



Plano de Logística Sustentável 2022 2026

2ª REVISÃO



Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

Justiça do Trabalho de Rondônia e Acre

ALTA ADMINISTRAÇÃO (Biênio 2023-2024)

PRESIDENTE

OSMAR JOÃO BARNEZE

VICE-PRESIDENTE

MARIA CESARINEIDE DE SOUZA LIMA





JURISDIÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região atua nos Estados de Rondônia e Acre.



ACRE



RONDÔNIA



3



SIGLÁRIO

SIGLAS	DESCRIÇÃO
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
ANEEL	Agência Nacional de Energia Elétrica
CAS	Coordenadoria de Assistência à Saúde
CGD	Coordenadoria de Gestão Documental, Arquivo e Memória
CSIL	Coordenadoria de Infraestrutura e Logística
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
CMP	Coordenadoria de Material e Patrimônio
DG	Diretoria-Geral
DISAIN	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais
GP	Gabinete da Presidência

ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
ONU	Organizações das Nações Unidas
kWh	Quilowatt-hora
NSI	Núcleo de Segurança Institucional
PLS	Plano de Logística Sustentável
PEP	Planejamento Estratégico Participativo
SEJUD	Secretaria Executiva da Escola Judicial
SECOM	Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais
SA	Secretaria Administrativa
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SOF	Secretaria de Orçamento e Finanças
TRT14	Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

PLS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
OBJETIVOS	8
METODOLOGIA	9
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	11
INDICADORES E METAS	14
TEMA 1 - PAPEL	15
TEMA 2 - COPOS DESCARTÁVEIS	18
TEMA 3 - ÁGUA ENVASADA	21
TEMA 4 - IMPRESSÕES	24
TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA	27
TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO	30
TEMA 7 - GESTÃO DE RESÍDUOS	33
TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES	35
TEMA 9 - LIMPEZA	38
TEMA 10 - VIGILÂNCIA	41
TEMA 11 - TELEFONE	44
TEMA 12 - VEÍCULOS	47
TEMA 13 - COMBUSTÍVEIS	49
TEMA 14 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	52
TEMA 15 - QUALIDADE DE VIDA	55
TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	57
TEMA 17 - APOIO ADMINISTRATIVO	59
MONITORAMENTO	61



01



APRESENTAÇÃO

Plano de Logística Sustentável: construindo um futuro mais verde e justo

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é um guia para a gestão responsável dos recursos do Tribunal. Ele define ações e metas para um futuro mais verde, eficiente e justo, considerando os aspectos:

- **Ecológico:** proteção ambiental e uso consciente dos recursos naturais.
- **Econômico:** otimização dos gastos públicos e geração de economia.
- **Social:** justiça social e inclusão de todos.



Assim, o PLS é um instrumento de gestão que, a partir das diretrizes da Resolução CNJ nº 400/202, contribui para um Tribunal mais ecológico, eficiente, econômico e socialmente justo e inclusivo. Esta é a terceira versão do PLS deste Tribunal, a vigor até o ano de 2026, acompanhando o tempo de vigência do Planejamento Estratégico.

O presente Plano foi elaborado pela Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais (DISAIN), com apoio do Subcomitê do Plano de Logística Sustentável, consistindo em um mecanismo essencial para cumprimento da [Política de Responsabilidade Socioambiental](#).

O sucesso do PLS depende da participação de todos:

- **Magistrados e Servidores:** adoção de práticas sustentáveis no dia a dia de trabalho.
- **Força de trabalho auxiliar:** colaboração na implementação das ações do PLS.
- **Cidadão-cliente:** utilização dos serviços do Tribunal de forma consciente e sustentável.

Juntos, podemos construir uma sociedade mais sustentável, eficiente e justa!

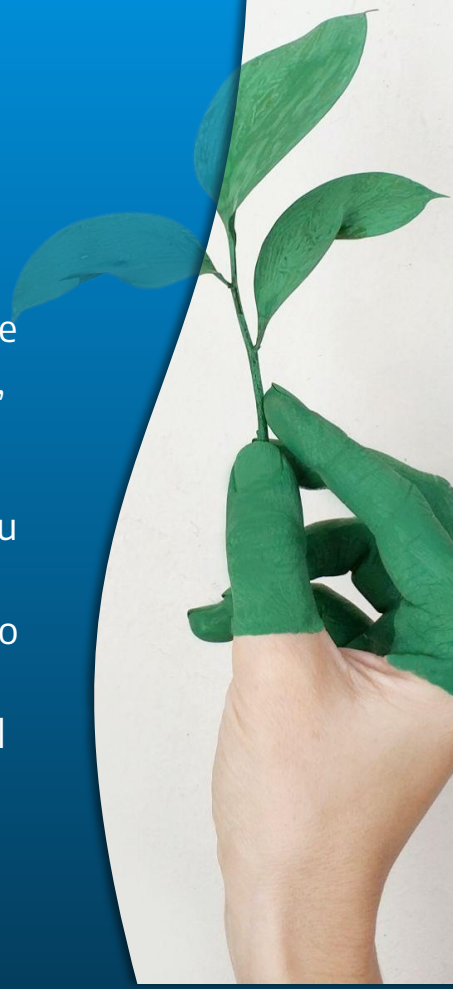
02



OBJETIVO

Promover a sustentabilidade em uma concepção ampla e integrada, que inclui as dimensões **econômica, social, ambiental e cultural**, estimulando:

- a adoção de práticas de sustentabilidade que previnam, minimizem ou reparem os impactos ambientais provocados pelo Tribunal
- a eficiência da aplicação dos recursos públicos e a racionalização do uso de recursos naturais
- a promoção da responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal



METODOLOGIA



O novo Plano de Logística Sustentável do TRT-14, além de aprimorar as ações em prol da sustentabilidade já internalizadas no Tribunal, firma o compromisso com a Agenda 2030, da ONU, por meio da vinculação das metas de cada tema com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

A elaboração, implementação e atualização do PLS envolve as seguintes etapas:

1 DIAGNÓSTICO

- Análise da legislação aplicável
- Análise do cenário interno e externo
- Análise dos indicadores de desempenho

2 DEFINIÇÃO DE METAS

- Colheita de propostas de metas, validando-as com áreas envolvidas

3 APROVAÇÃO

- Aprovação do PLS junto ao Subcomitê
- Elaboração dos Planos de Ação



4

- Execução dos planos de ação, com acompanhamento contínuo
- Elaboração de relatório anual de desempenho e ampla divulgação dos resultados
- Revisão bienal das metas e planos de ação

A principal referência normativa para a construção do documento foi a Resolução CNJ n. 400 de 2021, que, além de trazer melhorias para política socioambiental do Poder Judiciário, introduziu alterações e novidades nos indicadores de desempenho, anteriormente estabelecidos pela revogada Resolução CNJ nº 201/2015.



03



ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Este Plano de Logística Sustentável está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 325/2020) e ao Planejamento Estratégico Participativo (PEP) 2021-2026 por meio dos **Macrodesafios**, **Objetivos estratégicos**, **Indicadores** e **Metas** neles estabelecidos.

Ainda, o PEP tem a sustentabilidade como valor institucional, além de outros relacionados às suas 4 dimensões, conforme mostrado abaixo:

Nossos Valores



Ética | **Acessibilidade** | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação
Valorização das pessoas | **Sustentabilidade** | Efetividade | Comprometimento e engajamento | Segurança jurídica | **Respeito à diversidade**

01 ODS

A Agenda Global 2030 é um compromisso assinado pelo Brasil e 193 países, concretizada por meio de 17 objetivos globais

02 MACRODESAFIO DO PODER JUDICIÁRIO

- Promoção da sustentabilidade e garantia dos direitos fundamentais

03 OBJETIVO DO PEP

- Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

04 INDICADORES DO PEP

- Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS
- Estimular a Inovação no Poder Judiciário

METAS DO PEP

05

- Aumentar 2 p.p. a cada ano no índice de desempenho de sustentabilidade, até dezembro de 2026

06 PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ODS

A **Agenda 2030**, coordenada pelas **Organização das Nações Unidas - ONU**, é hoje a maior iniciativa de sustentabilidade do mundo, consistindo num pacto global voluntário pelo qual as lideranças dos países e instituições assumem o compromisso com as diretrizes para a promoção do crescimento sustentável e da cidadania. Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, abaixo relacionados, estimulam e apoiam as ações em áreas de importância crucial para a humanidade, visando erradicar a pobreza e promover vida digna para todos.



TEMAS DO PLS

COPOS DESCARTÁVEIS



PAPEL



ÁGUA ENVASADA



IMPRESSÃO



ENERGIA ELÉTRICA



ÁGUA E ESGOTO



GESTÃO DE RESÍDUOS



REFORMAS E
CONSTRUÇÕES



VIGILÂNCIA



LIMPEZA



TELEFONIA



VEÍCULOS



COMBUSTÍVEL



AQUISIÇÕES E
CONTRATAÇÕES



QUALIDADE DE VIDA



CAPACITAÇÃO EM
SUSTENTABILIDADE



APOIO
ADMINISTRATIVO





TEMA 01

PAPEL

OBJETIVO

Racionalizar o consumo e gasto de papel

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores PAPEL	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consumo de papel próprio (resmas)	3176	3429	3741	2011	1765	676	224	399	588
Gasto com papel próprio (R\$)	37.421	44.979	58.003	31.968	28.148	10.753	3.585	6.384	9.382
Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Indicador da meta	2.1 - CPP - Consumo de papel próprio							
Detalhamento	Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades. Não considerar o consumo de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia, pois está contemplado no item 2.3							
Medido em	Resmas	Fonte dos dados	CMP	Fato gerador	Fornecimento do material à unidade requisitante			
Responsável pela meta	- SA (aquisição de papel), CMP (controle de estoque e fornecimento às unidades), SETIC (gestão das impressoras e sistemas), DISAIN (área supervisora)							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	3429	3741	2011	1765	676	224	399	588
Trajetória da meta	2024	2025	2026					
	576	564	553					
Observações	- Devem ser adquiridos, preferencialmente, produtos com certificação ambiental - O TRT14 não realiza contratação de serviços de terceirização de impressão							

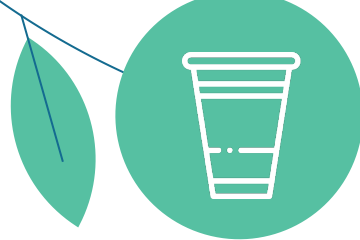


01



Meta

Reduzir o consumo de papel em 2% ao ano, em relação ao ano anterior



TEMA 02

COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO

Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores COPO

Série histórica

PLS - ciclo 2015-2020

PLS vigente

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

Consumo de copos descartáveis (centos)

4690

5841

6846

6466

4589

400

0

6

1.554

Gasto com copos descartáveis (R\$)

8.467

10.995

13.679

14.241

10.943

981

0

13

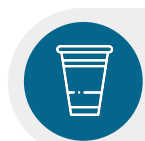
3.491



19



Indicador da meta	3.1 - CC - Consumo de copos descartáveis							
Detalhamento	Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades							
Medido em	Centos	Fato gerador			Fornecimento do material à unidade requisitante			
Fonte dos dados	CMP							
Responsável pela meta	- SA (aquisição do material de consumo) - CMP (controle de estoque e fornecimento às unidades) - DISAP (área supervisora)							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	5841	6846	6466	4589	400	0	6	1.554
Observações	O Tribunal ainda possui 3.863 centos de copos de água e 1.622 centos de copos de café, totalizando 5.485 centos em estoque, adquiridos no ano de 2018, o que justifica a meta de não aquisição. Havendo a proximidade do fim do estoque, recomenda-se se seja verificada a viabilidade de aquisição de copos descartáveis em material sustentável, em substituição ao de plástico.							



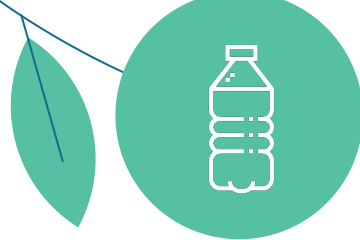
02



Metas

Limitar a distribuição anual de copos descartáveis a 1.828, até 2026

Não realizar novas aquisições de copos descartáveis não biodegradáveis, até 2026



TEMA 03

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

OBJETIVO

Não consumir embalagens descartáveis de plástico para água mineral

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



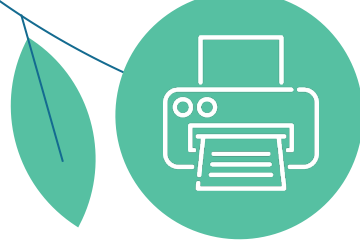
Indicadores ÁGUA ENVASADA	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidade - galão de 20L)	5.928	4.415	4.863	6.266	6.396	3.319	2.959	2.733	5.874
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	35.566	26.931	19.208	30.035	32.174	16.225	9.230	16.601	42.286



Indicador da meta	4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral
Detalhamento	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades
Medido em	Unidades
Fonte dos dados	CSIL
Fato gerador	Data da compra
Responsável pela meta	CSIL
Série histórica	Não há registros de consumo/aquisição desde 2015.

**03****Meta**

Manter zerado o consumo de embalagens plásticas descartáveis de água mineral até 2026



TEMA 04

IMPRESSÃO

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de impressões e impressoras

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores IMPRESSÃO	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Quantidade de impressões	Não mensurado				735.598 ¹	463.090*	126.187*	193.000*	255.602*
Quantidade de equipamentos de impressão	401	396	360	349	215	223	242	250	261
Quantidade de impressões per capita	Não mensurado				659	455	134	192	241
Gasto com contratos de terceirização de impressão	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹dados parciais: junho a dezembro de 2019

*como não foi possível ativar a contagem de impressões em todas as impressoras, o nº de impressões computadas se referem a cerca de 70% das impressoras em operação



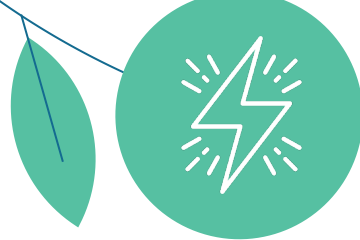
Indicador da meta	5.2 QEI – Quantidade de equipamentos de impressão							
Detalhamento	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras							
Medido em	Equipamentos							
Fonte dos dados	SETIC							
Fato gerador	Equipamentos instalados ao final do exercício							
Responsável pela meta	SETIC							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	396	360	349	215	223	242	250	261



04

**Meta**

Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em, no mínimo, 25% até 2026, tendo como base o ano de 2023



TEMA 05

ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO

Promover o consumo consciente e eficiente da energia elétrica nas unidades

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores ENERGIA ELÉTRICA	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consumo de energia elétrica (kWh)	3.702.599	2.831.912	2.795.599	2.8830.475	2.919.224	1.800.851	1.410.650	1.865.394	2.511.651
Consumo de energia elétrica por m2 (kWh/m²)	125	89	88	89	91	56	46	62	82,98
Gasto com energia elétrica (R\$)	2.089.207	1.644.784	1.515.895	1.594.273	2.011.325	1.305.684	1.057.063	1.208.080	1.768.922
Gasto com energia elétrica por m2 (R\$/m²)	70,6	51,9	47,8	59,9	72,8	45,0	34,2	40,15	58,44
Uso de energia alternativa	O TRT14 não faz uso de fontes de energia alternativa ou renovável. Entretanto, está em tramitação processo para licitar a instalação de placas fotovoltaica.								
Negociação tarifária	Não há informação					Não	Sim	Não	Não

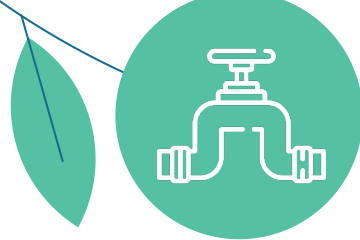


Indicador da meta	6.1 CEE – Consumo de energia elétrica							
Detalhamento	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária							
Medido em	kWh							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	kWh faturados por mês de competência							
Responsável pela meta	CSIL, SA, DG, DISAIN							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	2.831.912	2.795.599	2.830.475	2.919.224	1.800.851	1.410.650	1.865.395	2.511.651
Observações	Considerando que a despesa com energia elétrica está sujeita, em certa medida, às variações das tarifas energéticas definidas pela ANEEL, o que confere maior imprevisibilidade ao indicador de despesa com energia elétrica, optou-se, portanto, pelo indicador de consumo, em kWh, como indicador da meta.							



05

● **Meta** Manter o consumo anual abaixo do registrado em 2019, até 2026



TEMA 06

ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO

Reduzir o consumo e o gasto com água encanada

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



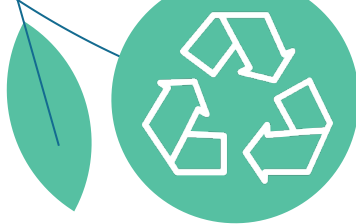
Indicadores ÁGUA E ESGOTO	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consumo de água (m³)	20.930	13.357	10.151	9.407	7.442	5.139	4.379	4.270	5.746
Consumo de água por m² (m³ de água/m² de área)	0,70	0,42	0,32	0,29	0,25	0,16	0,13	0,14	0,18
Gasto com água (R\$)	330.805	177.775	157.765	119.840	96.565	61.961	56.174	59.144	81.282
Gasto com água por m² (R\$/m²)	11	5,6	4,9	3,8	3	1,9	1,7	1,8	2,6



Indicador da meta	7.1 CA – Consumo de água							
Detalhamento	Consumo total de água fornecida pela concessionária							
Medido em	m³							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	m³ faturados por mês de competência							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	13.357	10.151	9.407	7.442	5.139	4.379	4.270	5.746
Trajetória da meta	2024	2025	2026					
	5.631	5.518	5.408					

**06**

● **Meta** Reduzir o consumo em 2% ao ano, em relação ao ano anterior



TEMA 07

GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO

Promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados

ÁREA SUPERVISORA DISAIN



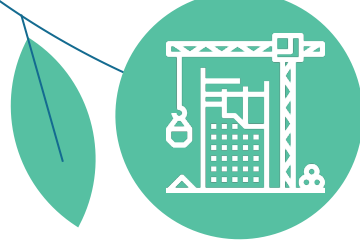
Indicadores	8.1 DPa – Destinação de resíduos de papel 8.2 DPI – Destinação de resíduos plásticos 8.3 DMT – Destinação de resíduos de metais 8.4 DVd – Destinação de resíduos de vidros 8.5 CGe – Coleta geral 8.6 TMR – Total de materiais destinados à reciclagem 8.7 DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos 8.8 DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão 8.9 DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias 8.10 DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas 8.11 DRS – Destinação de resíduos de saúde 8.12 DOB – Destinação de resíduos de obras				
Detalhamento	Consultar Resolução CNI n. 400/2021				
Fonte dos dados	• resíduos de papel do arquivo: CGD • resíduos de papelão: CMP • resíduos de saúde: CAS • resíduos de obras: CSIL • resíduos perigosos: DISAIN • resíduos comuns recicláveis: ○ associação de catadores ○ empresa de recolhimento/reciclagem, se houver	Fato gerador	Resíduos destinados	Responsável pela meta	CSILS
Série histórica	Consultar Painel estatístico - Power BI				
Observações	• Os indicadores 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 não possuem dados informados devido não haver, ainda, coleta seletiva instituída no órgão. • Os dados dos indicadores 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 são oriundos das contratações de serviço de recolhimento de resíduos perigosos.				



07

**Meta**

Implementar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, até 2026



TEMA 08

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO

Racionalizar as obras e reformas, priorizando as adequações de sustentabilidade e acessibilidade

ÁREA SUPERVISORA

CSIL/Núcleo de Engenharia e Projetos



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Série histórica

PLS - ciclo 2015-2020

PLS vigente

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

Gastos com reformas (R\$)

2.731.314

2.192.776

2.413.457

1.522.000

2.351.013

282.615

315.746

542.430

1.227.347

Gastos com construções de novos edifícios (R\$)

0

0

0

0

0

0

0

0

0



Indicador da meta	Índice de contratações sustentáveis de serviços de engenharia						
Detalhamento	Descrição: Mede a quantidade de contratações de serviços de engenharia, com inclusão de critérios de sustentabilidade no projeto básico/termo de referência e/ou contrato, em relação ao total de contratações realizadas em um ano. Parâmetros de cálculo: QSES: Quantidade anual de contratações sustentáveis de serviços de engenharia QTSE: Quantidade total de contratações de serviços de engenharia realizadas no ano Fórmula: (QTSE / QSES) x 100						
Medido em	%	Cálculo	DISAIN/SA	Fato gerador	Contratações realizadas de serviços de engenharia		
Responsável pela meta	Unidade gestora das contratações de serviços de engenharia CSIL/Núcleo de Engenharia e Projetos						
Série histórica	2021	2022	2023	Trajetória da meta	2024	2025	2026
	100%	100%	100%		100%	100%	100%



08



Meta

Manter critério(s) de sustentabilidade em 100% das contratações de serviços de engenharia civil



TEMA 09

LIMPEZA

OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores LIMPEZA	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gastos com contratos de limpeza no período-base (R\$)	2.168.222	2.076.526	2.447.653	2.304.197	2.844.995	2.341.054	2.168.222	2.171.080	2.707.873
Área contratada (m²)	-	-	-	-	-	-	48.906	28.662	27.917
Gasto com contratos limpeza por m2 (R\$/m²)	-	-	-	-	-	-	44,3	75,9	97
Gasto com material de limpeza (R\$)	Nos contratos de conservação e limpeza já estão inclusos os materiais de limpeza								



Indicador da meta	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base						
Detalhamento	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros						
Medido em	R\$						
Fonte dos dados	SOF SA						
Fato gerador	Mês de competência ao qual a fatura corresponde						
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	2.076.526	2.447.653	2.304.197	2.844.995	2.341.054	2.168.222	2.171.080
Trajetória da meta -1% ao ano	2024	2025	2026				
	2.680.795	2.653.988	2.627.448				

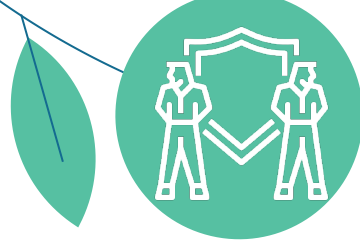


09



Meta

Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de limpeza e jardinagem, até 2026



TEMA 10 VIGILÂNCIA

OBJETIVO

Melhorar a eficiência dos gastos com contratos de vigilância

ÁREA SUPERVISORA

Núcleo de Segurança Institucional



INDICADORES DE DESEMPENHO



Resolução CNJ .n 400/2021

Indicadores VIGILÂNCIA	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)	3.348.193	2.985.274	3.766.003	4.795.132	5.550.827	4.096.662	2.447.977	2.203.414	2.243.185
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (nº de trabalhadores)	-	-	-	-	-	-	39	36	36
Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (R\$/nº de trabalhadores)	-	-	-	-	-	-	62,7	61,2	62,3
Gasto com contrato de vigilância eletrônica(R\$)*	-	-	-	-	-	-	0	0	0

*O monitoramento por meio da vigilância eletrônica é realizado pelos servidores do Tribunal.

Indicador da meta	11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada							
Detalhamento	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada e desarmada. Considerar o custo com armas e coletes balísticos							
Medido em	R\$							
Responsável pela meta	Núcleo de Segurança Institucional - NSI							
Fonte dos dados								
Série histórica	2020	2021	2022	2023	Meta -1% ao ano	2024	2025	2026
	4.096.662	2.447.977	2.203.414	2.243.185		2.220.753	2.198.545	2.176.560



10

**Meta**

Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada, até 2026



TEMA 11

TELEFONIA

OBJETIVO

Melhorar a eficiência dos gastos com contratos de telefonia

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores TELEFONE

Série histórica

PLS - ciclo 2015-2020

PLS vigente

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------	------	------	------	------

Gasto com telefonia fixa (R\$)	332.327	228.889	176.625	154.759	144.521	156.050	152.076	139.505	135.995
Linhas Telefônicas Fixas (nº de linhas)	235	235	235	235	235	235	235	235	250
Gasto relativo com telefonia fixa (R\$/nº de linhas)	1.278	973,9	751,5	658,5	614,9	664	647	594	544
Gasto com telefonia móvel (R\$)	72.019	64.820	38.681	40.467	35.945	23.086	25.100	26.132	25.479
Linhas Telefônicas Móveis (nº de linhas)	110	36	36	36	36	44	44	44	44
Gasto relativo com telefonia móvel(R\$/nº de linhas)	654,7	1.800,5	1.074,5	1.124	998,4	524,7	570,5	593,9	579

Indicadores da meta	12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa 12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel							
	12.1 - despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde) 12.4 - despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).							
Detalhamento								
Medido em	R\$	Fonte dos dados		SOF CSIL				
Fato gerador	Mês de competência ao qual a fatura corresponde							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	293.710	215.307	195.226	180.466	179.136	177.176	165.637	161.475
Trajetória da meta -1% ao ano	2024	2025	2026					
	159.860	158.261	156.678					

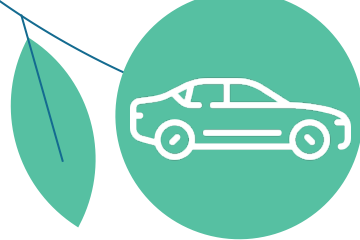


11



Meta

Reduzir os gastos com telefonia em 1% ao ano, em relação ao ano anterior



TEMA 12 VEÍCULOS

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de veículos da frota

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



Indicador da meta	13.5 QVe - Quantidade de veículos							
Detalhamento	Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (RVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).							
Medido em	nº de veículos	Fonte dos dados		CSIL				
Fato gerador	Veículos existentes							
Responsável pela meta	CSIL DG							
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	86	87	88	88	80	67	54	54



12

Meta

Reduzir a quantidade em 15% até 2026, tendo 2021 como ano base.



TEMA 13

COMBUSTÍVEL

OBJETIVO

Reduzir o consumo de combustível

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



Indicador da meta	14.1 CG – Consumo de gasolina							
Detalhamento	quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores							
Medido em	Litros							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	Litros abastecidos							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	16.928	14.374	10.364	9.718	11.350	4.073	2.879	3.099

**13****Meta**

Reduzir o consumo em 2% ao ano,
em relação ao ano anterior

Indicador da meta	14.3 CD – Consumo de diesel							
Detalhamento	quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.							
Medido em	Litros							
Fonte dos dados	CSIL							
Fato gerador	Litros abastecidos							
Responsável pela meta	CSIL							
Série histórica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	53.912	47.173	48.714	52.759	41.423	20.054	11.989	21.793

**13****Meta**

Reduzir o consumo em 2% ao ano,
em relação ao ano anterior



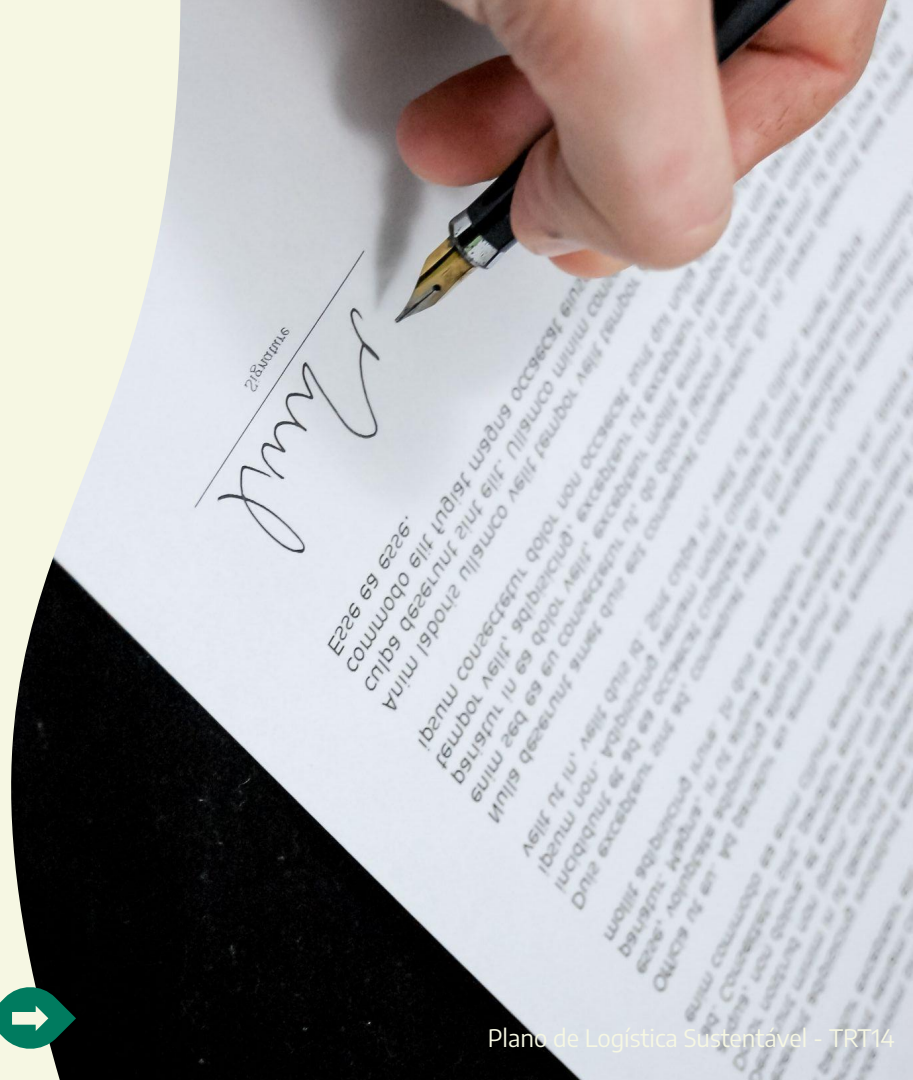
TEMA 14

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO

Alinhar as contratações e aquisições aos critérios de sustentabilidade

ÁREA SUPERVISORA
SA



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aquisições e contratações realizadas no período-base (nº de contratos)	-	-	-	-	-	-	28	29	39
Aquisições e contratações sustentáveis	-	-	-	-	-	-	22	23	40
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	-	-	-	-	-	-	78,57%	79,34%	97,5%

Indicador da meta	16.3 - PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade						
Detalhamento	Descrição: Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade Fórmula: : PCS = (ACS / ACR) x 100						
Medido em	Percentual			Fonte dos dados		SA, DISAIN	
Responsável pela meta	SA						
Série histórica	2021	2022	2023	Trajetória da meta	2024	2025	2026
	78,57%	79,34%	97,5%		100%	100%	100%
Observações	Devem ser contabilizados todos os contratos onerosos, de fornecimento de bem ou material e de prestação de serviço de caráter continuado ou não, firmados no ano. Destaca-se que o termo contrato aqui se refere a todas as contratações, inclusive as compras diretas. O enquadramento da contratação como sustentável é definido por meio do Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.						



14



Meta

Alcançar e manter índice de contratações sustentáveis de 100%, até 2026



TEMA 15

QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO

Promover a qualidade de vida dos colaboradores

ÁREA SUPERVISORA
CAS



Indicador da meta	17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida					
Detalhamento	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Medido em	nº de ações realizadas					
Fonte dos dados	CAS					
Fato gerador	ações realizadas					
Responsável pela meta	CAS					
Série histórica	2022	2023	Meta	2024	2025	2026
	5	6		5	5	5
Observações	Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Considerar ações tais como ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras.					

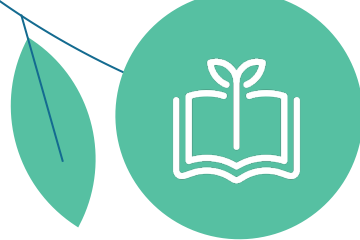


15



Meta

Realizar ao menos 5 ações de qualidade de vida por ano



TEMA 16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Promover a capacitação socioambiental dos colaboradores

ÁREA SUPERVISORA SEJUD



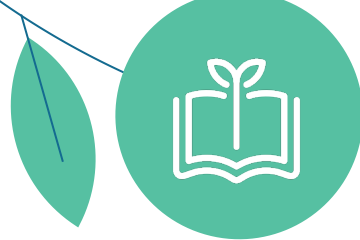
Indicador da meta	18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade						
Detalhamento	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros.						
Medido em	nº de ações realizadas						
Fonte dos dados	SEJUD						
Fato gerador	ações realizadas						
Responsável pela meta	SEJUD						
Série histórica	2021	2022	2023	Meta	2024	2025	2026
	5	23	18		15	15	15



16

**Meta**

Realizar, ao menos, 15 ações de capacitação em sustentabilidade por ano



TEMA 17

APOIO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços gráficos

ÁREA SUPERVISORA

SECOM/Seção de Design Gráfico



Indicador da meta	15.1 GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base					
Detalhamento	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 5.5.					
Medido em	R\$					
Fonte dos dados	Seção de Design Gráfico					
Fato gerador	Despesa no mês					
Responsável pela meta	• Unidades demandantes de serviços gráficos • SECOM/Seção de Design Gráfico					
Série histórica	2022	2023	Meta	2024	2025	2026
	15.519	109.414	-2% ao ano	107.225	105.081	102.979



17

**Meta**

Reduzir em 2% as despesas com serviços gráficos em relação ao ano anterior

MONITORAMENTO

- O monitoramento dos indicadores, metas e planos de ação será realizado pela Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais, com utilização de ferramenta de *Business Intelligence* para acompanhamento e análise de desempenho, visando à tomada de providências junto às áreas envolvidas para atingimento das metas.

REVISÃO

- As revisões serão realizadas a cada, no máximo, 2 anos, ou a qualquer tempo, conforme necessário



PLS

2022 – 2026

Plano de Logística Sustentável



Tribunal Regional do Trabalho
14ª Região | Rondônia e Acre



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

