</b> Plano Estratégico aprovado
<b>Saída:</b> Glossário de metas
<b>Tarefas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estabelecer instruções e critérios para cada indicador do plano estratégico aprovado, sempre alinhado aos referenciais estratégicos nacionais;</li> <li>b) Providenciar a aprovação do Glossário de Metas pelo Comitê respectivo;</li> <li>c) Publicar o Glossário de Metas.</li> </ul>

<b>Atividade 14 – Elaborar Planos de Contribuição</b>
<b>Objetivo:</b> Elaborar os planos táticos e operacionais decorrentes do plano estratégico
<b>Responsável:</b> Unidades administrativas e judiciárias
<b>Entrada:</b> Plano Estratégico e Glossário publicados
<b>Saída:</b> Plano de Contribuição elaborados
<b>Tarefas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identificar as unidades de negócio responsáveis pela apresentação de Termo de Abertura do Projeto para o alcance de objetivos estratégicos estabelecidos no plano estratégico aprovado;</li> <li>b) Preencher os formulários TAP e/ou PP disponibilizados no Escritório de Projetos;</li> <li>c) Abrir um Proad para acompanhar cada projeto;</li> <li>d) Submeter os termos do projeto às unidades de apoio para verificar disponibilidade orçamentária e demais recursos envolvidos;</li> <li>e) Submeter os termos do projeto à unidade de gestão estratégica para verificar o alinhamento estratégico;</li> <li>f) Submeter os termos do projeto a autoridade competente para aprovação final;</li> </ul>

- g) Incluir o projeto no *Portfólio* disponibilizado no Escritório de Projetos;
- h) Executar o projeto conforme escopo e cronogramas definidos;
- i) Avaliar os resultados da execução do projeto tendo como parâmetros as metas previstas em relação às realizadas;
- j) Preencher o Termo de Encerramento do Projeto quando as suas atividades forem concluídas.

#### **Atividade 15 – Executar os Planos de Contribuição**

**Objetivo:** Executar os Planos de Contribuição

**Responsável:** Unidades administrativas e judiciárias

**Entrada:** Planos de Contribuição elaborados

**Saída:** Planos de Contribuição executados

**Tarefas:**

- a) Executar os Planos de Contribuição.

#### **Atividade 16 – Acompanhamento/Governança da estratégia (reuniões gerenciais e estratégicas)**

**Objetivo:** Acompanhar, monitorar e avaliar a estratégia

**Responsável:** SEGGEST

**Entrada:** Planos de Contribuição em andamento

**Saída:** Revisões para acompanhamento da execução dos planos e da estratégia

**Tarefas:**

- a) Realização de reuniões periódicas e gerenciais nas unidades de negócios e responsáveis pela execução de ações referentes aos Planos de Contribuição;
- b) Realização de, no mínimo, três reuniões anuais, para a análise geral da estratégia (as RAE's), ocasiões para revisar metas e iniciativas.

#### **Atividade 17 – Revisões das estratégias nacional e regional**

**Objetivo:** Contribuir com a revisão da estratégia nacional do Poder Judiciário, bem como o Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho, revisando, na sequência, o Planejamento Estratégico Participativo do Tribunal

**Responsável:** SEGGEST

**Entrada:** Planejamentos Estratégicos vincendos, orientações de revisões por parte da estratégia nacional e despacho da Presidência do Tribunal, em processo administrativo autuado

**Saída:** Resposta a consultas formuladas pelos conselhos superiores, participação em workshop por videoconferências, participação em encontros nacionais, no caso das estratégias nacionais; e elaboração de Plano de Ação, no caso da revisão do Planejamento Estratégico Participativo.

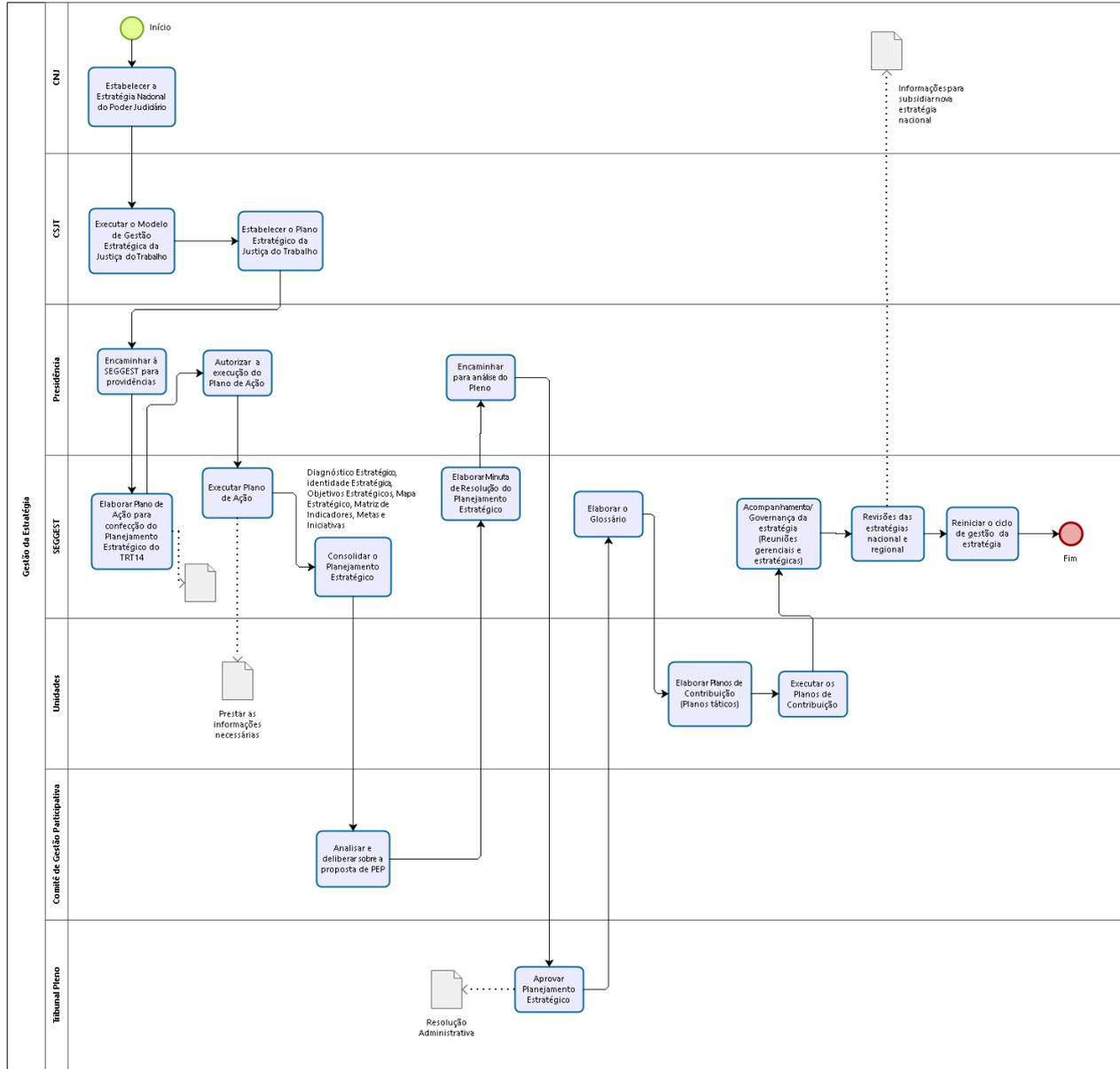
**Tarefas:**

- a) Revisar os termos do Planejamento Estratégico vincendo;
- b) Enviar informações aos conselhos superiores para subsidiar a nova estratégia nacional.

**Atividade 18 – Reiniciar o ciclo de gestão da estratégia****Objetivo:** Reiniciar o ciclo de gestão da estratégia**Responsável:** SEGGEST**Entrada:** Estratégias nacionais do Poder Judiciário e da Justiça do Trabalho, bem como do TRT14 concluídas**Saída:** Ciclo reiniciado**Tarefas:**

- a) Reiniciar o ciclo (ir **para atividade 1**);

# 8. FLUXOGRAMA



## 9. INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	
<b>Descrição</b>	Medir prazo de conclusão do macroprocesso de gestão da estratégia.
<b>Processo</b>	Gestão da Estratégia.
<b>Responsável pela medição</b>	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
<b>Local da medição</b>	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
<b>Instrumento de captação</b>	(P1) Dia estipulado como prazo para elaboração do Planejamento Estratégico do TRT14. (P2) Dia de publicação da Resolução Administrativa com aprovação do Planejamento Estratégico do TRT14.
<b>Periodicidade da medição</b>	A cada ciclo anual
<b>Fórmula</b>	$P2 - P1 = 0$ dia
<b>Meta</b>	Atingir 100% da elaboração do Planejamento Estratégico dentro do prazo estipulado pelo CSJT.

## 10. DESTINAÇÃO DO MOP

SEGGEST – Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;

Unidades administrativa e judiciárias do TRT14.

## 11. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MOP

<b>Provocação de atualização:</b> Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
<b>Elaboração:</b> Francisco Dilson Chaves Guerreiro	<b>Data de elaboração:</b> 20/09/2022
<b>Revisão:</b> Weslei Maycon Maltezo	<b>Data da Revisão:</b> 20/09/2022
<b>Aprovação:</b> Weslei Maycon Maltezo	<b>Data de aprovação:</b>
<b>Aprovação:</b> SEGGEST	
<b>Data de vigência:</b> a contar da publicação no DeJT	

Porto Velho, 20 de setembro de 2022.