



PLUS

Plano de Logística Sustentável 2022 2026

1ª REVISÃO



Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

Justiça do Trabalho de Rondônia e Acre

ALTA ADMINISTRAÇÃO (Biênio 2022-2023)

PRESIDENTE

OSMAR JOÃO BARNEZE

VICE-PRESIDENTE

MARIA CESARINEIDE DE SOUZA LIMA





JURISDIÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região atua nos Estados de Rondônia e Acre.



ACRE



RONDÔNIA



SUMÁRIO

01		APRESENTAÇÃO05
03		METODOLOGIA08
05		INDICADORES E METAS13



02		OBJETIVOS07
04		ALINHAMENTO ESTRATÉGICO10
06		MONITORAMENTO56





01



APRESENTAÇÃO

O **Plano de Logística Sustentável - PLS** é uma ferramenta de planejamento que possibilita estabelecer práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos institucionais e dos processos administrativos, caracterizando uma agenda estruturante para uma atuação ecologicamente correta, economicamente viável e socialmente justa.



É um instrumento de gestão que define ações, metas e mecanismos de monitoramento, visando fomentar a adoção de práticas de sustentabilidade que objetivam a eficiência do gasto e a redução dos impactos ambientais. Foi instituído segundo as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021.

Esta é a segunda versão do PLS deste Tribunal, a vigor no período 2022-2026. O presente Plano foi elaborado pela Seção de Sustentabilidade e Acessibilidade, com apoio da Comissão Gestora do PLS, sendo um instrumento de planejamento e gestão utilizado para implementação da Política de Responsabilidade Socioambiental, vinculado ao Plano Estratégico do órgão, com objetivos e responsabilidades definidas, metas, prazos, diretrizes de monitoramento e avaliação de resultados, que pretende aprimorar a gestão da sustentabilidade da Instituição e colaborar com a economia de recursos naturais e financeiros e a promoção de um ambiente saudável.

Convidamos todo o corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, no que couber, os jurisdicionados, a juntarem-se a uma nova visão de sustentabilidade corporativa, com práticas de racionalização, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.



02



OBJETIVO

Promover a sustentabilidade em uma concepção ampla e integrada, que inclui as dimensões **econômica, social, ambiental e cultural**, estimulando:

- a adoção de práticas de sustentabilidade que previnam, minimizem ou reparem os impactos ambientais provocados pelo Tribunal
- a eficiência da aplicação dos recursos públicos e a racionalização do uso de recursos naturais
- a promoção da responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal



METODOLOGIA



O novo Plano de Logística Sustentável do TRT-14 (2022-2026), além de aprimorar as ações em prol da sustentabilidade já internalizadas no Tribunal, firma o compromisso com a Agenda 2030, da ONU, vinculando as metas de cada tema com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Sua elaboração, implementação e monitoramento envolvem as seguintes etapas:

1 DIAGNÓSTICO INICIAL

- Análise da Resolução CNJ n. 400/2021
- Análise do cenário interno e externo
- Análise dos resultados do ciclo anterior

2 DEFINIÇÃO DE METAS

- Colheita de propostas de metas com as áreas envolvidas no PLS
- Análise das metas propostas

3 APROVAÇÃO

- Aprovação do PLS junto à Comissão Gestora
- Elaboração dos Planos de Ação

ODS



4 EXECUÇÃO

- Execução dos planos de ação, com acompanhamento contínuo
- Elaboração de relatório anual de desempenho e ampla divulgação dos resultados
- Revisão bienal das metas e planos de ação

A principal referência normativa para a construção do documento foi a Resolução CNJ n. 400 de 2021, que, além de trazer melhorias para política socioambiental do Poder Judiciário, introduziu alterações e novidades nos indicadores de desempenho, anteriormente estabelecidos pela revogada Resolução CNJ nº 201/2015.

03



ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Este Plano de Logística Sustentável está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 325/2020) e ao Planejamento Estratégico Participativo (PEP) 2021-2026 por meio dos **Macrodesafios**, **Objetivos estratégicos**, **Indicadores** e **Metas** neles estabelecidos.

Ainda, o PEP traz a sustentabilidade e acessibilidade como valores institucionais, conforme mostrado abaixo:

Nossos Valores



Ética | **Acessibilidade** | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação
Valorização das pessoas | **Sustentabilidade** | Efetividade | Comprometimento e
engajamento | Segurança jurídica | Respeito à diversidade



01 ODS

A Agenda Global 2030 é um compromisso assinado pelo Brasil e 193 países, concretizada por meio de 17 objetivos globais

02 MACRODESAFIO DO PODER JUDICIÁRIO

- Promoção da sustentabilidade e garantia dos direitos fundamentais

03 OBJETIVO DO PEP

- Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

04 INDICADORES DO PEP

- Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS
- Índice de integração da agenda 2030 ao Poder Judiciário

METAS DO PEP

- ## 05
- Alcançar 100% do Índice de integração da agenda 2030 ao Poder Judiciário, até dezembro de 2026
 - Aumentar 2 p.p. a cada ano no índice de desempenho de sustentabilidade, até dezembro de 2026

06 PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ODS

A **Agenda 2030**, coordenada pelas **Organização das Nações Unidas - ONU**, é hoje a maior iniciativa de sustentabilidade do mundo, consistindo num pacto global voluntário pelo qual as lideranças dos países e instituições assumem o compromisso com as diretrizes para a promoção do crescimento sustentável e da cidadania. Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, abaixo relacionados, estimulam e apoiam as ações em áreas de importância crucial para a humanidade, visando erradicar a pobreza e promover vida digna para todos.



O Poder Judiciário Brasileiro é pioneiro, no mundo, na institucionalização da Agenda 2030 e indexação de sua base de dados a cada um dos 17 ODS.

Integrar a Agenda 2030 no Poder Judiciário é a Meta Nacional 9 do Poder Judiciário Brasileiro.

TEMAS DO PLS

COPOS DESCARTÁVEIS



PAPEL



ÁGUA ENVASADA



IMPRESSÕES



ENERGIA ELÉTRICA



ÁGUA E ESGOTO



RESÍDUOS



REFORMAS E
CONSTRUÇÕES



VIGILÂNCIA



LIMPEZA



TELEFONIA



VEÍCULOS



COMBUSTÍVEL



APOIO
ADMINISTRATIVO



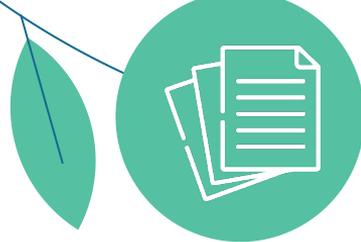
AQUISIÇÕES E
CONTRATAÇÕES



QUALIDADE DE VIDA



CAPACITAÇÃO EM
SUSTENTABILIDADE



TEMA

PAPEL

OBJETIVO

Racionalizar o consumo e gasto de papel

ÁREA SUPERVISORA
DISAP



INDICADORES DE DESEMPENHO



Resolução CNJ .n 400/2021

Indicadores PAPEL	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de papel próprio (resmas)	3176	3429	3741	2011	1765	676	224	399
Gasto com papel próprio (R\$)	37.421	44.979	58.003	31.968	28.148	10.753	3.585	6.384
Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0



Indicador da meta

2.1 - CPP - Consumo de papel próprio

Detalhamento

Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades.
Não considerar o consumo de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia, pois está contemplado no item 2.3

Medido em

Resmas

Fonte dos dados

CMP

Fato gerador

Fornecimento do material à unidade requisitante

Responsável pela meta

- SA (aquisição do material de consumo)
- CMP (controle de estoque e fornecimento às unidades)
- SETIC (gestão das impressoras e sistemas)
- DISAP (área supervisora)

Série histórica

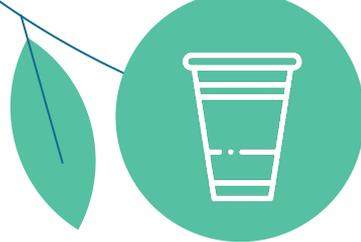
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
3176	3429	3741	2011	1765	676	224	399

Observações

- Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CEFLOR, ETC, FSC, entre outras.
- O TRT14 não realiza contratação de serviços de *outsourcing* de impressão

**01****Meta**

Reduzir o consumo de papel em 5% ao ano, em relação ao ano anterior



TEMA COPOS

OBJETIVO

Não consumir copos descartáveis de plástico

ÁREA SUPERVISORA
DISAP



INDICADORES DE DESEMPENHO



Resolução CNJ .n 400/2021

Indicadores COPO	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de copos descartáveis (centos)	4690	5841	6846	6466	4589	400	0	6
Gasto com copos descartáveis (R\$)	8.467	10.995	13.679	14.241	10.943	981	0	13



Indicador da meta

3.1 - CC - Consumo de copos descartáveis

Detalhamento

Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades

Medido em

Centos

Fonte dos dados

CMP

Fato gerador

Fornecimento do material à unidade requisitante

Responsável pela meta

- SA (aquisição do material de consumo)
- CMP (controle de estoque e fornecimento às unidades)
- DISAP (área supervisora)

Série histórica

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
4690	5841	6846	6466	4589	400	0	6

Observações

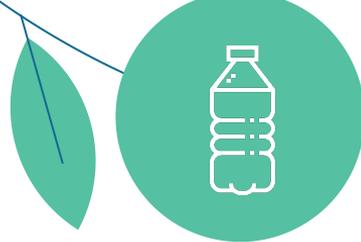
Em 22/08/2023, o Tribunal ainda possui em estoque: 4.533 centos de copos descartáveis para água e 1.927 centos de copos descartáveis para café, adquiridos no ano de 2018. Isso justifica a meta para não realizar novas aquisições até 2026. A meta de limitação da distribuição de 820 centos anuais não foi baseada na série histórica, visto que a mesma não representa o novo cenário de distribuição de copos, que possui novas regras e limitações.

**02**

- **Meta**

Limitar a distribuição anual de copos descartáveis a 820 centos, até 2026.

Não realizar novas aquisições de copos descartáveis, até 2026.



TEMA

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

OBJETIVO

Não consumir embalagens descartáveis de plástico para água mineral

ÁREA SUPERVISORA
DISAP



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021

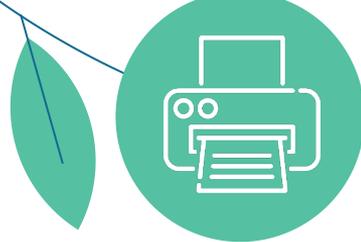
Indicadores ÁGUA ENVASADA	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidade - galão de 20L)	5.928	4.415	4.863	6.266	6.396	3.319	2.959	2.521
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	35.566	26.931	19.208	30.035	32.174	16.225	9.230	16.429



Indicador da meta	4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral						
Detalhamento	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades.						
Medido em	Unidades						
Fonte dos dados	CSIL						
Fato gerador	Data da compra						
Responsável pela meta	CSIL						
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0	0	0	0	0	0	0

**03****Meta**

Manter zerado o consumo de embalagens plásticas descartáveis de água mineral até 2026



TEMA

IMPRESSÕES

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de impressões e impressoras

ÁREA SUPERVISORA
DISAP



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores IMPRESSÕES	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Quantidade de impressões	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	735.598 ¹	463.090*	126.187*	193.000*
Quantidade de equipamentos de impressão	401	396	360	349	331	331	242	250
Quantidade de impressões per capita	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	659	455	134	192
Gasto com contratos de terceirização de impressão*	0	0	0	0	0	0	0	0

¹dados parciais: junho a dezembro de 2019

*como não foi possível ativar o monitoramento em todas as impressoras, o nº de impressões computadas referem-se a cerca de 70% das impressoras em operação



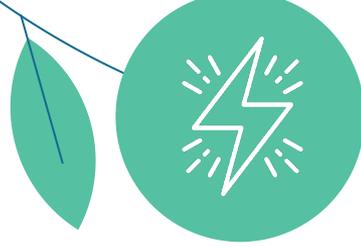
Indicador da meta	5.2 QEI – Quantidade de equipamentos de impressão							
Detalhamento	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras							
Medido em	Equipamentos							
Fonte dos dados	SETIC							
Fato gerador	Equipamentos instalados ao final do exercício							
Responsável pela meta	SETIC							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	401	396	360	349	331	331	242	250



04

**Meta**

Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em, no mínimo, 50% até 2026, tendo como base o ano de 2021



TEMA

ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO

Reduzir o consumo e o gasto de energia elétrica

ÁREA SUPERVISORA
DISAP



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



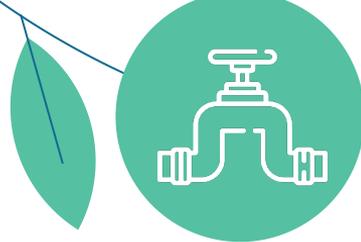
Indicadores ENERGIA ELÉTRICA	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de energia elétrica (kWh)	3.702.599	2.831.912	2.795.599	2.8830.475	2.919.224	1.800.851	1.410.650	1.865.395
Consumo de energia elétrica por m2 (kWh/m²)	125	89	88	89	91	56	46	62
Gasto com energia elétrica (R\$)	2.089.207	1.644.784	1.515.895	1.594.273	2.011.325	1.305.684	1.057.063	1.208.080
Gasto com energia elétrica por m2 (R\$/m²)	70,6	51,9	47,8	59,9	72,8	45,0	34,2	40,15
Uso de energia alternativa	0	0	0	0	0	0	0	0
Negociação tarifária	Não há informação	Não	Sim	Não				



Indicador da meta	6.1 CEE – Consumo de energia elétrica							
Detalhamento	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária							
Medido em	kWh							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	kWh faturados por mês de competência							
Responsável pela meta	CSIL SA DG DISAP							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	3.702.599	2.831.912	2.795.599	2.830.475	2.919.224	1.800.851	1.410.650	1.865.395

**05****Meta**

Reduzir o consumo em 4% ao ano, tendo por base o ano anterior



TEMA

ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO

Reduzir o consumo e o gasto com água

ÁREA SUPERVISORA
DISAP



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



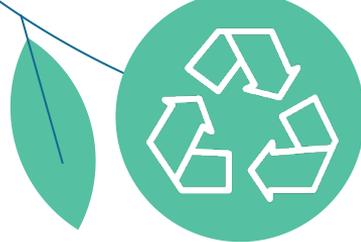
Indicadores ÁGUA E ESGOTO	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de água (m³)	20.930	13.357	10.151	9.407	7.442	5.139	4.379	4.270
Consumo de água por m² (m ³ de água/m ² de área)	0,70	0,42	0,32	0,29	0,25	0,16	0,13	0,14
Gasto com água (R\$)	330.805	177.775	157.765	119.840	96.565	61.961	56.174	59.144
Gasto com água por m² (R\$/m²)	11	5,6	4,9	3,8	3	1,9	1,7	1,8



Indicador da meta	7.1 CA – Consumo de água							
Detalhamento	Consumo total de água fornecida pela concessionária							
Medido em	m ³							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	m ³ faturados por mês de competência							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	20.930	13.357	10.151	9.407	7.442	5.139	4.379	4.270

**06****Meta**

Reduzir o consumo em 2% ao ano, em relação ao ano anterior



TEMA RESÍDUOS

OBJETIVO

Promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados

ÁREA SUPERVISORA DISAP

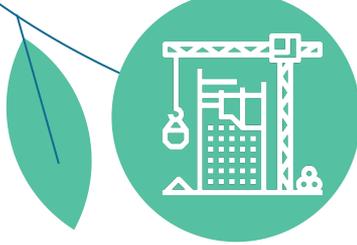


Indicadores	8.1 DPa – Destinação de resíduos de papel 8.2 DPI – Destinação de resíduos plásticos 8.3 DMt – Destinação de resíduos de metais 8.4 DVd – Destinação de resíduos de vidros 8.5 CGe – Coleta geral 8.6 TMR – Total de materiais destinados à reciclagem 8.7 DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos 8.8 DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão 8.9 DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias 8.10 DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas 8.11 DRS – Destinação de resíduos de saúde 8.12 DOB – Destinação de resíduos de obras				
Detalhamento	Consultar Resolução CNJ n. 400/2021				
Fonte dos dados	CAS (resíduos de saúde) CSIL (resíduos de obras) CGDM (resíduos de papel) CMP (demais resíduos)	Fato gerador	Resíduos destinados	Responsável pela meta	DISAP
Série histórica	Consultar Painel estatístico - Power BI				
Observações	<p>Alterações da Resolução CNJ n. 400/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Até 2020, os resíduos de suprimentos de impressão eram computados em unidades. A partir de 2021, tendo em vista a Resolução CNJ nº 400/2021, o cômputo se dará em KILOS • Até 2020, os resíduos de saúde eram computados em KILOS. A partir de 2021, tendo em vista a Resolução CNJ nº 400/2021, o cômputo se dará em LITROS. Segundo a ANVISA, o acondicionamento correto é em sacos plásticos, cuja capacidade é medida em litros • Resíduos de obras e reformas, antes medido em metros cúbicos, passa a ser medido em KILOS <ul style="list-style-type: none"> ○ Conversão de m³ para kg: caçambas: 3m³ - 5.000kg; 5m³ - 8.000kg; 6m³ - 10.000kg 				

**07**

● **Meta**

Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, até 2023



TEMA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO

Racionalizar as obras e reformas, priorizando as adequações de sustentabilidade e acessibilidade

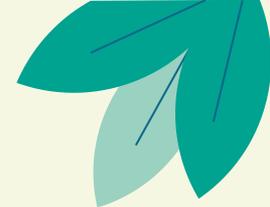
ÁREA SUPERVISORA

CSIL/Núcleo de Engenharia e Projetos



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores REFORMA E CONSTRUÇÕES	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gastos com reformas (R\$)	2.731.314	2.192.776	2.413.457	1.522.000	2.351.013	282.615	315.746	542.430
Gastos com construções de novos edifícios (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0



Indicador da meta

9.1 GRef – Gastos com reformas do período-base

Detalhamento

Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base. Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário.

Medido em

R\$

Fonte dos dados

SOF

Fato gerador

Data de realização das reformas

Responsável pela meta

CSIL/Núcleo de Engenharia e Projetos

Série histórica

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2.731.314	2.192.776	2.413.457	1.522.000	2.351.013	282.615	315.746	542.430

Observações

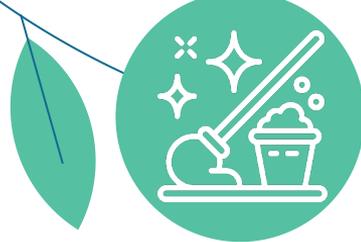
A partir de 2021, tendo em vista a publicação da Resolução CNJ nº 400/2021, o indicador passará a considerar os gastos com mobiliário. Optou-se por não estabelecer meta para este tema, visto que as obras, reformas e alterações de layout decorrem das necessidades do Tribunal, que podem variar substancialmente de um ano para outro.



-

**Meta**

Não se aplica



TEMA LIMPEZA

OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores LIMPEZA	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gastos com contratos de limpeza no período-base (R\$)	2.168.222	2.076.526	2.447.653	2.304.197	2.844.995	2.341.054	2.168.222	2.171.080
Área contratada (m²)	-	-	-	-	-	-	48.906	28.662
Gasto com contratos limpeza por m2 (R\$/m²)	-	-	-	-	-	-	44,3	75,9
Gasto com material de limpeza (R\$)	Nos contratos de conservação e limpeza já estão inclusos os materiais de limpeza							



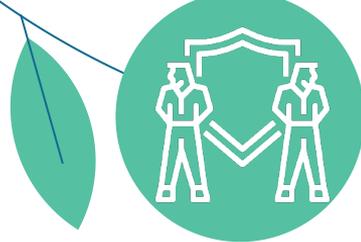
Indicador da meta	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base							
Detalhamento	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros							
Medido em	R\$							
Fonte dos dados	SOF SA							
Fato gerador	Mês de competência ao qual a fatura corresponde							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	2.168.222	2.076.526	2.447.653	2.304.197	2.844.995	2.341.054	2.168.222	2.171.080
Observações	A partir de 2021, tendo em vista a publicação da Resolução CNJ nº 400/2021, o indicador passou a considerar os gastos com jardinagem. Analisando a série histórica, percebe-se oscilação do valor gasto de um ano para outro, para cima e para baixo, não havendo constância de aumento ou redução, devido às complexidades contratuais. Isso desestimula a definição de uma meta progressiva de redução. É recomendável, antes, realizar uma análise mais apurada das particularidades deste contrato. Assim, a princípio, a meta ficará em pendência de definição.							



-

**Meta**

A definir



TEMA VIGILÂNCIA

OBJETIVO

Melhorar a eficiência dos gastos com contratos de vigilância

ÁREA SUPERVISORA

Núcleo de Segurança Institucional



INDICADORES DE DESEMPENHO



Resolução CNJ .n 400/2021

Indicadores VIGILÂNCIA	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)	3.348.193	2.985.274	3.766.003	4.795.132	5.550.827	4.096.662	2.447.977	2.203.414
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (nº de trabalhadores)	-	-	-	-	-	-	39	36
Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (R\$/nº de trabalhadores)	-	-	-	-	-	-	62.768	61.205
Gasto com contrato de vigilância eletrônica (R\$)*	-	-	-	-	-	-	0	0

*O monitoramento por meio da vigilância eletrônica é realizado pelos servidores do Tribunal.

Indicador da meta	11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada							
Detalhamento	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos							
Medido em	R\$							
Fonte dos dados	SOF NSI							
Fato gerador	Mês de competência ao qual a fatura corresponde							
Responsável pela meta	Núcleo de Segurança Institucional							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	3.348.193	2.985.274	3.766.003	4.795.132	5.550.827	4.096.662	2.447.977	2.203.414

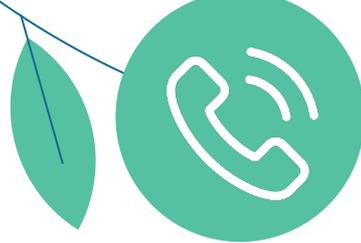


-



Meta

Ampliar vigilância eletrônica para 100% das unidades do Regional, até 2026



TEMA TELEFONE

OBJETIVO

Melhorar a eficiência dos gastos com contratos de telefonia

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



INDICADORES DE DESEMPENHO



Resolução CNJ .n 400/2021

Indicadores TELEFONE	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com telefonia fixa (R\$)	332.327	228.889	176.625	154.759	144.521	156.050	152.076	139.505
Linhas Telefônicas Fixas (nº de linhas)	235	235	235	235	235	235	235	235
Gasto relativo com telefonia fixa (R\$/nº de linhas)	1.278	973,9	751,5	658,5	614,9	664	647	594
Gasto com telefonia móvel (R\$)	72.019	64.820	38.681	40.467	35.945	23.086	25.100	26.132
Linhas Telefônicas Móveis (nº de linhas)	110	36	36	36	36	44	44	44
Gasto relativo com telefonia móvel (R\$/nº de linhas)	654,7	1.800,5	1.074,5	1.124	998,4	524,7	570,5	593,9

Indicadores da meta

12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa
12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel

Detalhamento

12.1 - despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde)

12.4 - despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

Medido em

R\$

Fonte dos dados

SOF | CSIL

Fato gerador

Mês de competência ao qual a fatura corresponde

Responsável pela meta

CSIL

Série histórica

gasto com telefonia fixa e móvel

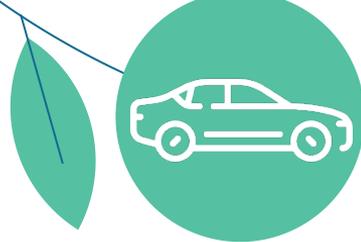
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	404.347	293.710	215.307	195.226	180.466	179.136	177.176	165.637



08

**Meta**

Reduzir os gastos com telefonia em 5% ao ano, em relação ao ano anterior.



TEMA VEÍCULOS

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de veículos da frota

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



Indicador da meta

13.5 QVe - Quantidade de veículos

Detalhamento

Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (RVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).

Medido em

nº de veículos

Fonte dos dados

CSIL

Fato gerador

Veículos existentes

Responsável pela metaCSIL
DG**Série histórica**

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
90	86	87	88	88	80	67	54

Observações

A partir de 2021, tendo em vista a publicação da Resolução CNJ nº 400/2021, o indicador passará a considerar os gastos com seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros. Até 2020, os gastos com manutenção incluíam apenas os custos com serviços de manutenção preventiva e corretiva.

**09****Meta**

Reduzir a quantidade em 15% até 2026, tendo 2021 como ano base.



TEMA COMBUSTÍVEL

OBJETIVO

Reduzir o consumo de combustível

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



Indicador da meta	14.1 CG – Consumo de gasolina							
Detalhamento	quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores							
Medido em	Litros							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	Litros abastecidos							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	16.928	14.374	10.364	9.718	11.350	4.073	2.879	3.099

**10****Meta**

Reduzir o consumo em 5% ao ano, em relação ao ano anterior.

Indicador da meta	14.3 CD – Consumo de diesel							
Detalhamento	quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.							
Medido em	Litros							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	Litros abastecidos							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	53.912	47.173	48.714	52.759	41.423	20.054	11.989	21.793

**11****Meta**

Reduzir o consumo em 5% ao ano, em relação ao ano anterior.



TEMA

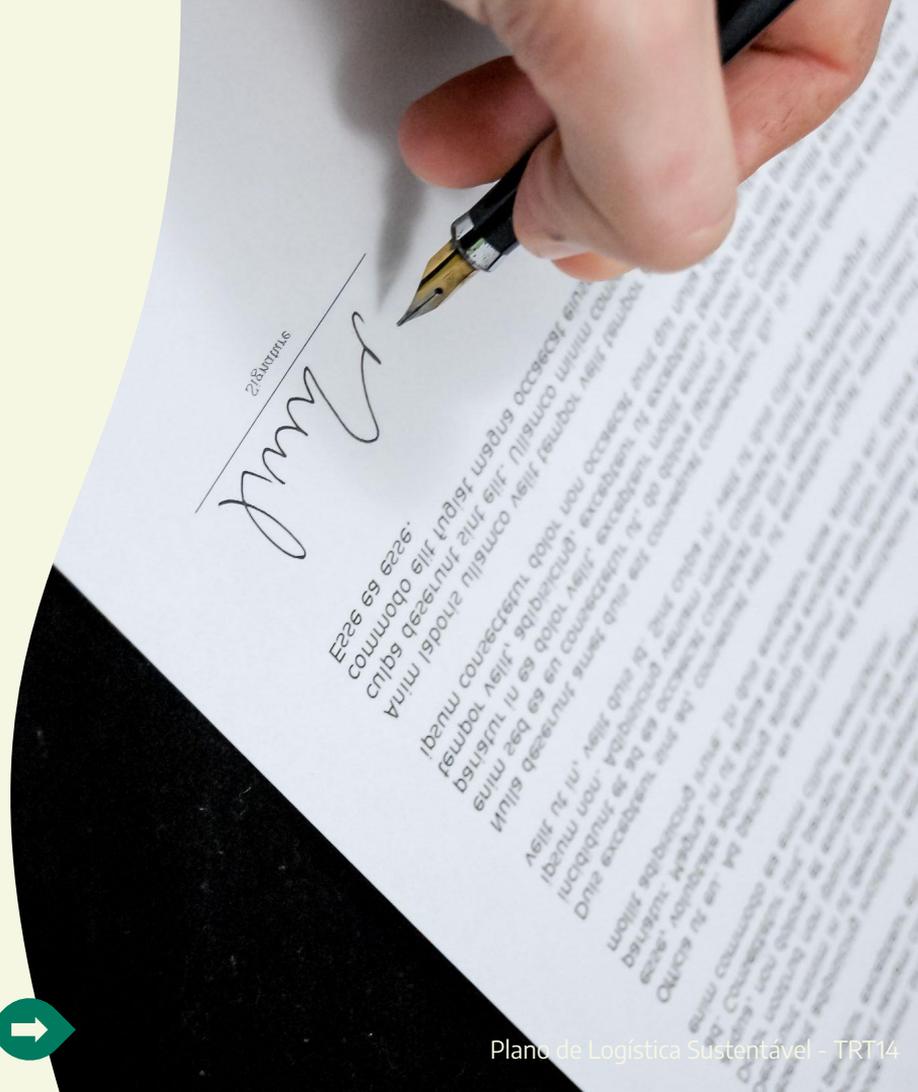
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO

Alinhar as contratações e aquisições aos critérios de sustentabilidade

ÁREA SUPERVISORA

SA



INDICADORES DE DESEMPENHO



Resolução CNJ .n 400/2021

Indicadores AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	Série histórica							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aquisições e contratações realizadas no período-base (nº de contratos)	-	-	-	-	-	-	28	29
Aquisições e contratações sustentáveis	-	-	-	-	-	-	22	23
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	-	-	-	-	-	-	78,57%	79,34%

Indicador da meta	16.2 ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base							
Detalhamento	Quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão de critério de sustentabilidade no Termo de Referência ou Projeto Básico							
Medido em	Nº de contratos celebrados com critérios de sustentabilidade				Fonte dos dados		SA	
Fato gerador	Contratos celebrados no ano com critérios de sustentabilidade							
Responsável pela meta	SA							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	-	-	-	-	-	-	28	29
Observações	Devem ser contabilizados todos os contratos onerosos, de fornecimento de bem ou material e de prestação de serviço de caráter continuado ou não, firmados no ano. Destaca-se que o termo contrato aqui se refere a todas as contratações, inclusive as compras diretas. O enquadramento da contratação como sustentável é definido por meio do Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.							



-



Meta

Aumentar 5% ao ano as contratações sustentáveis, em relação ao ano anterior.



TEMA QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO

Promover a qualidade de vida dos colaboradores

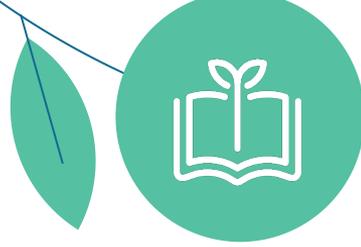
ÁREA SUPERVISORA
CAS



Indicador da meta	17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida
Detalhamento	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. Aqui devem ser consideradas somente as ações e não as participações, que devem ser consideradas no indicador acima (PQV)
Medido em	nº de ações realizadas
Fonte dos dados	CAS
Fato gerador	ações realizadas
Responsável pela meta	CAS
Observações	Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Considerar ações tais como ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras.

**12****Meta**

Realizar ao menos 5 ações de qualidade de vida por ano



TEMA CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Promover a capacitação socioambiental dos colaboradores

ÁREA SUPERVISORA
SEJUD



Indicador da meta	18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade
Detalhamento	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros.
Medido em	nº de ações realizadas
Fonte dos dados	SEJUD
Fato gerador	ações realizadas
Responsável pela meta	SEJUD
Observações	Até 2020, o indicador computava as ações de capacitação e sensibilização. A partir de 2021, tendo em vista a publicação da Resolução CNJ nº 400/2021, o indicador contemplará apenas as ações de capacitação, razão pela qual não há série histórica

**13****Meta**

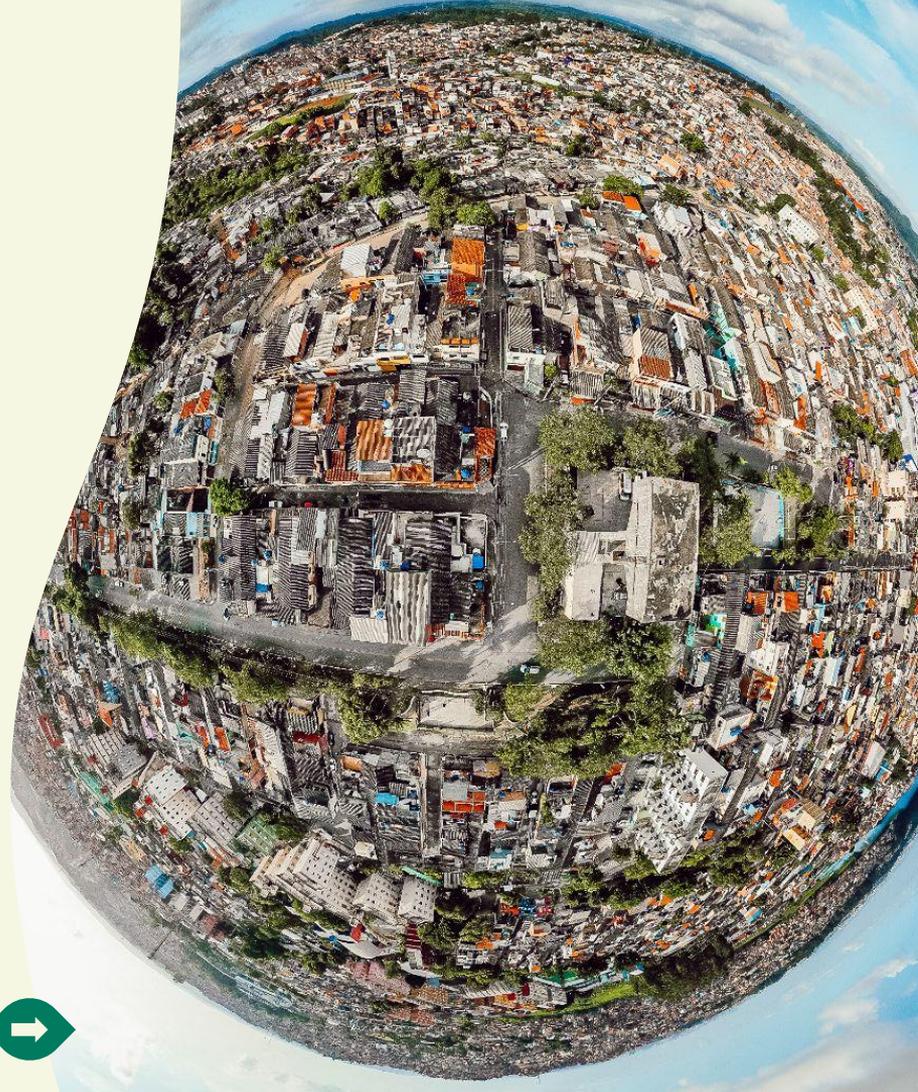
Realizar, ao menos, 1 ação de capacitação em sustentabilidade por ano

MONITORAMENTO

- O monitoramento dos indicadores, metas e planos de ação será realizado pela Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade, Programas Sociais, de Iniciativas Nacionais e Gestão de Projetos/SEGGEST, com utilização de ferramenta de *Business Intelligence* para acompanhamento e análise de desempenho, visando à tomada de providências junto às áreas envolvidas para atingimento das metas

REVISÃO

- As revisões serão realizadas a cada, no máximo, 2 anos, ou a qualquer tempo, conforme conveniente ou necessário



PLS

Plano de Logística Sustentável

2022 – 2026



Tribunal Regional do Trabalho
14ª Região | Rondônia e Acre



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

