



Plano de Logística Sustentável do TRT da 14ª Região

Relatório de Desempenho 2019

(Em conformidade com o estabelecido no Glossário da Resolução n. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça)

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO**PRESIDENTE E CORREGEDOR****Desembargador do Trabalho OSMAR JOÃO BARNEZE****VICE-PRESIDENTE****Desembargador do Trabalho SHIKOU SADAHIRO****COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO****Secretaria Administrativa****Seção de Sustentabilidade e Programas Ambientais****Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS)****REVISÃO TEXTUAL****Secretaria-Geral da Presidência****CAPA****Secretaria de Comunicação Social****TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO**

Rua Almirante Barroso, 600 – Centro

76801-089 – Porto Velho-RO

Fone: (69) 3218-6361 ou (69) 3218-6473

Site: www.trt14.jus.br

E-mail:

sgp@trt14.jus.brsspa@trt14.jus.br

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO**COMPOSIÇÃO**

(data-base: 20/01/2020)

PRESIDENTE E CORREGEDOR

Desembargador do Trabalho Osmar João Barneze

VICE-PRESIDENTE

Desembargador do Trabalho Shikou Sadahiro

DESEMBARGADORES DO TRABALHO

(ordem de antiguidade)

Socorro Guimarães

Maria Cesarineide de Souza Lima

Carlos Augusto Gomes Lôbo

Vania Maria da Rocha Abensur

Ilson Alves Pequeno Junior

Francisco José Pinheiro Cruz

Shikou Sadahiro

Osmar João Barneze

TURMAS RECURSAIS

(ordem de acordo com RA n. 085/2018, que elegeu a composição para o biênio 2019/2020)

PRIMEIRA TURMA

Desembargador do Trabalho Francisco José Pinheiro Cruz (Presidente)

Desembargadora do Trabalho Maria Cesarineide de Souza Lima (Membro)

Desembargadora do Trabalho Vania Maria da Rocha Abensur (Membro)

SEGUNDA TURMA

Desembargador do Trabalho Carlos Augusto Gomes Lôbo (Presidente)

Desembargadora do Trabalho Socorro Guimarães (Membro)

Desembargador do Trabalho Ilson Alves Pequeno (Membro)

COMISSÃO GESTORA DO PLS

(de acordo com o Art. 2º da Portaria GP n. 2532/2016 e alterações)

Assessor de Gestão Estratégica

Diretor-Geral

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Secretário Administrativo

Servidor responsável pela coordenação das atividades socioambientais

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Desempenho do indicador consumo de papel branco.....	9
Tabela 2. Desempenho do indicador gasto com aquisição de papel branco.....	9
Tabela 3. Desempenho do indicador de consumo de papel reciclado.....	10
Tabela 4. Desempenho do indicador gasto com aquisição de papel reciclado.	10
Tabela 5. Desempenho do indicador consumo de copos descartáveis de 200 ml. ...	13
Tabela 6. Desempenho do indicador gasto com aquisição de copos descartáveis de 200 ml.	13
Tabela 7. Desempenho do indicador consumo de copos descartáveis de 50 ml.	14
Tabela 8. Desempenho do indicador gasto com aquisição de copos descartáveis de 50 ml.	14
Tabela 9. Desempenho do indicador consumo de garrações de água de 20 litros. ...	17
Tabela 10. Desempenho do indicador gasto com aquisição de garrações de água de 20 litros.....	17
Tabela 11. Desempenho do indicador impressão de documentos totais.	19
Tabela 12. Desempenho do indicador consumo de suprimentos de impressão.....	19
Tabela 13. Desempenho do indicador gasto com aquisição de suprimentos de impressão.....	19
Tabela 14. Desempenho do indicador equipamentos instalados.....	20
Tabela 15. Desempenho do indicador gasto com aquisição de equipamentos de impressão.....	20
Tabela 16. Desempenho do indicador consumo de energia elétrica (kw/h).	22
Tabela 17. Desempenho do indicador gasto com energia elétrica.	23
Tabela 18. Desempenho do indicador volume de água encanada consumida (m3) .	25
Tabela 19. Desempenho do indicador gasto com água encanada.	25
Tabela 20. Desempenho do indicador valor gasto com reformas nas unidades do Tribunal (R\$).	27
Tabela 21. Desempenho do indicador sensibilização e capacitação da força de trabalho em sustentabilidade.....	28
Tabela 22. Desempenho do indicador total de material reciclado destinado às cooperativas.	30
Tabela 23. Desempenho do indicador destinação de papel para reciclagem.....	31
Tabela 24. Desempenho do indicador destinação de suprimentos de impressão para reciclagem.	31
Tabela 25. Desempenho do indicador destinação de plástico para reciclagem.	32
Tabela 26. Desempenho do indicador destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação.	32
Tabela 27. Desempenho do indicador destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação.	33
Tabela 28. Desempenho do indicador destinação de madeira para reaproveitamento.	33
Tabela 29. Desempenho do indicador destinação de vidro para reciclagem.....	33
Tabela 30. Desempenho do indicador destinação de metal para reciclagem.....	34
Tabela 31. Desempenho do indicador destinação de resíduos de saúde para descontaminação.	34
Tabela 32. Desempenho do indicador destinação de resíduos de obras para reciclagem.....	35
Tabela 33. Desempenho do indicador destinação de resíduos de informática (fitas,	

cabos, mídias, entre outros) para reciclagem.....	35
Tabela 34. Desempenho do indicador participação de magistrados, servidores e força de trabalho auxiliar em ações voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho.	37
Tabela 35. Desempenho do indicador participação de servidores em ações solidárias.	38
Tabela 36. Desempenho do indicador ações de inclusão para magistrados e servidores com deficiência.	38
Tabela 37. Desempenho do indicador gasto médio do contrato de telefonia fixa.....	42
Tabela 38. Desempenho do indicador gasto médio do contrato de telefonia móvel..	42
Tabela 39. Desempenho do indicador gasto total do contrato de telefonia fixa.....	42
Tabela 40. Desempenho do indicador gasto total do contrato de telefonia móvel....	43
Tabela 41. Desempenho do indicador gasto total com contratos de vigilância.	45
Tabela 42. Desempenho do indicador gasto total com contratos de limpeza.	46
Tabela 43. Desempenho do indicador consumo de gasolina da frota oficial de veículos.	48
Tabela 44. Desempenho do indicador consumo de etanol da frota oficial de veículos.	48
Tabela 45. Desempenho do indicador consumo de diesel da frota oficial de veículos.	48
Tabela 46. Desempenho do indicador veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais.	49
Tabela 47. Desempenho do indicador gasto com manutenção dos veículos da frota.	49

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	07
METODOLOGIA	8
PAPEL	9
COPOS DESCARTÁVEIS	13
ÁGUA ENGARRAFADA	17
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS	18
ENERGIA ELÉTRICA	22
ÁGUA E ESGOTO	25
LAYOUT	27
CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	29
GESTÃO DE RESÍDUOS	30
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	37
TELEFONIA	42
VIGILÂNCIA	45
LIMPEZA	46
COMBUSTÍVEIS E VEÍCULOS	48
CONSIDERAÇÕES FINAIS	52

APRESENTAÇÃO

Em março de 2015, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) editou a Resolução CNJ n. 201/2015, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário, e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS).

Em atendimento às determinações contidas no art. 23 da referida resolução, apresentamos o Relatório de Desempenho das Metas previstas no PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (PLS-TRT14), instituído por meio da Resolução Administrativa TRT14 n. 101, de 17 de outubro de 2016, visando contribuir para o aprimoramento de uma cultura sustentável já adotada pelo Regional.

O Relatório representa o conjunto de esforços individuais e coletivos, visando a austeridade, racionalidade e sustentabilidade na gestão da Justiça do Trabalho da 14ª Região.

Nesta edição, são apresentados o histórico dos dados (2015 a 2019) e comparados os resultados entre os anos 2019 e 2018, bem como ações a serem desenvolvidas para os anos subsequentes.

Foram monitorados, com metas de racionalização e eficiência, os consumos e gastos dos seguintes itens: papel, descartáveis, impressões, energia, água, telefonia, coleta seletiva, qualidade de vida no trabalho, sensibilização, vigilância, limpeza e conservação, combustíveis e veículos.

Desde a sua edição, o Plano tem motivado a implantação de diversas ações e projetos voltados, principalmente, para a conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários, terceirizados e demais colaboradores, para que compreendam a importância e extensão do comportamento social e ambientalmente responsável, com a implementação de melhorias contínuas dos processos de trabalho, consumo consciente e qualidade de vida no ambiente laboral, sendo um dos mecanismos para a promoção da política de responsabilidade socioambiental a ser adotada em todas as áreas de atuação deste Regional.

O Plano também tem sido utilizado como base para as avaliações de desempenho mais assertivas nos consumos e custos do órgão, em especial diante do orçamento mais enxuto e com metas de economia de curto e médio prazo, a partir da edição da EC 95/2016. A gestão dos dados, a edição de atos normativos e a transparência no monitoramento têm minimizado esses impactos econômicos, com reflexos socioambientais.

O ano de 2019 caracterizou-se como o quarto período de efetiva execução do PLS-Jud/TRT14, momento em que ocorreu o amadurecimento das iniciativas relacionadas aos temas do Plano, gerando, assim, um histórico e uma linha de base mais consolidada.

METODOLOGIA

Para a avaliação dos indicadores e temas do Plano, foram apresentadas as informações referentes aos exercícios de 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.

Para a avaliação dos resultados propostos, foi utilizada a seguinte metodologia:

- I. Estabelecimento de metas de desempenho anuais, por meio da avaliação das séries históricas de consumos e gastos, dos cenários futuros e da disponibilidade orçamentária;
- II. Monitoramento dos dados de consumo por meio da ferramenta *Power Business Intelligence* (Power BI) nos casos possíveis ou por meio de coleta de dados em planilhas preenchidas pelas unidades gestoras, apurados mensal e anualmente;
- III. Os indicadores referentes aos gastos trazem os dados em reais (R\$), no valor bruto, de acordo com os registros das despesas.

Foram apresentados, para cada tema do Plano, tabelas com a descrição do indicador, a unidade de medida, a fórmula utilizada na mensuração do indicador, a meta, os resultados esperados e alcançados, o desempenho do indicador para cada ano, quando houver a possibilidade de mensuração a partir da linha de base, a breve análise dos desempenhos alcançados, a identificação das ações importantes para o alcance da meta, as ações a serem ainda desenvolvidas, seja para o alcance das metas, seja para o incremento dos resultados já favoráveis, a fim de atender as recomendações da Resolução CNJ n. 201/2015 e da Política de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, instituída por meio do Ato Conjunto TST.CSJT.GP n. 24/2014, bem como as eventuais justificativas para o não alcance das metas previstas e outras informações pertinentes.

RESULTADOS 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019

Plano de Logística Sustentável do TRT da 14ª Região

PAPEL

O tema objetiva economizar papel em consonância com a virtualização de processos, por meio do incentivo do uso de Sistemas como o Processo Administrativo Virtual (Proad) e implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe (Lei n. 11.419/2006) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional, bem como diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material. O tema Papel possui o número de 4 (quatro) indicadores.

Indicador 1 – Consumo de papel branco

Tabela 1. Desempenho do indicador consumo de papel branco.

INDICADOR: Consumo de papel branco						
Descrição	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado adquiridas pelo órgão.					
Unidade de medida	Resmas					
Fórmula	Total de resmas de papel branco consumidas					
Meta	Reduzir o consumo de papel branco em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	560	549	538	527	517	506
Resultados alcançados	560	415	370	167	154	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 25,8%	Redução de 10,8%	Redução de 45%	Redução de 7,78%	-

Indicador 2 – Gasto com aquisição de papel branco

Tabela 2. Desempenho do indicador gasto com aquisição de papel branco.

INDICADOR: Gasto com aquisição de papel branco						
Descrição	Despesa com aquisição de resmas de papel branco (não reciclado) consumidas pelo órgão. Considera-se evento gerador a data da requisição do material pelas unidades.					
Unidade de medida	Reais (R\$)					
Fórmula	Valor (R\$) gasto com a aquisição de papel branco (não reciclado).					
Meta	Reduzir o gasto com a aquisição de papel branco em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	6.000	5.880	5.762	5.647	5.534	5.424
Resultados alcançados	6.000	5.066,32	4.761,32	2.590,38	2.388,75	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 15,5%	Redução de 6%	Redução de 45,6%	Redução de 7,7%	-

Indicador 3 – Consumo de papel reciclado

Tabela 3. Desempenho do indicador de consumo de papel reciclado.

INDICADOR: Consumo de papel reciclado						
Descrição	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão.					
Unidade de medida	Resmas					
Fórmula	Total de resmas de papel reciclado consumidas					
Meta	Reduzir o consumo de papel reciclado em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	4.483	4.393	4.305	4.219	4.135	4.052
Resultados alcançados	2.616	3.014	3.371	1.844	1.611	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 15%	Aumento de 11%	Redução de 45%	Redução de 12,6%	-

Indicador 4 – Gasto com aquisição de papel reciclado

Tabela 4. Desempenho do indicador gasto com aquisição de papel reciclado.

INDICADOR: Gasto com aquisição de papel reciclado						
Descrição	Despesa com aquisição de resmas de papel reciclado consumidas pelo órgão. Considera-se evento gerador a data da requisição do material pelas unidades.					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) gasto com a aquisição de papel reciclado consumido					
Meta	Reduzir o gasto com a aquisição de papel reciclado em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	54.270	53.185	52.121	51.078	50.057	49.056
Resultados alcançados	31.421,66	39.913,20	52.240,90	29.378,43	25.759,70	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 27%	Aumento de 30%	Redução de 43,7%	Redução de 12,3%	-

Análise do tema “Papel”

Ao longo de todo o período monitorado por meio do Plano de Logística Sustentável, houve relevante redução no consumo de papéis neste Regional, resultado, principalmente, de capacitações na área do consumo sustentável, campanhas de conscientização, configurações de impressoras em frente e verso e expansão do Processo Judicial Eletrônico (PJe) e Processo Administrativo Virtual. Tal resultado pode ser demonstrado por meio da análise dos valores de consumo de papel branco que, em relação a 2018, o consumo de 2019

apresentou redução de 7,78%, o mesmo ritmo de decréscimo foi verificado para o papel reciclado nos anos anteriores.

Tal redução no consumo de papel segue na esteira da política nacional de virtualização dos processos judiciais e administrativos. Desde 2019, o Regional não registra mais o recebimento de processo físico no Primeiro Grau de Jurisdição.

Além da menor demanda gerada com o PJe, mantêm-se, no Regional, ações que estimulam o menor consumo de papel, como a aplicação de estudo com o objetivo de definir cotas de resmas por unidade, cujo quantitativo é definido com base em série histórica de consumo.

Outros pontos de destaque sobre o consumo de papel, incluem campanhas de sensibilização, que visam o estímulo à utilização da impressão em frente e verso, bem como desestimular a impressão de documentos. Todas essas ações foram importantes para a manutenção da tendência decrescente desde a criação do Plano.

Vale mencionar, ainda, que o TRT14 tem adquirido, desde 2012, o papel reciclado, tendo em vista o seu benefício em termos ambientais, econômicos e sociais.

Entre as iniciativas em andamento para assegurar o objetivo previsto estão a continuidade das campanhas de sensibilização para redução do uso de papel e *toner*, além da implementação de sistema de controle de impressão por unidade para incentivar a economia e avaliar os consumos fora da média.

Campanhas de sensibilização



projeto Papel **Evite o desperdício de PAPEL**

Você sabia que pode fazer a sua parte?

SAIBA COMO:

- * Faça o uso do e-mail, Spark, malote digital, PROAD
- * Armazene digitalmente os documentos gerados
- * Utilize impressão frente e verso
- * Evite a impressão de e-mails
- * Imprima somente o necessário

A capacidade de diminuir gastos com papel das empresas depende do equilíbrio entre pessoas e tecnologia.

EVITAR O DESPERDÍCIO DE PAPEL É UMA DAS AÇÕES

TRT14 Sustentável

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Acompanhamento mensal do consumo de papel em todo o Regional;
- Intensificar os procedimentos que visam à redução de impressões, a exemplo da configuração das impressões no formato frente e verso.
- Instituição de Política do uso racional do papel;
- Conferir efetividade à Resolução CSJT n. 103/2012, que aprovou o Guia de Contratações Sustentáveis;
- 100% das unidades administrativas e judiciárias operando com o Processo Judicial Eletrônico (PJe) desde 2014;
- Adoção do Processo Administrativo Virtual (Proad), a partir de outubro de 2015, e intensificação do uso do sistema por todas as unidades do Tribunal;
- Realização de Campanhas de conscientização sobre o uso racional de papel no Tribunal;
- Capacitação de magistrados e servidores na área da sustentabilidade e o uso de material de consumo nas instituições públicas;
- Edição do normativo (Portaria TRT14 n. 055, de 10 de janeiro de 2008), que determina a adoção progressiva do uso de papel reciclado em formato A4;
- Edição do normativo (Portaria TRT14 n. 1448, de 9 de junho de 2009), que institui o uso obrigatório do papel reciclado;
- Divulgar, periodicamente, os dados de consumo de papel das unidades;
- Estudo com o objetivo de definir cotas de suprimentos de impressão e número de resmas.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Intensificar as Campanhas de conscientização voltadas à intensificação dos procedimentos para redução de impressões e o uso otimizado das demais ferramentas de processos eletrônicos por meio do Projeto “Papel zero”;
- Certificação “Selo Verde” às unidades que atingirem o índice de redução no consumo de papel, com base no histórico de consumo da própria unidade.
- Implantação de ilhas de impressão também será realizado, com vistas a aperfeiçoar os gastos.

COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva reduzir o consumo de copos descartáveis pelo corpo funcional do Regional, buscando a economia dos gastos públicos, a conservação do meio ambiente e a qualidade de vida no trabalho. O tema possui 4 (quatro) indicadores.

A adoção de práticas sustentáveis no sentido de reduzir o consumo de descartáveis vem sendo utilizada desde 2009, quando o Regional adquiriu e forneceu xícaras e canecas não descartáveis para o consumo de café e água ao corpo funcional. Além disso, o debate sobre o tema relacionado ao consumo de copos descartáveis tem sido promovido nas capacitações sobre sustentabilidade na administração pública e no ambiente de trabalho.

Indicador 1 – Consumo de copos descartáveis de 200 ml

Tabela 5. Desempenho do indicador consumo de copos descartáveis de 200 ml.

INDICADOR: Consumo de copos descartáveis de 200 ml						
Descrição	Quantidade adquirida de copos descartáveis de 200 ml, usualmente utilizados para consumo de água.					
Unidade de medida	Centos					
Fórmula	Quantidade (centos) consumida de copos descartáveis de 200 ml					
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de 200 ml em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	5.253	5.148	5.045	4.944	4.845	4.748
Resultados alcançados	3.491	4.370	5.251	4.938	3.660	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 25%	Aumento de 20%	Redução de 5,9%	Redução de 25,8%	-

Indicador 2 – Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200 ml

Tabela 6. Desempenho do indicador gasto com aquisição de copos descartáveis de 200 ml.

INDICADOR: Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200 ml						
Descrição	Despesa com aquisição de copos descartáveis de 200 ml, usualmente destinados para consumo de água. Considera-se evento gerador a data da requisição do material pelas unidades.					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor gasto (R\$) com a compra de copos descartáveis de 200 ml					
Meta	Reduzir o gasto com a aquisição de copos descartáveis de 200 ml em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	10.587,33	10.375,58	10.168,07	9.964,71	9.765,42	9.570,11

Resultados alcançados	7.063,33	9.370,89	11.649,66	12.455,58	9.253,66	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 32,6%	Aumento de 24,3%	Aumento de 6,9%	Redução de 25,7%	-

Indicador 3 – Consumo de copos descartáveis de 50 ml

Tabela 7. Desempenho do indicador consumo de copos descartáveis de 50 ml.

INDICADOR: Consumo de copos descartáveis de 50 ml						
Descrição	Quantidade adquirida de copos descartáveis de 50 ml, usualmente utilizados para consumo de café.					
Unidade de medida	Centos					
Fórmula	Quantidade (centos) de copos descartáveis de 50 ml adquirida.					
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de 50 ml em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	1.865	1.828	1.791	1.755	1.720	1.686
Resultados alcançados	1.199	1.471	1.595	1.528	929	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 22%	Aumento de 8,4%	Redução de 4,2%	Redução de 39,2%	-

Indicador 4 – Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50 ml.

Tabela 8. Desempenho do indicador gasto com aquisição de copos descartáveis de 50 ml.

INDICADOR: Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50 ml						
Descrição	Despesa com aquisição de copos descartáveis de 50 ml, usualmente destinados para consumo de café. Considera-se evento gerador a data da requisição do material pelas unidades.					
Unidade de medida	Reais (R\$)					
Fórmula	Valor gasto (R\$) com a aquisição de copos descartáveis de 50 ml					
Meta	Reduzir o gasto com a aquisição de copos descartáveis de 50 ml em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	2.070,81	2.029,39	1.988,81	1.949,03	1.910,05	1.871,85
Resultados alcançados	1.404,81	1.624,49	2.029,50	1.785,71	1.689,44	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 15,6%	Aumento de 24,9%	Redução de 12%	Redução de 5,3%	-

Análise do tema “copos descartáveis”

Em 2019, foi possível observar redução no consumo de copos descartáveis utilizados para consumo de água e café. Tal resultado foi alcançado por meio da intensificação das campanhas de conscientização, que incentivaram o uso de copos com material não descartável pelos colaboradores internos do Regional.

Cabe ressaltar que, atualmente, são distribuídos copos descartáveis apenas para locais com circulação de público externo, com o objetivo de minimizar o consumo de copos plásticos e os seus efeitos no meio ambiente.

As campanhas de sensibilização *online* realizadas entre os exercícios 2017, 2018 e 2019 promoveram um menor incremento no resultado do exercício 2019.

O consumo do Tribunal com tais itens é relativamente pequeno, considerando o valor de R\$ 10.943,10 o total gasto com copos descartáveis consumidos em 2019. Permanece, de toda forma, a preocupação do órgão quanto aos efeitos danosos para o meio ambiente relacionados à produção e ao descarte dos corpos descartáveis de plástico, de forma que as campanhas de conscientização e outras medidas com o objetivo de racionalizar o uso destes itens permanecem em 2020, bem como a proposição de aquisição de copos de papel ou outro material menos nocivo.

Campanhas de sensibilização



Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Orientação dos gestores sobre as metas de redução de consumo de copos descartáveis;
- Fornecimento de água mineral durante as sessões, reuniões e eventos, realizados com jarras e copos de vidro;
- Deferir os pedidos de copos plásticos com base nos quantitativos necessários ao cumprimento das metas;
- Eliminar o fornecimento de copos descartáveis para as unidades que não fazem atendimento ao público externo;
- Distribuição e abastecimento apenas nos porta-copos instalados junto aos bebedouros.
- Aquisição e fornecimento de canecas produzidas com material ambientalmente adequado para o público interno;
- Estímulo para que os colaboradores utilizem materiais não descartáveis;

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Sensibilização e conscientização dos colaboradores no sentido de reduzir o consumo de copos plásticos;
- Medidas em prol da racionalização do uso de copos descartáveis quando sua utilização se fizer realmente necessária;
- Certificação “Selo Verde” às unidades que atingirem o índice de redução no consumo de copos descartáveis;
- Divulgar periodicamente os dados de consumo de copos descartáveis e implantar estatística de consumo;
- Intensificar os procedimentos de aquisição e distribuição de canecas produzidas com material ambientalmente adequado aos magistrados, servidores, estagiários e funcionários terceirizados, com o objetivo de substituir os descartáveis por canecas;
- Campanha para estímulo ao uso do copo com material ambientalmente adequado e outros copos/garrafas de materiais duráveis trazidos pelo próprio servidor, por meio de matérias e *banners* na *intranet*.
- Aquisição de copos não descartáveis e/ou garrafas tipo *squeeze* aos magistrados e servidores do Regional, a fim de incentivá-los a contribuir com o meio ambiente;

ÁGUA ENGARRAFADA

O tema objetiva tornar mais eficiente o consumo de água engarrafada, bem como incentivar o uso sustentável do recurso e a conservação do meio ambiente. O tema possui 2 (dois) indicadores.

Indicador 1 – Consumo de garrações de água de 20 litros

Tabela 9. Desempenho do indicador consumo de garrações de água de 20 litros.

INDICADOR: Consumo de garrações de água de 20 litros						
Descrição	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada.					
Unidade de medida	Unidades					
Fórmula	Quantidade (unidades) de garrações de água de 20 litros consumida.					
Meta	Reduzir o consumo de embalagens plásticas retornáveis para água mineral em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	5.928	5.809	5.693	5.579	5.468	5.358
Resultados alcançados	5.928	4.415	4.863	6.266	6.396	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 25,5%	Aumento de 10%	Aumento de 28,8%	Aumento de 2%	-

Indicador 2 – Gasto com aquisição de garrações de água de 20 litros

Tabela 10. Desempenho do indicador gasto com aquisição de garrações de água de 20 litros.

INDICADOR: Gasto com aquisição de garrações de água de 20 litros						
Descrição	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis.					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor gasto (R\$) com a aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis de 20 litros.					
Meta	Reduzir o gasto com a aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	35.566,50	35.210,84	34.858,73	34.510,14	34.165,04	33.823,39
Resultados alcançados	35.566,50	26.931,50	19.208,85	30.035,05	32.173,90	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 24,3%	Redução de 28,7%	Aumento de 56%	Aumento de 7,12%	-

Análise do tema “água engarrafada”

Em relação ao item água engarrafada, é válido destacar fator presente na jurisdição do TRT14: o clima tropical úmido da região gera o aumento do consumo de água por questões fisiológicas, o que não permite apresentar dados de redução acentuados em relação ao consumo de água ao longo dos anos monitorados.

O aumento com o gasto com água mineral engarrafada acompanhou, como esperado, o aumento do consumo em 2019.

Cabe informar que o Tribunal, por motivos estratégicos relacionados à sua Política de sustentabilidade, não consome água mineral em embalagens descartáveis. Além disso, tem realizado a distribuição de água em reuniões internas por meio de jarras e copos de vidro, com o objetivo de reduzir o consumo de descartáveis.

Em razão da contaminação do lençol freático da região central de Porto Velho, em especial após o fenômeno de cheia acima da média registrado em 2014, não é possível, ainda, realizar a substituição dos bebedouros com suporte para garrações retornáveis por filtros purificadores nas unidades do Regional.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Instalação de bebedouros de pressão em áreas comuns;
- Fornecimento de água mineral durante as sessões, reuniões e eventos, realizados com jarras e copos de vidro.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Manutenção das mesmas medidas já implementadas.

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

O tema objetiva tornar mais eficiente o uso de impressoras, tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos, bem como avaliar a real necessidade dos postos de impressão e efetuar a devolução dos equipamentos ociosos com vistas à redução de gastos e diminuição do impacto ambiental. O tema possui 5 (cinco) indicadores.

Indicador 1 – Impressão de documentos totais

Tabela 11. Desempenho do indicador impressão de documentos totais.

INDICADOR: Impressão de documentos totais						
Descrição	Quantidade total de impressões realizadas					
Unidade de medida	Impressões					
Fórmula	Quantidade de impressões realizadas					
Meta	Reduzir a quantidade total de impressões em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	-	-	-	-
Resultados alcançados	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	735.598*	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	-	-	-

Legenda: * = dados de junho a dezembro de 2019.

Indicador 2 – Consumo de suprimentos de impressão

Tabela 12. Desempenho do indicador consumo de suprimentos de impressão.

INDICADOR: Consumo de suprimentos de impressão						
Descrição	Quantidade consumida de suprimentos de impressão (tonners)					
Unidade de medida	Unidades					
Fórmula	Quantidade total de suprimentos de impressão (tonners) fornecidos às unidades					
Meta	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	374	370	367	363	359	356
Resultados alcançados	198	248	231	163	95	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 7,2%	Redução de 3,2%	Redução de 38%	Redução de 41,7%	-

Indicador 3 – Gasto com aquisição de suprimentos de impressão

Tabela 13. Desempenho do indicador gasto com aquisição de suprimentos de impressão.

INDICADOR: Gasto com aquisição de suprimentos de impressão						
Descrição	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão (tonners)					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos de impressão					
Meta	Reduzir o gasto com a aquisição de suprimento de impressão em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	62.480,00	61.855,20	61.236,65	60.624,28	60.018,04	59.417,86

Resultados alcançados	62.434,62	44.873,00	68.982,18	36.096,65	18.204,51	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 28,2%	Aumento de 6,9%	Redução de 47,6%	Redução de 49,5%	-

Indicador 4 – Equipamentos instalados

Tabela 14. Desempenho do indicador equipamentos instalados.

INDICADOR: Equipamentos instalados						
Descrição	Quantidade de equipamentos de impressão instalados					
Unidade de medida	Unidades					
Fórmula	Quantidade total de equipamentos de impressão instalados					
Meta	Reduzir a quantidade total de equipamentos de impressão instalados em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	401	397	393	389	385	381
Resultados alcançados	401	396	360	349	331	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 1,2%	Redução de 9%	Redução de 3%	Redução de 5%	-

Indicador 5 – Gasto com aquisição de equipamentos de impressão

Tabela 15. Desempenho do indicador gasto com aquisição de equipamentos de impressão.

INDICADOR: Gasto com aquisição de equipamentos de impressão						
Descrição	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) gasto com a aquisição de equipamentos de impressão					
Meta	Reduzir a despesa com aquisição de equipamentos de impressão em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	-	-	-	-
Resultados alcançados	0	0	0	355.549,32	0	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	-	-	-

Análise do tema “Impressão de documentos e equipamentos instalados”

A partir de junho de 2019, foi possível obter o desempenho parcial para o indicador impressão de documentos totais, com a implementação do mecanismo de controle de impressão (*software*) na maior parte das impressoras do Regional (70%), pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic).

Apesar da inexistência de série histórica do número de impressão, estima-se uma queda no número de impressões nos próximos anos, tendo em vista a redução do consumo de resmas de papel em torno de 45%.

De fato, os resultados para o consumo de papel sinalizou a necessidade de otimização do número de impressoras no órgão, potencialmente gerando, também, redução dos gastos com energia (menos equipamentos ligados), menores despesas com aquisição e manutenção de equipamentos e menor gasto com suprimentos de impressão, os quais passaram a ser utilizados de forma mais eficiente.

Em 2018, foi observada a redução de 41% na quantidade consumida de suprimentos de impressão (*tonners*) em relação ao ano anterior, acompanhando a redução do consumo de resmas de papel. Tal resultado impactou positivamente os gastos com aquisição de suprimentos de impressão, os quais reduziram 49% em relação ao ano anterior.

Ao longo dos anos, o Regional tem apresentado decréscimo no número de equipamentos de impressão instalados. Tais resultados satisfatórios podem ser reflexo do constante monitoramento e indicação pelas unidades acerca dos equipamentos de impressão com baixa utilização, tanto nas unidades das Capitais (Porto Velho e Rio Branco) quanto do interior. Tal medida poderá, nos anos seguintes, auxiliar ainda mais na redução de gasto com suprimentos de impressão (*tonner*) e consumo de papel.

Na logística de distribuição de suprimentos de impressão e papel vem sendo considerado, pela equipe de material e patrimônio, o estudo que definiu cotas de suprimentos de impressão, com o objetivo de aperfeiçoar os gastos com equipamentos, suprimentos de impressão e papel.

Válido destacar que o Regional sempre incentivou a redução do número de impressões nas unidades, por meio de seus programas de sustentabilidade.

Vale mencionar, ainda, que nos anos de 2015, 2016, 2017 e 2019 não houve renovação do parque de equipamentos de impressão no Tribunal. Antes da aquisição de equipamentos de impressão realizada no final de 2018, a última aquisição de equipamentos de impressão havia ocorrido em 13 de outubro de 2014.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- 100% das unidades operando com o Processo Judicial Eletrônico (PJe) desde 2014;
- Intensificação do uso de sistemas como o Processo Administrativo Virtual (Proad) por todas as unidades do Tribunal;
- Instituição da Política de Impressão (Portaria GP n. 1260, de 11 de julho de 2017);
- Sensibilização por meio de capacitação sobre o consumo de material de consumo.

- Elaboração de relatório de ociosidade, contendo equipamentos de impressão com baixa utilização, tanto nas unidades da capital quanto do interior, de modo a reduzir a necessidade de aquisição de novos equipamentos, bem como reduzir o número de pontos em unidades que possuem mais de uma impressora;
- Implantar controle de impressão de documentos, de forma a viabilizar a apuração do indicador destinado a medir o total de documentos impressos por equipamento e usuário;

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Realizar estudo técnico preliminar acerca da viabilidade de implantação de ilhas de impressão, com vistas a otimizar gastos, nos termos do Ato CSJT.GP.SG. n. 43/2013;
- Contínua sensibilização e conscientização dos colaboradores no sentido de reduzir o consumo de papel e impressão.

ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva tornar mais eficiente o consumo de energia elétrica, incentivando o uso sustentável dos recursos e a conservação do meio ambiente. O tema possui 2 (dois) indicadores.

Indicador 1 – Consumo de energia elétrica (kw/h)

Tabela 16. Desempenho do indicador consumo de energia elétrica (kw/h).

INDICADOR: Consumo de energia elétrica (kwh)						
Descrição	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária					
Unidade de medida	kWh					
Fórmula	Quantidade de kWh consumidos					
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	3.702.599	3.665.573	3.628.917	3.592.628	3.556.702	3.521.135
Resultados alcançados	3.702.599	2.831.912	2.795.599	2.814.709	2.896.738	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 23,5%	Redução de 1,3%	Aumento de 0,68%	Aumento de 2,9%	-

Indicador 2 – Gasto com energia elétrica (R\$)

Tabela 17. Desempenho do indicador gasto com energia elétrica.

INDICADOR: Gasto com energia elétrica (R\$)						
Descrição	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos.					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) da fatura de energia elétrica, em valores brutos.					
Meta	Reduzir o gasto com energia elétrica em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	2.089.207,11	2.068.315,04	2.047.631,89	2.027.155,57	2.006.884,01	1.986.815,17
Resultados alcançados	2.089.207,11	1.644.784,65	1.515.895,30	1.586.333,68	2.009.803,33	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 21,3%	Redução de 7,8%	Aumento de 4,6%	Aumento de 26,6%	-

Análise do tema “energia elétrica”

O consumo de energia elétrica é um importante fator de custo institucional devido a sua demanda constante e crescente. Diante dos frequentes reajustes tarifários, com alguns registros em torno de 23% de aumento, em 2019 o TRT14 apresentou aumento de 26% com o valor gasto em relação ao ano anterior. Verificou-se, porém, que a demanda pelo consumo (kw/h) de energia apresentou, entre os anos de 2018 e 2019, ligeiro aumento, o que demonstrou certa estabilidade no consumo total do Regional.

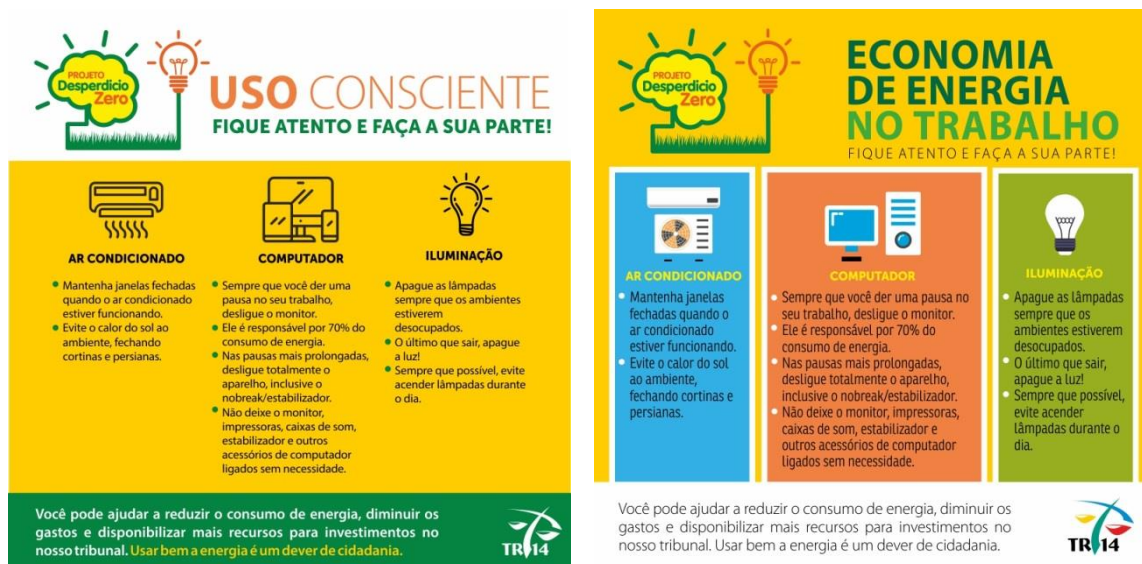
Devido aos impactos ambientais e financeiros relacionados à produção e consumo de energia elétrica, o Regional tem adotado medidas para aumento de sua eficiência energética por meio da adoção de geração de energia a partir de fontes renováveis. No final do exercício de 2019, foi contratada empresa especializada para a elaboração de projeto demonstrativo para instalação de energia fotovoltaica, que segue em tramitação para a fase de execução do projeto.

Entre os anos de 2015 e 2017, o consumo e o gasto com energia elétrica apresentaram progressiva redução tanto no consumo quanto com os gastos, conforme tabelas acima. Tal redução verificada durante esse período se deve, principalmente, à redução do horário de funcionamento do Tribunal e outras medidas que sobrevieram ao intuito de racionalizar os gastos, tendo em vista as medidas de contenção orçamentária tomadas em 2016. Em 2018 e 2019, porém, tivemos aumento desses valores, não retornando aos patamares anteriores às medidas de contenção orçamentária de 2016, especialmente em 2019 quando a concessionária de energia elétrica em Rondônia aumentou o valor da tarifa.

Os resultados satisfatórios apresentados para este tema relacionam-se, também, à substituição progressiva dos sistemas de iluminação por sistemas de alta eficiência e exigência de etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos. Em 2016, foi implantado projeto-piloto de substituição da iluminação fluorescente por LED. Nos anos de 2018 e 2019, o Regional continuou promovendo a instalação de lâmpadas de LED em algumas de suas instalações, a exemplo do 5º e 6º andar do edifício-sede, medida que contribuiu para a manutenção dos índices do consumo de energia elétrica. O Regional promove de forma permanente campanhas de sensibilização para a redução no consumo de energia, com afixação de adesivos com dizeres relacionados à economia desse recurso em pontos próximos a interruptores, pontos de acionamento de aparelhos, a definição de regras para o uso da climatização artificial, a instalação de sensores de presença em locais como toaletes, escadas, corredores.

Insta ressaltar que os investimentos supramencionados, bem como aqueles que ainda serão implementados, tendo em vista a necessidade de racionalização do uso da energia elétrica tendem a gerar retorno positivo em pouco tempo, devido à redução dos gastos, que se mantém no longo prazo.

Campanhas de sensibilização



Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Instituição de horário de funcionamento reduzido: das 7h30min às 14h30min;
- Definição dos horários de acionamento e desligamento da iluminação do Tribunal e das demais unidades;

- Definição dos horários de funcionamento do ar-condicionado;
- Realização de Campanha de sensibilização do consumo racional de energia;
- Substituir gradativamente os equipamentos de ar-condicionado com o selo “A” do PROCEL e tecnologia Inverter;
- Substituição de lâmpadas fluorescentes comuns por lâmpadas LED, à medida que as lâmpadas atualmente em uso forem sendo inutilizadas.
- Instalação de sensor de presença nas áreas comuns.
- Instalação de interruptores individuais nas unidades do Regional.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Continúa substituição de lâmpadas fluorescentes comuns por lâmpadas LED, à medida que as lâmpadas atualmente em uso forem sendo inutilizadas. Incluir a instalação de sensor de presença;
- Revitalizar campanha de divulgação e sensibilização do consumo racional de energia para o público-alvo;
- Entrega de “Selo Verde” às unidades sustentáveis que alcançarem ótimo desempenho no gerenciamento de energia, considerando o correto gerenciamento de energia por unidade, de acordo com as metas estipuladas;
- Monitorar dados de consumo de energia e divulgá-los ao corpo funcional de forma periódica por meio de matérias na *intranet*.

ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva reduzir o gasto com água, tornar mais eficiente o seu consumo e incentivar o uso sustentável do recurso e a conservação do meio ambiente. O tema possui 2 (dois) indicadores.

Indicador 1 – Volume de água encanada consumida (m³)

Tabela 18. Desempenho do indicador volume de água encanada consumida (m3)

INDICADOR: Volume de água encanada consumida (m3)						
Descrição	Consumo total de água fornecida pela concessionária					
Unidade de medida	m³					
Fórmula	Quantidade de m³ de água consumida					
Meta	Reduzir o consumo de água fornecida pela concessionária em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	20.930	20.721	20.513	20.308	20.105	19.904

Resultados alcançados	20.930	13.357	10.151	9.369	7.945	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 36,2%	Redução de 24%	Redução de 7,7%	Redução de 20%	-

Indicador 2 – Gasto com água encanada

Tabela 19. Desempenho do indicador gasto com água encanada.

INDICADOR: Gasto com água encanada						
Descrição	Valor da fatura de água, em valores brutos					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) da fatura de água					
Meta	Reduzir o gasto com água encanada em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	330.805,59	327.497,53	324.222,56	320.980,33	317.770,53	314.592,82
Resultados alcançados	330.805,59	177.775,82	157.765,74	122.490,92	96.359,17	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 46,2%	Redução de 11,2%	Redução de 22,3%	Redução de 21,3%	-

Análise do tema “água e esgoto”

O consumo de água no Regional, por sua vez, apresentou redução de 21,3% em 2019 em relação ao ano anterior – queda similar à verificada em 2018, comparativamente a 2017. A projeção mostra ao longo dos anos uma redução no consumo e gasto com água neste Regional, mantendo-se a tendência decrescente desde a criação do Plano.

Entre as iniciativas que contribuem para o alcance do objeto destacam-se: as campanhas de sensibilização para economia de água, a troca de válvulas dos vasos sanitários por válvulas de acionamento duplo, a instalação de torneiras econômicas (com temporizadores), o acompanhamento periódico da necessidade de manutenção preventiva, que permitiu um controle mais efetivo das ocorrências de vazamentos.

Da mesma forma que iniciativas voltadas à racionalização do consumo de energia, despesas que demandem investimentos no curto e médio prazo são válidos ao possibilitarem um nível mais sustentável de consumo de água.

Campanhas de sensibilização



Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Realização de manutenção preventiva periódica para redução de vazamentos, elaborando procedimento operacional padrão para o controle do estado de torneiras e descargas nos imóveis do Tribunal, com o objetivo de verificar possíveis vazamentos ou outras ocorrências.
- Instalação de torneiras com temporizador.
- Instalação de descargas com válvula de duplo acionamento.
- Realização de Campanha para alertar quanto ao correto uso das descargas e torneiras, inclusive com a confecção e afixação de adesivos, orientando os usuários sobre o funcionamento e uso responsável desses equipamentos.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Intensificar campanha para alertar quanto ao correto uso das descargas e torneiras.
- Instalar sistema de captação da água da chuva para utilização em irrigação, limpeza de área externa e outros fins (sistema de reaproveitamento das águas pluviais).
- Monitorar o consumo de água e divulgar os dados periodicamente por meio de matéria na intranet.

LAYOUT

O tema objetiva incluir critérios de sustentabilidade nas construções e reformas dos imóveis do Tribunal, reduzindo despesas e contribuindo para a conservação do meio ambiente. O tema possui 1 (um) indicador.

Indicador 1 – Valor gasto com reformas nas unidades do Tribunal (R\$)

Tabela 20. Desempenho do indicador valor gasto com reformas nas unidades do Tribunal (R\$).

INDICADOR: Gasto com reformas e mudanças de layout nas unidades do Tribunal						
Descrição	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) gasto com reformas e mudanças de layout nas unidades do Tribunal					
Meta	Reduzir o gasto com reformas e mudanças de <i>layout</i> em 1%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	2.731.314,24	2.704.001,10	2.676.961,09	2.650.191,48	2.623.689,56	2.597.452,67
Resultados alcançados	2.731.314,24	2.192.775,64	2.413.457,11	1.521.999,53	2.351.012,54	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 19,7%	Aumento de 10%	Redução de 37%	Aumento de 54,4%	-

Análise do tema “layout”

Quanto aos gastos com reformas, foi possível obter aumento de 54% em 2019 em relação ao ano anterior.

Cabe destacar que a variação observada entre os anos de 2018 e 2019 ocorreu em razão das adequações/reformas para atender aos critérios de acessibilidade previstos na Resolução CNJ n. 230/2016 e demais normas vigentes. Tais adequações ocorreram nas seguintes unidades trabalhistas: Jarú, Rolim de Moura, Pimenta Bueno, Guajará-Mirim, em Rondônia e; Fórum de Rio Branco, no Acre.

Conforme o Glossário do Anexo I da Resolução CNJ n° 201, de 3 de março de 2015, as alterações de *layout* ainda incluíam despesas com mobiliário; entretanto, não houve, no Tribunal, a discriminação dos gastos com mobiliário motivados especificamente por alterações de *layout*.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Elaborar instrumento (Plano de obras) de priorização e planejamento de investimentos na construção e reforma das unidades.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Elaborar estudo técnico com vistas à implantação de sistema de reaproveitamento de água

da chuva e dos equipamentos de refrigeração, energia solar e de renovação do ar nos Fóruns Trabalhistas da 14ª Região.

- Revisão do Plano de Obras.

CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

O tema objetiva sensibilizar e capacitar o corpo funcional e, quando for o caso, a força de trabalho auxiliar em relação a temas socioambientais e às metas previstas nesse Plano. O tema possui 1 (um) indicador.

Indicador 1 – Sensibilização e capacitação da Força de Trabalho em Sustentabilidade

Tabela 21. Desempenho do indicador sensibilização e capacitação da força de trabalho em sustentabilidade.

INDICADOR: Sensibilização e capacitação da Força de Trabalho em Sustentabilidade						
Descrição	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação em Sustentabilidade					
Unidade de medida	Ações					
Fórmula	Quantidade total de ações de sensibilização e capacitação em Sustentabilidade					
Meta	Promover ou garantir a participação de Magistrados e/ou Servidores em, pelo menos, duas ações, anualmente, em temas relacionados à Sustentabilidade.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	Não mensurado	2	2	2	2	2
Resultados alcançados	Não mensurado	2	6	12	7	-
Desempenho (%)	Ano-base	100%	300%	Aumento de 100%	Redução de 41%	-

Análise do tema “capacitação em educação socioambiental”

Foi registrado, para o ano de 2019, redução no número de ações de capacitação e sensibilização em temas relacionados à sustentabilidade em relação ao ano anterior.

O TRT da 14ª Região promoveu e/ou esteve representado no ano de 2019 nos seguintes eventos de capacitação e sensibilização:

- 4º Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho;
- Fórum Nacional de Contratações da Justiça do Trabalho;
- VI Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário
- VI Seminário de Contratação do Poder Judiciário do Estado de Rondônia;
- Curso de Contratações Sustentáveis;
- Curso de Libras aplicada à Justiça do Trabalho
- Curso de Gestão de Resíduos promovido pelo CSJT.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Realização de curso a distância com tutoria em temas socioambientais na plataforma EAD.
- Participação de magistrados e servidores em encontros/seminários para debater os temas relacionados à sustentabilidade na administração pública (Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, Fórum Nacional de Contratações da Justiça do Trabalho e no Seminário Sustentabilidade na Administração Pública e IV Seminário de Planejamento Sustentável do Poder Judiciário).

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Realização, de modo contínuo, de curso a distância com tutoria em temas socioambientais na plataforma EaD.
- Inclusão de palestras sobre as ações sustentáveis e sobre este PLS durante as atividades de ambientação de novos servidores e eventos institucionais (magistrados e servidores).

GESTÃO DE RESÍDUOS

O tema objetiva dar continuidade e aprimorar a gestão de resíduos no âmbito do TRT da 14ª Região, conforme prevê a Política Nacional dos Resíduos Sólidos (Lei n. 12.305, de 2 de agosto de 2010), o Decreto n. 5.940, de 25 de outubro de 2006, e demais legislações sobre o tema. O tema possui 12 (doze) indicadores.

Desde a elaboração do PLS-Jud/TRT14, foi registrada a dificuldade para medição sistemática dos resíduos gerados pelo TRT14, especialmente devido à inexistência de sistema de reciclagem na localidade para muitos dos itens elencados na Resolução CNJ n. 201/2015. Essa política tem sido modificada gradativamente no âmbito do Regional, o que pode ser demonstrado com a apresentação de dados para destinação de lâmpadas e resíduos de saúde.

Reconhecemos a necessidade de aperfeiçoar o modo de mensurar essas informações, com o intuito de viabilizar a existência de linha de base e demonstração do desempenho do Regional em muitos aspectos relacionados à Gestão de Resíduos.

O primeiro passo para alcançarmos esse objetivo foi a assinatura, em outubro de 2017, pelos Presidentes do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (TRT 14), do Tribunal de Justiça de Rondônia e o Juiz Federal representante do Diretor do Foro da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, do Acordo de Cooperação visando uma atuação conjunta e sustentável pelas instituições. Considerando

que todos os signatários do Acordo dividem a mesma problemática em relação à destinação adequada do que se produz, entre as iniciativas de 2019 do grupo de trabalho responsável pela execução do acordo (Ecoliga/RO) está o estudo de viabilidade de contratação de empresa especializada na coleta dos principais resíduos produzidos pelos Tribunais.

Em 2019, o TRT14 foi participante na licitação realizada pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia que visa contratar empresa especializada no tratamento e destinação ambientalmente adequada de resíduos perigosos, medida de suma importância para o aperfeiçoamento da gestão de resíduos no âmbito da Justiça do Trabalho em Rondônia e Acre.

Indicador 1 – Total de material reciclável destinado às cooperativas

Tabela 22. Desempenho do indicador total de material reciclado destinado às cooperativas.

INDICADOR: Total de material reciclável destinado às cooperativas						
Descrição	Quantidade total de resíduos destinados à reciclagem					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade total (kg) de resíduos destinado à reciclagem					
Meta	Aumentar a destinação de resíduos recicláveis em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	604	616	628	641	654	667
Resultados alcançados	604	546	Não mensurado	8.365,5	6.155,10	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 9,6%	-	-	Redução de 26%	-

Indicador 2 – Destinação de papel para reciclagem

Tabela 23. Desempenho do indicador destinação de papel para reciclagem.

INDICADOR: Destinação de papel para reciclagem						
Descrição	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade (kg) de material reciclável (papel, papelão e derivados) destinado às cooperativas de reciclagem					
Meta	Aumentar a destinação de papel, papelão e derivados em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	500	510	520	531	541	552
Resultados alcançados	500	Não mensurado	Não mensurado	4.200	5.146,5	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	-	Aumento de 22,5%	-

Indicador 3 – Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem

Tabela 24. Desempenho do indicador destinação de suprimentos de impressão para reciclagem.

INDICADOR: Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem						
Descrição	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa/reciclagem					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade (Kg) de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa/reciclagem					
Meta	Aumentar a quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa/reciclagem em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	104	106	108	110	113	115
Resultados alcançados	104	273	0	325	413,5	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 162%	-	-	Aumento de 27%	-

Indicador 4 – Destinação de plástico para reciclagem

Tabela 25. Desempenho do indicador destinação de plástico para reciclagem.

INDICADOR: Destinação de plástico para reciclagem						
Descrição	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade (Kg) de plásticos destinados à reciclagem					
Meta	Aumentar a quantidade de plásticos destinados à reciclagem em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	-	240	-	-
Resultados alcançados	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	240	0	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	-	-	-

Indicador 5 – Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação

Tabela 26. Desempenho do indicador destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação.

INDICADOR: Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	
Descrição	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta
Unidade de medida	Unidades
Fórmula	Quantidade (unidade) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação e destinação correta

Meta	Aumentar a quantidade de lâmpadas encaminhadas para descontaminação e destinação correta em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	1.260	1.285	1.311	1.337	1.364	1.391
Resultados alcançados	1.260	1.850	1.900	0	0	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 47%	Aumento de 3%	Não houve destinação	Não houve destinação	-

Indicador 6 – Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação

Tabela 27. Desempenho do indicador destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação.

INDICADOR: Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação						
Descrição	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade (Kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação e destinação correta					
Meta	Aumentar a quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	0	10	776	792	807	823
Resultados alcançados	0	10	776	0	580,1	-
Desempenho (%)	-	-	Ano-base	-	-	-

Indicador 7 – Destinação de madeira para reaproveitamento

Tabela 28. Desempenho do indicador destinação de madeira para reaproveitamento.

INDICADOR: Destinação de madeira para reaproveitamento						
Descrição	Quantidade (Kg) de madeira destinada para reaproveitamento					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade (kg) de madeira destinada ao reaproveitamento.					
Meta	Aumentar a quantidade de madeira destinada ao reaproveitamento, em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Descrição	Quantidade total de resíduos de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento					
Unidade de medida	Kg					
Fórmula	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação e tratamento					
Meta	Aumentar a quantidade de resíduos de saúde destinados à descontaminação e tratamento em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	59,84	61	62	64
Resultados alcançados	Não mensurado	Não mensurado	59,84	48,6	60,8	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	Redução de 18%	Aumento de 25%	-

Indicador 11 – Destinação de resíduos de obras para reciclagem

Tabela 32. Desempenho do indicador destinação de resíduos de obras para reciclagem.

INDICADOR: Destinação de resíduos de obras						
Descrição	Quantidade de resíduos de obras enviados para o aterro de resíduos da construção civil					
Unidade de medida	m³					
Fórmula	Quantidade (m³) de resíduos de obras enviados para o aterro de resíduos da construção civil.					
Meta	Aumentar a quantidade (m3) de resíduos de obras enviados para o aterro de resíduos da construção civil em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	-	-	-	-
Resultados alcançados	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	-	-	-

Indicador 12 – Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, entre outros) para reciclagem

Tabela 33. Desempenho do indicador destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, entre outros) para reciclagem.

INDICADOR: Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, entre outros)	
Descrição	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta.
Unidade de medida	Kg
Fórmula	Quantidade (kg) de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta.

Meta	Aumentar a quantidade (Kg) de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	273	278	284	290	296
Resultados alcançados	Não mensurado	273	Não mensurado	Não mensurado	Não mensurado	-

Análise do tema “gestão de resíduos”

De modo geral, houve aumento em boa parte das destinações de materiais realizadas em anos anteriores a 2019, demonstrando o amadurecimento nas ações e a consciência cada vez maior com o aproveitamento e reciclagem de resíduos, fruto de planos de ação operacionalizados com a cooperação de várias unidades do TRT14.

Cabe ressaltar que a maioria dos itens são recolhidos esporadicamente, o que explica os picos em determinados períodos, a exemplo do que ocorreu com o item papel e suprimentos de impressão, que tiveram a série histórica prejudicada em razão da não ocorrência de descarte em 2017, retomando a entrega à associação de catadores em 2018 e 2019.

Como mencionado acima, ao final do exercício de 2019, o TRT14 foi participante na licitação realizada pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia que visou a contratação de empresa especializada no tratamento e destinação ambientalmente adequada de resíduos perigosos, o que inclui lâmpadas, pilhas, baterias, insumos de impressão, equipamentos de informática, entre outros, medida de suma importância para o aperfeiçoamento da gestão de resíduos no âmbito da Justiça do Trabalho em Rondônia e Acre. A primeira coleta está prevista para o primeiro semestre de 2020.

Os itens com maior dificuldade de destinação, em especial o oriundo de obras, já é objeto de estudo realizado pela Ecoliga/RO para uma destinação adequada. Além disso, em virtude da Reestruturação, aprovada pela Resolução Administrativa TRT14 n. 104/2017, o Tribunal encontra-se reavaliando metodologias para a efetivação da Política de Gestão de Resíduos, entre outras atividades.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Implantação de lixeiras seletivas nas unidades do Tribunal.
- Estudo de viabilidade para contratação de empresa especializada em destinação adequada de resíduos, com levantamento de informações que garantam efetiva destinação, considerando os pilares sociais e econômicas que envolvem esse tema.

- Inclusão, nos contratos de aquisição de materiais potencialmente perigosos, a previsão de descartes em conformidade com a Lei n. 12.305/2012 – Lei dos Resíduos Sólidos.
- Exigir a apresentação de recibo contendo a quantidade e tipo de material coletado pelas cooperativas.
- Realizar treinamento em coleta seletiva para os terceirizados do Tribunal a partir de oficina com especialistas no tema.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Implantar Centrais de resíduos recicláveis com balança para mensuração dos resíduos destinados à reciclagem e reaproveitamento, na sede do Regional.
- Monitorar e aperfeiçoar a coleta seletiva solidária no âmbito do TRT da 14ª Região, destinando os resíduos às cooperativas de catadores.
- Realizar campanha e treinamento do público interno para a correta separação do lixo a partir de matérias na *intranet* e oficina com especialista no tema.
- Continuar a exigir, nos contratos de obras e reformas, a exigência de apresentação do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, de acordo com a Resolução 307/2002 do CONAMA, e a apresentação de recibo contendo quantidade descartada.
- Ampliar a logística reversa, por meio da inclusão nos contratos de fornecimento de produtos e serviços ao TRT14, da exigência de recolhimento das embalagens, comprovando a destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Lei n. 12.305/2010.
- Continuar a exigir, nos contratos de aquisição de materiais potencialmente perigosos, a previsão de descartes em conformidade com a Lei n. 12.305/2012 – Lei dos Resíduos Sólidos.
- Realizar parcerias para destinação de pilhas, baterias e outros resíduos.

Importante ainda salientar que a coleta seletiva e a destinação ambientalmente correta dos resíduos são uma realidade no Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região desde janeiro de 2006, quando se realizou a primeira grande eliminação de aproximadamente 4,1 toneladas de papéis inservíveis.

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

O tema objetiva proporcionar a valorização, satisfação e inclusão de magistrados e servidores do TRT da 14ª Região com ações que estimulem o seu desenvolvimento pessoal e profissional. Possui 3 (três) indicadores.

No exercício 2019, os servidores do TRT14 foram envolvidos em, pelo menos, um programa ou ação voltada à qualidade de vida no ambiente de trabalho, sendo: participação em palestras que abordaram temas relacionados à saúde ocupacional, mental e física, aferição de pressão arterial, academia, Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), entre outros.

O Tribunal também tem se preocupado e priorizado uma série de ações que refletem direta e indiretamente a satisfação pessoal e profissional de seus colaboradores (magistrados e servidores): instalação de bicicletários para estimular a atividade física, desenvolvimento de pesquisa de clima organizacional, disponibilização de espaço adequado para práticas de atividades e ações de qualidade de vida, realização de estudos que revelam as causas do absenteísmo, para que a partir daí sejam propostas ações para a redução dos índices.

Indicador 1 – Participação de magistrados e servidores em ações voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tabela 34. Desempenho do indicador participação de magistrados, servidores e força de trabalho auxiliar em ações voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

INDICADOR: Participação em ações voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho						
Descrição	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho.					
Unidade de medida	Participantes					
Fórmula	Quantidade de participantes em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho.					
Meta	Aumentar a quantidade de participantes em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho em 5%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	3.266	3.331	3.398	3.466	3.535	3.606
Resultados alcançados	3.266	4.316	1.342	714	1992	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 32%	Redução de 69%	Redução de 46%	Aumento de 178%	-

Indicador 2 – Participação de servidores em ações solidárias

Tabela 35. Desempenho do indicador participação de servidores em ações solidárias.

INDICADOR: Participação em ações solidárias	
Descrição	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias
Unidade de medida	Participantes
Fórmula	Quantidade de participantes em eventos de ações solidárias
Meta	Aumentar a quantidade de participantes em eventos de ações solidárias em 5%, tomando como marco comparativo o ano anterior

Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	209	219	230	242	254	267
Resultados alcançados	209	227	354	500	499	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 9%	Aumento de 56%	Aumento de 41%	Redução de 0,2%	-

Indicador 3 – Ações de inclusão para magistrados e servidores com deficiência

Tabela 36. Desempenho do indicador ações de inclusão para magistrados e servidores com deficiência.

INDICADOR: Ações de inclusão para magistrados e servidores com deficiência						
Descrição	Quantidade de ações de inclusão realizadas.					
Unidade de medida	Ações					
Fórmula	Quantidade de ações de inclusão realizadas					
Meta	Aumentar a quantidade de ações de inclusão em 5%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	3	3	3	3
Resultados alcançados	Não mensurado	0	3	5	4	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	Aumento de 66%	Redução de 20%	-

Análise do tema “qualidade de vida no ambiente de trabalho”

Em 2019, foram realizadas, entre outras, as seguintes ações de qualidade de vida no TRT14: programa de prevenção de riscos ambientais, exame médico e odontológico, programas na rádio voltados à saúde dos colaboradores, divulgação de artigos discutindo temas relacionados à qualidade de vida, semana de saúde com programação voltada à valorização da saúde, realização de palestras com profissionais da saúde, campanha de vacinação com imunização contra tétano, febre amarela, hepatite B, influenza, procedimentos clínicos e preventivos; prevenção odontológica; incentivo à atividade física no combate ao sedentarismo, programa de controle médico de saúde ocupacional; controle da hipertensão arterial; acompanhamento e realização dos exames periódicos.

Ainda em 2019, discutiu-se com o público interno temas alusivos à promoção de saúde e qualidade de vida, tais como: Ler-Dort; DST-AIDS; Câncer de Mama e Colo do Útero; Tabagismo e Alcoolismo; Ansiedade e Depressão; além de temáticas diversas de saúde mental; importância dos Exames Periódicos na prevenção e rastreamento de doenças; palestras alusivas ao “Setembro Amarelo”, “Outubro Rosa”, “Novembro Azul”.

Não houve a contabilização exata do número de participações da força de trabalho nas ações supramencionadas, contudo, a totalidade de magistrados e de servidores do Regional foram alcançados por ao menos uma dessas ações.

Embora tenha ocorrido um pequeno decréscimo no número de participações em ações solidárias e de inclusão, em 2019 houve expressivo aumento do número de participantes em eventos de qualidade de vida (aumento de 178%).

Vale ressaltar que entre o final de 2015 até meados de 2016 vigeu contratos de atividades de massoterapia e ginástica laboral, as quais representavam mais de 1400 atendimentos no período. Com o término do contrato, o indicador passou a seguir uma tendência de decréscimo.

Destaca-se, ainda, que o Tribunal tem buscado a troca de experiências com outros órgãos e entidades públicos como forma de intensificar a adoção de boas práticas quanto a ações solidárias.

Em relação às ações solidárias, destacaram-se no ano de 2019: Programa Justiça e Cidadania, adesão ao movimento Abril Verde, brechó solidário, campanha de erradicação do trabalho infantil, evento de páscoa em comunidades carentes, TRT Comunidade, doação de cestas básicas, entre outros.

Foram efetuadas, em 2019, quatro ações de inclusão, voltadas para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida: módulo avançado de curso de LIBRAS, renovação do layout do sítio eletrônico do Regional, além da promoção da participação de magistrados e servidores em eventos para discutir a temática.

Por fim, é válido destacar que os prédios e unidades do TRT14, em sua maioria, são equipados com rampa de acesso, vaga de estacionamento e adaptação de banheiros para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, nos termos da Lei n. 10.098/2010, Decreto n. 5.296/2004 e as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Criação do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO): visando ampliar a realização de ações de promoção da saúde ocupacional relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT n. 141/2014.
- Criação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), visando aprimorar as ações de prevenção de riscos e doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT n. 141/2014.
- Ampliar as ações voltadas à Saúde, com foco na qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Estudo de viabilidade para ampliação e implementação de projetos nas unidades de fora da sede do Regional.

- Programa de Preparação para a Aposentadoria, voltado para magistrados e servidores que completarão algum critério para aposentadoria voluntária ou compulsória, já a tenha implementado dentro dos próximos quatro anos, que também estejam em licença para tratamento de saúde há pelo menos um ano (§ 1º do art.188 da Lei n. 8.112/90) ou que tenham se aposentado no último ano, em atenção a Resolução CSJT n. 132/2013.
- Ampliação das ações do Programa Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho (Programa Trabalho Seguro), instituído pela Resolução CSJT n. 96/2012, incorporando ações voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Reaproveitamento de espaços físicos para a criação de ambientes para práticas integradas em Saúde e Qualidade de Vida.
- Desenvolvimento e implementação de ações voltadas à inclusão social da pessoa com deficiência por meio do planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos direcionados à promoção da acessibilidade para pessoas com deficiência, com fixação de metas anuais, de acordo com a Recomendação n. 27, do Conselho Nacional de Justiça e Resolução 230/2016 do CNJ.
- Manter atualizadas as informações e recursos sobre Acessibilidade na *intranet/internet*.
- Promover capacitação em LIBRAS.
- Adoção de práticas que estimulem magistrados e servidores a utilizar o credenciamento de academias.
- Realização de Curso EaD sobre “Gerenciamento do Tempo”, com carga horária mínima de 8h, com o objetivo de fornecer ferramentas práticas para a gestão eficiente do tempo na vida pessoal e no trabalho, por meio do estudo conceitual do tema e da aplicação efetiva de técnicas para economia e melhor uso do tempo, promovido pela Escola Judicial.
- Realização de ambientação para novos magistrados, servidores e também aos estagiários, incluindo as atividades sobre atitudes e comportamentos no trabalho, com vistas ao aprimoramento do desempenho laboral.
- Reestruturação administrativa, aprovada pela RA n. 104/2017, que elevou o Núcleo de Assistência à Saúde para Coordenadoria de Assistência à Saúde, vinculado diretamente à Diretoria-Geral, em atendimento à Resolução CNJ n. 207/2015.
- Aplicação da pesquisa de Clima Organizacional.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Intensificar a realização de ambientação para novos magistrados, servidores e também estagiários, incluindo as atividades sobre atitudes e comportamentos no trabalho, com vistas ao aprimoramento do desempenho laboral.
- Inclusão e sensibilização sobre os direitos da

Pessoa com Deficiência.

- Realização de Semana do Servidor, promovida pela Secretaria de Gestão de Pessoas.
- Curso EaD sobre “Inteligência Emocional”, com carga horária mínima de 8h, com o objetivo de proporcionar a compreensão sobre a importância da Inteligência Emocional na vida e no ambiente de trabalho e apresentar ferramentas para desenvolvê-la, promovido pela Escola Judicial.
- Continuidade de capacitação envolvendo os temas de Saúde e estresse no trabalho, entre outros: estudos sobre as condições de trabalho; LIBRAS; modelos de organização do trabalho; assédio moral e sexual; qualidade de vida no trabalho e produtividade; eficácia dos servidores e QVT; principais abordagens conceituais em QVT; práticas em gestão de pessoas para QVT; práticas organizacionais em QVT em empresas no Brasil, inteligência emocional e a importância no ambiente de trabalho, Plano de Logística Sustentável.

TELEFONIA

O tema objetiva reduzir o gasto com telefonia fixa e tornar mais eficiente o seu uso. O tema possui 4 (quatro) indicadores.

Indicador 1 – Gasto médio do contrato de telefonia fixa

Tabela 37. Desempenho do indicador gasto médio do contrato de telefonia fixa.

INDICADOR: Gasto médio do contrato de telefonia fixa						
Descrição	Despesa média com serviços de telefonia fixa					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) da Fatura / quantidade de linhas fixas.					
Meta	Reduzir a despesa média com serviços de telefonia fixa em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	1.278,18	1.252,62	1.227,56	1.203,01	1178,95	1.155,37
Resultados alcançados	1.278,18	973,99	751,59	658,55	614,98	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 24%	Redução de 23%	Redução de 12%	Redução de 6,7%	-

Indicador 2 – Gasto médio do contrato de telefonia móvel

Tabela 38. Desempenho do indicador gasto médio do contrato de telefonia móvel.

INDICADOR: Gasto médio do contrato de telefonia móvel	
Descrição	Despesa média com serviços de telefonia móvel

Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) da Fatura / quantidade de linhas móveis					
Meta	Reduzir a despesa média com serviços de telefonia móvel em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	654,72	641,63	628,79	616,22	603,89	591,82
Resultados alcançados	654,72	1.800,56	1.074,49	1.124,09	998,49	-
Desempenho (%)	Ano-base	Aumento de 175%	Redução de 40%	Aumento de 4%	Redução de 11%	-

Indicador 3 – Gasto total do contrato de telefonia fixa

Tabela 39. Desempenho do indicador gasto total do contrato de telefonia fixa.

INDICADOR: Gasto total do contrato de telefonia fixa						
Descrição	Despesa total com serviços de telefonia fixa					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Gasto (R\$) total com serviços de telefonia fixa					
Meta	Reduzir a despesa total com serviços de telefonia fixa em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	332.327,52	325.680,97	319.167,35	312.784,00	306.528,32	300.397,76
Resultados alcançados	332.327,52	228.889,29	176.625,52	154.759,02	144.521,58	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 31%	Redução de 23%	Redução de 12%	Redução de 6,6%	-

Indicador 4 – Gasto total do contrato de telefonia móvel

Tabela 40. Desempenho do indicador gasto total do contrato de telefonia móvel.

INDICADOR: Gasto total do contrato de telefonia móvel						
Descrição	Despesa total com serviços de telefonia móvel					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Gasto (R\$) total com serviços de telefonia móvel					
Meta	Reduzir a despesa total com serviços de telefonia móvel em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	72.019,12	70.578,74	69.167,16	67.783,82	66.428,14	65.099,58
Resultados alcançados	72.019,12	64.820,42	38.681,97	40.467,25	35.945,90	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 10%	Redução de 40%	Aumento de 4,6%	Redução de 11%	-

Análise do tema “telefonia”

Os gastos médios com telefonia fixa apresentaram, em 2019, redução de 6,7% em relação a 2018. Tal tendência se apresenta desde o início de vigência do Plano. Os gastos médios com telefonia móvel também apresentaram redução.

Considerando os resultados satisfatórios obtidos nos anos anteriores, ainda há margem para redução das despesas, como por meio da divulgação e intensificação do uso da tecnologia *Voice Over Internet Protocol – VoIP*.

De forma geral, a redução nos gastos com telefonia tem íntima relação com as medidas de estímulo à economia realizadas no Tribunal, a exemplo da redução do período de funcionamento do órgão, capacitação na área da sustentabilidade, bem como constante campanha de sensibilização pelos meios de comunicação do Regional. O Tribunal tem também, no seu rol de práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente, a implantação da tecnologia *VoIP*, campanhas e outras medidas de estímulo ao uso de outros comunicadores internos, como os *softwares Spark*, medidas que permitem a redução ainda maior dos gastos com telefonia.

Campanha de sensibilização

PROJETO DESPERDÍCIO ZERO Mudança de atitude é feita de pequenos hábitos

Use o telefone de forma consciente

A conta de telefone também é paga por você. Qualquer valor economizado pode ser revertido em melhorias para todos.

SAIBA COMO COLABORAR:

- Faça o uso dos ramais para comunicações internas
- Fique online no Spark. Os colaboradores do TRT14 utilizam o computador e precisam se comunicar internamente, programas como o Spark funcionam em tempo real e podem ser mais eficazes que ligações telefônicas.
- Para a comunicação externa, não dispense o uso do e-mail e de outros sistemas de comunicação disponíveis.
- Manter o acesso a essas ferramentas garante, além da redução no uso telefônico, o registro das informações e a segurança da empresa.
- Esclareça o uso do telefone e de outros meios de comunicação a novos colaboradores.
- Orientar os colaboradores sobre as melhores práticas para o uso da telefonia do TRT14 pode ajudar a eliminar custos desnecessários. Faça a sua parte.
- Ao usar o telefone, fale apenas o necessário.

TRT14 Sustentável

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Implantar e estimular o uso do Sistema de Telefonia IP (tecnologia *VoIP*) com objetivo de permitir a comunicação por telefone entre as unidades da Justiça do Trabalho no Estado de Rondônia e Acre com custo zero.
- Estimular a utilização de *software* de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (*Spark*).
- Capacitar e Estimular a utilização das ferramentas da suíte *Google*, como o *hangout*, para

agilizar a comunicação interna e reduzir custos com telefonia.

- Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas.
- Estimular o uso do aplicativo *Whatsapp*.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Estimular, de maneira contínua, o uso do correio eletrônico, do *Whatsapp*, a utilização das ferramentas da suíte *Google*, como o *hangout*, o uso do Sistema de Telefonia IP (tecnologia VoIP), a utilização de *software* de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (*Spark*).

VIGILÂNCIA

O tema objetiva avaliar a necessidade dos postos contratados e analisar o valor de repactuação em relação ao valor atual de mercado. O tema possui 1 (um) indicador.

Indicador 1 – Gasto total com contratos de vigilância armada

Tabela 41. Desempenho do indicador gasto total com contratos de vigilância.

INDICADOR: Gasto total com contratos de vigilância armada						
Descrição	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor total (R\$) do contrato e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada					
Meta	Reduzir a despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	3.348.192,92	3.281.229,06	3.215.604,48	3.151.292,39	3.088.266,54	3.026.501,21
Resultados alcançados	3.348.192,92	2.985.273,96	3.766.003,13	4.795.132,45	5.550.826,79	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 11%	Aumento de 26%	Aumento de 27%	Aumento de 15,7%	-

Análise do tema “vigilância”

No ano de 2018, houve a readequação de postos de vigilância deste Regional, com a inclusão de 3 postos noturnos com jornada de 12h/noite e 12 postos diurnos com jornada de trabalho de 12h/dia. Tal readequação permitiu que todas as unidades do Regional dispusessem de vigilância armada ocasionando maior sensação de segurança aos agentes

públicos e jurisdicionados.

Destaca-se que, ainda que o número de postos tenha apresentado aumento ao longo da execução contratual, tal readequação ocasionou redução no valor pago por posto, gerando economia de escala.

Importante frisar que o Regional tem se empenhado em monitorar e avaliar a real necessidade dos contratos de vigilância, considerando os tipos de postos de trabalho e a adoção de soluções tecnológicas, sem prejuízo de padrões de segurança.

Com relação aos anos anteriores, em especial à observada em 2016 em relação a 2015, a redução foi reflexo das medidas tomadas em razão da contenção orçamentária pela qual a Justiça do Trabalho passou no período, forçando o corte e decréscimo de postos de vigilância armada (modalidade adotada no Tribunal). Com a aprovação do aporte orçamentário, foi possível a retomada dos postos de vigilância suprimidos no período anterior, o que gerou o aumento do gasto para o período de 2017.

Informa-se, ainda, que a instalação o sistema de vigilância eletrônica já foi licitado e encontra-se, atualmente, em vias de implantação e instalação nos postos das unidades deste Regional.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Implantação de sistema de vigilância eletrônica (circuitos integrados e alarmes contra invasão), sem comprometimento dos padrões de segurança.
- Realização de estudo técnico preliminar com vistas a redimensionar o quantitativo de postos de vigilância nas unidades do Tribunal, retomando postos de trabalho de 12h e/ou 8h.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Formação de brigadas de incêndio, nos termos da Resolução CNJ n. 148/2012.

LIMPEZA

O tema objetiva avaliar o gasto com limpeza, incentivando o uso sustentável dos recursos e a conservação do meio ambiente, bem como avaliar a necessidade dos postos contratados e analisar o valor de repactuação em relação ao valor atual de mercado. O tema possui 1 (um) indicador.

Indicador 1 – Gasto total com contratos de limpeza

Tabela 42. Desempenho do indicador gasto total com contratos de limpeza.

INDICADOR: Gasto total com contratos de limpeza						
Descrição	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor total (R\$) do contrato e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza					
Meta	Reduzir a despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços limpeza em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	2.168.221,78	2.124.857,34	2.082.360,20	2.040.712,99	1.999.898,73	1.959.900,76
Resultados alcançados	2.168.221,78	2.076.526,23	2.447.652,85	2.304.196,75	2.844.994,74	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 4,2%	Aumento de 18%	Redução de 5,8%	Aumento de 23%	-

Análise do tema “limpeza”

As despesas com limpeza do Tribunal apresentaram, em 2019, aumento de 23% relativamente ao ano anterior, conforme demonstrado na tabela acima.

O acompanhamento dos mecanismos de recomposição do equilíbrio do contrato administrativo (reajuste e repactuação) permite justificar o aumento observado no ano de 2019. Ainda no exercício de 2018 o contrato n. 10/2018 foi repactuado, sendo o efeito financeiro desta repactuação verificado apenas em 2019. Já no ano de 2019, foram realizados outros dois mecanismos de recomposição (uma repactuação e um reajuste) com efeitos para o mesmo ano.

Somando-se as recomposições, houve 5% de aumento em relação ao contrato de limpeza em Rondônia e aproximadamente 27,53% em relação ao Acre. Neste último caso, destaca-se que tal aumento decorreu do reconhecimento do adicional de insalubridade em favor dos prestadores de serviço do interior do Estado do Acre no patamar de 40% sobre o salário mínimo, conforme Convenção Coletiva.

Com relação aos anos anteriores, entre as medidas de cortes de despesas que ocorreram em 2016, na esteira das medidas de contenção orçamentária, destaca-se a redução de postos de serventes de limpeza, ainda que tal número não tenha sido expressivo. Com a aprovação do aporte orçamentário, foi possível a retomada dos postos, o que reflete o aumento registrado em 2017.

Nos contratos de conservação e limpeza estão incluídos, além dos materiais de limpeza, o fornecimento de papel higiênico e papel toalha. O contrato de limpeza em vigor

estabelece que todo o material de limpeza fornecido pela empresa contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade previstos no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Realização das exigências legais quanto aos registros nos órgãos de controle e normativos referentes aos aspectos ambientais, de segurança e de eficiência (ANVISA, Ministério da Saúde, INMETRO, Normas Técnicas – NBRs, CONAMA etc.).
- Reestruturação aprovada pela Resolução Administrativa TRT14 n. 104/2017, o Tribunal encontra-se reavaliando metodologias para a efetivação da fiscalização de contratos das prestadoras de serviço.
- Regulamentação do processo de aquisições no âmbito do Regional (Portaria GP n. 716/2019)
- Estabelecer critérios objetivos de mensuração de resultados dos contratos de limpeza e conservação (Acordo de Nível de Serviço), preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite à Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Solicitar relatório anual contendo análise de atividades de limpeza com o prazo entre limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças etc.).

COMBUSTÍVEIS E VEÍCULOS

O tema objetiva racionalizar o uso de veículos e consumo de combustíveis, reduzindo gastos e contribuindo para a diminuição da emissão de gases poluentes na atmosfera. O tema possui 5 (cinco) indicadores.

Indicador 1 – Consumo de gasolina da frota oficial de veículos

Tabela 43. Desempenho do indicador consumo de gasolina da frota oficial de veículos.

INDICADOR: Consumo de gasolina da frota oficial de veículos						
Descrição	Quantidade consumida de litros de gasolina					
Unidade de medida	Litros					
Fórmula	Quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida.					
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Resultados esperados	16.928,08	16.589,52	16.257,73	15.932,57	15.613,92	15.301,64
Resultados alcançados	16.928,08	14.374,27	10.363,80	9.718	11.350	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 15%	Redução de 28%	Redução de 6,2%	Aumento de 16,7%	-

Indicador 2 – Consumo de etanol da frota oficial de veículos

Tabela 44. Desempenho do indicador consumo de etanol da frota oficial de veículos.

INDICADOR: Consumo de etanol						
Descrição	Quantidade consumida de litros de etanol					
Unidade de medida	Litros					
Fórmula	Quantidade total de litros de etanol consumido.					
Meta	Reduzir o consumo de etanol em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	-	-	-	-	-	-
Resultados alcançados	0	0	0	0	0	-
Desempenho (%)	Ano-base	-	-	-	-	-

Indicador 3 – Consumo de diesel da frota oficial de veículos

Tabela 45. Desempenho do indicador consumo de diesel da frota oficial de veículos.

INDICADOR: Consumo de diesel						
Descrição	Quantidade consumida de litros de diesel					
Unidade de medida	Litros					
Fórmula	Quantidade total de litros de diesel consumido.					
Meta	Reduzir o consumo de diesel em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	53.911,73	52.833,50	51.776,83	50.741,29	49.726,46	48.731,93
Resultados alcançados	53.911,73	47.172,53	48.713,52	52.758,98	41.423,20	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 12%	Aumento de 3,26%	Aumento de 8,3%	Redução de 21%	-

Indicador 4 – Veículos para transporte de magistrados e servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais

Tabela 46. Desempenho do indicador veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais.

INDICADOR: Veículos para transporte de magistrados e servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais						
Descrição	Quantidade de veículos ao final do ano					
Unidade de medida	Veículos					
Fórmula	Quantidade de veículos utilizados para transporte de magistrados e servidores, tramitação de documento e demais atividades funcionais					
Meta	Reduzir a quantidade de veículos utilizados para transporte de magistrados e servidores, tramitação de documento e demais atividades funcionais em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	90	88	86	85	83	81
Resultados alcançados	90	86	87	88	88	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 2,2%	Aumento de 1%	Aumento de 1%	Manteve a quantidade	-

Indicador 5 – Gasto com manutenção dos veículos da frota

Tabela 47. Desempenho do indicador gasto com manutenção dos veículos da frota.

INDICADOR: Gasto com manutenção dos veículos da frota						
Descrição	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão					
Unidade de medida	Reais					
Fórmula	Valor (R\$) total dos contratos de manutenção					
Meta	Reduzir a despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão em 2%, tomando como marco comparativo o ano anterior.					
Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Resultados esperados	198.828,77	194.852,19	190.955,15	187.136,05	183.393,33	179.725,46
Resultados alcançados	198.828,77	155.446,18	142.284,90	220.568,15	219.518,26	-
Desempenho (%)	Ano-base	Redução de 22%	Redução de 8,5%	Aumento de 55%	Redução de 0,47%	-

Análise do tema “combustíveis e veículos”

O consumo de combustíveis (gasolina e diesel) apresentou, respectivamente, elevação de 16,7% e 21% em 2019 relativamente a 2018.

Informa-se, ainda, que o Regional tem envidado esforços para aperfeiçoar a gestão mais eficiente de combustíveis. A partir dos resultados para o ano de 2019, o Regional tomará medidas administrativas no sentido de investigar os valores de acréscimo no consumo deste item, bem como elaborar plano de ação com objetivo de revisar rotas, agrupar chamados,

implantar controle mais detalhado de pedidos.

Em 2016, na esteira da restrição orçamentária, ocorreu a suspensão de algumas atividades que utilizavam os serviços de transporte. Tal limitação gerou redução considerável no consumo e nas despesas relacionadas em tal ano comparativamente a 2015. A redução na ordem 22% das despesas referentes à manutenção de veículos para o período de 2016, comparativamente a 2015, reflete a contenção de despesas ocorrida em 2016, quando o Regional suspendeu parte das atividades administrativas com riscos de gerar mais gastos com a frota.

O valor gasto com manutenção dos veículos da frota apresentou pequena redução de 0,47% em 2019 em relação ao ano anterior. O valor total gasto com manutenção dos veículos da frota nos anos de 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 foi de R\$ 198.828,77, R\$ 155.446,18, R\$ 142.284,90, R\$ 220.568,15, e R\$ 219.518,26 respectivamente.

É válido destacar que, por razões estratégicas, a frota de veículos do TRT da 14ª Região não é abastecida com etanol.

A quantidade de veículos do Tribunal ao final do ano de 2019 não sofreu variação em relação ao ano anterior.

Em busca da manutenção de nível de despesa mais sustentável com veículos e combustíveis, a Administração, por meio da Ecoliga-RO, tem estudado a possibilidade de efetivar ações sobre a viabilidade de implantar um sistema de transporte cooperativo entre os órgãos signatários do Termo de Cooperação, que busca a otimização de utilização da frota.

O Tribunal informa, ainda, que não possui despesas relativas à contratação de motoristas e a atividade de campanhas de sensibilização visando a priorização do uso de veículos coletivos otimizando o uso da frota constituem ação contínua no Regional.

Ações implementadas para o alcance do objetivo

- Elaborar estudo de viabilidade técnica com vistas à implantação de sistema informatizado de gestão de frotas, com utilização de telemetria, nos veículos de serviço.

Novas ações ou correções a serem implementadas para o alcance do objetivo

- Solicitar à Seção de Transporte e Segurança relatório anual contendo avaliação e proposta de revisão do sistema de solicitação de veículos, visando maior eficiência no planejamento da utilização dos veículos do Tribunal, levando em conta: 1) Rotas/trajetos e horários; 2) Necessidade do quantitativo de veículos.
- Elaborar o Plano Anual de Aquisição de Veículos com base na avaliação do estado da frota

de veículos a partir dos mapas de controle do desempenho e manutenção dos veículos, bem como de outras informações relativas aos veículos oficiais, de acordo com a Instrução Normativa SLTI n. 3/2008 e as normas do Programa de controle de poluição do ar por Veículos Automotores (PROCONVE/IBAMA).

- Estimular a utilização de carona entre os magistrados e servidores do Tribunal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região foi aprovado em outubro de 2016, por meio da Resolução Administrativa TRT14 n. 101/2016, contemplando além dos indicadores mínimos estabelecidos pela Resolução CNJ n. 201/2015.

Considerando que o PLS foi lançado em outubro de 2016, o primeiro ano foi um período de aprendizado e adaptação, tanto aos indicadores quanto ao método determinado. Nos anos seguintes, pode-se observar o amadurecimento nas ações, o qual fez o Tribunal alcançar um resultado satisfatório já a partir de 2017, na grande maioria dos itens analisados, tendência também observada nos anos subsequentes.

Com base nos resultados apresentados no presente relatório, foi possível identificar de forma mais clara os itens a serem mais bem trabalhados na busca de uma maior eficácia no próximo exercício, bem como aqueles que já apresentaram boas medições e que dever ter seus resultados mantidos e aperfeiçoados.

Não obstante a drástica restrição orçamentária que tem marcado a atuação da Justiça do Trabalho nos últimos 4 anos, o terceiro ano do PLS/TRT14, de modo geral, apresentou resultados satisfatórios, com mais ações bem-sucedidas do que ações não realizadas e mais metas atingidas (24) do que não alcançadas (12) entre aquelas de possível comparação com o ano anterior. Já podemos observar que alguns dos indicadores superaram as expectativas quanto às metas previstas no PLS/TRT14, a saber: Consumo e gasto com papel reciclado e branco, consumo e gasto com copos descartáveis para água e café, consumo e gasto com suprimentos de impressão, equipamentos de impressão instalados, volume de água encanada consumida, gasto com água encanada, destinação ambientalmente adequada de papel, suprimentos de impressão, pilhas e baterias, resíduos de saúde, participação em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho, gasto com telefonia fixa e móvel, consumo de diesel, gasto com manutenção da frota.

Foram avaliados quarenta e oito indicadores que impactam em quatorze objetivos socioambientais e econômicos. Levando em consideração apenas os resultados obtidos em 2019 relativamente ao ano anterior, vinte e quatro (50%) apresentaram desempenho positivo em relação à meta definida, levando o Regional a níveis de maturidade e de engajamento nas

questões relacionadas à sustentabilidade.

Com o encerramento de 2017, foi permitida a análise comparativa de parte expressiva dos indicadores, demonstrando a realização da coleta de informações de forma mais sistematizada do que nos anos anteriores, devido à melhoria implementada para a medição de alguns dos gargalos, como à gestão de resíduos de saúde, de modo a atender aos indicadores definidos no Plano e permitir a avaliação de seu desempenho.

Cabe salientar que a inclusão de novas práticas de gestão é um processo progressivo e que, apesar das dificuldades, o TRT da 14ª Região tem avançado nas ações de responsabilidade socioambiental, apresentando resultados bastante satisfatórios.

Apenas alguns casos ainda estão pendentes de conclusão, especialmente em razão do volume de informações a ser levantado e tratado pelas unidades que estão diretamente envolvidas, a exemplo de alguns indicadores do tema “Gestão de Resíduos”. Outro aspecto que influencia na coleta dessas informações é a inexistência na localidade de empresas autorizadas a realizar a destinação correta de alguns dos resíduos.

Para aperfeiçoar a medição dos indicadores referentes à Gestão de Resíduos, o TRT14 participou de procedimento licitatório no final de 2019 com o intuito de contratar empresa especializada na coleta e destinação ambientalmente adequada de resíduos considerados perigosos. A referida contratação é um esforço em conjunto do grupo de trabalho Ecoliga/RO, signatários do Acordo de Cooperação que visa o intercâmbio de práticas socioambientais no Estado de Rondônia. O grupo tem também realizado levantamento para identificar as falhas no processo de gestão de resíduos e propositura de outras soluções, que contempla o aprimoramento da gestão de resíduos, como visitas *in loco* nas cooperativas de coleta de resíduos recicláveis, bem como realização de campanhas de sensibilização e conscientização para os Tribunais, ampliação e sistematização da logística reversa e o efetivo atendimento à Política Nacional dos Resíduos Sólidos, nos termos da Lei n. 12.305/2010, dentro das possibilidades locais da região.

Com relação às contratações sustentáveis, informa-se que o Regional aprovou, por meio da Resolução Administrativa n. 104/2017, publicada no DeJT n. 2374/2017, de 15/12/2017, a criação da Seção de Sustentabilidade e Programas Ambientais, em atendimento à Resolução CNJ n. 201/2015, vinculada à Secretaria Administrativa, que vem monitorando as reais necessidades de contratação, apoiando a área demandante e de contratação em estudos de viabilidade técnica e aquisição de bens e serviços com a exigência dos critérios de sustentabilidade, em conformidade com o disposto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

Assim, reconhecida a relevância deste Plano espera-se que, com a continuidade, essas iniciativas e implementação de outras que contribuirão para o aumento de desempenho

dos indicadores, o TRT14 possa tornar-se referência e incentivar outros órgãos a adotar modelos de gestão semelhantes, e, especialmente, aprimorar para os próximos anos o desempenho das metas e a redução dos impactos econômicos, ambientais e sociais de forma transparente, com responsabilidade ética e compromisso com a sustentabilidade.

Embora a implantação do Plano seja recente, o Tribunal acredita que as ações de conscientização com magistrados, servidores e demais colaboradores estão surtindo efeitos, ainda que de maneira gradativa, tendo em vista o histórico de práticas desenvolvidas pelo TRT da 14ª Região em questões socioambientais.

Para 2020, a expectativa é de consolidação das ações e metas, principalmente daquelas que não necessitam diretamente de recursos orçamentários, tendo em vista a incerteza quanto à disponibilidade financeira para o presente exercício.

O presente relatório será devidamente publicado no sítio da *internet* deste Tribunal Regional do Trabalho – RO e AC e encaminhado ao CNJ, em forma eletrônica, conforme determinações legais em vigor.