

# Plano de Logística Sustentável

---

Relatório de Desempenho - 2024

PLS

The logo consists of the letters 'P', 'L', and 'S' in a white, sans-serif font. The letter 'L' is replaced by a stylized globe of the Earth, showing continents in green and oceans in blue. The globe is centered within the 'L'.

# Gestão 2024

## Presidente em 2024

Desembargador do Trabalho, OSMAR BARNEZE

## Vice-Presidente em 2024

Desembargadora do Trabalho, MARIA CESARINEIDE

## Subcomitê do Plano de Logística Sustentável

Portaria GP nº 0263, de 16 de março de 2023

### Composição

Juíza do Trabalho **SONEANE RAQUEL DIAS LOURA SIMIOLI (Presidente)**

Diretor-Geral **FRANK LUZ DE FREITAS**

Secretário Administrativo **GEORGE ALESSANDRO GONÇALVES BRAGA**

Secretário de Gestão de Pessoas **ALICE MORAIS MOREIRA**

Secretário de Governança e Gestão Estratégica **WESLEI MAYCON MALTEZO**

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação **ROBERT ARMANDO ROSA**

Coordenador de Serviços de Infraestrutura e Logística **HELY CALIXTO CRUZ**

Chefe da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais **JAQUELINE DA SILVA RAMOS**





SIGLAS	DESCRIÇÃO
TRT14	Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
PLS	Plano de Logística Sustentável
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
SA	Secretaria Administrativa
CMP	Coordenadoria de Material e Patrimônio
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
CSIL	Coordenadoria de Infraestrutura e Logística
DISAIN	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais
DG	Diretoria-Geral
CAS	Coordenadoria de Assistência à Saúde
SEJUD	Secretaria Executiva da Escola Judicial
SECOM	Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais
GP	Gabinete da Presidência
GEE	Gases de Efeito Estufa
PROAD	Sistema Processo Administrativo Eletrônico: Para acessar a documentação dos processos administrativos citados neste relatório, acesse o link a seguir e digite o número do processo <a href="https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo">https://portal.trt14.jus.br/portal/processo-administrativo</a>

# SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	5
PAINÉIS DE INDICADORES .....	6
PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS .....	7
TEMA 1 - PAPEL .....	8
TEMA 2 - COPOS DESCARTÁVEIS .....	10
TEMA 3 - ÁGUA ENVASADA .....	12
TEMA 4 - IMPRESSÕES .....	13
TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA .....	15
TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO .....	17
TEMA 7 - RESÍDUOS SÓLIDOS .....	19
TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES .....	21
TEMA 9 - LIMPEZA .....	22
TEMA 10 - VIGILÂNCIA .....	24
TEMA 11 - TELEFONE .....	26
TEMA 12 - VEÍCULOS .....	28
TEMA 13 - COMBUSTÍVEIS .....	30
TEMA 14 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES .....	32
TEMA 15 - QUALIDADE DE VIDA .....	34
TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE .....	36
TEMA 17 - APOIO ADMINISTRATIVO .....	38
PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO.....	40
CONCLUSÃO .....	41



# INTRODUÇÃO

Em 2022, o Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (TRT14) alcançou seu melhor resultado histórico no Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS), com uma pontuação de 77,5%, ficando em 5º colocado no *ranking* da Justiça do Trabalho, conforme 7º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário.

Em 2023, o 8º Balanço revelou um IDS de 68,8%, posicionando o Tribunal na 14ª posição do *ranking*, o que nos motivou a trabalhar ainda mais em prol de uma Justiça do Trabalho mais sustentável nos Estados de Rondônia e Acre. O IDS de 2024, período de que trata este relatório, será publicado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em meados de 2025.

No intuito de promover a transparência e o compromisso com a sustentabilidade, e em atendimento à [Resolução CNJ n. 400/2021](#), o TRT14 apresenta este relatório de desempenho. Nele constam os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho que medem o nível de sustentabilidade do TRT14, bem como a prestação de contas quanto à execução das iniciativas e cumprimento das metas estabelecidas no [Plano de Logística Sustentável - PLS 2022-2026](#).

Em novembro de 2024, houve a edição da [Resolução CNJ n. 594/ 2024](#), normativo que institui o Programa Justiça Carbono Zero e modifica a Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual este relatório passará a abordar o tema da descarbonização.

Visando tornar a leitura mais agradável, este documento foi construído com o uso de linguagem simples e elementos visuais atrativos. Boa leitura!



# PAINÉIS DE INDICADORES

Os indicadores do Relatório de Desempenho do PLS são acompanhados pela Divisão de Sustentabilidade durante todo o ano por meio do [Painel de Sustentabilidade do TRT14](#), que fornece dados sobre a execução do Plano de Logística Sustentável e complementa este relatório com a apresentação gráfica, em tempo real, dos dados de sustentabilidade. O Painel de BI (*Business Intelligence*) é mantido pela Divisão de Estatística a partir dos dados fornecidos por diversos setores, permanecendo disponível para livre consulta.

Também é importante mencionar o [Painel de Sustentabilidade do Poder Judiciário](#), mantido pelo CNJ, pois permite a análise comparativa dos indicadores de sustentabilidade em relação a órgãos de natureza similar. Nele também é possível consultar a série histórica do Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS), que é utilizado para avaliar o desempenho socioambiental dos órgãos do Poder Judiciário. Desde 2019, o IDS é utilizado como mecanismo de avaliação no Prêmio CNJ de Qualidade, que substituiu o Selo Justiça em Números.

Em 2024, o TRT14 foi agraciado com o Selo Diamante no Prêmio CNJ de Qualidade, o que demonstra o árduo trabalho e compromisso do órgão em diversos critérios avaliados, inclusive o socioambiental.



# PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

Para cada tema do PLS, serão apresentados o desempenho das metas, o histórico de seus respectivos indicadores e a prestação de contas das iniciativas estabelecidas nos planos de ações.



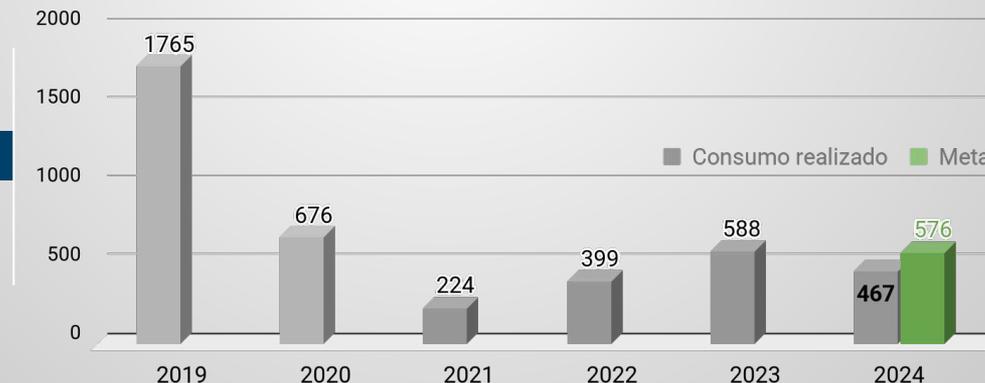
# TEMA 1 - PAPEL

<b>Meta</b>	Reduzir o consumo de papel em 2% em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	SA, CMP, SETIC, DISAIN
<b>Indicador da Meta</b>	2.1 - CPP - Consumo de papel próprio	<b>Unidade de Medida</b>	Resmas de papel A4

	Resultado	Meta para 2024	
<b>Desempenho</b>	Consumo anual de papel	Reduzir o consumo para 576 ou menos	Gasto anual com papel
	<b>467</b> resmas	Meta cumprida em 2024 	<b>R\$7.395,00</b>

Consumo de papel - 2019 a 2024

## Série histórica



Varição - 2023 vs 2024  
 **-20,6%**




AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de redução de consumo de papel, durante as correições	Ação realizada. A Secretaria da Corregedoria realizou, no ano de 2024, as orientações, conforme registrado nas <a href="#">atas de correições</a>
Divulgar, mensalmente, os dados de consumo de papel das unidades	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Acompanhar o consumo de papel por unidade pelas distribuições	Ação realizada. O Setor de Controle de Material de Consumo analisou, no ano de 2024, a razoabilidade dos pedidos de resmas de papel
Promover, trimestralmente, campanha de conscientização sobre o uso racional de papel no Tribunal	Ação não realizada, em razão da contratação de serviço de design ter finalizado em agosto/2024 (PROAD n. 7432/2023) e da falta de tempo hábil devido a outras demandas urgentes do Tribunal.

## OUTRAS AÇÕES EXECUTADAS

1. Foi concluída a digitalização de 350 mil documentos funcionais, reduzindo o acúmulo de papel;
2. Novo Provimento do TRT-14 regulamenta Leilões Judiciais Eletrônicos. A mudança estabelece o leilão eletrônico como padrão, favorecendo assim a redução de consumo de papel na medida em que confere caráter de excepcionalidade à realização de leilão na modalidade presencial.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

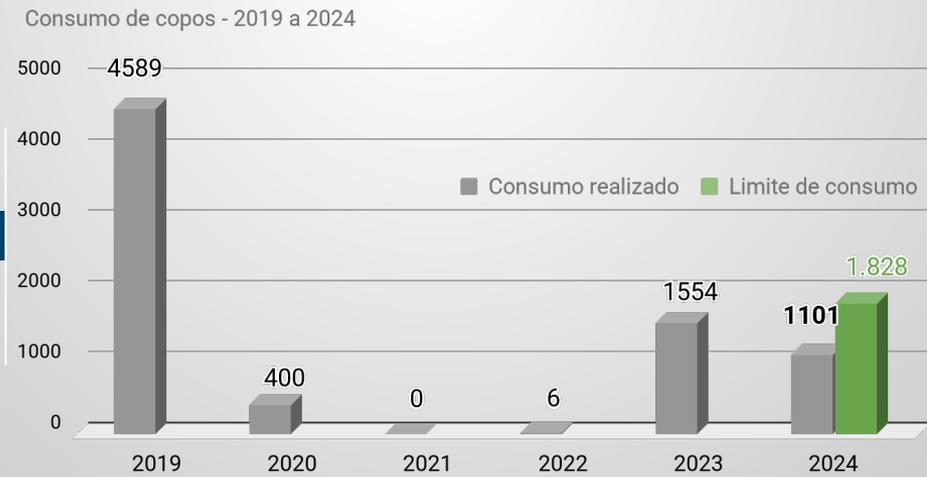
A meta de reduzir o consumo de papel em 2% foi superada. A redução real foi de aproximadamente 21%, o que representa uma economia de 121 resmas em relação ao ano anterior. Essa redução pode ser relacionada ao aumento do uso de tecnologias e da conscientização do corpo funcional.

# TEMA 2 - COPOS DESCARTÁVEIS

<b>Meta</b>	<b>2.1</b> Limitar a distribuição anual de copos descartáveis a 1.828 centos, até 2026; <b>2.2</b> Não realizar novas aquisições de copos descartáveis não biodegradáveis, até 2026.	<b>Responsável pela Meta</b>	SA, CMP, DISAIN
<b>Indicador da Meta</b>	<b>3.1 - CC - Consumo de copos descartáveis</b>	<b>Unidade de Medida</b>	Centos

Desempenho	Resultado	Metas para 2024		Gasto anual com copos
	Consumo anual de copos	Limitar o consumo a 1.828	Não adquirir copos não biodegradáveis	
	<b>1.101 centos</b>	Meta cumprida em 2024	Meta cumprida em 2024	<b>R\$2.505,35</b>

## Série histórica



Varição - 2023 vs 2024  
**-29,2%**



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a metas de redução de consumo de copos descartáveis.	Ação realizada. A Secretaria da Corregedoria realizou, no ano de 2024, as orientações, conforme registrado nas <a href="#">Atas de Correição - 2024</a>
Divulgar mensalmente os dados de consumo de copos descartáveis.	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Realizar, trimestralmente, campanha para estimular o uso de copos, garrafas ou canecas individuais, trazidas pelos próprios servidores	Ação não realizada, em razão da contratação de serviço de design ter finalizado em agosto/2024 (PROAD n. 7432/2023) e da falta de tempo hábil devido a outras demandas urgentes do Tribunal.
Fornecer água mineral durante sessões e pequenas reuniões em copos de vidro	Ação realizada. Os contratos n. 18/2023 e 12/2024 incluem serviços de copeiragem
Fornecer copos descartáveis somente para unidades de atendimento ao público externo e para grandes reuniões	Ação realizada. <a href="#">Unidades consumidoras</a> A análise do fornecimento é feita pelo Setor de Controle de Material de Consumo
Eliminar o fornecimento de copos descartáveis para as unidades que não fazem atendimento ao público externo e não realizam grandes reuniões	Ação realizada. <a href="#">Unidades consumidoras</a>

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

A meta 2.1 visa limitar a distribuição anual de copos descartáveis a 1.828 centos até 2026. Em 2024, o consumo foi de 1.101 centos, ficando abaixo do limite estabelecido. Isso indica um bom desempenho em relação à meta, mostrando que o órgão está no caminho certo para atingir o objetivo.

A meta 2.2 objetiva não realizar novas aquisições de copos descartáveis não biodegradáveis, no ano de 2024, não foram realizadas aquisições de copos descartáveis.

# TEMA 3 - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

<b>Meta</b>	<b>Manter zerado o consumo de embalagens plásticas descartáveis de água mineral até 2026</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>CSIL</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>4.1 - CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unidades</b>

**Meta cumprida em 2024**

**Não houve consumo/aquisição de embalagens plásticas descartáveis de água mineral**



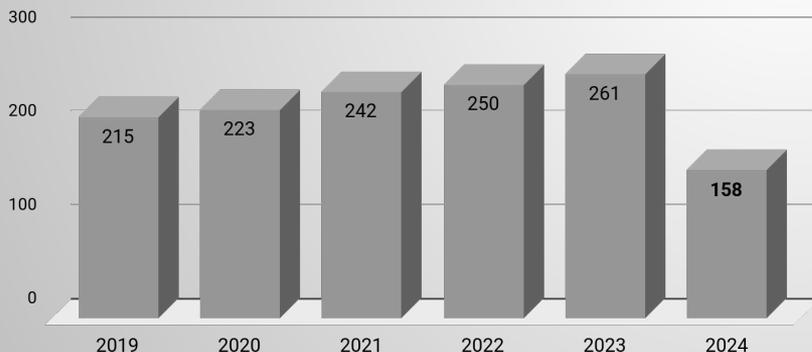
<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>EVIDÊNCIA</b>
Divulgar mensalmente os dados de consumo de água envasada retornáveis	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Não licitar água mineral em embalagens plásticas descartáveis (com ou sem gás), somente com expressa determinação da Administração	Ação realizada. <a href="#">Transparência/Licitações</a>
Não requerer licitação, nem realizar aquisições diretas, de água mineral em embalagens plásticas descartáveis (com ou sem gás), somente com expressa determinação da Administração	Ação realizada. <a href="#">Transparência/Licitações</a>

# TEMA 4 - IMPRESSÕES

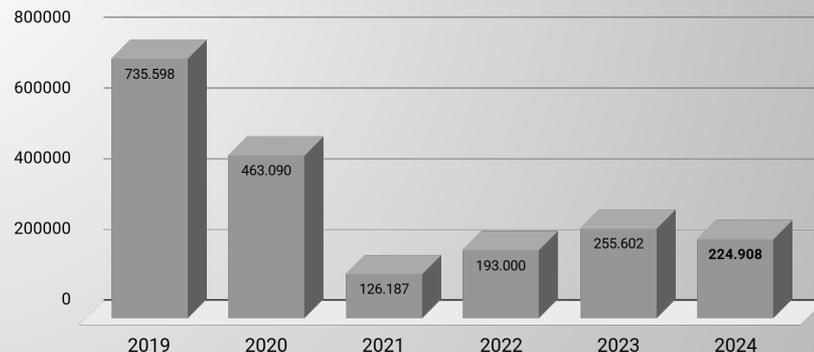
<b>Meta</b>	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em, no mínimo, 25% até 2026, tendo como base o ano de 2023	<b>Responsável pela Meta</b>	SETIC
<b>Indicador da Meta</b>	5.2 QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	<b>Unidade de Medida</b>	Equipamentos de impressão

	Resultado	Meta para 2024
<b>Desempenho</b>	Qtde equipamentos de impressão	Manter a quantidade de impressoras abaixo de 196
	<b>158 impressoras instaladas</b>	Meta cumprida em 2024 

Quantidade de equipamentos de impressão instalados - 2019 a 2024



Número de impressões - 2019 a 2024



Série histórica

PLS 2024




AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre impressões, durante as correições	Ação realizada. A Secretaria da Corregedoria realizou, no ano de 2024, as orientações, conforme registrado nas <a href="#">Atas de Correição - 2024</a>
Atualizar Política de Impressão do Tribunal	Ação realizada. <a href="#">Portaria GP nº 1493/2023</a>
Ativar a contagem de impressões em 100% das impressoras	Ação não realizada. Segundo registros da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, parte das impressoras em uso não possuem tecnologia para realizar tal medição. Desse modo, gradualmente, esses equipamentos estão sendo substituídos.
Divulgar mensalmente os dados de impressões por unidade	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Expedir circular solicitando às unidades a real necessidade de impressão e solicitar impressões em frente e verso	Ação não realizada. Entretanto, por meio do Memorando Circular nº 007/2024 (PROAD 1641/2022, o Subcomitê do PLS fez orientações para análise da real necessidade de impressões e, se não existisse outra opção, que a impressão fosse feita em frente e verso.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

No ano de 2024, a meta era 196 equipamentos de impressão. A meta foi atingida, com 158 equipamentos, pela aplicação da Política de Impressão, atualizada pela Portaria GP nº 1493, de 7 de novembro de 2023, que, no art. 4º, dispõe acerca da distribuição de equipamentos de impressão nas unidades e setores do Tribunal.



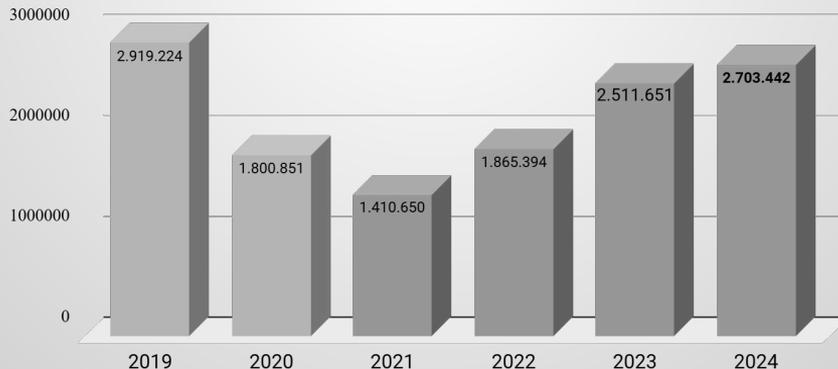
# TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA

<b>Meta</b>	Manter o consumo anual abaixo do registrado em 2019, até 2026	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL, SA, DG, DISAIN
<b>Indicador da Meta</b>	6.1 CEE – Consumo de energia elétrica	<b>Unidade de Medida</b>	kWh

	Resultado	Meta para 2024	
<b>Desempenho</b>	Consumo anual de energia	Manter o consumo abaixo de 2.919.224 kWh	Gasto anual com energia
	<b>2.703.442 kWh</b>	Meta cumprida em 2024 	<b>R\$2,2 milhões</b>

## Série histórica

Consumo de energia elétrica (kWh) - 2019 a 2024



Varição - 2023 vs 2024

 **+7,6%**



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de consumo consciente de energia elétrica	Ação realizada. A Secretaria da Corregedoria realizou, no ano de 2024, as orientações, conforme registrado nas <a href="#">Atas de Correição - 2024</a>
Divulgar mensalmente os dados de energia elétrica por unidade	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Implantação de usina minigeradora fotovoltaica nas unidades do Tribunal	Não realizada em 2024. Entretanto, encontra-se na fase de cadastramento de propostas a contratação de usina fotovoltaica para a Vara do Trabalho de Jarú (PROAD n. 14/2025)
Sempre que necessário, realizar manutenções preventivas periódicas e dar continuidade à implantação de soluções mais eficientes, tais como iluminação LED e sistemas de climatização e equipamentos energéticos modernos e econômicos	Ação realizada. As manutenções preventivas estão sendo realizadas regularmente (Contrato n. 21/2024 - PROAD 7229/2022)
Sempre que necessário, realizar limpezas nos dutos e máquinas do sistema de climatização e exaustão	Ação realizada. Manutenções preventivas e corretivas dos sistemas de climatização do Tribunal sendo executados de conformidade com os respectivos PMOC's - Planos de Manutenção, Operação e Controle. PROAD nº 7229/2022. Licitação marcada para 13/06/2024

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

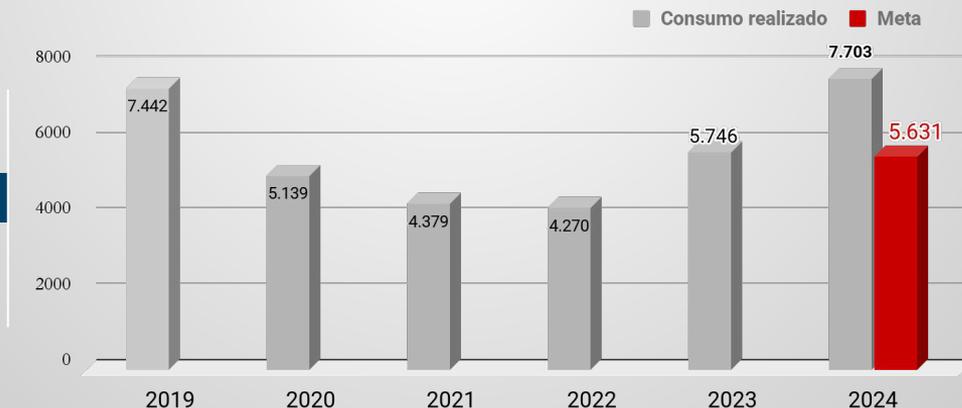
No ano de 2024, foram realizadas orientações e divulgação do consumo de energia elétrica nas unidades do Regional, bem como realizou-se campanha com adesivação, como conscientização. Além disso, foram realizados estudos para a implantação de usina fotovoltaica, o que resultou, inicialmente, no processo para contratação de usina para a Vara do Trabalho de Jarú/RO. É importante ainda registrar que houve aumento na tarifa de energia, nos termos da Resolução ANEEL n.º 3.301/2023, no dia 13/12/2023.

# TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO

<b>Meta</b>	Reduzir o consumo em 2% ao ano, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador da Meta</b>	7.1 CA – Consumo de água	<b>Unidade de Medida</b>	metros cúbicos (m³)

	Resultado	Meta para 2024	
<b>Desempenho</b>	Consumo anual de água encanada	Reduzir o consumo para 5.631 m³ ou menos	Gasto anual com água encanada
	<b>7.703 m³</b>	Meta não cumprida em 2024 ❌	<b>R\$150.607,02</b>

Consumo de água encanada (m³) - 2019 a 2024



Varição 2023 vs 2024

↑ **+34,1%**

**Série histórica**




AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de consumo consciente de água e esgoto	Ação realizada. A Secretaria da Corregedoria realizou, no ano de 2024, as orientações, conforme registrado nas <a href="#">Atas de Correição - 2024</a>
Divulgar mensalmente os dados de água e esgoto por unidade	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Sempre que necessário, realizar manutenções preventivas nas instalações hidro sanitárias	Ação realizada. As manutenções nas instalações hidro sanitárias são executadas de forma corretiva e preventiva por ocasião das reformas
Estudar a possibilidade de instalar sistema de reaproveitamento de água nas unidades do Tribunal	Ação realizada. Foram realizados levantamentos em algumas varas do trabalho e verificou-se a inviabilidade da implantação do sistema de reaproveitamento, tendo em vista que a garantia do funcionamento adequado e da qualidade da água reutilizada depende de uma manutenção regular e rigorosa. A limpeza de filtros, a troca de componentes e a verificação de vazamentos são tarefas que demandam tempo e recursos, exigindo profissionais qualificados, os quais não dispomos dentre servidores e terceirizados.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

A grande variação no consumo de água, em 2023 e em 2024, em comparação com os anos anteriores, pode ser explicada pela revogação do expediente remoto e retomada do expediente presencial em modelo híbrido.

A adoção de tal modelo sinaliza que os indicadores de sustentabilidade ainda estão sujeitos a sofrer impactos consideráveis nos próximos anos, ao passo que o potencial de consumo seria ainda mais elevado em caso de retorno ao expediente presencial de modo integral, o que acarretaria em aumento de consumo não só de água, como também papel, copo, energia e combustível. Desse modo, é possível verificar a necessária intensificação das campanhas de conscientização e a realização de demais ações para reduzir o consumo de água.

Além disso, nos anos de 2023 e 2024, houve um aumento de consumo de água em razão da intensificação do calor, relacionado ao grande impacto causado pelo aumento das queimadas na região amazônica.

# TEMA 7 - RESÍDUOS SÓLIDOS

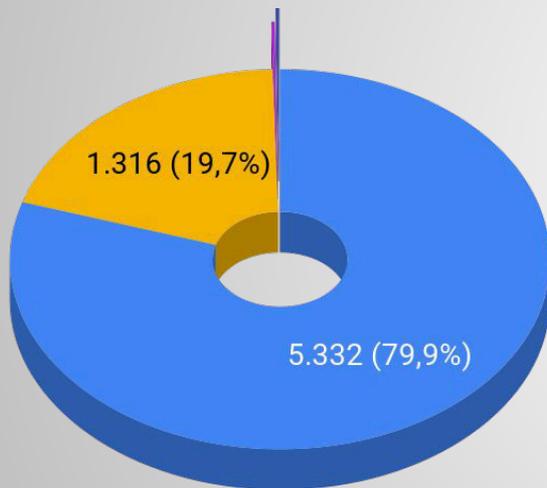
**Meta**

**Implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), até 2026**

**Responsável pela Meta**

**CSIL, DISAIN**

## Resíduos sólidos destinados em 2024



- Papel (kg)
- Pilhas e baterias (kg)
- Resíduos de saúde (kg)
- Metais (kg)

## Desempenho 2024

### Meta cumprida parcialmente.

O cumprimento integral será verificado ao final de 2026.

O PGRS foi aprovado em agosto de 2024, pela Portaria n. 1010/2024, e se encontra em fase de implementação.

### Ações relacionadas

Serviço de recolhimento de resíduos **comuns** - classe II (Processo n. 7736/2023 - Contrato n. 40/2024)

Serviço de recolhimento de resíduos **perigosos** - classe I (Processo n. 3504/2024 - licitação em andamento)

Aquisição de lixeiras de coleta seletiva (Processo n. 6266/2024)



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a correta destinação dos resíduos sólidos	Ação realizada. A Secretaria da Corregedoria realizou, no ano de 2024, as orientações, conforme registrado nas <u>Atas de Correição - 2024</u>
Divulgar mensalmente os dados de resíduos	Ação realizada. <u>Painel de acompanhamento</u>
Realizar a destinação de resíduos sólidos	Ação realizada. Processo 7736/2023 - Contrato n. 40/2024 Processo 3504/2024 - Licitação em andamento Processo 3337/2024 - Doação de livros da extinta biblioteca para reciclagem
Elaborar orientações sobre a correta destinação dos resíduos sólidos	Ação realizada. As orientações gerais estão contidas no PGRS e no Inventário de Resíduos. Orientações mais específicas serão divulgadas por ocasião do início da operação de coleta seletiva.
Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Ação realizada. <u>Portaria n. 1010/2024; Página "Gestão de Resíduos"</u>

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Em 2024, o Tribunal impulsionou duas contratações de serviço de coleta de resíduos, de tal forma que os resíduos produzidos no âmbito do órgão, sejam comuns ou perigosos, têm sido recolhidos por empresas especializadas, que garantem aos resíduos a destinação final adequada. Além disso, alguns recicláveis são destinados a cooperativas de catadores, principalmente papel e papelão. Em 2024, destinamos 5,3 toneladas de papel, o que corresponde a quase 80% do total. Entretanto, uma das principais carências é a falta de coleta seletiva, o que requer a disposição de lixeiras específicas, combinada a outras ações, como de capacitação e conscientização do corpo funcional. A aquisição das lixeiras seletivas foi realizada no final do ano e há a previsão de sua disposição nos setores no ano de 2025, momento a partir do qual será possível iniciar as operações de coleta seletiva. Quanto aos resíduos de saúde, a pequena quantidade gerada pela área odontológica e de enfermagem (cerca de 2 kg por mês) têm sido destinada em parceria com o Hospital do Exército. Quanto aos resíduos de obras e reformas, os contratos com as empresas de engenharia preveem a obrigatoriedade de destinar corretamente os resíduos originários da construção civil, observando as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil, estabelecidos na Resolução nº 307/2002 e alterações posteriores. No entanto, não foram prestadas informações sobre as quantidades. Ainda, conforme Processo n. 5678/2023, o Tribunal agora dispõe de Ata de Registros de Preço para eventual contratação de serviços de engenharia e arquitetura de elaboração de projetos de disciplinas diversas (arquitetura, elétrica, engenharia civil, etc.) sob demanda, inclusive PGRS das construções.

# TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

<b>Meta</b>	<b>Manter critérios de sustentabilidade em 100% das contratações de serviços de engenharia civil</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Núcleo de Engenharia e Projetos/CSIL</b>
<b>Indicador</b>	QSES: Quantidade anual de contratações sustentáveis de serviços de engenharia QTSE: Quantidade total de contratações de serviços de engenharia realizadas no ano Fórmula: $(QTSE / QSES) \times 100$	<b>Unidade de Medida</b>	<b>%</b>

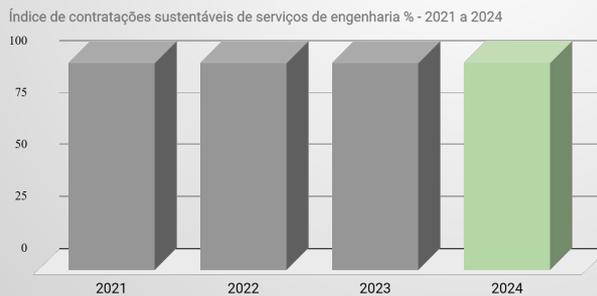
**Meta cumprida em 2024**

**Em 2024, em todas as contratações de serviços de engenharia constam critérios de sustentabilidade no Termo de Referência/Contrato**



Contratações Sustentáveis - 2024

**Série histórica**



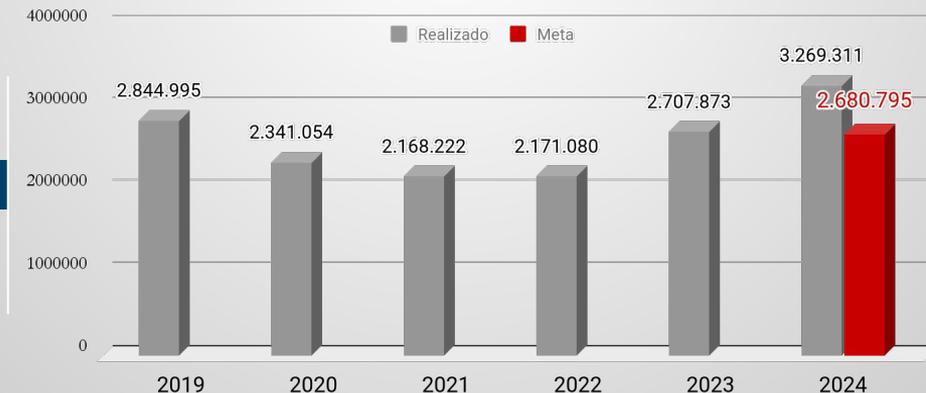
<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>EVIDÊNCIA</b>
Monitorar a fiel implantação do Plano de Obras	Ação realizada. Processo n. 18858/2017
Continuar com a elaboração dos Termos de Referência de obras e demais serviços de engenharia em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT	<a href="#">Contratações Sustentáveis 2024</a>

# TEMA 9 - LIMPEZA

<b>Meta</b>	Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de limpeza e jardinagem, até 2026	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador</b>	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

	Resultado	Meta para 2024	
<b>Desempenho</b>	Gasto com contratos de limpeza	Reduzir o gasto para R\$ 2,6 milhões ou menos	Área contratada
	<b>R\$ 3,2 milhões</b>	Meta não cumprida em 2024 ❌	<b>27.917,28 m<sup>2</sup></b>

Gasto com serviços de limpeza (R\$) - 2019 a 2024



**Série histórica**

Varição 2023 vs 2024

**↑ +20,7%**




AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
<p>Buscar soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, mais eficientes e sustentáveis, para execução dos serviços de limpeza.</p>	<p>Ação realizada. No ETP que foi feito para a atual contratação já foram avaliadas e verificadas todas as possíveis soluções, e a solução praticada no Contrato 11/2024 foi considerada e vem demonstrando ser a mais eficiente e sustentável, conforme observado pela equipe de planejamento e pelo fiscal da contratação</p>
<p>Avaliar constantemente a produtividade</p>	<p>Ação realizada. São realizadas avaliações pelos Fiscais dos Contratos</p>
<p>Continuar com a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT</p>	<p>Ação realizada. <u>Contratações Sustentáveis 2024</u></p>
<p>Promover a inclusão e a integração dos funcionários das empresas terceirizadas nas atividades (palestras, encontros) ofertadas pelo Tribunal.</p>	<p>Ação realizada. Ação pelo Tribunal, através do Fiscal da Contratação, que estimula e promove a inclusão e a integração de todos os terceirizados em todos os eventos realizados no âmbito do Tribunal</p>

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

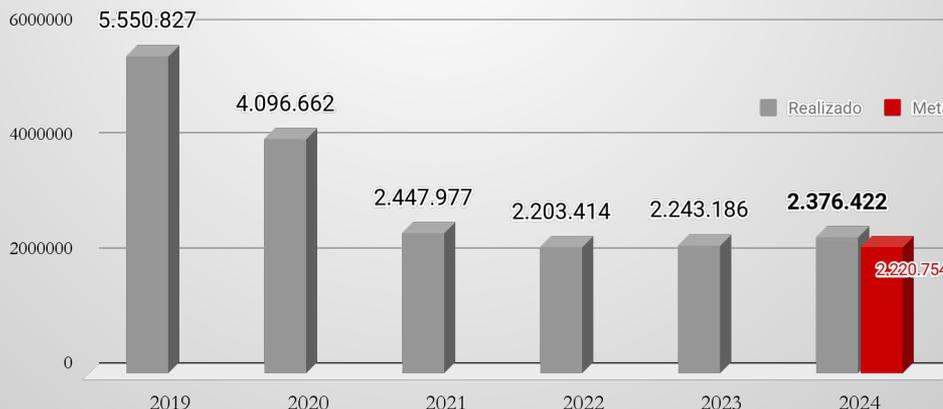
Observa-se que se sucederam quedas sucessivas nos valores gastos com serviços de limpeza ao longo de 4 anos seguidos. Entretanto, no ano de 2024, os valores gastos ultrapassaram ao período inicial da série histórica, com 20,7% superior ao registrado no ano de 2023. Em razão das complexidades contratuais, entende-se que uma meta quantitativa baseada no indicador existente e na série histórica afetada por um contexto atípico é inexecutável. Por isso, será melhor analisada neste ano de 2025.

# TEMA 10 - VIGILÂNCIA

<b>Meta</b>	Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada, até 2026	<b>Responsável pela Meta</b>	Núcleo de Segurança Institucional
<b>Indicador</b>	11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

	Resultado	Meta para 2024	
<b>Desempenho</b>	Gasto anual - vigilância armada e desarmada	Reduzir o gasto para R\$ 2,2 milhões ou menos	Qtde de pessoas contratadas
	<b>R\$ 2,3 milhões</b>	Meta não cumprida em 2024 ❌	<b>36 vigilantes</b>

Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$) - 2019 a 2024



## Série histórica

Varição 2023 vs 2024

↑ **+5,9%**



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Realizar estudo com vistas a redimensionar o quantitativo de postos de vigilância	Ação realizada. PROAD n. 216/2024
Realizar estudo para análise da viabilidade de contratação terceirizada para vigilância	Ação realizada. PROAD n. 2417/2024

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

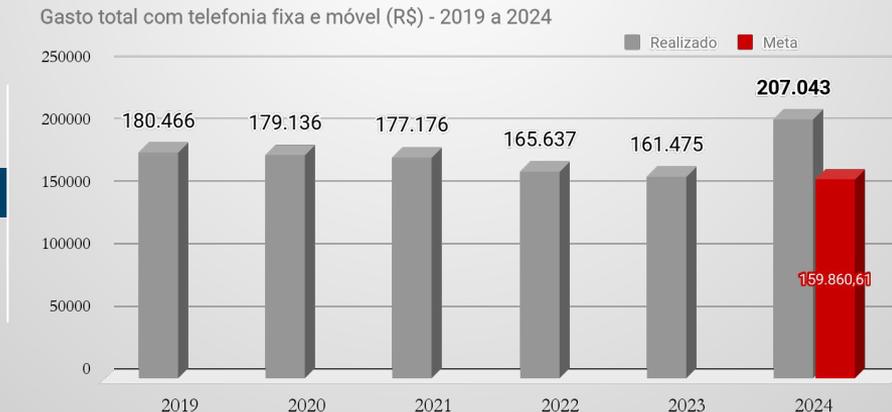
A gestão dos contratos de vigilância, conforme demonstra o gráfico, enfrenta desafios para atingir a meta de redução de custos. As mudanças nas necessidades de segurança e fatores externos podem influenciar os gastos. Além disso, o aumento de 5,9% em 2024 indica a necessidade de revisar as estratégias de gestão de contratos e buscar alternativas para otimizar os custos.

# TEMA 11 - TELEFONIA

<b>Meta</b>	Reduzir os gastos com telefonia em 1% ao ano, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador</b>	12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa 12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

	Resultado	Meta para 2024
<b>Desempenho</b>	Gasto total com telefonia	Reduzir para R\$ 159.860
	<b>R\$207.043,00</b>	Meta não alcançada em 2024 ❌

## Série histórica



Varição 2023 vs 2024  
**+28,2%**




AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Implantar e estimular o uso do Sistema de Telefonia IP (tecnologia VoIP) com objetivo de permitir a comunicação por telefone entre as unidades da Justiça do Trabalho no Estado de Rondônia e Acre com custo zero.	Ação realizada. Processo n. 735/2022 e 748/2022 - a tecnologia VoIP foi implantada em todas as unidades e responde por 100% das operações relacionadas a comunicação por telefone
Estimular a utilização da plataforma google como meio de comunicação interna	Ação realizada. O Tribunal realizou, no ano de 2024, capacitações para uso eficiente destas ferramentas digitais de comunicação e colaboração e fez nova contratação do Google Workspace (Processo n. 8169/2024)

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

A gestão dos contratos de telefonia, conforme demonstra o gráfico, enfrenta desafios para atingir a meta de redução de custos. Desse modo, a meta será melhor analisada neste ano de 2025, bem como deverá ser otimizada a questão relacionada ao uso da telefonia móvel pelos gestores regionais.

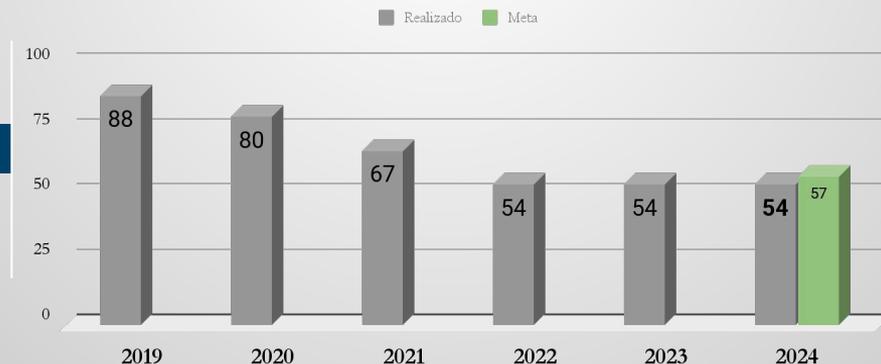


## TEMA 12 - VEÍCULOS

<b>Meta</b>	Reduzir a quantidade de veículos em 15% até 2026, tendo 2021 como ano base	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicador da Meta</b>	13.5 QVe - Quantidade de veículos	<b>Unidade de Medida</b>	nº de veículos

<b>Desempenho</b>	<b>Resultado</b>	<b>Meta para 2024</b>
	Quantidade de veículos	Manter a frota com 57 veículos ou menos
	<b>54 veículos</b>	Meta cumprida em 2024

Quantidade de veículos - 2019 a 2024



**Série histórica**



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Realizar estudo para verificar a viabilidade de reduzir a frota de veículos existentes no Tribunal	Ação não realizada.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Atualmente a frota de 54 veículos encontra-se otimizada, tendo sido baixados os veículos ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis. Considerando que a idade média da frota atualmente é de 9,29 ano, tramita neste Tribunal o Processo n. 7437/2023, para aquisição de veículos novos.

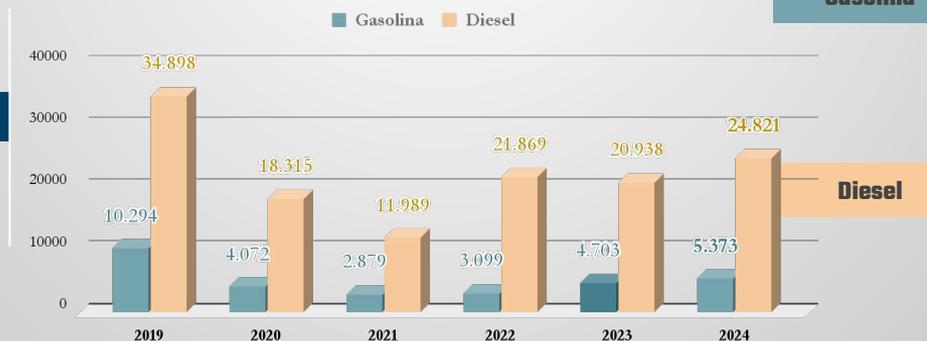
# TEMA 13 - COMBUSTÍVEL

<b>Meta</b>	Reduzir o consumo em 5% ao ano, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	CSIL
<b>Indicadores da Meta</b>	14.1 CG – Consumo de gasolina 14.3 CD – Consumo de diesel	<b>Unidade de Medida</b>	Litros

<b>Desempenho</b>	<b>Resultado</b>	<b>Meta para 2024</b>
	Consumo de combustível	Reduzir o consumo para 24.359 litros ou menos
	<b>30.194</b> litros	Meta não cumprida em 2024 
	<b>Gasto total com combustível</b>	

**R\$ 210mil**

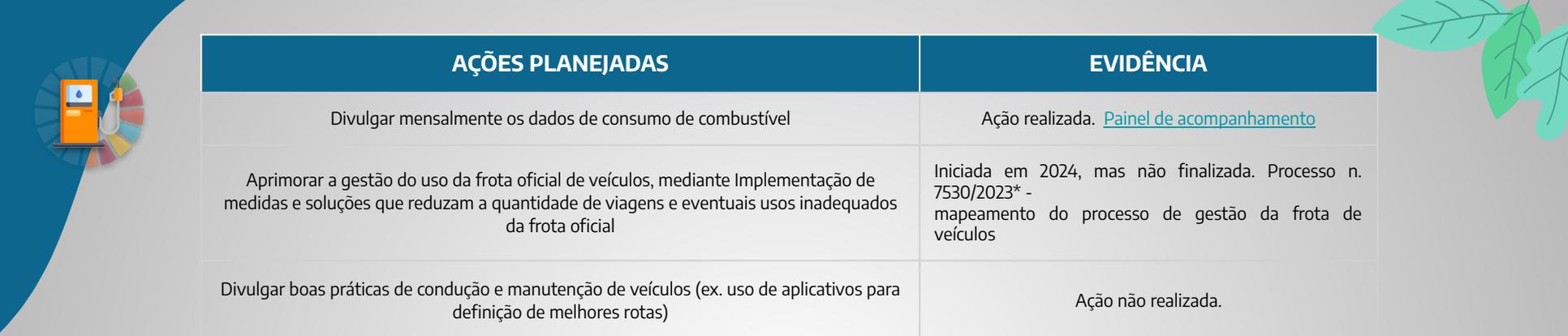
Consumo de combustível (litros) - 2019 a 2024



**Série histórica**

Aumento de **14,2%**  
em relação a 2023

Aumento de **18,5%**  
em relação a 2023



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Divulgar mensalmente os dados de consumo de combustível	Ação realizada. <a href="#">Painel de acompanhamento</a>
Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos, mediante Implementação de medidas e soluções que reduzam a quantidade de viagens e eventuais usos inadequados da frota oficial	Iniciada em 2024, mas não finalizada. Processo n. 7530/2023* - mapeamento do processo de gestão da frota de veículos
Divulgar boas práticas de condução e manutenção de veículos (ex. uso de aplicativos para definição de melhores rotas)	Ação não realizada.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

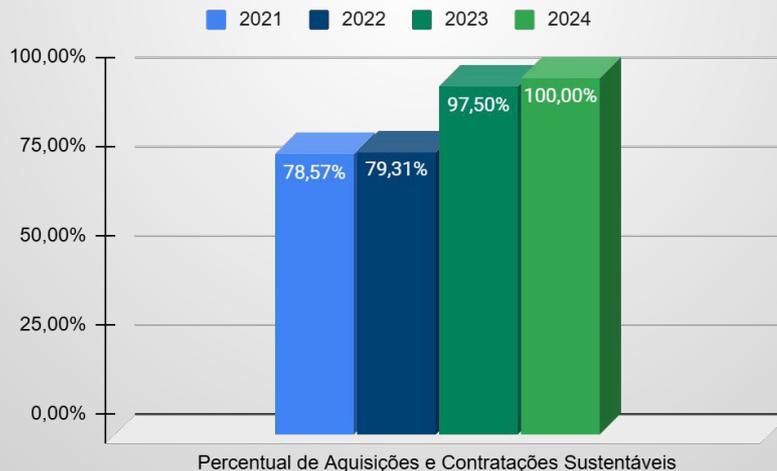
A frota de veículos do TRT14 é composta por 39 veículos movidos a diesel e 15 a gasolina. Deste modo, o diesel foi o combustível mais utilizado em 2024, devido a maior quantidade de veículos que o utilizam. Ao comparar o consumo de combustíveis em 2024 com o do ano anterior, observamos que houve um aumento no consumo. Apesar disso, o consumo total de combustíveis em 2024 ainda se encontra muito abaixo do nível registrado em 2019, ano pré-pandemia. Considerando o retorno ao expediente presencial em 2023, a manutenção do consumo de combustíveis em um nível significativamente inferior ao de 2019 é um indicador positivo, tendo como causa principal a manutenção de uma frota de 54 veículos, sendo 38% menor que a de 2019, quando havia 88 veículos.

# TEMA 14 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

<b>Meta</b>	Aumentar 5% ao ano as contratações sustentáveis, em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	SA
<b>Indicador da Meta</b>	16.2 ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	<b>Medição</b>	Nº de TR/contratos com critérios de sustentabilidade

<b>Desempenho</b>	<b>Resultado</b>	<b>Meta para 2024</b>
	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas	Alcançar 100% de contratações sustentáveis
	48 (100% do total)	Meta cumprida em 2024 

## Série histórica





AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Dar continuidade na priorização de compras sustentáveis	Ação realizada. <a href="#">Plano de Aquisições - 2024</a>
Continuar com a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT	Ação realizada. <a href="#">Contratos/Termos de Referência com Critérios de Sustentabilidade</a>

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Desde 2021, O TRT-14 está em crescente utilização de critérios de sustentabilidade em suas contratações, evoluindo de 78% no referido ano para 100% em 2024, evidenciando que o Tribunal está ativamente engajado na promoção de práticas sustentáveis em todas as suas operações. Para tanto, foram internalizadas as seguintes práticas:

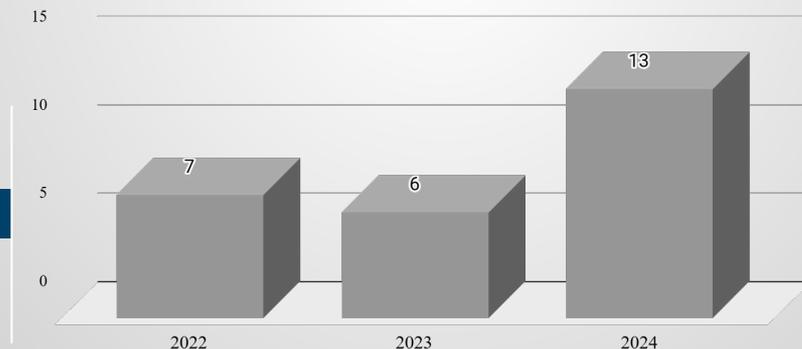
- No fluxo dos processos de contratação, é dado ciência à unidade de sustentabilidade, permitindo que possa opinar sobre os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto
- Os modelos dos principais documentos que instruem os processos de contratação, tais como Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, contém um campo específico sobre os critérios de sustentabilidade, com orientações para a Equipe de Planejamento da Contratação sobre como preenchê-lo

# TEMA 15 - QUALIDADE DE VIDA

<b>Meta</b>	<b>Realizar ao menos 5 ações de qualidade de vida por ano</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>CAS</b>
<b>Indicador da Meta</b>	<b>17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>nº de ações</b>

<b>Desempenho</b>	<b>Resultado</b>	<b>Meta para 2024</b>
	<b>Ações de qualidade de vida realizadas em 2024</b>	<b>Realizar ao menos 5 ações de qualidade de vida</b>
	<b>13</b>	<b>Meta cumprida em 2024</b> 

Quantidade de ações de qualidade de vida realizadas por ano - 2022 a 2024



**Série histórica**



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Prosseguir com os projetos socioambientais	Ação realizada. PROADs 841/2024; 1184/2024; 1183/2024; 1186/2024
Continuar com a Roda de Conversa Sustentável	Ação realizada. PROAD 302/2021
Continuar com as ações de treinamentos de combate ao assédio moral e sexual	Ação realizada. <a href="#">Cine Valores &amp; Virtudes - Filme "O Escândalo"</a> ; <a href="#">Curso Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação Pública</a> ; <a href="#">Programa de Ambientação e Formação Inicial</a> ; Distribuição de Folders (Id 138 - Proad 3242/2022); <a href="#">Participação de servidores no seminário "Cultura Organizacional Livre de Assédio: interfaces entre trabalho, indivíduo e saúde mental"</a> ; <a href="#">Pesquisa interna sobre Assédio</a>
Continuar com as campanhas de vacinação contra a gripe	Ação realizada. Ocorreu em todas Unidades do Tribunal, inclusive nos interiores, entre fim de outubro e dezembro. Ampliamos o alcance geográfico desta ação, alcançando o quantitativo de cerca de 350 vacinados, entre servidores, magistrados, terceirizados, estagiários e familiares. PROAD n. 5522/2024
Intensificar ações para realização de exames periódicos	Ação realizada. Encaminhamento de guias com as orientações por e-mail; manutenção no grupo do chat; parceria com a Corregedoria para encaminhar as guias antes da correção; desenvolvimento de um sistema de emissão automática de guias médicas; atualização do arquivo de orientação sobre os periódicos; melhorias no fluxo de processo. Em 2024, ampliamos ainda mais o alcance dos periódicos.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

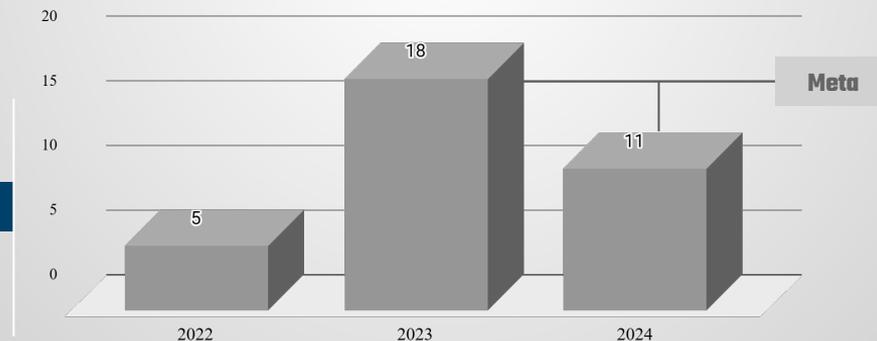
No TRT-14, a meta de ações de qualidade de vida foi atingida, com destaque para as iniciativas da Coordenadoria de Assistência à Saúde.

# TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

<b>Meta</b>	Realizar, ao menos, 15 ação de capacitação em sustentabilidade por ano	<b>Responsável pela Meta</b>	SEJUD
<b>Indicador da Meta</b>	18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	<b>Unidade de Medida</b>	nº de ações realizadas

	<b>Resultado</b>	<b>Meta para 2024</b>
<b>Desempenho</b>	Ações de capacitação em sustentabilidade realizadas em 2024	Realizar, ao menos, 15 ações de capacitação em sustentabilidade
	<b>11</b>	Meta não cumprida em 2024 

Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas - 2022 a 2024



**Série histórica**



AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Solicitar aos gestores e assistentes a realização de cursos EAD em Gestão Sustentável	Ação realizada. Memorando Circular expedido doc.68 do PROAD 1641/2022
Realizar ações de capacitação diversas na área de Responsabilidade Socioambiental (Gestão de resíduos sólidos, Educação socioambiental; inteligência emocional; gerenciamento de tempo, etc)	Ação realizada. A Escola Judicial contratou, por meio da plataforma <a href="#">Educere</a> , várias capacitações com temas alinhados à Política de Sustentabilidade da Justiça do Trabalho. Os cursos estão disponíveis para todos os magistrados e servidores do Tribunal. Além disso, a Escola Judicial tem utilizado, junto aos magistrados e servidores, a parceria firmada entre a Justiça do Trabalho e a Escola Nacional de Administração Pública (Enap), por meio do Termo de Adesão n.º 0749716/2023, o qual disponibiliza diversos cursos na área de Sustentabilidade. Além disso, a Escola tem divulgado amplamente os cursos decorrentes dessa parceria, a exemplo do curso de Libras e de Ética na Inteligência Artificial.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

As iniciativas deste tema são coordenadas pela Escola Judicial, responsável pela disponibilização de capacitações relacionadas à área, conforme Plano de Capacitação. Em 2024, a meta teve um desempenho de 73%, faltando 4 ações para os 100%.

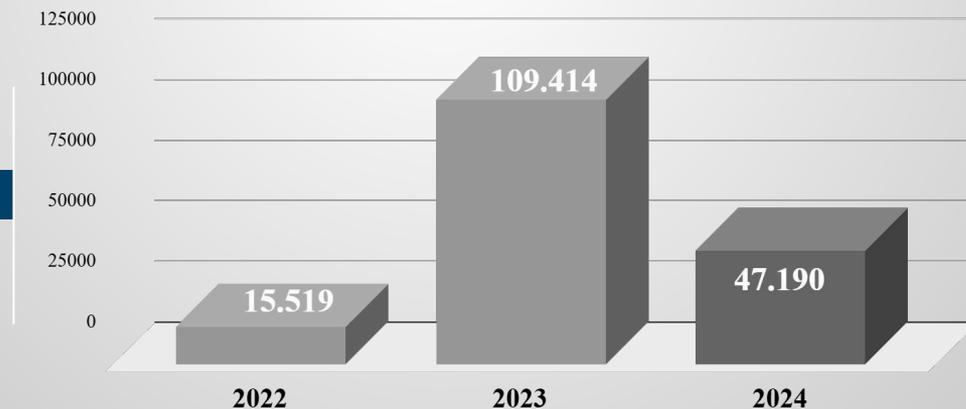
# TEMA 17 - APOIO ADMINISTRATIVO

<b>Meta</b>	Reduzir em 2% as despesas com serviços gráficos em relação ao ano anterior	<b>Responsável pela Meta</b>	Seção de Design Gráfico
<b>Indicador da Meta</b>	15.1 GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	<b>Unidade de Medida</b>	R\$

	<b>Resultado</b>	<b>Meta para 2024</b>
<b>Desempenho</b>	Gastos com serviços gráficos em 2024	Reduzir o gasto para R\$ 107.226 ou menos
	<b>R\$ 47.190</b>	Meta cumprida em 2024 

## Série histórica

Gastos com serviços gráficos - 2022 a 2024





AÇÕES PLANEJADAS	EVIDÊNCIA
Incentivar o uso de meios digitais para comunicação interna e externa	Ação não realizada, em razão da contratação de serviço de design ter finalizado em agosto/2024 (PROAD n. 7432/2023) e da falta de tempo hábil devido a outras demandas urgentes do Tribunal.
Divulgar dicas e boas práticas para o uso consciente dos serviços gráficos	Ação não realizada.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

Os gastos com serviços gráficos podem variar bastante, conforme histórico dos últimos 3 anos. Ressalta-se que em 2022 os gastos reduzidos são explicados pelo contexto de trabalho remoto integral, ainda em vigência no Tribunal naquele período. Após o retorno ao expediente presencial em 2023, houve um aumento substancial no indicador, sinalizando que havia uma demanda represada, provocada pelo contexto de trabalho remoto integral, instaurado a partir de 2019 pela pandemia. Em 2024, os gastos reduziram na casa de 56% em relação ao ano anterior, superando a meta de redução de 2% e indicando uma menor demanda por serviços gráficos após a vazão das demandas reprimidas.



# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

A Resolução CNJ n. 594/ 2024 adicionou ao rol de indicadores do PLS, em novembro de 2024, as variáveis e indicadores do Programa Justiça Carbono Zero. Por isso, a 2ª revisão do PLS, aprovada em março de 2024, ainda não contemplou o Tema Descarbonização. Assim, na próxima revisão, que, nesta data, possui minuta pendente de aprovação, encontra-se o Tema Descarbonização e seus indicadores de desempenho. No presente momento, o Tribunal não possui inventário de GEE, o que deve ser feito até 31 de julho de 2025, pelo menos, do edifício-sede. Entretanto, algumas das ações já previstas neste PLS - e em outros, como o PGRS - já contribuem para a redução dos índices de emissão de GEE do Tribunal, abaixo registradas. Conforme Art. 8º, § 1º, inciso I da referida Resolução, junto com este Relatório o Tribunal encaminha ao CNJ a versão inicial do Plano de Descarbonização, que relaciona detalhadamente cada uma das ações para redução e compensação das emissões de GEE.

## Ações realizadas em 2024

1. Substituição de 748 lâmpadas comuns por lâmpadas de LED;
2. Análise dos processos de contratações pela Divisão de Sustentabilidade;
3. Inclusão de critérios sustentáveis nos termos de referências, com sugestões de melhorias;
4. Análise e verificação da necessidade de aquisições na elaboração do Plano Anual de Contratações;
5. Inclusão da logística reversa na destinação final de suprimentos de impressão, pilhas e baterias, pneus, lâmpadas, óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, bem como produtos eletroeletrônicos e seus componentes, e resíduos de serviço de saúde;
6. Análise dos impactos das aquisições nos indicadores do PLS;
7. Compras compartilhadas (PROADs 5678/2023; 4796/2022; 7712/2023; 2806/2023);
8. Capacitação de um servidor para elaborar inventário de GEE.
9. Aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).



## CONCLUSÃO



De maneira geral, o desempenho das metas do PLS do TRT da 14ª Região foi satisfatório no ano de 2024, uma vez que, das 18 metas estabelecidas, 13 foram atingidas, o que representa um percentual de cumprimento de 72%. Em 2024, chama atenção o desempenho negativo de alguns indicadores, como os de água encanada e telefonia, que apresentaram os maiores valores das respectivas séries históricas. Neste contexto, é preciso atenção redobrada aos indicadores que vem se destacando pela tendência de aumento, tais como energia elétrica, combustível e limpeza, além dos já citados anteriormente. Por outro lado, é possível notar desempenho positivo nos indicadores de papel, copo, impressões, água envasada, veículos, contratações sustentáveis, qualidade de vida e serviços gráficos.

O Tribunal reconhece que a sustentabilidade socioambiental é um compromisso contínuo e de longo prazo, empenhando-se em aprimorar continuamente suas práticas e buscando superar as metas estabelecidas no PLS 2022-2026.

Agradecemos a sua consulta e esperamos que este relatório tenha sido útil. Acesse o [Portal da Responsabilidade Socioambiental](#) do TRT14 para mais informações.

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



RELATÓRIO DE DESEMPENHO - 2024