TRT-14ª REGIÃO Rondônia e Acre	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	PROAD
	Controle de Movimentação de Bens Permanentes	4897/2024

ARTHUR LUCAS BASTOS CHAVES
18/02/2025 09:16

GEORGE ALESSANDRO GONCALVES BRAGA
30/04/2025 14:22

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Estabelecer diretrizes e procedimentos padronizados para o controle da movimentação de bens permanentes no TRT 14, garantindo a rastreabilidade, segurança e conformidade com as normas institucionais e legais. Esse método visa assegurar a correta alocação, transferência, recolhimento e registro dos bens patrimoniais, promovendo a eficiência na gestão do patrimônio público.

2. GESTORES DO PROCESSO

Coordenador de Material e Patrimônio

Secretário Administrativo

3. ÁREA RESPONSÁVEL

CMP - Coordenadoria de Material e Patrimônio

4. REFERÊNCIAS

PORTARIA GP Nº 0920, DE 6 DE SETEMBRO DE 2021.

5. GLOSSÁRIO / SIGLAS UTILIZADAS

SCMP - Sistema de Controle de Material e Patrimônio

CMP - Coordenadoria de Material e Patrimônio

SA - Secretaria Administrativa

DG - Diretoria-Geral

SGP - Secretaria Geral da Presidência

6. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Computadores com acesso à rede Interna (Intranet) e à Internet.

Computadores compatíveis para acesso ao SCMP.

TRT-14ª REGIÃO Rondônia e Acre	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	PROAD
	Controle de Movimentação de Bens Permanentes	4897/2024

7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO

A1: Manter comunicação entre as unidades de envio e recebimento

A2: Registrar a movimentação no SCMP

A3: Transferir fisicamente o bem

A4: Monitorar o recebimento da Guia

A5: Aceitar a Guia de Movimentação

A1: Manter comunicação entre as unidades de envio e recebimento
Objetivo: Comunicação inicial
Responsável: Unidade de recebimento
Entrada: Pedido do bem à unidade de envio
Saída: Registrar a movimentação no CMP
Tarefas: a) Enviar uma notificação à unidade de envio solicitando o bem, pelas seguintes vias: email, memorando, chat, entre outros.

A2: Registrar a movimentação no SCMP
Objetivo: Iniciar o processo formal de movimentação
Responsável: Unidade de envio no SCMP
Entrada: Pedido do bem no CMP
Saída: Guia de Movimentação aberta
Tarefas: b) Conferir tombamento e descrição do bem; c) Abrir a Guia de Movimentação, no SCMP.

A3: Transferir fisicamente o bem
Objetivo: Atender ao pedido da Guia de Movimentação
Responsável: Unidade de envio no SCMP
Entrada: Guia de Movimentação aberta
Saída: Bem entregue

TRT-14ª REGIÃO Rondônia e Acre	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	PROAD
	Controle de Movimentação de Bens Permanentes	4897/2024

Tarefas:

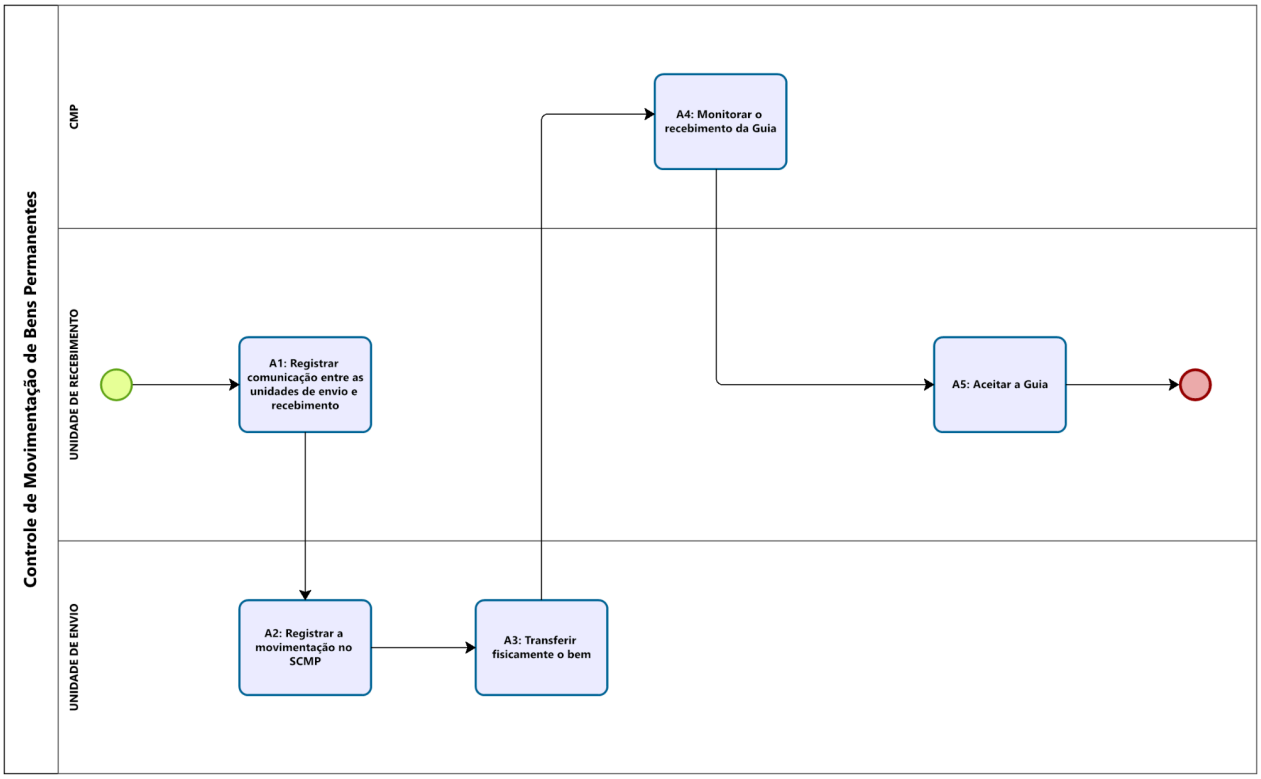
a) Verificar tombamento e descrição do bem a ser disponibilizado;
b) Verificar se a entrega é local, ou no interior de Rondônia ou Acre, para verificar a logística de entrega;
c) Enviar o bem.

A4: Monitorar o recebimento da Guia
Objetivo: Manter o controle das movimentações de bens permanentes
Responsável: CMP
Entrada: Bem entregue
Saída: Monitoramento do recebimento da Guia de Movimentação
Tarefas: a) Verificar, via relatório diário do SCMP, as Guias de Movimentação pendentes de recebimento, com status “Nova”; b) Cobrar dos responsáveis o aceite da Guia de Movimentação até o limite de 10 dias; c) Caso ultrapasse o prazo de 10 dias, o Coordenador cobrará formalmente o aceite.

A5: Aceitar a Guia de Movimentação
Objetivo: Finalizar o processo de movimentação
Responsável: unidade de recebimento
Entrada: Monitoramento do recebimento da Guia de Movimentação
Saída: Bem na carga patrimonial do responsável
Tarefas: a) Verificar no sistema SCMP as Guias de Movimentação abertas para recebimento; b) Verificar o tombamento e a descrições de bem na Guia e no bem físico; c) Receber a Guia de Movimentação.

TRT-14ª REGIÃO Rondônia e Acre	MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO	PROAD
	Controle de Movimentação de Bens Permanentes	4897/2024

8. FLUXOGRAMA



9. INDICADORES DE DESEMPENHO

Descrição	Este indicador mede o tempo médio que leva para analisar uma movimentação de bens permanentes, desde o seu impulsionamento inicial até recebimento da Guia de Movimentação, pela unidade de recebimento. O objetivo é garantir eficiência no início do processo e identificar oportunidades de melhoria.
Processo	Controle de Movimentação de Bens Permanentes
Responsável pela medição	CMP
Local da medição	CMP

TRT-14ª REGIÃO Rondônia e Acre	**MÉTODO OPERACIONAL PADRONIZADO**	**PROAD**
	Controle de Movimentação de Bens Permanentes	4897/2024

Instrumento de captação	P1 - Data do pedido do bem P2 - Data do aceite da Guia de Movimentação no SCMP
Periodicidade da medição	P2 - P1 < 10 dias
Fórmula	Uma vez por ano.
Meta	Concluir a movimentação em menos de 10 dias.

10. DESTINAÇÃO DO MOP

CMP - SA - DG - SGP

11. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MOP

Provocação de atualização: Gestor da unidade	
Elaboração: Arthur Lucas Bastos Chaves	**Data de elaboração:**
Revisão: Equipe de Processos	**Data da Revisão:**
Aprovação: Equipe do processo	**Data de aprovação:**
Data de vigência:	

PROAD 4896/2024. DOC 4. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MCCH.KYLJ:
https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml