

# Plano de Logística Sustentável

---

Relatório de Desempenho - 2023



PLS

## Presidente

Desembargador do Trabalho, OSMAR BARNEZE

## Vice-Presidente

Desembargadora do Trabalho, MARIA CESARINEIDE

## Subcomitê do Plano de Logística Sustentável

Portaria GP nº 0263, de 16 de março de 2023

### Composição

Juiz Auxiliar da Presidência, AUGUSTO NASCIMENTO CARIGÉ

Diretor-Geral, LÉLIO LOPES FERREIRA JUNIOR

Secretário Administrativo, GEORGE ALESSANDRO GONÇALVES BRAGA

Secretário de Gestão de Pessoas, FRANK LUZ DE FREITAS

Secretário de Governança e Gestão Estratégica, WESLEI MAYCON MALTEZO

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, ROBERT ARMANDO ROSA

Coordenador de Serviços de Infraestrutura e Logística, HELY CALIXTO CRUZ

Chefe da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais, JAQUELINE DA SILVA RAMOS





SIGLAS	DESCRIÇÃO
TRT14	Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
PLS	Plano de Logística Sustentável
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
SA	Secretaria Administrativa
CMP	Coordenadoria de Material e Patrimônio
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
CSIL	Coordenadoria de Infraestrutura e Logística
DISAIN	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais
DG	Diretoria-Geral
CAS	Coordenadoria de Assistência à Saúde
SEJUD	Secretaria Executiva da Escola Judicial
SECOM	Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais
GP	Gabinete da Presidência

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	4
<b>PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS</b>	5
TEMA 1 - PAPEL	6
TEMA 2 - COPOS DESCARTÁVEIS	8
TEMA 3 - ÁGUA ENVASADA	10
TEMA 4 - IMPRESSÕES	11
TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA	13
TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO	15
TEMA 7 - RESÍDUOS SÓLIDOS	17
TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES	19
TEMA 9 - LIMPEZA	21
TEMA 10 - VIGILÂNCIA	23
TEMA 11 - TELEFONE	24
TEMA 12 - VEÍCULOS	26
TEMA 13 - COMBUSTÍVEIS	27
TEMA 14 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	29
TEMA 15 - QUALIDADE DE VIDA	30
TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	31
TEMA 17 - APOIO ADMINISTRATIVO	32
<b>CONCLUSÃO</b>	33



# APRESENTAÇÃO

Em 2023, a promoção da sustentabilidade socioambiental se consolidou como um dos valores norteadores da gestão do TRT14. Através de um conjunto de iniciativas e ações estratégicas, o Tribunal buscou conciliar o desenvolvimento das suas atividades com a proteção do meio ambiente e a promoção do bem-estar social.

No intuito de promover a transparência e o compromisso com a sustentabilidade, e em atendimento à Resolução CNJ n. 400/2021, o TRT14 apresenta este relatório de desempenho. Nele constam os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho que medem o nível de sustentabilidade do TRT14, bem como a prestação de contas quanto à execução das iniciativas e cumprimento das metas estabelecidas no [Plano de Logística Sustentável - PLS 2022-2026](#).

Com o objetivo de contribuir para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas (ONU), o PLS 2022-2026 estabelece metas e ações para:

- Reduzir o consumo de recursos naturais;
- Minimizar o impacto ambiental das atividades do Tribunal;
- Promover iniciativas de responsabilidade socioambiental;
- Incentivar a adoção de práticas sustentáveis pelos servidores, magistrados e colaboradores.

Visando tornar a leitura mais agradável, este documento foi construído com o uso de linguagem simples e concisa, além de elementos visuais atrativos. Desejamos uma boa leitura!



# PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

Para cada tema do PLS, serão apresentados o desempenho das metas, o histórico de seus respectivos indicadores e a prestação de contas das iniciativas estabelecidas nos planos de ações.



# TEMA 1 - PAPEL

**Meta**

Reduzir o consumo de papel em 5% em relação ao ano anterior

**Indicador da Meta**

2.1 - CPP - Consumo de papel próprio

**Responsável pela Meta**

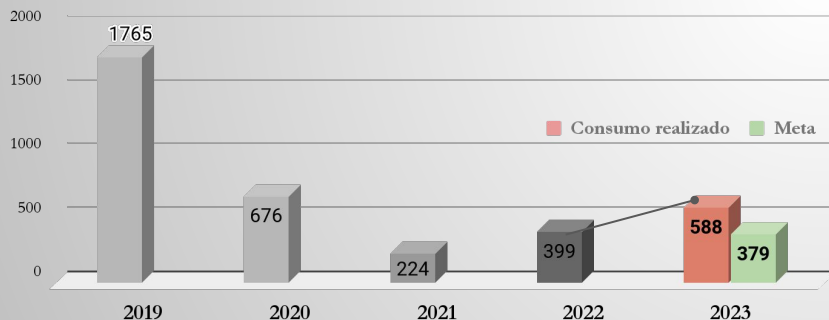
SA, CMP, SETIC, DISAIN

**Unidade de Medida**

Resmas de papel A4

## Série histórica - evolução do consumo

Consumo de papel - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

**Resultado**

**Meta**

Consumo anual de papel

Não cumprida

**588** resmas



Varição - 2022 vs 2023

**+47%**

Gasto anual com papel

**R\$9.382,39**





AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de redução de consumo de papel	Sim	<a href="#">Atas de Correição - 2023</a>
Divulgar mensalmente os dados de consumo de papel das unidades	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Acompanhar o consumo de papel por unidade	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Promover, trimestralmente, campanha de conscientização sobre o uso racional de papel no Tribunal	Sim	Campanhas realizadas pela SECOM, pelas redes sociais

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

O ano de 2023 foi marcado pelo retorno ao expediente presencial, o que pode ter impactado negativamente nos indicadores de consumo, assim prejudicando o cumprimento da meta, estabelecida com base em premissas que não se sustentaram. Nos anos anteriores, em razão da predominância do trabalho remoto, o consumo de papel se manteve em patamares muito baixos, não condizentes com a realidade atual. Observa-se pelo gráfico uma tendência de aumento de consumo desde 2021, o que deve ser combatido com a implantação gradual da [nova política de impressão](#). Além disso, as atividades correicionais passaram a avaliar as Varas do Trabalho sob a perspectiva socioambiental, verificando seu nível de adesão às boas práticas sustentáveis, tais como evitar imprimir quando desnecessário.

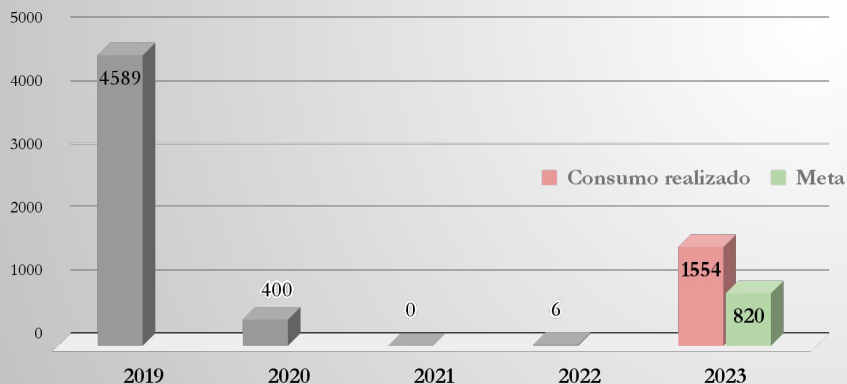


## TEMA 2 - COPOS DESCARTÁVEIS

<b>Meta</b>	<b>2.1</b> Limitar a distribuição anual de copos descartáveis a 820 centos, até 2026; <b>2.2</b> Não realizar novas aquisições de copos descartáveis, até 2026	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>SA, CMP, DISAIN</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>3.1 - CC - Consumo de copos descartáveis</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Centos</b>


### Série histórica - evolução do consumo

Consumo de copos - 2019 a 2023



### Desempenho 2023

Resultado	Meta 2.1	Meta 2.2
<b>Consumo anual de copos</b>	<b>Não cumprida</b>	<b>Cumprida</b>
<b>1.554 centos</b>	<b>Consumo excedeu em 734 centos ao previsto na meta</b>	<b>Não houve aquisição no ano de 2023</b>
<b>Gasto anual com copos</b>		
<b>R\$3.491,20</b>		



AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a metas de redução de consumo de copos descartáveis.	Sim	<a href="#">Atas de Correição - 2023</a>
Divulgar mensalmente os dados de consumo de copos descartáveis.	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Realizar, trimestralmente, campanha para estimular o uso de copos, garrafas ou canecas individuais, trazidas pelos próprios servidores	Não	-
Fornecer água mineral durante sessões e pequenas reuniões em copos de vidro	Sim	Os contratos n. 18 e 19/2023 incluem serviço de copeiragem
Fornecer copos descartáveis somente para unidades de atendimento ao público externo e para grandes reuniões	Não	<a href="#">Unidades consumidoras</a>
Eliminar o fornecimento de copos descartáveis para as unidades que não fazem atendimento ao público externo e não realizam grandes reuniões	Não	<a href="#">Unidades consumidoras</a>

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Considerando a existência de demanda para consumo de água mineral nas dependências do Tribunal, assim como a disponibilidade de copos descartáveis em estoque, em 2023, voltamos a disponibilizá-los nos bebedouros das áreas comuns onde há circulação de público externo, em oposição à política “consumo zero” adotada nos anos anteriores, só possível, à época, em razão do contexto pandêmico em conjunto com o expediente remoto integral. Quanto aos copos de papel ecológico, deliberou-se por interromper sua disponibilização devido à baixa aceitação e usabilidade. O não atingimento da meta se justifica pela dificuldade de estimar com assertividade o consumo de um produto descartável por um público circulante de alta rotatividade, bem como pela ausência de série histórica recente que subsidiasse o dimensionamento da meta. Ainda assim, verifica-se que o consumo de 2023 foi 66% menor que o registrado em 2019, ano pré-pandemia.

# TEMA 3 - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

<b>Meta</b>	<b>Manter zerado o consumo de embalagens plásticas descartáveis de água mineral até 2026</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>CSIL</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>4.1 - CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unidades</b>

**Meta cumprida em 2023**

**Não houve consumo/aquisição de embalagens plásticas descartáveis de água mineral**

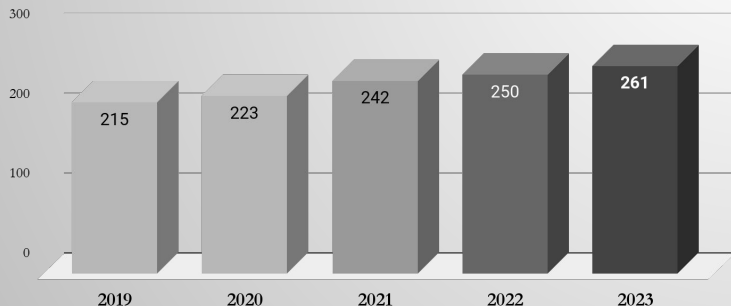
<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>EXECUTADA</b>	<b>EVIDÊNCIA</b>
Divulgar mensalmente os dados de consumo de água envasada retornáveis	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Não licitar água mineral em embalagens plásticas descartáveis (com ou sem gás), somente com expressa determinação da Administração	Sim	<a href="#">Transparência/Licitações</a>
Não requerer licitação, nem realizar aquisições diretas, de água mineral em embalagens plásticas descartáveis (com ou sem gás), somente com expressa determinação da Administração	Sim	<a href="#">Transparência/Licitações</a>

# TEMA 4 - IMPRESSÕES

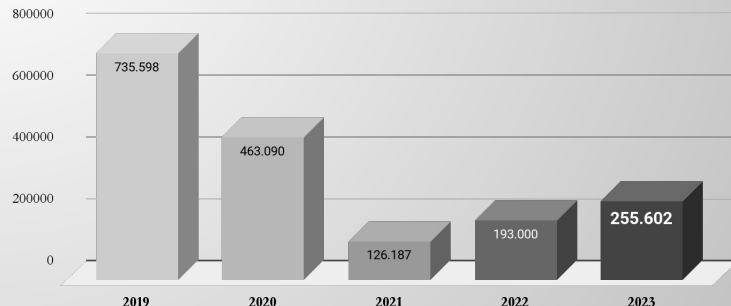
<b>Meta</b>	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em, no mínimo, 50% até 2026, tendo como base o ano de 2021	<b>Responsável pela Meta</b>	SETIC
<b>Indicador da Meta</b>	5.2 QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	<b>Unidade de Medida</b>	Equipamentos de impressão



Desempenho 2023	Resultado	Meta
	Qtde equipamentos de impressão	Reduzir para 121 a quantidade de equipamentos de impressão <u>até 2026</u>
	<b>261</b>	O cumprimento da meta será aferido após 2026
	equipamentos instalados	

Quantidade de equipamentos de impressão instalados - 2019 a 2023



Número de impressões - 2019 a 2023



AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre impressões	Sim	<a href="#">Atas de Correição - 2023</a> Processo n. 1617/2021* - docs. 61 e 62
Atualizar Política de Impressão do Tribunal	Sim	<a href="#">Portaria GP nº 1493/2023</a>
Ativar a contagem de impressões em 100% das impressoras	Não	Uma parte das impressoras em uso não possuem tecnologia para realizar tal medição.
Divulgar mensalmente os dados de impressões por unidade	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Expedir circular solicitando às unidades a real necessidade de impressão e solicitar impressões em frente e verso	Não	-

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Em 2023, o Tribunal limitou o teletrabalho a 30% e instituiu o expediente híbrido, com comparecimento presencial obrigatório 3 vezes por semana, contribuindo para que o número de impressões se mantivesse em patamar inferior ao registrado no período pré-pandemia. De forma semelhante ao gráfico de consumo de papel, há uma tendência de aumento das impressões, à medida que o retorno ao ambiente de trabalho faz ressurgir hábitos que não seriam praticados em *home office*. Espera-se diminuição do número de impressoras a partir da implantação gradual da nova Política de Impressão, aprovada em novembro de 2023.

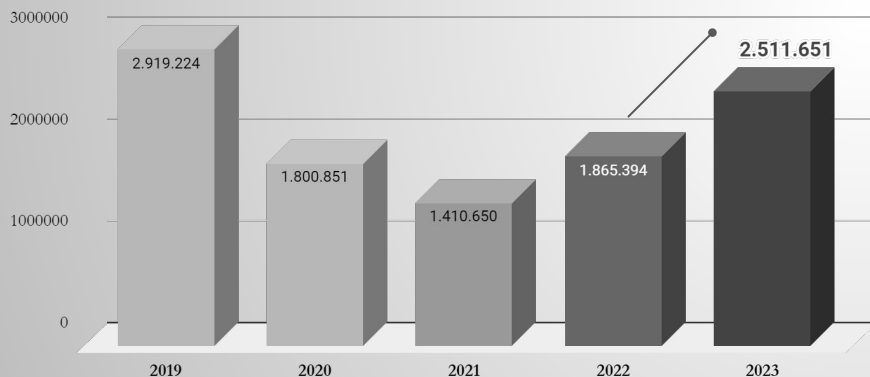
\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>

# TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA

<b>Meta</b>	Reduzir o consumo em 4% ao ano, tendo por base o ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL, SA, DG, DISAIN
<b>Indicador da Meta</b>	6.1 CEE - Consumo de energia elétrica	<b>Unidade de Medida</b>	kWh

## Série histórica - evolução do consumo



Consumo de energia elétrica (kWh) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

Resultado	Meta
Consumo anual de energia	Não cumprida
<b>2.511.651 kWh</b>	Varição <b>+34,6%</b>
Gasto anual com energia	

**R\$ 1,7 milhões**

AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de consumo consciente de energia elétrica	Sim	<a href="#">Atas de Correição - 2023</a>
Divulgar mensalmente os dados de energia elétrica por unidade	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Implantação de usina minigeradora fotovoltaica nas unidades do Tribunal	Não	Processos n. 5730/2019 e 1333/2022*
Sempre que necessário, realizar manutenções preventivas periódicas e dar continuidade à implantação de soluções mais eficientes, tais como iluminação LED e sistemas de climatização e equipamentos energéticos modernos e econômicos	Sim	Processos n. 51/2022 e 5272/2023*
Sempre que necessário, realizar limpezas nos dutos e máquinas do sistema de climatização e exaustão	Não	Não realizado em 2023

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

A retomada do expediente presencial em 2023 é o principal motivo para o aumento de 34,6% no consumo energético no referido ano. Neste contexto, foi impulsionado a realização de estudos no sentido de elaborar projeto de revitalização da rede elétrica e melhoria da eficiência energética dos prédios, conforme contido no PROAD n. 5730/2019. Noutra senda, o Tribunal tem empreendido esforços visando instalar energia solar, o que não foi possível no ano de 2023, conforme PROADs n. 5730/2019 e n. 1333/2022. Ainda, foi firmado contrato de prestação de serviços continuados de manutenção na rede elétrica, conforme PROAD n. 51/2022.

\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>

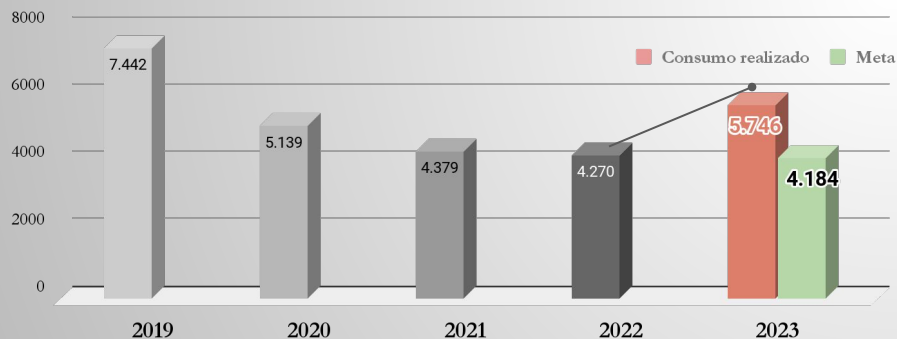


# TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO

<b>Meta</b>	Reduzir o consumo em 2% ao ano, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador da Meta</b>	7.1 CA – Consumo de água	<b>Unidade de Medida</b>	metros cúbicos (m³)



## Série histórica - evolução do consumo

Consumo de água encanada (m³) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

Resultado	Meta
Consumo de água encanada	Não cumprida
<b>5.746 m³</b>	<b>↑ 34,5%</b>
Gasto com água encanada	
<b>R\$56.173,71</b>	

AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de consumo consciente de energia elétrica.	Sim	<a href="#">Atas de Correição - 2023</a>
Divulgar mensalmente os dados de água e esgoto por unidade	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Sempre que necessário, realizar manutenções preventivas nas instalações hidro sanitárias	Sim	As manutenções nas instalações hidro sanitárias são executadas de forma corretiva e preventiva por ocasião das reformas
Estudar a possibilidade de instalar sistema de reaproveitamento de água nas unidades do Tribunal	Sim	Estamos em fase de implementação da contratação de projetos diversos nos prédios deste TRT e neles estão inclusas as contratações de projetos relativos à reuso de água

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

A grande variação no consumo de água em 2023, em comparação com os anos anteriores, pode ser explicada pela revogação do expediente remoto e retomada do expediente presencial em modelo híbrido. A adoção de tal modelo sinaliza que os indicadores de sustentabilidade ainda estão sujeitos a sofrer impactos consideráveis nos próximos anos, ao passo que o potencial de consumo seria ainda mais elevado em caso de retorno ao expediente presencial de modo integral, o que acarretaria em aumento de consumo não só de água, como também papel, copo, energia e combustível. Ainda, em 2023 houve recomposição do quadro de pessoal, com o ingresso de novos servidores, o que também é impactante para os indicadores de sustentabilidade.

# TEMA 7 - RESÍDUOS SÓLIDOS

**Meta**

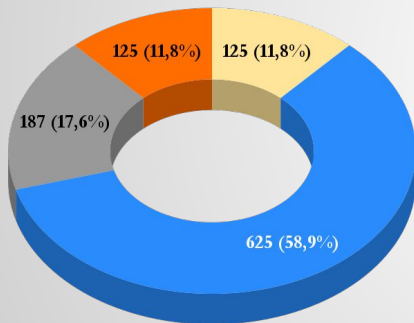
**Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS**

**Responsável pela Meta**

**DISAIN**

## Resíduos sólidos destinados em 2023

- Lâmpadas (und)
- Pilhas e baterias (kg)
- Eletroeletrônicos (kg)
- Informática (kg)



## Desempenho 2023

**Meta cumprida**

**Minuta do PGRS elaborada, conforme PROAD n. 5893/2023**



**Contratações relacionadas**

**Serviço de recolhimento de resíduos comuns - classe II**  
(PROAD n. 5241/2023)

**Contrato n. 36/2023**

**Serviço de recolhimento de resíduos perigosos - classe I**  
(PROAD n. 4184/2021)

**Contrato n. 04/2023**

AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a correta destinação dos resíduos sólidos	Sim	<a href="#">Atas de Correição - 2023</a>
Divulgar mensalmente os dados de resíduos	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Realizar a destinação de resíduos sólidos	Sim	Processo n. 4184/2021*
Elaborar orientações sobre a correta destinação dos resíduos sólidos	Não	-
Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Sim	Processo n. 5893/2023*

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Ainda não há coleta seletiva instituída no órgão, de forma que atualmente as destinações de resíduos não perigosos têm sido realizadas de forma esporádica por setores específicos. Entretanto, em 2023, por força de legislações do município e de mudanças no cenário local, foi necessário realizar contratação de serviço de coleta de resíduos sólidos comuns gerados na cidade de Porto Velho. Outro avanço foi a elaboração da minuta do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, sendo um primeiro passo em direção a uma adequada gestão de resíduos, que, perante sua complexidade e dificuldades regionais, representa um dos maiores desafios do PLS.

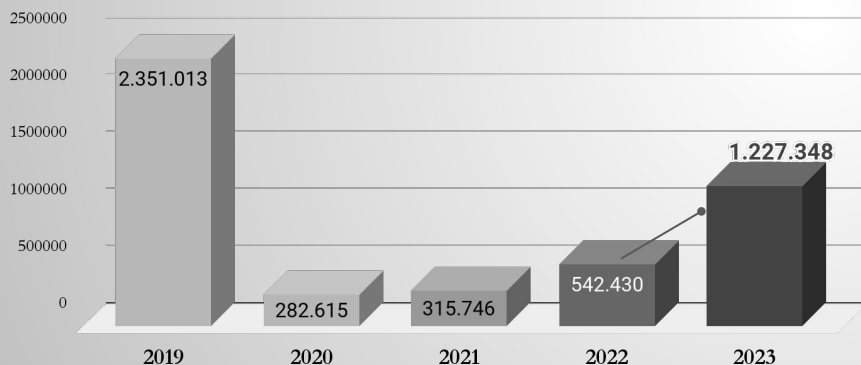
\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>

# TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

<b>Meta</b>	Não se aplica	<b>Responsável pela Meta</b>	Núcleo de Engenharia e Projetos/CSIL
<b>Indicador</b>	9.1 GRef – Gastos com reformas do período-base	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

## Série histórica - evolução dos gastos

Gasto com obras e reformas (R\$) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

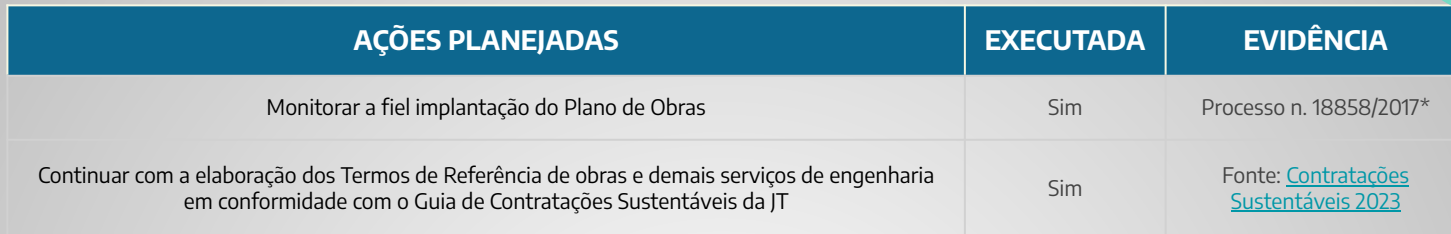
### Resultado

Gasto com obras e reformas

Varição

R\$ 1.227.347,64

↑ +126,26%



AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Monitorar a fiel implantação do Plano de Obras	Sim	Processo n. 18858/2017*
Continuar com a elaboração dos Termos de Referência de obras e demais serviços de engenharia em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT	Sim	Fonte: <a href="#">Contratações Sustentáveis 2023</a>

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Para este tema, optou-se por manter a meta quantitativa em aberto, tendo em vista a grande variação sofrida em 2020 em relação ao ano anterior, o que representou uma grande ruptura na série histórica, inviabilizando-a como referência para a definição de uma meta exequível. Entretanto, tem-se uma nova série histórica formada a partir dos últimos 4 anos, demonstrando claramente uma linha de tendência em sentido ascendente. Ainda assim, em face das muitas variáveis a que estão sujeitos os projetos de obras e reformas, consideramos mais recomendável o estabelecimento de uma meta qualitativa, o que será objeto de análise na próxima revisão do PLS.

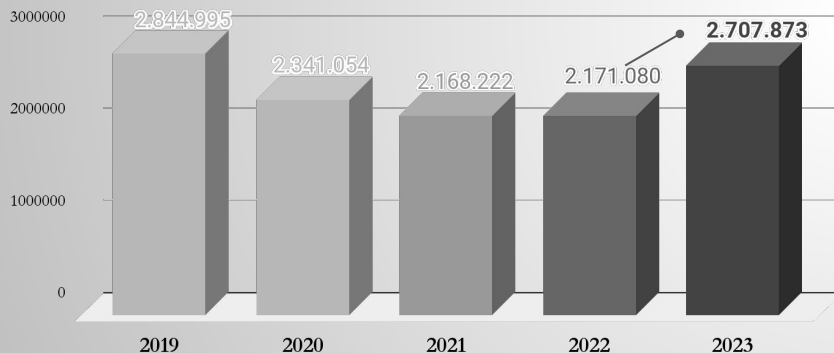
\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>

# TEMA 9 - LIMPEZA

<b>Meta</b>	Não se aplica	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador</b>	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

## Série histórica - evolução dos gastos

Gasto com serviços de limpeza (R\$) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

Gasto com contratos de limpeza

R\$2,7 milhões



Varição

↑ 24,7%

Área contratada

27.917,28m<sup>2</sup>



AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Buscar soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, mais eficientes e sustentáveis, para execução dos serviços de limpeza.	Não	-
Avaliar constantemente a produtividade	Sim	Atribuição dos Fiscais dos Contratos
Continuar com a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT	Sim	<a href="#">Contratações Sustentáveis 2023</a>
Promover a inclusão e a integração dos funcionários das empresas terceirizadas nas atividades (amostras, palestras, encontros) ofertadas pelo Tribunal.	Sim	Participação dos funcionários da empresa terceirizada no TRT Comunidade, no aniversário do Tribunal, etc.

### ANÁLISE DE DESEMPENHO

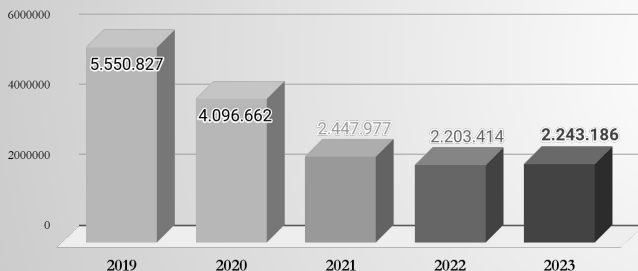
Observa-se que, a partir do início da pandemia, sucederam-se quedas sucessivas nos valores gastos com serviços de limpeza ao longo de 4 anos seguidos. Entretanto, em 2023, os valores gastos retornaram a um patamar próximo ao período inicial da série histórica, sendo 24,7% superior ao registrado no ano anterior. Em razão das complexidades contratuais, entendeu-se que uma meta quantitativa baseada no indicador existente e na série histórica afetada por um contexto atípico seria inexequível.

# TEMA 10 - VIGILÂNCIA

<b>Meta</b>	<b>Ampliar vigilância eletrônica para 100% das unidades, até 2026</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Núcleo de Segurança Institucional</b>
<b>Indicador</b>	<b>11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>R\$</b>

## Série histórica - evolução do consumo

Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

**Gasto anual - vigilância eletrônica**

**R\$0**

A vigilância eletrônica é realizada pelos próprios servidores do Tribunal

**Gasto anual - vigilância armada e desarmada**

**R\$2,2 milhões**

**Qtde de pessoas contratadas**

**36 vigilantes**

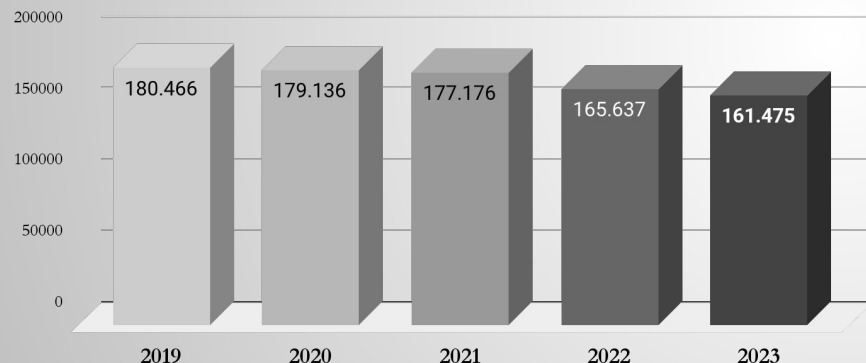
<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>EXECUTADA</b>	<b>EVIDÊNCIA</b>
Realizar estudo com vistas a redimensionar o quantitativo de postos de vigilância	Não	-
Realizar estudo para análise da viabilidade de contratação terceirizada para vigilância	Não	-

# TEMA 11 - TELEFONIA

<b>Meta</b>	Reduzir os gastos com telefonia em 5% ao ano, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador</b>	12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa 12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

## Série histórica - evolução do consumo

Gasto total com telefonia - fixa e móvel (R\$) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

Gasto com telefonia fixa

Gasto com telefonia móvel

R\$135.995,79

R\$25.479,57

## Resultado

## Meta

Gasto total com telefonia



Não cumprida

R\$161.475,36

Varição



-2,5%



AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Implantar e estimular o uso do Sistema de Telefonia IP (tecnologia VoIP) com objetivo de permitir a comunicação por telefone entre as unidades da Justiça do Trabalho no Estado de Rondônia e Acre com custo zero.	Sim	Processo n. 735/2022*
Estimular a utilização da plataforma google como meio de comunicação interna	Sim	A plataforma Google é amplamente utilizada

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Apesar da meta não ter sido alcançada, observa-se que, desde o início da série histórica, os valores gastos com serviços de telefonia fixa e móvel vem decaindo gradual e sucessivamente. Em 2023, em substituição aos aparelhos telefônicos convencionais, foi implantada solução de telefonia VoIP, representando uma considerável modernização do sistema de comunicação telefônica do TRT14, já que proporciona maior usabilidade, flexibilidade e economia de recursos.

\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>

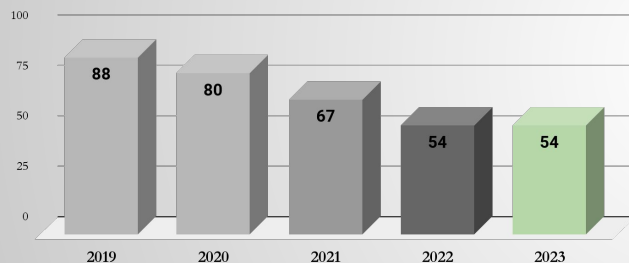


## TEMA 12 - VEÍCULOS

<b>Meta</b>	Reduzir a quantidade de veículos em 15% até 2026, tendo 2021 como ano base	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador da Meta</b>	13.5 QVe - Quantidade de veículos	<b>Unidade de Medida</b>	nº de veículos

### Série histórica - evolução do consumo

Quantidade de veículos - 2019 a 2023



### Desempenho 2023

Resultado	Meta
Quantidade de veículos	Cumprida

**54** veículos

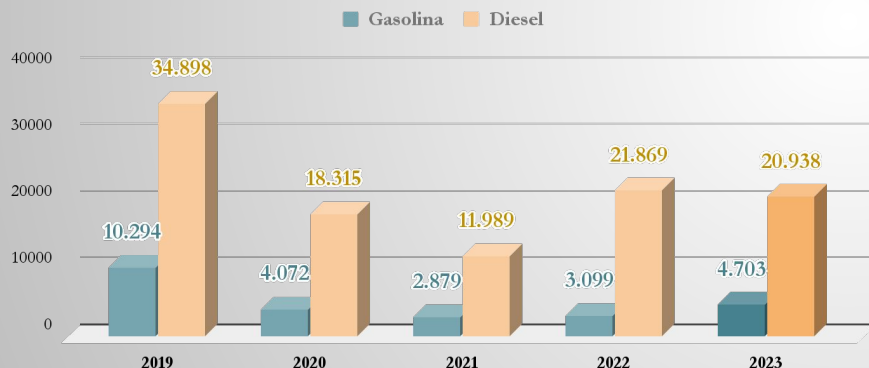
AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Realizar estudo para verificar a viabilidade de reduzir a frota de veículos existentes no Tribunal	Não	Meta já cumprida em decorrência dos desfazimentos dos anos anteriores.

# TEMA 13 - COMBUSTÍVEL

<b>Meta</b>	Reduzir o consumo em 5% ao ano, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicadores da Meta</b>	14.1 CG - Consumo de gasolina 14.3 CD - Consumo de diesel	<b>Unidade de Medida</b>	Litros


## Série histórica - evolução do consumo

Consumo de combustível (litros) - 2019 a 2023



## Desempenho 2023

Resultado	Meta
<b>Consumo de gasolina</b>	<b>Não cumprida</b>
<b>4.703 litros</b>	Aumento de <b>51,7%</b> em relação a 2022
<b>Consumo de diesel</b>	<b>Não cumprida</b>
<b>20.938 litros</b>	Redução de <b>4,2%</b> em relação a 2022



AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Divulgar mensalmente os dados de consumo de combustível	Sim	<a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos, mediante Implementação de medidas e soluções que reduzam a quantidade de viagens e eventuais usos inadequados da frota oficial	Em andamento	Processo n. 7530/2023* - mapeamento do processo de gestão da frota de veículos
Divulgar boas práticas de condução e manutenção de veículos (ex. uso de aplicativos para definição de melhores rotas)	Não	-

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

A frota de veículos do TRT14 é composta por 39 veículos movidos a diesel e 15 a gasolina. Assim, como era de se esperar, o diesel foi o combustível mais utilizado em 2023, devido a maior quantidade de veículos que o utilizam. Ao comparar o consumo de combustíveis em 2023 com o ano anterior, podemos observar uma leve queda no consumo de diesel, enquanto o consumo de gasolina apresentou um aumento mais robusto. Apesar do aumento no consumo de gasolina, o consumo total de combustíveis em 2023 ainda se encontra muito abaixo do nível registrado em 2019, ano pré-pandemia. Considerando o retorno ao expediente presencial em 2023, a manutenção do consumo de combustíveis em um nível significativamente inferior ao de 2019 é um indicador positivo. Isso demonstra que a instituição está tomando medidas eficazes para promover a sustentabilidade e reduzir seu impacto ambiental.

\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>

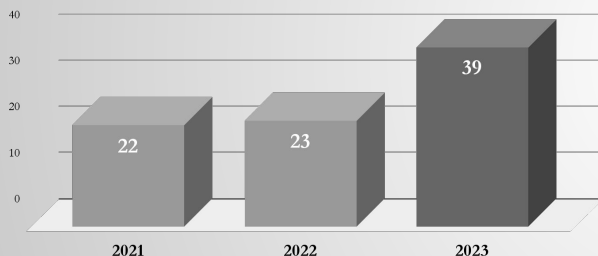


# TEMA 14 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

<b>Meta</b>	Aumentar 5% ao ano as contratações sustentáveis, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	SA
<b>Indicador da Meta</b>	16.2 ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	<b>Medição</b>	Nº de TR/contratos com critérios de sustentabilidade

## Série histórica

Número de aquisições/contratações sustentáveis - 2021 a 2023



## Desempenho 2023

Resultado	Meta
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas	Cumprida

**39** (97% do total)

Variação - 2022 vs 2023

**↑ +18,19%**

AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Dar continuidade na priorização de compras sustentáveis	Sim	<a href="#">Plano de Aquisições - 2023</a>
Continuar com a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT	Sim	<a href="#">Termos de Referência com Critérios de Sustentabilidade</a>

# TEMA 15 - QUALIDADE DE VIDA

<b>Meta</b>	<b>Realizar ao menos 5 ações de qualidade de vida por ano</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>CAS</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>nº de ações</b>

**Meta cumprida em 2023**

**06 ações de qualidade de vida realizadas**

<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>EXECUTADA</b>	<b>EVIDÊNCIA</b>
Prosseguir com os projetos socioambientais	Sim	<a href="#">Projetos socioambientais</a>
Continuar com a Roda de Conversas	Sim	Processo n. 302/2021*
Continuar com as ações de treinamentos de combate ao assédio moral e sexual	Sim	<a href="#">3ª edição da Semana da Diversidade - Palestra "ENTENDENDO O ASSÉDIO NO AMBIENTE DE TRABALHO: ESTRATÉGIAS DE PROTEÇÃO</a>
Continuar com as campanhas de vacinação contra a gripe	Sim	<a href="#">Campanha de Vacinação - julho/2023</a>
Intensificar ações para realização de exames periódicos	Sim, em parte	Foi criado um grupo no chat para orientar os servidores. Não foi possível realizar campanhas no ano de 2023.

\*Para acessar o processo <https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo>



# TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



<b>Meta</b>	<b>Realizar, ao menos, 1 ação de capacitação em sustentabilidade por ano</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>SEJUD</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>nº de ações realizadas</b>

**Meta cumprida em 2023**

**18 ações de capacitação em sustentabilidade realizadas**

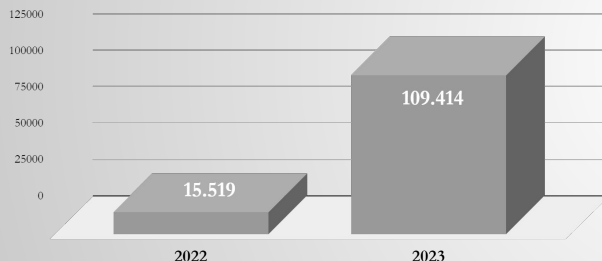
<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>EXECUTADA</b>	<b>EVIDÊNCIA</b>
Solicitar aos gestores e assistentes a realização de cursos EAD em Gestão Sustentável	Sim	Foram realizados cursos na ENAP
Realizar ações de capacitação diversas na área de Responsabilidade Socioambiental (Gestão de resíduos sólidos, Educação socioambiental; inteligência emocional; gerenciamento de tempo, etc)	Sim	Foram realizados cursos na ENAP

# TEMA 17 - APOIO ADMINISTRATIVO

<b>Meta</b>	<b>Reduzir em 5% as despesas com serviços gráficos em relação ao ano anterior</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Seção de Design Gráfico</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>15.1 GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>R\$</b>

## Série histórica

Gastos com serviços gráficos - 2023



Desempenho 2023	
Resultado	Meta
<b>R\$ 109.414</b>	<b>Não cumprida</b>

Desempenho dificultado devido ao retorno ao trabalho presencial em 2023, com a necessidade de readequação de instalações, impressão de crachás, adesivos, folders, banners, além de outros materiais informativos.

AÇÕES PLANEJADAS	EXECUTADA	EVIDÊNCIA
Incentivar o uso de meios digitais para comunicação interna e externa	Não	prevista para 2024
Divulgar dicas e boas práticas para o uso consciente dos serviços gráficos	Não	prevista para 2024



## CONCLUSÃO

O Tribunal reconhece que a sustentabilidade socioambiental é um compromisso contínuo e de longo prazo, empenhando-se em aprimorar continuamente suas práticas e buscando superar as metas estabelecidas no PLS 2022-2026.

De maneira geral, o desempenho das metas do PLS do TRT da 14ª Região foi prejudicado pelo retorno ao expediente presencial, ainda que em modelo híbrido, tendo impactado nos indicadores de sustentabilidade, de modo que um número considerável de metas estabelecidas para o ano 2023 não foram atingidas, o que pode indicar a necessidade de revisão do PLS sob uma nova ótica. É importante frisar que as metas foram estabelecidas com base nas séries históricas afetadas pela atipicidade dos anos 2020-2022, período marcado pela pandemia e trabalho remoto integral.

Deste modo, o gradativo retorno ao trabalho presencial apresenta desafios para o PLS do TRT da 14ª Região. No entanto, também oferece oportunidades para repensar e aprimorar as estratégias de sustentabilidade. Através da revisão do PLS, implementação de novas medidas e monitoramento constante, o Tribunal poderá alcançar seus objetivos de forma mais eficiente e sustentável, mesmo neste contexto desafiador, provocado em grande medida pela retomada do trabalho presencial, somado ao ingresso de novos servidores(as).

Agradecemos a sua consulta e esperamos que este relatório tenha sido útil. Acesse o [Portal da Responsabilidade Socioambiental](#) do TRT14 para mais informações.

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



RELATÓRIO DE DESEMPENHO - 2023