



Plano de Ação do PLS

2022

2026





| SIGLAS | DESCRIÇÃO |
|--------|---|
| PLS | Plano de Logística Sustentável |
| SCR | Secretaria da Corregedoria Regional |
| DIEST | Divisão de Estatística |
| CMP | Coordenadoria de Material e Patrimônio |
| SECOM | Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais |
| DISAIN | Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais |
| CSIL | Coordenadoria de Infraestrutura e Logística |
| CLC | Coordenadoria de Licitações e Contratos |
| NSI | Núcleo de Segurança Institucional |
| VT | Vara do Trabalho |
| | |

INDICADOR 1: PAPEL



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|-------------|---------|---------|--|---------------------------|--|
| Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de redução de consumo de papel, durante as correições. | SCR | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a realização das correições, conforme calendário próprio. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Divulgar, mensalmente, os dados de consumo de papel das unidades | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Acompanhar o consumo de papel por unidade pelas distribuições | CMP | 01/2023 | 12/2024 | a) CMP analisar criticamente o quantitativo solicitado; b) se for o caso, solicitar justificativa para liberação. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Promover, trimestralmente, campanha de conscientização sobre o uso racional de papel no Tribunal | SECOM | 03/2023 | 09/2024 | a) confeccionar arte; b) realizar publicações pelos meios de comunicação mais acessados pelos magistrados e servidores. | Valor estimado R\$ 400,00 | 2023: realizada 2024: não realizada |

INDICADOR 2: COPOS DESCARTÁVEIS



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|-------------|---------|---------|--|------------------------------|--|
| Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a metas de redução de consumo de copos descartáveis. | SCR | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a realização das correções, conforme calendário próprio. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Divulgar mensalmente os dados de consumo de copos descartáveis. | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Realizar, trimestralmente, campanha para estimular o uso de copos, garrafas ou canecas individuais, trazidas pelos próprios servidores | SECOM | 03/2023 | 09/2024 | a) confeccionar arte; b) realizar publicações pelos meios de comunicação mais acessados pelos magistrados e servidores. | Valor estimado R\$ 400,00 | 2023: não realizada 2024: não realizada |
| Fornecer água mineral durante sessões e pequenas reuniões em copos de vidro | CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) observar o fornecimento de copos de vidro durante as reuniões | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Fornecer copos descartáveis somente para unidades de atendimento ao público externo e para grandes reuniões | CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) analisar solicitações das unidades; b) liberar somente nos termos da ação. | R\$ 2.505,00 | 2023: não realizada 2024: realizada |
| Eliminar o fornecimento de copos descartáveis para as unidades que não fazem atendimento ao público externo e não realizam grandes reuniões | CMP | 01/2023 | 12/2024 | a) analisar solicitações das unidades; b) liberar somente nos termos da ação. | custo zero | 2023: não realizada 2024: realizada |

INDICADOR 3: ÁGUA ENVASADA



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|-----------------------|---------|---------|---|----------------------|------------------------------------|
| Divulgar mensalmente os dados de consumo de água envasada retornáveis | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Não licitar água mineral em embalagens plásticas descartáveis (com ou sem gás), somente com expressa determinação da Administração | CLC | 01/2023 | 12/2024 | a) somente realizar licitação para contratação de água mineral em embalagens plásticas descartáveis com determinação expressa da Administração. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Não requerer licitação, nem realizar aquisições diretas, de água mineral em embalagens plásticas descartáveis (com ou sem gás), somente com expressa determinação da Administração | CSIL/CMP/ unidades | 01/2023 | 12/2024 | a) será dado conhecimento a todas as unidades do Tribunal. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |

INDICADOR 4: IMPRESSÕES



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|------------------|---------|---------|---|----------------------|--|
| Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre impressões, durante as correições | SCR | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a realização das correições. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Atualizar Política de Impressão do Tribunal | SETIC | 03/2023 | 06/2023 | a) levantar norma sobre a Política; b) fazer reunião com áreas relacionadas; c) atualizar e mandar para aprovação e publicação. | custo zero | 2023: realizada |
| Ativar a contagem de impressões em 100% das impressoras | SETIC | 07/2023 | 06/2024 | a) após a atualização da política de impressão; b) ativar contabilização. | custo zero | 2023: não realizada 2024: não realizada |
| Divulgar mensalmente os dados de impressões por unidade | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Expedir circular solicitando às unidades a real necessidade de impressão e solicitar impressões em frente e verso | Subcomitê do PLS | 01/2023 | 12/2024 | a) Comissão expedirá circular, solicitando às unidades a impressão quando extremamente necessária e em frente e verso. | custo zero | 2023: não realizada 2024: realizada |

INDICADOR 5: ENERGIA ELÉTRICA



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|-------------|---------|---------|--|--|--|
| Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de consumo consciente de energia elétrica | SCR | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a realização das correções. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Divulgar mensalmente os dados de impressões por unidade | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Implantação de usina minigeradora fotovoltaica nas unidades do Tribunal | Engenharia | 01/2023 | 12/2024 | a) autuar processos específicos para implantação. | | 2023: não realizada 2024: não realizada |
| Sempre que necessário, realizar manutenções preventivas periódicas e dar continuidade à implantação de soluções mais eficientes, tais como iluminação LED e sistemas de climatização e equipamentos energéticos modernos e econômicos | Engenharia | 01/2023 | 12/2024 | a) conforme processos próprios de manutenções. | Contrato manutenção de instalações elétricas R\$ 25.886,32 (PROAD 51/2022) Aquisição de condicionadores de ar INVERTER R\$ 127.210,00 (PROAD 5272/2023) | 2023: realizada 2024: realizada |
| Sempre que necessário, realizar limpezas nos dutos e máquinas do sistema de climatização e exaustão | Engenharia | 01/2023 | 12/2023 | a) conforme processos próprios de manutenções. | custo zero | 2023: não realizada 2024: realizada |



INDICADOR 6: ÁGUA E ESGOTO



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|-----------------|---------|---------|--|----------------------|--|
| Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a meta de consumo consciente de energia elétrica. | SCR | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a realização das correções. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Divulgar mensalmente os dados de impressões por unidade | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Sempre que necessário, realizar manutenções preventivas nas instalações hidro sanitárias | Engenharia | 01/2023 | 12/2024 | a) conforme processos próprios de manutenções. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Estudar a possibilidade de instalar sistema de reaproveitamento de água nas unidades do Tribunal | Engenharia/CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) abrir processo específico | custo zero | 2023: realizada 2024: não realizada |

INDICADOR 7: RESÍDUOS



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|------------------|---------|---------|--|------------------------------------|--|
| Orientar magistrados, servidores e terceirizados sobre a correta destinação dos resíduos sólidos. | SCR | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a realização das correções. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Divulgar mensalmente os dados de resíduos | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Realizar a destinação de resíduos sólidos | DISAIN | 01/2023 | 06/2024 | a) solicitar empenho e realizar levantamento dos quantitativos; b) contatar a empresa contratada para retirada do material; c) acompanhamento da retirada do material. | R\$ 3.162,50 PROAD 4184/2021 | 2023: realizada 2024: realizada |
| Elaborar orientações sobre a correta destinação dos resíduos sólidos | Subcomitê do PLS | 01/2023 | 12/2024 | a) enviar memorando circular para todas as unidades, incluindo VTs do Trabalho. | custo zero | 2023: não realizada 2024: realizada |
| Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos | DISAIN | 01/2023 | 12/2023 | a) levantar planos de outros tribunais; b) realizar reuniões com as áreas relacionadas; c) fazer minuta e mandar para aprovação e publicação. | custo zero | realizada |



INDICADOR 8: REFORMAS E CONSTRUÇÕES



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|---------------------------|---------|---------|---|----------------------|------------------------------------|
| Monitorar a fiel implantação do Plano de Obras | DG/CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) a partir das ações do Plano de Obras aprovado, realizar monitoramento para sua fiel implantação. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Continuar com a elaboração dos Termos de Referência de obras e demais serviços de engenharia em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT | Engenharia/CLC/ DISAIN | 01/2023 | 12/2024 | a) nas contratações de obras e serviços de engenharia, registrar critérios sustentáveis nos TRs; b) a CLC, sempre que necessário, dará conhecimento à unidade de sustentabilidade que se manifestará a respeito. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |

INDICADOR 9: LIMPEZA



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|---------------------------|---------|---------|--|---|--|
| Buscar soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, mais eficientes e sustentáveis, para execução dos serviços de limpeza. | CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) autuar processo específico. | Por ora, não é possível estimar os custos | 2023: não realizada 2024: realizada |
| Avaliar constantemente a produtividade | CSIL/SA | 01/2023 | 12/2024 | a) os fiscais dos contratos são encarregados de avaliar a produtividade do contrato de limpeza. | sem custos diretos | 2023: realizada 2024: realizada |
| Continuar com a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT | Engenharia/ CLC/DISAIN | 01/2023 | 12/2024 | a) nas contratações de limpeza, registrar nos TRs critérios sustentáveis; b) a CLC, sempre que necessário, dará conhecimento à unidade de sustentabilidade que se manifestará a respeito. | sem custos diretos | 2023: realizada 2024: realizada |
| Promover a inclusão e a integração dos funcionários das empresas terceirizadas nas atividades (amostras, palestras, encontros) ofertadas pelo Tribunal. | CSIL/SECOM/ DISAIN | 01/2023 | 12/2024 | a) durante a confecção da programação dos eventos | não é possível estimar os custos | 2023: realizada 2024: realizada |

INDICADOR 10: VIGILÂNCIA



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|-------------|---------|---------|------------------------------|----------------------|-------------------|
| Realizar estudo com vistas a redimensionar o quantitativo de postos de vigilância nas unidades do Tribunal. | NSI | 04/2023 | 12/2023 | a) abrir processo específico | custo zero | realizada em 2024 |
| Realizar estudo para análise da viabilidade de contratação terceirizada para vigilância | NSI | 04/2023 | 12/2023 | a) abrir processo específico | custo zero | realizada em 2024 |

INDICADOR 11: TELEFONIA



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|------------------|---------|---------|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Implantar e estimular o uso do Sistema de Telefonia IP (tecnologia VoIP) com objetivo de permitir a comunicação por telefone entre as unidades da Justiça do Trabalho no Estado de Rondônia e Acre com custo zero. | SETIC | 01/2023 | 06/2023 | Mediante contratação de empresa | R\$: 128.000,00 PROAD 735/2022 | Realizada |
| Estimular a utilização da plataforma google como meio de comunicação interna | SETIC/CSIL/SECOM | 01/2023 | 12/2024 | a) realizar campanhas; b) enviar circulares para estimular a aderência. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |

INDICADOR 12: VEÍCULOS



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|-------------|---------|---------|--|----------------------|---------------|
| Realizar estudo para verificar a viabilidade de reduzir a frota de veículos existentes no Tribunal | CSIL | 01/2023 | 12/2023 | a) levantar quantitativo de veículos no Tribunal; b) a partir do quantitativo, realizar estudos para reduzir a frota. | custo zero | Não realizada |

INDICADOR 13: COMBUSTÍVEL



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|-------------|---------|---------|---|----------------------|---|
| Divulgar mensalmente os dados de consumo de combustível | DIEST | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento das informações; b) publicação em painel específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos, mediante Implementação de medidas e soluções que reduzam a quantidade de viagens e eventuais usos inadequados da frota oficial. | DG/CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) estudar soluções para aprimoramento do uso da frota de veículos; b) mapeamento do processo de gestão. | custo zero | 2023: não realizada 2024: iniciada, mas não finalizada |
| Divulgar boas práticas de condução e manutenção de veículos (ex. uso de aplicativos para definição de melhores rotas) | DG/CSIL | 01/2023 | 12/2024 | a) levantar boas práticas; b) orientar e divulgá-las aos condutores dos veículos. | custo zero | 2023: não realizada 2024: não realizada |

INDICADOR 14: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|----------------------------|---------|---------|--|----------------------|------------------------------------|
| Dar continuidade na priorização de compras sustentáveis | DG/SA | 01/2023 | 12/2024 | a) a priorização de compras sustentáveis é realizada em processos específicos, conforme Política de Contratações e Guia de Contratações. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Continuar com a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT | demandantes/ CLC/DISAIN | 01/2023 | 12/2024 | a) nas contratações em geral, registrar critérios sustentáveis nos TRs; b) a CLC, sempre que necessário, dará conhecimento à unidade de sustentabilidade que se manifestará a respeito. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |

INDICADOR 15: QUALIDADE DE VIDA



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|---|------------------|---------|---------|--|----------------------|---|
| Prosseguir com os projetos socioambientais | VT/ COMISSÕES | 01/2023 | 12/2024 | a) projetos contidos na Política de Responsabilidade Socioambiental do Tribunal. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Continuar com a Roda de Conversas | CAS | 01/2023 | 12/2024 | a) de acordo com o projeto da ação (PROAD 302/2021). | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Continuar com as ações de treinamentos de combate ao assédio moral e sexual | EJUD/COMISSÕES | 01/2023 | 12/2024 | a) de acordo com o Plano de Capacitação (PROAD 9772/2020). | R\$ 42.500,00 | 2023: realizada 2024: realizada |
| Continuar com as campanhas de vacinação contra a gripe | CAS | 01/2023 | 12/2024 | a) autuar processo específico | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Intensificar ações para realização de exames periódicos | CAS | 01/2023 | 12/2024 | a) ações coordenadas pela área da saúde, conforme calendário próprio. | custo zero | 2023: realizada em parte 2024: realizada |

INDICADOR 16: CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|------------------|---------|---------|--|----------------------|------------------------------------|
| Solicitar aos gestores e assistentes a realização de cursos EAD em Gestão Sustentável | Subcomitê do PLS | 01/2023 | 12/2024 | a) levantamento dos cursos em EAD disponíveis; b) emissão de circulares pela Comissão Socioambiental; c) levantamento da estatística de capacitação. | custo zero | 2023: realizada 2024: realizada |
| Realizar ações de capacitação diversas na área de Responsabilidade Socioambiental (Gestão de resíduos sólidos, Educação socioambiental; inteligência emocional; gerenciamento de tempo, etc) | EJUD | 01/2023 | 12/2024 | a) de acordo com o Plano de Capacitação (PROAD 9772/2020) | R\$ 42.500,00 | 2023: realizada 2024: realizada |

INDICADOR 17: APOIO ADMINISTRATIVO



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|-------------|---------|---------|---|----------------------|---------------|
| Incentivar o uso de meios digitais para comunicação interna e externa | SECOM | 01/2024 | 12/2024 | a) confeccionar material e realizar campanha interna; b) incentivar durante as reuniões o uso de meios digitais disponíveis. | custo zero | Não realizada |
| Divulgar dicas e boas práticas para o uso consciente dos serviços gráficos | SECOM | 01/2024 | 12/2024 | a) levantar boas práticas; b) repassar boas práticas, inclusive, para o pessoal do setor gráfico. | custo zero | Não realizada |

INDICADOR 18: EQUIDADE E DIVERSIDADE



| AÇÃO | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS | STATUS |
|--|-------------|---------|---------|---|----------------------|-----------------|
| Realizar ações de capacitação na área de equidade e diversidade, considerando temáticas voltadas a combater o racismo, o capacitismo, o etarismo, a discriminação por aparência física, a violência doméstica, a intolerância religiosa, a xenofobia, a homofobia e todas as demais formas de discriminação. | EJUD | 04/2024 | 12/2024 | a) de acordo com o Plano de Capacitação (PROAD 9772/2020) | R\$ 42.500,00 | 2024: realizada |



Tribunal Regional do Trabalho
14ª Região | Rondônia e Acre



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

